



Извещение

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" сообщает об итогах аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта - павильона на территории муниципального образования г. Белогорск, с адресными ориентирами: ул. Луценко, д. 8 А "Продовольственные товары", площадью 15 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 30.01.2024 в 14-00 часов, несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" А.И. Шапран

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСКИЙ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N116
23.01.2024**

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделениях (антимонопольного комплаенса)

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2017 N 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции", методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 N 2258-р, распоряжением Губернатора Амурской области от 24.02.2022 N 36-р "Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства", в целях организации функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений,

постановляю:

1. Утвердить Положение об организации функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений (антимонопольного комплаенса) согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.
2. Создать рабочую группу по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений (антимонопольного комплаенса) и утвердить ее состав согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации г. Белогорск от 27.01.2022 N 80 "Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений".
4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorsk-npa.ru.
5. Внести настоящее постановление в подраздел 10.5 раздела 10 "Законодательство и общественная безопасность" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**Глава города Белогорск
С.Ю. Меликов**

*Приложение N 1
УТВЕРЖДЕНО*

*постановлением Администрации
г. Белогорск
23.01.2024 N 116*

Положение

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений (антимонопольного комплаенса)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации г. Белогорск (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации г. Белогорск, ее структурных подразделений требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, в том числе методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 N 2258-р (далее - Методические рекомендации) и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

- а) обеспечение соответствия деятельности Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации и ее структурных подразделений.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Администрации, ее структурных подразделений требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Администрации и ее структурных подразделениях антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- а) заинтересованность Администрации, ее структурных подразделений в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделениях;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования в Администрации г. Белогорск осуществляется Главой города Белогорск, который:

а) вводит в действие настоящее Положение, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса в г. Белогорск и ее структурных подразделениях;

б) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

в) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений Положения;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс - рисков в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений;

е) утверждает план мероприятий ("дорожную карту") по снижению комплаенс - рисков в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделениях;

ж) Утверждает Доклад об антимонопольном комплаенсе Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений.

2.1.1. В случае отсутствия Главы города Белогорск его обязанности исполняет заместитель Главы по экономике Администрации г. Белогорск.

2.2. Функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации и ее структурных подразделениях, возлагаются на Рабочую группу, в состав которой входят: МКУ "Правовое управление муниципального образования г. Белогорск", отдел по делопроизводству и кадровой политике, МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск", отдел территориального планирования и градостроительной деятельности, отдел по земельным отношениям, МКУ "Финансовое управление Администрации города Белогорск", МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", отдел муниципального заказа, отдел экономического развития и инвестиций, отдел по труду и потребительскому рынку (далее - соисполнители).

2.3. Компетенция рабочей группы:

2.3.1. Отдел по труду и потребительскому рынку, являющийся ответственным за координацию антимонопольного комплаенса в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделениях, осуществляет следующие функции:

а) подготовка и представление Главе города Белогорск Положения об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений), направленного на организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделениях;

б) организация взаимодействия Администрации со структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

в) подготовка карты комплаенс - рисков в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделениях на основе информации, поступающей от соисполнителей и необходимой для ее формирования, и представление карты комплаенс - рисков на утверждение Главе города Белогорск;

г) подготовка и представление на утверждение Главе города Белогорск Плана мероприятий по снижению комплаенс - рисков в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделениях;

д) подготовка перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделениях и представление его на утверждение Главе города Белогорск;

е) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделениях;

ж) подготовка информации о результатах осуществления антимонопольного комплаенса в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделениях и направление ее в министерство экономического развития и внешних связей Амурской области.

2.3.2. МКУ "Правовое управление муниципального образования г. Белогорск" осуществляет следующие функции:

а) подготовка и проверка внутриведомственных документов Администрации г. Белогорск, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) информирование Главы города Белогорск о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству;

в) проведение служебных проверок в случаях, предусмотренных пунктом 3.8. настоящего Положения;

г) подготовка и представление Главе города Белогорск документированной информации о нарушении муниципальных служащих, работниками структурных подразделений Администрации г. Белогорск антимонопольного законодательства для принятия решения в соответствии с действующим законодательством;

д) проведение анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений;

е) участие в подготовке проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделениях;

ж) консультирование муниципальных служащих и работников структурных подразделений по вопросам, связанным с соблюдением требований антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

2.3.3. Отделом по делопроизводству и кадровой политике осуществляются следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих, руководителей структурных подразделений Администрации г. Белогорск, разработка предложений по их исключению;

б) ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при приеме на работу в Администрацию г. Белогорск;

в) совместно с МКУ "Правовое управление муниципального образования г. Белогорск" проведение служебных проверок в случаях, предусмотренных пунктом 3.8. настоящего Положения.

2.3.4. Соисполнители осуществляют следующие функции:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) обобщение информации, подготовка сводных отчетов и результатов оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса;

в) обобщение информации касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

г) обобщение информации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

д) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

е) организация и обеспечение проведения внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;

ж) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.4. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделениях антимонопольного комплаенса осуществляет Коллегиальный орган. Функции коллегиального органа возлагаются на Рабочую группу.

2.5. К функциям Рабочей группы относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка комплаенс - рисков

3.1. В целях выявления комплаенс - рисков на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации г. Белогорск и ее

структурных подразделений за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений, регулирующих правоотношения, входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса;

в) анализ проектов нормативных правовых актов

Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений, входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса;

г) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс - рисков.

3.2. При проведении ежегодного анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года члены Рабочей группы в части своей компетенции реализуют следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделениях (далее - Перечень нарушений), который содержит классифицированные по сферам деятельности о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

в) результаты анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства направляются в отдел по труду и потребительскому рынку в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

3.3. При проведении (не реже 1 раза в год) Рабочей группой анализа нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения, входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте Администрации г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) осуществление сбора и проведение анализа замечаний и предложений по перечню актов;

в) представление Главе г. Белогорск доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

Исполнителем мероприятий настоящего подпункта является МКУ "Правовое управление муниципального образования г. Белогорск" совместно с соисполнителями.

3.4. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделениях реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделениях;

б) подготовка по итогам сбора сведений аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделениях.

Исполнителем мероприятий настоящего пункта является МКУ "Правовое управление муниципального образования г. Белогорск" совместно с соисполнителями.

3.5. Выявляемые комплаенс - риски распределяются по уровням согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

Выявленные комплаенс - риски отражаются в карте комплаенс - рисков Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений.

В карту комплаенс - рисков Администрации г. Белогорск и ее

структурных подразделений включаются:

- а) выявленные риски (их описание);
- б) описание причин и условий возникновения рисков.

3.6. Карта комплаенс - рисков Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений утверждается Главой города Белогорск и размещается на официальном сайте в срок не позднее 1 мая отчетного года.

3.7. Информация о выявлении и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.8. В случае если в ходе выявления комплаенс - рисков обнаружены признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными службами, руководителями структурных подразделений Администрации г. Белогорск своих функций, информация об указанных фактах и подтверждающие их материалы подлежат передаче Главе города Белогорск.

IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения комплаенс - рисков Рабочей группой, на основе карты комплаенс - рисков Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений разрабатывается план мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс - рисков (далее - План мероприятий).

4.2. План мероприятий разрабатывается ежегодно в течение месяца со дня утверждения карты комплаенс - рисков Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений.

В случае внесения изменений в карту комплаенс - рисков План мероприятий подлежит пересмотру.

4.3. План мероприятий в разрезе каждого комплаенс - риска (согласно карте комплаенс - рисков) должен содержать конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

4.4. В плане мероприятий в обязательном порядке должны быть указаны:

- а) описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс - рисков;
- б) срок исполнения мероприятий;
- в) ответственные исполнители;
- г) ожидаемые результаты.

При необходимости в Плане мероприятий могут быть указаны дополнительные сведения.

4.5. Соисполнители осуществляют мониторинг исполнения Плана мероприятий в рамках своей компетенции.

4.6. Информация об исполнении Плана мероприятий подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Ключевые показатели и оценка эффективности антимонопольного комплаенса

5.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляет собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс - рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются приложением N 2 к настоящему Положению.

5.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс - рисками, которые могут быть выражены как в абсолютных (единицы, штуки), так и в относительных (проценты, коэффициенты) значениях.

5.3. Рабочая группа ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

5.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5.5. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- а) карту комплаенс - рисков;

б) Мероприятий по снижению комплаенс - рисков;
в) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит следующую информацию:

а) результаты проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) исполнение Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) достижение ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе рассматривается и утверждается Коллегиальным органом в срок не позднее 20 марта года, следующего за отчетным.

6.3. Ежегодно в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным:

а) утвержденный Коллегиальным органом и подписанный Главой города Белогорск доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте Администрации г. Белогорск;

б) информация о результатах осуществления антимонопольного комплаенса направляется в министерство экономического развития и внешних связей Амурской области.

VII. Ознакомление служащих (работников) Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений с антимонопольным комплаенсом и обучение требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

7.1. При поступлении на муниципальную службу граждан Российской Федерации должен быть ознакомлен сотрудником отдела по делопроизводству и кадровой политике с правовым актом об антимонопольном комплаенсе.

7.2. Администрация г. Белогорск обеспечивает систематическое обучение своих служащих (работников) требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

7.3. Методы проведения обучения (лекции, семинары, тренинги, дистанционные методы обучения) определяются Администрацией г. Белогорск самостоятельно.

7.4. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение N 1
к Положению об организации
функционирования системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
деятельности Администрации г. Белогорск
и ее структурных подразделений
(антимонопольного комплаенса)

Уровни комплаенс - рисков в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделениях

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный	Вероятность выдачи Администрации г. Белогорск и ее структурным подразделениям предупреждения
Существенный	Вероятность выдачи Администрации г. Белогорск и ее структурным подразделениям предупреждения и возбуждения в отношении них дела о нарушении антимонопольного законодательства

Высокий

Вероятность выдачи Администрации г. Белогорск и ее структурным подразделениям предупреждения и возбуждения в отношении них дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения их к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение N2
к Положению об организации функционирования
системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
деятельности Администрации г. Белогорск
и ее структурных подразделений
(антимонопольного комплаенса)

Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделениях

№ п/п	Наименование ключевого показателя
1.	Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства Администрацией г. Белогорск и ее структурными подразделениями (по сравнению с предыдущим годом)
2.	Доля проектов нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного комплаенса
3.	Доля нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного комплаенса

Приложение N2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
г. Белогорск
23.01.2024 N116

Состав Рабочей группы по организации и функционированию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделениях (антимонопольного комплаенса)

Мелюков Станислав Юрьевич - Глава города Белогорск, руководитель Рабочей группы;
Цыркунова Лариса Вячеславовна - заместитель Главы по экономике, заместитель руководителя Рабочей группы
Члены Рабочей группы:
Зверева Ольга Валерьевна - начальник отдела по земельным отношениям;
Еремеева Виктория Александровна - начальник отдела правовой экспертизы и нормотворческой деятельности МКУ "Правовое управление муниципального образования г. Белогорск";
Наливкина Елена Юрьевна - начальник МКУ "Финансовое управление Администрации города Белогорск";
Оганесова Мария Анатольевна - начальник отдела по труду и потребительскому рынку;
Петровская Ольга Анатольевна - начальник отдела экономического развития и инвестиций;
Солташова Анна Степановна - начальник отдела муниципального заказа;

Трушина Наталья Игоревна - начальник МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск";
Ушаков Сергей Николаевич - начальник отдела территориального планирования и градостроительной деятельности;
Фахрудинова Наталья Сергеевна - начальник МКУ "Правовое управление муниципального образования г. Белогорск";
Числова Елена Александровна - главный специалист отдела по труду и потребительскому рынку;
Шапран Анна Ивановна - председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск";
Шаптала Людмила Николаевна - начальник отдела по делопроизводству и кадровой политике.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N133 25.01.2024

О внесении изменений в постановление от 06.07.2020 N 731 "Об определении видов обязательных работ и перечня организаций для исполнения административного наказания в виде обязательных работ"

В соответствии со ст. 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и по согласованию с Управлением Федеральной службы судебных приставов России по Амурской области,

постановляю:

1. Перечень организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы, утвержденный постановлением Администрации г. Белогорск от 06.07.2020 N 731 "Об определении видов обязательных работ и перечня организаций для исполнения административного наказания в виде обязательных работ" (в редакции от 02.09.2022 N 1705) дополнить строками следующего содержания:

4. ООО «Амурский капитал», ИНН 2804016950, ОГРН 1152804000029 (по согласованию)	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, д. 126	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, д. 126
5. ОАО «Оршическокомбинат», ИНН 2804002516, ОГРН 1022800713869, (по согласованию)	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Набережная, д. 123	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Набережная, д. 123
6. ООО «Белогорский лес», ИНН 2804016854, ОГРН 1142804000646 (по согласованию)	676852, Амурская область, г. Белогорск, пер. Краснобульварный, д. 43	676852, Амурская область, г. Белогорск, пер. Краснобульварный, д. 43

2. Внести настоящее постановление в подраздел 3.2. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorsk-npa.ru.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**Глава города Белогорск
С.Ю. Мелюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 147 29.01.2024

Об утверждении порядка согласования архитектурно - градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городской округ город Белогорск Амурской области

В соответствии с частью 6.2 статьи 30, пунктом 5 части 2 статьи 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями

7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2023 N 857 "Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства", а также на основании решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 28.12.2023 N 18/102 "О внесении изменений в правила землепользования и застройки Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области" утвержденный решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.04.2021 N 59/20 "Об утверждении Правил землепользования и застройки Муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области в новой редакции",

постановляю:

1. Утвердить порядок согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городской округ город Белогорск Амурской области согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации от 20.03.2019 N 386 "Об утверждении Положения о предоставлении решения о согласовании архитектурно - градостроительного облика объекта в сфере капитального строительства жилого и нежилого назначения, на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск".

3. Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства возложить на отдел территориального планирования и градостроительной деятельности Администрации г. Белогорск [Ушаков С.Н.].

4. Внести настоящее постановление в подраздел 6.4 раздела 6 "Градостроительство" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorsk-npa.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и ЖКХ П.Ю. Лапина.

**Глава города Белогорск
С.Ю. Мелюков**

*Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
г. Белогорск
29.01.2024 N 147*

ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ОБЛИКА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства (далее АГО ОКС) подлежит согласованию с отделом территориального планирования и градостроительной деятельности Администрации г. Белогорск (далее ОТП и ГД). ОТП и ГД в целях принятия решения о согласовании АГО ОКС взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, а также вправе привлекать на безвозмездной основе представителей экспертного сообщества (экспертов в сфере градостроительства, архитектуры, урбанистики, экономики города, истории, культуры, археологии, дендрологии и экологии).

2. Для согласования АГО ОКС правообладатель земельного участка, на котором планируется строительство такого объекта, или правообладатель объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства, или иное лицо в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - инициатор), подает в ОТП

и ГД заявление, (приложение N 1) которое содержит:

а) наименование и организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика, телефон и адрес электронной почты (в случае подачи заявления юридическим лицом);

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон и адрес электронной почты (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем или физическим лицом);

в) наименование объекта капитального строительства, архитектурный облик которого согласовывается.

3. К заявлению прилагаются следующие разделы проектной документации объекта капитального строительства:

- а) пояснительная записка;
- б) схема планировочной организации земельного участка;
- в) объемно-планировочные и архитектурные решения.

4. Не допускается требовать иные разделы проектной документации для согласования АГО ОКС, за исключением разделов проектной документации, предусмотренных пунктом 3 Порядка согласования архитектурно-градостроительного облика капитального строительства на территории Муниципального образования городской округ Белогорск (далее Порядок).

5. Заявление и прилагаемые разделы проектной документации могут быть поданы лично в уполномоченный орган, либо посредством почтовой связи или электронной почты, либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. При подаче заявления и прилагаемых разделов проектной документации в форме электронного документа заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица инициатора - юридического лица либо его уполномоченного представителя или усиленной неэквивалентированной электронной подписью инициатора - индивидуального предпринимателя или физического лица либо их уполномоченных представителей, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Разделы проектной документации, содержащие сведения, относящиеся к государственной тайне, подаются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

6. ОТП и ГД в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и прилагаемых разделов проектной документации осуществляет их проверку.

В случае несоответствия заявления требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, или в случае выявления в ходе проверки факта представления инициатором неполного комплекта разделов проектной документации заявление и прилагаемые разделы проектной документации возвращаются инициатору с указанием причин возврата в течение 2 рабочих дней со дня их получения способом, которым они были поданы.

7. ОТП и ГД рассматривает разделы проектной документации на соответствие требованиям к АГО ОКС, указанным в градостроительном регламенте Правил землепользования и застройки муниципального образования городской округ Белогорск (статья 31.1. "Карта границ зон, предусматривающих требования к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства", статья 35.1 "Статья 35.1. Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства").

8. По результатам рассмотрения разделов проектной документации ОТП и ГД принимает решение о согласовании АГО ОКС или об отказе в его согласовании, которые направляются инициатору в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых разделов проектной документации способом, которым они были поданы.

9. В решении о согласовании АГО ОКС (приложение N 2) содержится следующая информация:

- а) дата принятия решения и его номер, присвоенный ОТП и ГД;
- б) местонахождение объекта капитального строительства (при реконструкции);

в) объекта планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства;

г) кадастровый номер объекта капитального строительства (при его наличии);

- д) кадастровый номер земельного участка (при его наличии);

е) функциональное назначение объекта капитального строительства;

ж) основные параметры объекта капитального строительства (площадь, этажность);

з) соответствие архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям к АГО ОКС, указанным в градостроительном регламенте.

10. В решении об отказе в согласовании АГО ОКС (приложение N 3) содержится следующая информация:

- а) дата принятия решения и его номер, присвоенный ОТП и ГД;
- б) местонахождение объекта капитального строительства (при реконструкции);

в) местонахождение земельного участка, в границах которого планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства;

г) кадастровый номер объекта капитального строительства (при его наличии);

- д) кадастровый номер земельного участка (при его наличии);

е) функциональное назначение объекта капитального строительства;

ж) основные параметры объекта капитального строительства (площадь, этажность);

з) соответствие (несоответствие) архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям к АГО ОКС, указанным в градостроительном регламенте;

и) обоснование несоответствия архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям к АГО ОКС, указанным в градостроительном регламенте;

к) предложения (при наличии) по доработке разделов проектной документации.

11. Основанием для принятия решения об отказе в согласовании АГО ОКС является несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации, требованиям к АГО ОКС, указанным в градостроительном регламенте.

12. Указанные в пункте 8 настоящего Порядка решения подписываются начальником ОТП и ГД или его заместителем.

13. ОТП и ГД в течение 5 рабочих дней со дня подписания решения о согласовании АГО ОКС:

- а) размещает решение о согласовании АГО ОКС на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) направляет копию решения о согласовании АГО ОКС в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство в соответствии с частями 4 - 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, исполнительный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления.

14. В случае принятия ОТП и ГД решения об отказе в согласовании АГО ОКС инициатор имеет право повторно подать заявление и разделы проектной документации на согласование АГО ОКС после устранения выявленных в ранее рассмотренных разделах проектной документации несоответствий архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации, требованиям к АГО ОКС, указанным в градостроительном регламенте.

15. Решение об отказе в согласовании АГО ОКС может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Внесение изменений в АГО ОКС требует его согласования в порядке, установленном настоящим Порядком.

*Приложение N 1
к Порядку согласования архитектурно -
градостроительного облика капитального
строительства на территории городской округ город
Белогорск Амурской области*

Начальнику отдела территориального планирования и градостроительной деятельности Администрации г. Белогорск

от _____
(наименование и организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика, телефон и адрес электронной почты (в случае подачи заявления юридическим лицом))

(фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон и адрес электронной почты (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем или физическим лицом))

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании архитектурно-
градостроительного облика объекта
капитального строительства**

Для принятия решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (реконструкции):

(наименование объекта капитального строительства, адрес, кадастровый номер ЗУ) _____

_____ в г. Белогорск Амурской области, направляю следующие разделы проектной документации:

1. Пояснительная записка на _____ л. в 1 экз.;
2. Схема планировочной организации земельного участка на _____ л. в 1 экз.;
3. Объемно планировочные и архитектурные решения на _____ л. в 1 экз.

Дата
Подпись

*Приложение N 2
к Порядку согласования архитектурно -
градостроительного облика капитального
строительства на территории городской округ город
Белогорск Амурской области*

**Администрация города Белогорск
ОТДЕЛ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
675000, ул. Гагарина, 2, г. Белогорск,
Амурская обл., тел. 8 (914) 600-80-34
E.mail: 08112@inbox.ru**

(ЭКЗ N ____)

РЕШЕНИЕ N ____ от ____ 2024

о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства) _____

(местонахождение объекта капитального строительства при реконструкции)

(местонахождение земельного участка, в границах которого планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства)

(кадастровый номер объекта капитального строительства (при его наличии))

(кадастровый номер земельного участка (при его наличии)
(функциональное назначение объекта капитального строительства)
(основные параметры объекта капитального строительства (площадь, этажность))

(соответствие архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям к АГО ОКС, указанным в градостроительном регламенте)

Начальник отдела

_____ м.п. подпись ФИО

*Приложение N 3
к Порядку согласования архитектурно -
градостроительного облика капитального
строительства на территории городской
округ город Белогорск Амурской области*

**Администрация города Белогорск
ОТДЕЛ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
675000, ул. Гагарина, 2, г. Белогорск,
Амурская обл., тел. 8 (914) 600-80-34
E.mail: 08112@inbox.ru**

(ЭКЗ N ____)

РЕШЕНИЕ N ____ от ____ 2024

об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства)
(местонахождение объекта капитального строительства при реконструкции)

(местонахождение земельного участка, в границах которого планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства)

(кадастровый номер объекта капитального строительства (при его наличии))

(кадастровый номер земельного участка (при его наличии)
(функциональное назначение объекта капитального строительства)

(основные параметры объекта капитального строительства (площадь, этажность))

(соответствие (несоответствие) архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям к АГО ОКС, указанным в градостроительном регламенте)

(обоснование несоответствия архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям к АГО ОКС, указанным в градостроительном регламенте)

(предложения (при наличии) по доработке разделов проектной документации)

Начальник отдела

_____ м.п. подпись ФИО

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 146

29.01.2024

Об утверждении Плана мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования г. Белогорск на отчетный финансовый год и плановый период

В целях увеличения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет муниципального образования городской округ Белогорск и усиления контроля за соблюдением финансовой, бюджетной и налоговой дисциплины, в соответствии с п.п. 1, 2 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общи-

принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 11 Устава муниципального образования города Белогорск, **постановляю:**

1. Утвердить План мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования город Белогорск на отчетный финансовый год и плановый период (далее - План) согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав рабочей группы по налогу на доходы физических лиц, налогу на имущество физических лиц и земельному налогу согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Руководителям структурных подразделений Администрации города Белогорск:

а) обеспечить исполнение утвержденного Плана;

б) ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного периода, направлять информацию о выполнении Плана заместителю Главы по экономике для подготовки сводного отчета Главе города Белогорск.

4. Установить персональную ответственность руководителей структурных подразделений Администрации города Белогорск за выполнение мероприятий Плана и своевременное представление соответствующей информации.

5. Рекомендовать территориальным органам федеральных органов государственной власти - исполнителям Плана:

а) принять участие в выполнении Плана в рамках установленных полномочий совместно со структурными подразделениями Администрации города Белогорск;

б) представлять ежеквартально информацию о выполнении мероприятий Плана Главе города Белогорск не позднее 25 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного периода.

6. Постановлением Администрации г. Белогорск от 07.02.2023 N 247 "Об утверждении Плана мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования г. Белогорск на отчетный финансовый год и плановый период" признать утратившим силу.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник", в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorsk-npa.ru.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава города Белогорск
С.Ю. Мелиюков**

*Приложение N 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
г. Белогорск
29.01.2024 N 146*

**План мероприятий по дополнительной
мобилизации налоговых и неналоговых
доходов бюджета муниципального
образования город Белогорск
на отчетный финансовый год
и плановый период**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
Раздел I. Налоговые доходы			
1	Проведение анализа использования и эффективности применения налоговых преференций, представленных муниципальными правовыми актами, степени их влияния на развитие экономики МБУ и отдельных отраслей, подготовка предложений по их оптимизации на очередной финансовый год и плановый период	Отдел по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск; МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»	III квартал отчетного финансового года

	Организация работы и участие в исследовательской комиссии по экономической политике в соответствии с постановлением Администрации г. Белогорск от 17.02.2009 № 172 (в ред. постановления Администрации города Белогорск от 14.12.2023) по выявлению резервов поступлений в местный бюджет налога на доходы физических лиц: В том числе:	Отдел по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск	По согласованию
2	с руководителями организаций по обеспечению гарантий в области оплаты труда, анализ организаций выходящих из/или ниже прожиточного минимума, установлению для трудоспособного населения Амурской области или ниже среднего уровня по виду экономической деятельности	Отдел по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск; УФНС России по Амурской области (по согласованию)	По согласованию
2.1	- мониторинг организаций, имеющих задолженность по заработной плате, соблюдение трудовых прав граждан на предмет наличия трудовых договоров с работниками по обращениям граждан на телефон «горячая линия»	Отдел по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск	Ежемесячно
2.2	- мониторинг организаций, имеющих задолженность по налоговым платежам	УФНС России по Амурской области	1 раз в квартал
2.3	- проведение анализа по налоговым агентам, стоящим на учете, но не производящих перечисления НДФЛ и допускающих снижение уровня поступлений НДФЛ в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, предоставление данных на межведомственную комиссию по экономике	УФНС России по Амурской области	К заседанию рабочей группы
2.4	Информация о результатах работы представляется по форме согласно таблице 1 к настоящему Плану		
3	Проведение через средства массовой информации информационной кампании по легализации налоговой базы в 2024 году посредством публикаций в местной газете г. Белогорск («Белогорский общественно-политический еженедельник «Сегодня на Амуре»), размещение информации на радио (радиовещательная кампания «Автоматод» Белогорск) и местном телевидении (телекомпании ООО «Город ТВ») а также в новостной ленте официального Интернет-сайта г. Белогорск и социальных сетях	УФНС России по Амурской области (по согласованию); Управление ГУ «Налоговый фонд» (по согласованию); Амурское региональное отделение ФСС г. Белогорск; (по согласованию); пресс-служба Главы г. Белогорск	1 раз в квартал
4	Выявление налогоплательщиков, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск без постановки на налоговый учет.	МКУ «Комитет муниципальных отношений Администрации г. Белогорск»	По согласованию
5	- проведение рейсовых мероприятий по выявлению и пресечению деятельности физических лиц, осуществляющих переезды без постановки на налоговый учет и не уплачивающих обязательные платежи в бюджет с последующим предоставлением копий протоколов и результатов по ним Администрации г. Белогорск	МКУ «Комитет муниципальных отношений Администрации г. Белогорск»	2 раза в год
6	Представление в налоговый орган реестр выданных разрешений на размещение наружной рекламы на территории муниципального образования	МКУ «Комитет муниципальных отношений Администрации г. Белогорск»	В течение года

Продолжение в следующем номере

Полный текст принятых муниципальных правовых актов, иная официальная информация публикуется на официальном интернет-портале правовой информации: <http://belogorsk-npa.ru> (сетевое издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, регистрационный номер Эл №ФС77-84925, дата регистрации 21 марта 2023 г.)

Издаётся с 23 декабря 2008 года.
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.
Выходит еженедельно.
Распространяется бесплатно.
**Главный редактор:
Людмила Шатала**

Адрес редакции: 676850,
Амурская обл., г. Белогорск,
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40
Тираж - 100 экз.
Издатель: ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 306.
Отпечатано в ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 306.
Дата - 31.01.2024 г.