



## Извещение

В 2024 г. на территории муниципального образования город Белогорск Амурской области, планируется проведение комплексных кадастровых работ, в пределах кадастровых кварталов 28:02:000210, 28:02:000306, 28:02:000307, 28:02:000308, 28:02:000412, 28:02:000415, 28:02:000461, 28:02:000665, 28:02:000201, 28:02:000202, 28:02:000207, 28:02:000208, 28:02:000209, 28:02:000214, 28:02:000479, 28:02:000511, 28:02:000516.

Планируемый срок выполнения комплексных кадастровых работ 14.10.2024.

Комплексные кадастровые работы проводятся за счет консолидированного бюджета (федеральный, областной, местный бюджет) в рамках соглашения о предоставлении субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету от 18.01.2024 г. N 10710000-1-2024-001, заключенного между Министерством имущественных отношений Амурской области и Администрацией города Белогорск.

Заказчиком комплексных кадастровых работ выступает Администрация города Белогорск Амурской области.

Почтовый адрес: Амурская обл., г. Белогорск, ул. Гагарина, д.

2

Адрес электронной почты: zemlyabelogorsk.ru.

Номер контактного телефона: 8 (41641)22-274, (41641) 2-37-

83.

## ПРИЕМ ГРАЖДАН В БЕЛОГОРСКЕ

02 февраля 2024 года с 10.00 до 11.30 в г.Белогорске уполномоченный по правам человека в Амурской области Н.В.Кравчук и Управляющий ОСФР по Амурской области Е.В.Гончарова проведут личный прием граждан.

Консультативная помощь будет оказана гражданам Российской Федерации, находящимся на территории Российской Федерации иностранным гражданам, лицам без гражданства по направлениям юриспруденции: гражданскому, уголовному, налоговому, трудовому, семейному и другим отраслям права.

Руководитель регионального Социального фонда проконсультирует амурчан по вопросам пенсионного и социального обеспечения: назначения единого пособия, материнского капитала и социальных выплат, индексации пенсий, а также по оформлению электронного сертификата на ТСР.

Предварительная запись гражданами осуществляется в аппарате уполномоченного по правам человека в Амурской области по телефонам: +7(4162) 22-39-80, +7(914)-539-18-49.

Место проведения приема: Амурская область, г.Белогорск, ул.Победы, д. 17 А (здание клиентской службы ОСФР по Амурской области в г.Белогорске и Белогорском муниципальном округе).

В целях идентификации граждан, при себе необходимо иметь паспорт.

Консультации предоставляются на БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ, с соблюдением требования закона предъявляемых к защите информации (в том числе персональных данных).

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N114

23.01.2024

**Об утверждении средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2024 года**

В целях реализации на территории муниципального образования города Белогорск Амурской области федеральных, региональных и муниципальных целевых программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан, руководствуясь Приказом Министра России от 11.12.2023 N 888/пр "О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2024 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2024 года"

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилых помещений для расчета размеров социальных выплат на приобретение жилых помещений всеми категориями граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов по муниципальному образованию г. Белогорск Амурской области, на I квартал 2024 года в размере 136 216 (сто тридцать шесть тысяч двести шестнадцать) рублей.

2. Постановление вступает в силу с момента публикации в газете "Белогорский вестник" и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Внести постановление в подраздел 7.1 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorsk-npa.ru.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**Глава города Белогорск  
С.Ю. Мелюков**

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ (девятый созыв)

### РЕШЕНИЕ N19/01

25.01.2024

**О внесении изменений в Программу приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2024 год, утвержденную решением городского Совета от 14 декабря 2023 года N 17/94**

Руководствуясь Федеральным Законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", пунктом 5 статьи 65 Устава города Белогорск, с целью оптимизации количества движимого и недвижимого муниципального имущества, городской Совет народных депутатов

#### РЕШИЛ:

1. Внести в Программу приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2024 год, утвержденную решением городского Совета от 14 декабря 2023 года N 17/94 следующие изменения:

1.1. Исключить из таблицы пункта 3.5. следующий объект недвижимого имущества:

| № п/п | Наименование объекта | Адрес                     | Кадастровый номер |
|-------|----------------------|---------------------------|-------------------|
| 5     | Нежилое помещение    | ул. 1-я Вокзальная, д. 13 | 28:02:000132:231  |

1.2. Дополнить таблицу пункта 3.5. следующим объектом недвижимого имущества:

| № п/п | Наименование объекта | Адрес              | Кадастровый номер |
|-------|----------------------|--------------------|-------------------|
| 5     | Нежилое помещение    | ул. Кирова, д. 253 | 28:02:000310:394  |

1.3. Исключить из таблицы пункта 3.7. следующий автотранспорт:

| № | Наименование автотранспорта | Регистрационный номер | Год выпуска |
|---|-----------------------------|-----------------------|-------------|
| 2 | DAEWOO BH120F (Автобус)     | B492TP28              | 2012        |

1.4. Дополнить таблицу пункта 3.7. следующим автотранспортом:

| № | Наименование автотранспорта | Регистрационный номер | Год выпуска |
|---|-----------------------------|-----------------------|-------------|
| 2 | NISSAN ALMERA               | E881BB28              | 2015        |

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorsk-npa.ru](http://www.belogorsk-npa.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Председатель Белогорского городского  
Совета народных депутатов  
В.В. Гратий  
Глава города Белогорск  
С.Ю. Мелюков**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
(девятый созыв)

**РЕШЕНИЕ N19/02**  
25.01.2024 г. Белогорск

**"О внесении изменений в "Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования города Белогорск", утвержденное решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 17.12.2021 N 06/21 (с учетом изменений, внесенных решением городского Совета от 23.05.2022 N 15/18, от 29.12.2022 N 03/20, 26.10.2023 N 15/81)"**

В целях осуществления мероприятий, необходимых для реализации Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", в связи с изменениями в структуре Администрации г. Белогорск, Белогорский городской Совет народных депутатов

#### **РЕШИЛ:**

1. В решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 17.12.2021 N 06/21 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования города Белогорск" (в редакции решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 23.05.2022 N 15/18, от 29.12.2022 N 03/20, 26.10.2023 N 15/81) внести изменения:

1.1. По тексту Положения слово "Управление" заменить фразой "Орган муниципального контроля на автомобильном транспорте".

1.2. Пункт 1.3 раздела 1 Положения изложить в новой редакции: "1.3 Контроль на автомобильном транспорте осуществляется отделом муниципального контроля Администрации города Белогорск (далее - орган муниципального контроля на

автомобильном транспорте)".

1.3. Пункт 1.4 раздела 1 Положения изложить в новой редакции: "1.4. Должностными лицами Администрации г. Белогорск, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является Глава города Белогорск, заместитель Главы по экономике Администрации г. Белогорск (далее - руководитель органа муниципального контроля на автомобильном транспорте). Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются муниципальные служащие, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и иными федеральными законами".

1.4. Пункт 1.7 раздела 1 Положения изложить в новой редакции: "1.7. Органом муниципального контроля в рамках осуществления контроля на автомобильном транспорте ведет учет объектов контроля в пределах предоставленных полномочий. Актуализация реестра объектов контроля производится ежегодно в четвертом квартале в рамках межведомственного информационного взаимодействия".

1.5. Пункт 2.4 раздела 2 Положения изложить в новой редакции: "2.4 Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа муниципального контроля на автомобильном транспорте для принятия решения о проведении контрольных мероприятий".

1.6. Подпункт 2 пункта 2.5 раздела 2 Положения исключить.

1.7. Пункт 2.6 Раздела 2 Положения изложить в новой редакции: "2.6 Информирование осуществляется органом муниципального контроля на автомобильном транспорте по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт Администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. Орган муниципального контроля на автомобильном транспорте обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации". Орган муниципального контроля на автомобильном транспорте также вправе информировать население муниципального образования город Белогорск на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

1.8. Пункт 2.7 раздела 2 Положения исключить.

1.9. Пункт 2.8 раздела Положения изложить в новой редакции:  
"2.8 2.8 Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролирующему лицу в случае наличия у органа муниципального контроля на автомобильном транспорте сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) руководителем органа муниципального контроля на автомобильном транспорте не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом". Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера. В случае объявления руководителем органа муниципального контроля на автомобильном транспорте предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается руководителем органа муниципального контроля на автомобильном транспорте в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемое лицо в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

1.10. Абзац второй пункта 2.9 раздела 2 Положения изложить в новой редакции: "Личный прием граждан проводится начальником отдела муниципального контроля. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности."

1.11. Пункт 2.10 раздела 2 Положения изложить в новой редакции: "2.10 Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования представить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений. При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации. В ходе консультирования не может представляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний. Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального контроля на

автомобильном транспорте в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирования. В случае поступления в орган муниципального контроля на автомобильном транспорте пяти и более одиотных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного руководителем органа муниципального контроля на автомобильном транспорте или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

1.12. Пункт 2.11 раздела 2 Положения изложить в новой редакции: "2.11 Профилактический визит проводится отделом муниципального контроля в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемым лицом информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, либо к принадлежащим ему объектам контроля.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом отдел муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Отдел муниципального контроля обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в контролируемой сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом начальнику отдела муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо вправе обратиться в отдел муниципального контроля с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита.

Отдел муниципального контроля рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита, либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов отдела муниципального контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Отдел муниципального контроля принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
- 2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица отделом муниципального контроля было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;
- 3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица

по месту осуществления деятельности, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц отдела муниципального контроля, либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица отдел муниципального контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Учет профилактических визитов осуществляется отделом муниципального контроля путем ведения журнала учета профилактических визитов (на бумажном носителе либо в электронном виде), по форме, обеспечивающей учет информации".

1.13. Пункт 3.3. раздела 3 Положения изложить в новой редакции: "3.3. В рамках осуществления контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 6) выездное обследование.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры".

1.14. Пункт 3.5 раздела 3 Положения изложить в новой редакции: "3.5 Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Главы города Белогорск либо заместителя Главы по экономике Администрации г. Белогорск о проведении контрольного мероприятия."

1.15. Пункт 3.7 раздела 3 изложить в новой редакции: "3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании задания руководителя органа муниципального контроля на автомобильном транспорте, задания, содержащегося в планах работы органа муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

1.16. Пункт 3.12. раздела 3 Положения изложить в новой редакции: "3.12 Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи, геодезические и картометрические измерения (фотоаппарат, видеокамера, квадрокоптер, мобильное устройство), проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, совершении контрольных действий принимается уполномоченными должностными лицами самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и

видеозаписи.

Уполномоченные должностные лица устно уведомляют контролируемое лицо или его представителя о производстве фотосъемки, аудио- и видеозаписи до начала ее осуществления.

Фотосъемка и (или) видеозапись должна включать в себя:

- 1) вид на указатель адреса нахождения объекта контроля в сфере благоустройства (при наличии);
- 2) факты и события, указывающие на нарушение обязательных требований.

В начале видеосъемки уполномоченные должностные лица объявляют о том, кем осуществляется фиксация доказательств нарушений обязательных требований, о дате, времени и месте проведения фиксации, какое контрольное мероприятие проводится и какое контрольное действие выполняется, участвующие лица представляются на видеозапись, называя фамилию, имя и отчество (при наличии), место работы и должность, а также статус участника.

При производстве видеосъемки устно поясняются фиксируемые действия участвующих лиц, указываются и описываются фиксируемые объекты, предметы, события, а также дата и время съемки.

В случае приостановки видеозаписи объявляется о причине приостановки, в какое время приостановлена видеозапись. После возобновления видеозаписи объявляется о ее возобновлении, о времени, в которое она возобновлена, участвующие лица спрашиваются о наличии возражений, замечаний относительно происшедшего в момент приостановки видеозаписи.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия."

1.17. Абзац 3 пункт 3.16 раздела 3 Положения изложить в новой редакции: "До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направлении документов и сведений контролируемому лицу органом муниципального контроля могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица."

1.18. Пункт 5.3 раздела 5 Положения изложить в новой редакции: "5.3 При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте устанавливаются следующие ключевые показатели и их целевые значения:

Для устранения нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Для выполнения плана профилактики на очередной календарный год - 100%.

Для отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Для контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Для отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%."

1.19. Пункт 5.4 раздела 5 изложить в новой редакции: "5.4 При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте устанавливаются следующие

индикативные показатели:

1) Общее количество контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, проведенных за отчетный период.

2) Общее количество контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проведенных за отчетный период.

3) Количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период.

4) Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

5) Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены признаки нарушения обязательных требований, за отчетный период.

6) Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период.

7) Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании их проведения, за отчетный период.

8) Общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

9) Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

10) Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.

11) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

12) Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период."

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorsk-npa.ru](http://www.belogorsk-npa.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Председатель Белогорского городского  
Совета народных  
депутатов  
В.В. Гратий  
Глава города Белогорск  
С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСКИЙ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N132**  
25.01.2024

**О внесении изменений в постановление от 04.10.2022  
N 1942 "О создании городского оперативного штаба  
поддержки семей участников специальной военной  
операции"**

В связи с производственной необходимостью,  
**постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 04.10.2022 N 1942 "О создании городского оперативного штаба поддержки семей участников специальной военной операции" следующие изменения:

1.1. Ввести из состава городского оперативного штаба поддержки семей участников специальной военной операции:

Герасимову Екатерину Ивановну - руководителя волонтерского отряда "Добровольцы" ГПОАУ АКСТ отделение N 4.

1.2. Внести в состав городского оперативного штаба поддержки семей участников специальной военной операции:

Артемьева Юрия Алексеевича - председателя первичной профсоюзной организации Эксплуатационного локомотивного депо Белогорск.

2. Внести постановление в подраздел 10.5 раздела 10 "Законность и общественная безопасность" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorsk-npa.ru](http://www.belogorsk-npa.ru).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава города Белогорск  
С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСКИЙ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N134**  
25.01.2024

**О внесении изменений в постановление от 03.08.2023  
N 1486 "О мерах по противодействию коррупции в  
муниципальных учреждениях муниципального  
образования города Белогорск, муниципальных  
унитарных предприятиях муниципального образования  
города Белогорск"**

В целях приведения муниципальной нормативной правовой базы в соответствие действующему законодательству,

**постановляю:**

1. Подпункт 4 пункта 3 постановления Администрации г. Белогорск от 03.08.2023 N 1486 "О мерах по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях муниципального образования города Белогорск, муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования города Белогорск" изложить в следующей редакции: "3.4. обеспечить направление утвержденных планов реализации антикоррупционных мероприятий муниципального учреждения в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченному должностному лицу) отраслевого структурного подразделения Администрации г. Белогорск в срок до 20 января текущего года - для муниципальных учреждений, подведомственных отраслевым структурным подразделениям Администрации г. Белогорск".

2. Внести постановление в подраздел 2.3. раздела 2 "Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на портале [www.belogorsk-npa.ru](http://www.belogorsk-npa.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

**Глава города Белогорск  
С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСКИЙ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N124**  
24.01.2024

**О внесении изменений в постановление от 17.03.2022  
N 405 "Об утверждении Порядка предоставления  
субсидии по компенсации выпадающих доходов  
теплоснабжающих организаций, возникающих в  
результате установления льготных тарифов на тепловую  
энергию (мощность), теплоноситель для населения г.**



Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", в связи с изменениями в структуре Администрации г. Белогорск, Белогорский городской Совет народных депутатов

#### РЕШИЛ:

1. В Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования города Белогорск, утвержденное решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 24.09.2021 N 67/60 "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования города Белогорск" (в редакции решения городского Совета от 03.03.2022 N 10/07, от 19.12.2022 N 02/12, от 26.10.2023 N 15/82) внести изменения:

1.1. Пункт 1.3 раздела 1 Положения изложить в новой редакции: "1.3 Жилищный контроль осуществляется отделом муниципального контроля Администрации города Белогорск [далее - орган муниципального жилищного контроля]"

1.2. Пункт 1.4 раздела 1 Положения изложить в новой редакции: "1.4. Должностными лицами Администрации г. Белогорск, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является Глава города Белогорск, заместитель Главы по экономике Администрации г. Белогорск [далее - руководитель органа муниципального жилищного контроля]."

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются муниципальные служащие, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и иными федеральными законами".

1.3. Пункт 1.7 раздела 1 Положения изложить в новой редакции: "1.7. Органом муниципального контроля в рамках осуществления жилищного контроля ведет учет объектов контроля в пределах предоставленных полномочий."

Актуализация реестра объектов контроля производится ежегодно в четвертом квартале в рамках межведомственного информационного взаимодействия".

1.4. Подпункт 2 пункта 2.5 раздела 2 Положения исключить.

1.5. Пункт 2.7 раздела 2 Положения исключить.

1.6. Абзац второй пункта 2.9 раздела 2 Положения изложить в новой редакции: "Планный прием граждан проводится начальником отдела муниципального контроля. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности".

1.7. Пункт 2.11 раздела 2 Положения изложить в новой редакции: "2.11 Профилактический визит проводится отделом муниципального контроля в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи."

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, либо к принадлежащим ему объектам контроля.

Профилактический визит проводится отделом муниципального контроля в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, либо к принадлежащим ему объектам контроля.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом отдел муниципального контроля не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Отдел муниципального контроля обязан предложить проведение

профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в контролируемой сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, немедленно направляет информацию об этом начальнику отдела муниципального контроля либо руководителю органа муниципального жилищного контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо вправе обратиться в отдел муниципального контроля с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита.

Отдел муниципального контроля рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита, либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов отдела муниципального контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Отдел муниципального контроля принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица отделом муниципального контроля было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц отдела муниципального контроля, либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица отдел муниципального контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Учет профилактических визитов осуществляется отделом муниципального контроля путем ведения журнала учета профилактических визитов (на бумажном носителе либо в электронном виде), по форме, обеспечивающей учет информации".

1.8. Пункт 3.3. раздела 3 Положения изложить в новой редакции: "3.3. В рамках осуществления жилищного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 6) выездное обследование.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры".

1.9. Пункт 3.6 раздела 3 Положения изложить в новой редакции: "3.6 Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Главы города Белогорск либо заместителя Главы по экономике Администрации

г. Белогорск о проведении контрольного мероприятия".

1.10. Пункт 3.13. раздела 3 Положения изложить в новой редакции: "3.13 Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи, геодезические и картометрические измерения (фотоаппарат, видеокамера, квадрокоптер, мобильное устройство), проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, совершении контрольных действий принимается уполномоченными должностными лицами самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Уполномоченные должностные лица устно уверяют контролируемое лицо или его представителя о производстве фотосъемки, аудио- и видеозаписей до начала ее осуществления.

Фотосъемка и (или) видеозапись должна включать в себя:

1) вид на указатель адреса нахождения объекта жилищного контроля (при наличии);

2) факты и события, указывающие на нарушение обязательных требований.

В начале видеосъемки, уполномоченные должностные лица объявляют о том, кем осуществляется фиксация доказательств нарушений обязательных требований, о дате, времени и месте проведения фиксации, какое контрольное мероприятие проводится и какое контрольное действие выполняется, участвующие лица представляются на видеозаписи, называя фамилию, имя и отчество (при наличии), место работы и должность, а также статус участника.

При производстве видеосъемки устно появляются фиксируемые действия участвующих лиц, указываются и описываются фиксируемые объекты, предметы, события, а также дата и время съемки.

В случае приостановки видеозаписи объявляется о причине приостановки, в какое время приостановлена видеозапись. После возобновления видеозаписи объявляется о ее возобновлении, о времени, в которое она возобновлена, участвующие лица опрашиваются о наличии возражений, замечаний относительно происшедшего в момент приостановки видеозаписи.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия".

1.11. Абзац 3 пункта 3.17 раздела 3 Положения изложить в новой редакции "3.17 До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу органом муниципального жилищного контроля могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица".

1.12. Пункт 5.3 раздела 5 Положения изложить в новой редакции: "5.3 При осуществлении муниципального жилищного устанавливаются следующие ключевые показатели и их целевые значения:

Доля направленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонения от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия - 100 %;

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%;

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%;

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%".

1.13. Пункт 5.4 раздела 5 Положения изложить в новой редакции: 5.4 "При осуществлении муниципального жилищного контроля устанавливаются следующие индикативные показатели:

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий со взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

5) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

6) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

7) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

8) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

9) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

11) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

12) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

13) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

14) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период".

2 Настоящее решение опубликовать в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorsk.ru](http://www.belogorsk.ru).

3 Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Председатель Белогорского городского  
Совета народных депутатов В.В. Гратий  
Глава города Белогорск  
С.Ю. Мелюков**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
(девятый созыв)**

**РЕШЕНИЕ N 19/04  
25.01.2024 г. Белогорск**

**О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования города**

**Белогорск, утвержденное решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 24.09.2021 N 67/60 (с учетом изменений, внесенных решением городского Совета от 03.03.2022 N 10/09, от 19.12.2022 N 02/13, 26.10.2023 N 15/80)**

В целях осуществления мероприятий, необходимых для реализации Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", в связи с изменениями в структуре Администрации г. Белогорск, Белогорский городской Совет народных депутатов

#### РЕШЕНИЕ:

1. В Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования города Белогорск, утвержденное решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 24.09.2021 N 67/60 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования города Белогорск" (в редакции решений городского Совета от 03.03.2022 N 10/09, от 19.12.2022 N 02/13, от 26.10.2023 N 15/80) внести изменения:

1.1. Пункт 1.3 раздела 1 Положения изложить в новой редакции: "1.3 Контроль в сфере благоустройства осуществляется отделом муниципального контроля Администрации города Белогорск (далее - орган муниципального контроля в сфере благоустройства)".

1.2. Пункт 1.4 раздела 1 Положения изложить в новой редакции: "1.4. Должностными лицами Администрации г. Белогорск, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является Глава города Белогорск, заместитель Главы по экономике Администрации г. Белогорск (далее - руководитель органа муниципального контроля в сфере благоустройства)".

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, являются муниципальные служащие, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и иными федеральными законами."

1.3. Пункт 1.6 раздела 1 Положения дополнить подпунктом 9 следующего содержания: "9) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима."

1.4. Раздел 1 Положения дополнить пунктом 1.9 следующего содержания: "1.9. Орган муниципального контроля в сфере благоустройства ведет учет объектов контроля в пределах предоставленных полномочий.

Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются (далее - объекты контроля):

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим свою деятельность, действия (бездействие).

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы по благоустройству, к которым предъявляются обязательные требования.

3) объекты (элементы объектов) благоустройства, которыми контролируемые лица владеют и к которым предъявляются

обязательные требования (далее - объекты благоустройства).

Актуализация реестра объектов контроля производится ежегодно в четвертом квартале в рамках межведомственного информационного взаимодействия."

1.5. Подпункт 2 пункта 2.5 раздела 2 Положения исключить.

1.6. Пункт 2.7 раздела 2 Положения исключить.

1.7. Абзац второго пункта 2.9 раздела 2 Положения изложить в новой редакции: "Личный прием граждан проводится начальником отдела муниципального контроля. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности."

1.8. Пункт 2.11 раздела 2 Положения изложить в новой редакции: "2.11 Профилактический визит проводится отделом муниципального контроля в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, либо к принадлежащим ему объектам контроля.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом отдел муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Отдел муниципального контроля обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в контролируемой сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом начальнику отдела муниципального контроля либо руководителю органа муниципального контроля в сфере благоустройства для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо вправе обратиться в отдел муниципального контроля с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита.

Отдел муниципального контроля рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита, либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов отдела муниципального контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Отдел муниципального контроля принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица отделом муниципального контроля было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица

# 10

## документы

по месту осуществления деятельности, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц отдела муниципального контроля, либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица отдел муниципального контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Учет профилактических визитов осуществляется отделом муниципального контроля путем ведения журнала учета профилактических визитов (на бумажном носителе либо в электронном виде), по форме, обеспечивающей учет информации".

1.9. Пункт 3.3. раздела 3 Положения изложить в новой редакции: "3.3. В рамках осуществления контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 6) выездное обследование.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры".

1.10. Пункт 3.5 раздела 3 Положения изложить в новой редакции: "3.5 Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Главы города Белогорск либо заместителя Главы по экономике Администрации г. Белогорск о проведении контрольного мероприятия."

1.11. Пункт 3.12. раздела 3 Положения изложить в новой редакции: "3.12 Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи, геодезические и картометрические измерения (фотоаппарат, видеокамера, квадрокоптер, мобильное устройство), проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, совершении контрольных действий принимается уполномоченными должностными лицами самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Уполномоченные должностные лица устно уведомляют контролируемое лицо или его представителя о производстве фотосъемки, аудио- и видеозаписи до начала ее осуществления.

Фотосъемка и (или) видеозапись должна включать в себя:

- 1) вид на указатель адреса нахождения объекта контроля в сфере благоустройства (при наличии);
- 2) факты и события, указывающие на нарушение обязательных требований.

В начале видеосъемки уполномоченные должностные лица

объявляют о том, кем осуществляется фиксация доказательств нарушений обязательных требований, о дате, времени и месте проведения фиксации, какое контрольное мероприятие проводится и какое контрольное действие выполняется, участвующие лица представляются на видеозапись, называя фамилию, имя и отчество (при наличии), место работы и должность, а также статус участника.

При производстве видеосъемки устно поясняются фиксируемые действия участвующих лиц, указываются и описываются фиксируемые объекты, предметы, события, а также дата и время съемки.

В случае приостановки видеозаписи объявляется о причине приостановки, в какое время приостановлена видеозапись. После возобновления видеозаписи объявляется о ее возобновлении, о времени, в которое она возобновлена, участвующие лица спрашиваются о наличии возражений, замечаний относительно происшедшего в момент приостановки видеозаписи.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия."

1.12. Абзац 3 пункта 3.16 раздела 3 Положения изложить в новой редакции: "До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица."

1.13. Пункт 5.3 раздела 5 Положения изложить в новой редакции: "5.3 При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства устанавливаются следующие ключевые показатели и их целевые значения:

- 1) Доля устранимых нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.
- 2) Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.
- 3) Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.
- 4) Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.
- 5) Доля вынесенных постановлений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.
- 6) Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%."

1.14. Пункт 5.4 раздела 5 Положения изложить в новой редакции: "5.4 При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства устанавливаются следующие индикативные показатели:

- 1) Общее количество контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, проведенных за отчетный период.
- 2) Общее количество контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проведенных за отчетный период.
- 3) Количество профилактических визитов, проведенных за

отчетный период.

4) Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

5) Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены признаки нарушения обязательных требований, за отчетный период.

6) Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период.

7) Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании их проведения, за отчетный период.

8) Общее количество жалоб, поданных контролируемым лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

9) Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

10) Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.

11) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

12) Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период."

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorck-npa.ru](http://www.belogorck-npa.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Председатель Белогорского городского  
Совета народных депутатов  
В.В. Гратий  
Глава города Белогорск  
С.Ю. Мелюков**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
(девять созыв)

**РЕШЕНИЕ N19/05**  
25.01.2024 г. Белогорск

**О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования города Белогорск, утвержденное решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 24.09.2021 N 67/58 (с учетом изменений, внесенных решением городского Совета от 03.03.2022 N 10/08, от 19.12.2022 N 02/11, от 26.10.2023 N 15/83)**

В целях осуществления мероприятий, необходимых для реализации Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", в связи внесенными изменениями в структуру Администрации г. Белогорск, Белогорский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. В Положение о муниципальном земельном контроле в

границах муниципального образования города Белогорск, утвержденное решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 24.09.2021 N 67/58 "Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования города Белогорск" (в редакции решения городского Совета от 03.03.2022 N 10/08, от 19.12.2022 N 02/11, от 26.10.2023 N 15/83), внести изменения:

1.1. Пункт 1.3. раздела 1 Положения изложить в новой редакции: "1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется отделом муниципального контроля Администрации города Белогорск (далее - орган муниципального земельного контроля)".

1.2. Пункт 1.4. раздела 1 Положения изложить в новой редакции: "1.4. Должностными лицами Администрации г. Белогорск, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является Глава города Белогорск, заместитель Главы по экономике Администрации г. Белогорск (далее - руководитель органа муниципального земельного контроля)".

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, являются муниципальные служащие, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и иными федеральными законами".

1.3. Пункт 1.7. раздела 1 Положения изложить в новой редакции: "1.7. Отделом муниципального земельного контроля ведет учет объектов контроля в пределах предоставленных полномочий.

Актуализация реестра объектов контроля производится ежегодно в четвертом квартале в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.4. Раздел 1 Положения дополнить пунктом 1.8. следующего содержания: "1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

1.5. Раздел 2 Положения исключить.

1.6. Пункт 3.4. раздела 3 Положения изложить в новой редакции: "3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа муниципального земельного контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий".

1.7. Подпункт 2 пункта 3.5. раздела 3 Положения исключить.

1.8. Пункт 3.7. раздела 3 Положения исключить.

1.9. Абзац первый пункта 3.8. раздела 3 Положения изложить в новой редакции: "Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаков нарушения обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) руководителем органа муниципального земельного контроля не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица."

1.10. Абзац второй пункта 3.9. раздела 3 Положения изложить в новой редакции: "Личный прием граждан проводится начальником отдела муниципального контроля. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности."

1.11. Пункт 3.11. раздела 3 Положения изложить в новой редакции: "3.11. Профилактический визит проводится отделом муниципального контроля в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи."

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, либо к принадлежащим ему объектам контроля.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом отдел муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Отдел муниципального контроля обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступившим к осуществлению деятельности в контролируемой сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом начальнику отдела муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо вправе обратиться в отдел муниципального контроля с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита.

Отдел муниципального контроля рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита, либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов отдела муниципального контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Отдел муниципального контроля принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица отделом муниципального контроля было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц отдела муниципального контроля, либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица отдел муниципального контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического

визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Учет профилактических визитов осуществляется отделом муниципального контроля путем ведения журнала учета профилактических визитов (на бумажном носителе либо в электронном виде), по форме, обеспечивающей учет информации."

1.12. Абзац 8 пункта 4.1. раздела 4 Положения исключить.

1.13. Пункт 4.3. раздела 4 Положения изложить в новой редакции: "4.3. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документальная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 6) выездное обследование.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

1.14. Пункт 4.4. раздела 4 Положения исключить.

1.15. Пункт 4.5. раздела 4 Положения исключить.

1.16. Подпункт 4 пункт 4.6. раздела 4 Положения исключить.

1.17. Пункт 4.10. раздела 4 изложить в новой редакции: "4.10. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, на основании задания руководителя органа муниципального земельного контроля, задания, содержащегося в планах работы органа муниципального земельного контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

1.18. Пункт 4.12. раздела 4 Положения исключить.

1.19. Пункт 4.15. раздела 4 Положения изложить в новой редакции: "4.15. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи, геодезические и картометрические измерения (фотоаппарат, видеокамера, квадрокоптер, мобильное устройство), проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия."

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, совершении контрольных действий принимается уполномоченными должностными лицами самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Уполномоченные должностные лица устно уведомляют контролируемое лицо или его представителя о производстве фотосъемки, аудио- и видеозаписи до начала ее осуществления.

Фотосъемка и (или) видеозапись должна включать в себя:

- 1) вид на указатель адреса нахождения объекта земельного контроля (при наличии);
- 2) факты и события, указывающие на нарушение обязательных требований.

В начале видеосъемки уполномоченные должностные лица объявляют о том, кем осуществляется фиксация доказательств нарушений обязательных требований, о дате, времени и месте проведения фиксации, какое контрольное мероприятие проводится и какое контрольное действие выполняется, участвующие лица представляются на видеозаписи, называя фамилию, имя и отчество (при наличии), место работы и должность, а также статус участника.

При производстве видеосъемки устно поясняются фиксируемые действия участвующих лиц, указываются и описываются фиксируемые объекты, предметы, события, а также дата и время съемки.

В случае приостановки видеозаписи объявляется о причине приостановки, в какое время приостановлена видеозапись. После возобновления видеозаписи объявляется о ее возобновлении, о времени,

в которое она возобновлена, участвующие лица опрашиваются о наличии возражений, замечаний относительно происшедшего в момент приостановки видеозаписи.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

1.20. Абзац третий пункта 4.19. раздела 4 Положения изложить в новой редакции: "До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях, направлении документов и сведений контролируемому лицу органом муниципального земельного контроля могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица".

1.21. Пункт 6.3. раздела 6 Положения изложить в новой редакции: "6.3. При осуществлении муниципального земельного контроля устанавливаются следующие ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных постановлений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

1.22. Пункт 6.5. раздела 6 Положения изложить в новой редакции: "6.5. При осуществлении муниципального земельного контроля устанавливаются следующие индикативные показатели, применяемые контрольным органом:

1. Количество внеплановых контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, проведенных за отчетный период.

2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, установленными Положением о муниципальном земельном контроле, утвержденным решением муниципального земельного контроля, утвержденным решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 24 сентября 2021 г. N 67/58, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

3. Количество инспекционных визитов, проведенных за отчетный период.

4. Количество рейдовых осмотров, проведенных за отчетный период.

5. Количество документарных проверок, проведенных за отчетный период.

6. Количество выездных проверок, проведенных за отчетный период.

7. Общее количество контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проведенных за отчетный период.

8. Количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период.

9. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

10. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых

выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

11. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены признаки нарушения обязательных требований и материалы которых направлены за отчетный период в порядке, установленном Правилами взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный земельный контроль (надзор), с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, и о признании утративших силу некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2021 г. N 2019, в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный земельный контроль (надзор) (далее - территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора).

12. Количество проведенных контрольным органом контрольных мероприятий, по итогам которых территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

13. Сумма административных штрафов, наложенных территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора в результате рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных по материалам проведенных контрольным органом контрольных мероприятий, за отчетный период.

14. Количество контрольных мероприятий контрольного органа, по итогам которых территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора отказано в возбуждении дел об административных правонарушениях.

15. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период.

16. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании их проведения, за отчетный период.

17. Общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

18. Количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

19. Количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной или частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа незаконными, за отчетный период.

20. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в суд, за отчетный период.

21. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действия (бездействия) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в суд, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

1.23. Приложение N 1 Положения исключить.

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorck-npa.ru](http://www.belogorck-npa.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Председатель Белогорского городского  
Совета народных депутатов  
В.В. Гратий  
Глава города Белогорск  
С.Ю. Мелюков**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

(девятый созыв)

**РЕШЕНИЕ N19/06**  
25.01.2024 г. Белогорск

### **Об утверждении Регламента Белогорского городского Совета народных депутатов**

Руководствуясь п.1 ст.32 Устава города Белогорск, Белогорский городской Совет народных депутатов

#### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Регламент Белогорского городского Совета народных депутатов согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение от 29.04.2003 г. N19/52 (в редакции от 17.02.2005 N 71/08, от 09.10.2006 N 24/117, от 06.12.2007 N 43/181, от 05.08.2008 N 57/130, от 30.03.2009 N 02/11, от 22.09.2009 N 11/49, от 31.05.2010 N 25/87, от 23.06.2011 N 43/278, от 17.06.2013 N 74/61, от 19.06.2017 N 59/60, от 26.04.2018 N 12/34, от 08.11.2019 N 36/96, от 29.10.2020 N 52/71).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете "Белогорский вестник" и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале belogorsk-npa.ru.

**Председатель Белогорского городского Совета народных депутатов**

**В.В. Гратий**  
**Глава города Белогорск**  
**С.Ю. Мелюков**

Утвержден решением  
Белогорского городского  
Совета народных  
депутатов  
от 25.01.2024 N19/06

### **РЕГЛАМЕНТ БЕЛОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

Регламент Белогорского городского Совета народных депутатов является основным нормативным правовым актом, определяющим на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава [основного Закона] Амурской области и законов Амурской области, Устава города Белогорск порядок организации и деятельности Белогорского городского Совета народных депутатов.

#### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

##### **Статья 1**

1. Белогорский городской Совет народных депутатов (далее - городской Совет) является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления муниципального образования, осуществляющим свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава [основного Закона] Амурской области, законов и иных нормативных правовых актов Амурской области, Устава города Белогорск и иных муниципальных правовых актов.

2. Городской Совет согласно Уставу города Белогорск (далее - Устав города) состоит из 28 депутатов, которые избираются на основе мажоритарно-пропорциональной системы выборов. Срок полномочий депутатов городского Совета одного созыва составляет 5 лет. Порядок проведения выборов депутатов городского Совета устанавливается Законом Амурской области от 26 июня 2009 г. N 222-ОЗ "О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Амурской области".

##### **Статья 2**

1. Городской Совет правомочен принимать к своему рассмотрению любой вопрос, отнесенный к его ведению федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Амурской области, Уставом муниципального образования города Белогорск и осуществляющий контроль за исполнением своих решений.

2. В структуру городского Совета входят:

- председатель городского Совета;

- заместитель председателя городского Совета;
- постоянные депутатские комиссии городского Совета;
- аппарат городского Совета.

Структура городского Совета утверждается решением городского Совета, проект которого вносится на рассмотрение председателем городского Совета.

##### **Статья 3**

Городской Совет обладает собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и вправе от имени всего населения города в соответствии со своей компетенцией принимать решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на всей территории города Белогорск, а также решения по вопросам организации деятельности городского Совета.

Правовые акты городского Совета, принятые им в пределах своих полномочий, обязательны для исполнения Администрацией города Белогорск, иными органами местного самоуправления, всеми предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории города, а также должностными лицами и гражданами.

##### **Статья 4**

Депутаты городского Совета обеспечивают условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его прав и обязанностей, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом города и настоящим Регламентом.

##### **Статья 5**

Деятельность городского Совета строится на основе законности, гласности, коллегиальности, коллективного свободного обсуждения и решения вопросов, на принципах политического многообразия и многопартийности с учетом мнения населения города.

##### **Статья 6**

В целях обеспечения принципа гласности деятельности представительного органа местного самоуправления, в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2006 N149-ФЗ "Об информации, информационные технологиях и о защите информации", от 09.02.2009 N8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Распоряжения Правительства Российской Федерации от 02.09.2022 N 2523-р, городской Совет обязан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" создать и вести официальную страницу городского Совета на официальном портале города Белогорск или создать свой официальный портал, а также создать и вести официальные аккаунты Белогорского городского Совета в социальных сетях в соответствии с правовым актом, регламентирующим порядок создания и ведения аккаунтов Белогорского городского Совета народных депутатов в социальных сетях.

##### **Статья 7**

1. Под установленным числом депутатов понимается их число, установленное Уставом города, - 28 депутатов.

2. Под числом избранных депутатов понимается число избранных в городской Совет депутатов, в соответствии с действующим законодательством о выборах.

#### **Глава 2. ПОДГОТОВКА И СОЗЫВ ЗАСЕДАНИЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА. ФОРМИРОВАНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ**

##### **Статья 8**

Городской Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний Совета, заочного голосования, а также в постоянных комиссиях, депутатских группах, фракциях и на избирательных округах.

##### **Статья 9**

1. Основной организационной формой работы городского Совета является заседание. Заседание городского Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50% от числа избранных депутатов (отсутствие кворума).

Продолжительность заседания определяется городским Советом самостоятельно.

2. В работе заседания решением городского Совета может быть сделан перерыв на срок, устанавливаемый городским Советом самостоятельно.

В этот период по решению городского Совета могут проводиться

заседания постоянных и иных комиссий, депутатских групп, фракций, объединенные общей повесткой дня.

3. Депутат городского Совета обязан присутствовать на заседании городского Совета.

О невозможности присутствовать на заседании городского Совета депутат обязан заранее проинформировать председателя городского Совета с изложением причин своего отсутствия.

Статья 10

1. Заседания городского Совета проводятся открыто и гласно, освещаются в средствах массовой информации.

2. Присутствующим на заседании городского Совета депутатам, иным лицам, запрещается приносить и использовать во время заседания индивидуальные средства радиосвязи (в том числе портативные радиостанции скрытого ношения, микронаушники).

Медицинские приборы (слуховые аппараты) индивидуальными средствами радиосвязи не являются.

3. По предложению председателя городского Совета, Главы города Белогорск, постоянной комиссии или по требованию не менее одной трети депутатов от установленного числа депутатов городской Совет вправе проводить закрытые заседания. Решение городского Совета о проведении закрытого заседания принимается 2/3 от установленного числа депутатов.

4. На закрытом заседании городского Совета народных депутатов вправе присутствовать Глава города Белогорск, депутат Законодательного Собрания Амурской области от города Белогорска, прокурор города, аппарат Совета.

Представители средств массовой информации на закрытые заседания не допускаются, а вопрос о присутствии иных не указанных лиц, не являющихся депутатами, решается в каждом случае отдельно.

5. Сведения о содержании закрытого заседания городского Совета не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только для их депутатской деятельности. Председательствующий на закрытом заседании предупреждает присутствующих депутатов и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

Статья 11

1. На открытых заседаниях городского Совета вправе присутствовать жители города Белогорск, депутаты Законодательного Собрания Амурской области, работники аппарата городского Совета, могут быть приглашены представители органов государственной власти, местного самоуправления, общественных организаций, партий, движений, трудовых коллективов и средств массовой информации.

2. Для депутатов Законодательного Собрания Амурской области лиц, приглашенных на заседание городского Совета, отводятся специальные места в зале заседаний. Приглашенные лица не имеют право вмешиваться в работу городского Совета.

Депутатам Законодательного Собрания Амурской области, приглашенным, слово для выступления предоставляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Ходжение указанных лиц по залу во время заседания запрещается.

3. Лицо, не являющееся депутатом городского Совета, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по распоряжению председательствующего или по инициативе депутатской фракции или группы депутатов, численностью не менее 1/3 от присутствующих на заседании депутатов.

Решение об удалении лица, не являющегося депутатом городского Совета, в случае нарушения им установленного порядка, принимается путем голосования и считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов от присутствующих на заседании депутатов\*.

4. Представители средств массовой информации, работники пресс-службы Администрации города вправе осуществлять фото-видео съемку открытых заседаний и других мероприятий городского Совета в соответствии с требованиями Федерального закона N 2124-1 от 27.12.1991 "О средствах массовой информации" не создавая помех работе депутатов и аппарата городского Совета.

Иные лица, присутствующие на заседании городского Совета не вправе осуществлять фото-видео съемку открытых заседаний и других мероприятий городского Совета без разрешения председательствующего. После получения разрешения

председательствующего, лицо может осуществлять фото-видео съемку с места, не допуская хождения по залу.

Статья 12

Перед заседанием депутаты городского Совета проходят регистрацию.

За регистрацию депутатов и приглашенных, ведение протокола, организационно-техническое обеспечение заседаний отвечает начальник организационного отдела городского Совета.

Статья 13

1. Для ведения заседаний, осуществления внутриорганизационных полномочий и выполнения функций юридического лица городской Совет избирает председателя городского Совета.

2. Председательствует на заседании городского Совета председатель городского Совета. В случаях отсутствия председателя городского Совета или невозможности выполнения им обязанностей председательствующего, председательствует на заседании заместитель председателя городского Совета.

При наступлении обстоятельств, предусмотренных частью 1 статьи 47 настоящего Регламента, председательствует на заседании городского Совета председатель постоянной депутатской комиссии по самоуправлению, Регламенту и этике или, в случае его отсутствия, заместитель председателя постоянной депутатской комиссии по самоуправлению, Регламенту и этике.

3. Председательствующий:

- формирует и подписывает повестку дня заседания;
- открывает и закрывает заседание;
- руководит заседаниями городского Совета, следит за соблюдением настоящего Регламента, наличием кворума и принятым депутатами порядком работы;
- предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, депутатам и приглашенным в порядке поступления от них заявок;
- оглашает письменные запросы, личные заявления и справки депутатов, предоставляет депутатам слово для устных запросов, вопросов, заявлений, предложений, справок, а также замечаний по ведению заседания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;
- ставит на голосование проекты нормативных правовых актов, обращений и других актов, подготовленных и внесенных на рассмотрение городского Совета в соответствии с настоящим Регламентом, причем любое предложение или поправка депутата к решению или нормативному правовому акту ставится на голосование в обязательном порядке;
- объявляет результаты голосования;
- обеспечивает порядок в зале заседания;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания;
- подписывает принятые городским Советом правовые акты, а также протоколы заседаний и иные документы текущего заседания городского Совета;
- при необходимости, проводит консультации с депутатскими группами, фракциями, отдельными депутатами, организует работу согласительных комиссий в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе заседания;
- способствует сотрудничеству и сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, принятию согласованных решений.

4. Председательствующий не вправе прерывать выступления депутатов, если они не выходят за рамки Регламента.

5. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

6. При невозможности заседания городского Совета (отсутствие кворума), в соответствии с абзацем 1 части 1 статьи 9 настоящего Регламента, председательствующий обязан принять меры, способствующие тому, чтобы необходимое для правомочного заседания городского Совета количество депутатов было собрано (сделать дополнительный вызов депутатов, их работодателей, в случае указания причины - занятость на работе и др.).

7. Председательствующий не вправе уходить, не открыв заседание городского Совета, а открытое заседание закрывать по причине невозможности заседания (отсутствие кворума), если в результате его действий, в соответствии с частью 6 настоящей статьи или аналогичных действий других лиц, правомочное заседание собирается в течение двух часов после начала действий, предусмотренных

частью 6 настоящей статьи.

8. Нарушение председательствующим требований части 7 настоящей статьи является грубым нарушением требований Регламента городского Совета и может быть основанием для постановки вопроса о досрочном освобождении от замещения должности в представительном органе муниципального образования в порядке, установленном настоящим Регламентом.

#### Статья 14

1. По инициативе председателя городского Совета, Главы города Белогорск, постоянной комиссии, одной трети от установленного числа депутатов городского Совета или не менее одного процента жителей города Белогорск, обладающих избирательным правом может быть созвано внеочередное заседание городского Совета.

Требование по проведению внеочередного заседания городского Совета передается инициаторами председателю городского Совета в письменной форме. Одновременно с внесением вопроса инициаторы представляют проект решения с обоснованием необходимости его принятия, приложения и справочный материал с указанием авторов проекта, необходимые согласования с заинтересованными органами.

2. Внеочередное заседание городского Совета должно быть проведено не позднее 7 календарных дней со дня поступления требования, при наличии документов, предусмотренных в части 1 настоящей статьи.

3. Все необходимые материалы внеочередного заседания городского Совета выдаются депутатам, Главе города Белогорск не позднее, чем за два дня до внеочередного заседания.

5. В случаях, предусмотренных частью 1 статьи 46 и частью 1 статьи 47 настоящего Регламента, требование по проведению внеочередного заседания городского Совета передается инициаторами заместителю председателя городского Совета, а в его отсутствие или невозможностью выполнения своих обязанностей, в комиссию по самоуправлению, Регламенту и этике и рассматривается в порядке, установленном настоящим Регламентом.

6. Невыполнение требования инициаторов по проведению внеочередного заседания городского Совета, не назначение и не проведение внеочередного заседания городского Совета в установленные сроки, является грубым нарушением требований Регламента городского Совета и может быть основанием для постановки вопроса о досрочном освобождении от замещения должности в представительном органе муниципального образования в порядке, установленном настоящим Регламентом.

#### Статья 15

1. Вопросы на рассмотрение городского Совета вносятся председателем городского Совета, постоянными комиссиями, Главой города Белогорск, депутатами городского Совета, иными субъектами правотворческой инициативы.

Документы по выносимым вопросам представляются в организационный отдел Совета не позднее 7 календарных дней до дня заседания городского Совета.

2. В случае, если за 7 календарных дней до дня заседания проект нормативного правового акта со всеми необходимыми заключениями, согласованиями, справочными материалами и предложениями не представлен председателю городского Совета, он исключает вопрос из проекта повестки дня заседания, проинформировав об этом инициаторов и постоянную комиссию, ответственную за подготовку вопроса.

Вопросы, подготовленные с нарушением установленного настоящим Регламентом порядка и с нарушением сроков внесения, председателем городского Совета не рассматриваются и в проект повестки дня очередного заседания городского Совета не включаются. В исключительных случаях вопросы включаются в повестку дня, если они предварительно рассмотрены на постоянной депутатской комиссии.

Вопросы, не рассмотренные на заседаниях комиссий, в повестку дня заседания не включаются.

В случаях, предусмотренных частью 1 статьи 46 и частью 1 статьи 47 настоящего Регламента, решение об исключении, либо не включении в проект повестки дня очередного заседания принимается заместителем председателя городского Совета, а в его отсутствие или невозможностью выполнения своих обязанностей, комиссией по самоуправлению, Регламенту и этике.

В случаях, предусмотренных частью 1 статьи 46 и частью 1 статьи 47 настоящего Регламента формирование повестки дня осуществляется заместителем председателя городского Совета, а в его отсутствие или невозможностью выполнения своих обязанностей, комиссией по самоуправлению, Регламенту и этике, в порядке, установленном настоящей статьей.

3. Не включение председательствующим в повестку дня заседания городского Совета вопроса, поданного в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассмотренного на заседании постоянной депутатской комиссии и рекомендованного к принятию, является грубым нарушением требований Регламента городского Совета и может быть основанием для постановки вопроса о досрочном освобождении от замещения должности в представительном органе муниципального образования в порядке, установленном настоящим Регламентом.

#### Статья 16

1. В начале каждого заседания городского Совета обсуждается и принимается повестка дня. При этом за основу принимается проект повестки дня, сформированный в порядке, установленном статьей 14 настоящего Регламента.

2. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами, Главой города Белогорск, иными субъектами правотворческой инициативы в выступлениях и фиксируются в протоколе заседания городского Совета.

Не подлежат включению в повестку дня проекты правовых актов, представленные без рассмотрения соответствующей постоянной комиссией (либо рабочей группой соответствующей постоянной комиссии) и заключения лица, уполномоченного на проведение правовой и антикоррупционной экспертизы.

Вопрос о включении поступивших предложений в повестку дня либо об исключении вопроса из повестки дня решается путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от установленного числа депутатов.

Инициатор проекта правового акта вправе внести мотивированное предложение об исключении вопроса из повестки дня. В этом случае вопрос исключается из повестки дня без обсуждения и голосования.

Иные субъекты правотворческой инициативы вправе внести мотивированное предложение об исключении вопроса из обсуждаемой повестки дня только при согласии инициатора проекта правового акта. При этом последнему в обязательном порядке предоставляется слово.

3. Повестка дня принимается в целом путем открытого голосования большинством голосов от установленного числа депутатов.

4. При обсуждении порядка работы заседания, включения дополнительных вопросов в повестку дня, прения ограничиваются выступлениями двух депутатов за включение и два против включения.

В случае если на включении в повестку дня настаивает не менее 1/3 от установленного числа депутатов или постоянная комиссия, слово от инициаторов предоставляется одному депутату.

5. Изменения утвержденной повестки дня в ходе заседания принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов городского Совета.

### Глава 3. ЗАСЕДАНИЕ ГОРОДСКОГО СОВЕТА. ПОРЯДОК ВЫСТУПЛЕНИЙ. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОЛОСОВАНИЯ

#### Статья 17

1. Заседание городского Совета проводится не реже одного раза в три месяца, как правило, в четверг. По решению председателя городского Совета днем заседания может быть определен иной день недели.

2. Заседание начинается, как правило, в 9.00 часов и заканчивается в 17.00 часов, перерыв на обед с 12.00 часов до 13.00 часов. Перерывы продолжительностью 15 минут объявляются через 1,5 часа работы. При необходимости время заседания может быть изменено.

До рассмотрения вопросов повестки дня с 9.00 часов может быть проведен "депутатский час".

В повестку "депутатского часа" включаются вопросы информационного характера, предложенные к рассмотрению Главой города Белогорск, председательствующим, депутатами городского Совета в ходе подготовки к очередному заседанию.

3. Продолжительность докладов на заседании городского Совета не должна превышать 25 минут, содокладов - 10 минут, заключительное слово - 5 минут.

Выступление в прениях предоставляется до 5 минут. Депутат по одному и тому же вопросу может выступить не более 2-х раз. Вопросы к докладчику и содокладчику задаются устно с места по разрешению председательствующего.

4. В конце заседания отводится время продолжительностью до 15 минут для выступлений депутатов с заявлениями и обращениями. Прения по этим выступлениям не открываются.

5. Городской Совет вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения заседаний постоянных комиссий, депутатских групп, фракций. Решение об этом принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

6. Объявление председательствующим перерыва в заседании городского Совета с нарушением требований части 5 настоящей статьи является грубым нарушением требований Регламента городского Совета, и может быть основанием для постановки вопроса о досрочном освобождении от замещения должности в представительном органе муниципального образования в порядке, установленном настоящим Регламентом.

7. В ходе заседания городского Совета в зале заседаний распространяются только документы и материалы по вопросам, включенным в повестку дня, а также депутатские запросы.

Любой документ или материал, распространяемый в зале заседаний, должен иметь подписи депутатов, иных субъектов правотворческой инициативы, инициирующих распространение указанного документа или материала.

#### Статья 18

1. Заявки на выступление, вопрос, справку подаются в ходе работы заседания в письменной или устной форме.

Председательствующий на заседании городского Совета предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок.

При поступлении заявок на выступление от депутатских групп, фракций слово предоставляется (по одному от каждой группы, фракции) предоставляется в первоочередном порядке. В заявке на выступление от депутатской группы, фракции указываются фамилия представителя, уполномоченного выступить от ее имени.

Глава города имеет право внеочередного выступления по всем обсуждаемым вопросам.

2. Никто не вправе выступать на заседании городского Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

3. Слово по порядку ведения заседания городского Совета предоставляется председательствующим вне очереди.

4. Каждый депутат имеет право ответить на вопрос, обращенный к нему в ходе заседания.

Слово для ответа предоставляется ему в конце обсуждения вопроса.

5. При выступлении оратор обязан соблюдать Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний, после второго предупреждения вступающий лишается слова.

6. Если оратор превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

7. Присутствующие на заседании городского Совета не вправе задавать вопросы или прерывать депутата, выступающего в прениях по обсуждаемому вопросу.

8. В ходе обсуждения вопроса после выступлений докладчика и содокладчика слово, как правило, предоставляется приглашенным, затем специалистам для дачи разъяснений по существу обсуждаемого вопроса. Затем слово предоставляется для выступлений депутатам городского Совета. При этом председательствующий вправе, в случае необходимости, предоставить слово вне очереди специалистам аппарата городского Совета или представителю Администрации города для дачи разъяснений, консультации правового характера по существу обсуждаемого вопроса.

#### Статья 19

1. Прекращение прений производится по решению городского Совета, принимаемому открытым голосованием большинством от числа депутатов, присутствующих на заседании.

2. При решении вопроса о прекращении прений депутаты, представляющие постоянную комиссию, депутатскую группу, фракцию, вправе настаивать на предоставлении слова своему представителю. Если такое требование поддержано большинством от присутствующих на заседании депутатов, председательствующий предоставляет слово для выступления представителю постоянной комиссии, депутатской группы, фракции.

3. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

4. Депутаты городского Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

5. В случае, когда вопросы повестки дня заседания полностью не рассмотрены в связи с истечением отведенного по Регламенту времени, городской Совет принимает решение о продлении данного заседания по времени или о дне продолжения заседания или о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание.

#### Статья 20

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов производится председательствующим или избирается счетная комиссия из числа депутатов.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставших на голосование, зачитывает формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

3. При голосовании каждый депутат городского Совета имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается при голосовании.

4. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования - принятое предложение или отклонено.

В протоколе заседания указывается как количество голосов принято решение, сколько голосов "против" и "воздержался".

5. При обнаружении нарушений порядка проведения голосования, подтвержденных заключением постоянной комиссии, по самоуправлению, Регламенту и этике, может быть проведено повторное голосование (переголосование). Переголосование по другим мотивам не допускается.

#### Статья 21

1. Протокол заседания городского Совета является официальным письменным документом, фиксирующим принятые решения, ход и содержание заседания Белогорского городского Совета народных депутатов.

Протокол заседания городского Совета оформляется на основе письменных и устных выступлений, звукозаписи заседания.

К первому экземпляру протокола заседания городского Совета прилагаются:

- решения городского Совета;
- принятые правовые акты либо проекты принятых или отклоненных правовых актов со всеми документами (заключениями, пояснительными записками, таблицами поправок и т.п.);
- письменные запросы депутатов;
- письменные предложения депутатов;
- официально распространенные на заседании документы;
- список депутатов городского Совета, участвовавших в заседании, и список депутатов городского Совета, отсутствовавших на заседании, с указанием причин отсутствия;
- список участвовавших в заседании приглашенных лиц;
- тексты выступлений депутатов, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений на заседании.

2. Протокол подписывается председательствующим, за секретаря - председателем счетной комиссии заседания городского Совета.

3. При рассмотрении особо важных вопросов повестки дня по поручению председательствующего может оформляться stenogramma, звукозапись заседания или отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании.

4. Протокол заседания ведется от первого лица, датой протокола является дата заседания. Протокол заседания получает сквозную нумерацию в пределах срока созыва представительного органа

местного самоуправления.

Оформление протоколов, стенограмм, их копирование возлагается на начальника организационного отдела и соответствующих работников аппарата городского Совета, которые обеспечивают хранение протоколов и стенограмм и передают их в установленном порядке в архив на постоянное или временное хранение согласно утвержденной номенклатуре дел.

5. Постоянная комиссия по вопросам самоуправления, Регламенту и этике осуществляет контроль, за составлением протокола или стенограммы заседания.

#### Статья 22

1. Тайное голосование проводится по решению городского Совета, принимаемому большинством голосов от установленного числа депутатов. Инициатором тайного голосования может быть любой депутат.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов городской Совет открытым голосованием избирает из числа депутатов счетную комиссию. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на избираемые должности. Городской Совет может поручить проведение тайного голосования счетной комиссии, избранной для подсчета голосов при открытом голосовании.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов счетной комиссии.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в количестве, соответствующем числу избранных депутатов городского Совета, и содержат необходимую информацию. Фамилии кандидатов размещаются в бюллетене в алфавитном порядке. Если фамилии, имена и отчества двух и более кандидатов совпадают полностью, сведения о кандидатах размещаются в бюллетене в соответствии с датами рождения кандидатов (первыми указываются сведения о старшем кандидате).

3. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

4. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам должностного лица либо по проекту решения, рассматриваемому на заседании городского Совета.

5. Депутат ставит любой знак (знаки) в пустом квадрате, справа от фамилии кандидата, за которого он голосует, либо в квадрате, расположенном справа от строки "против всех кандидатов", а в бюллетене по проекту нормативного акта (варианта нормативного акта) - любой знак в квадрате, расположенном справа от слов "за", "против" или "воздержался".

6. При проведении тайного голосования и (или) подсчете голосов депутаты городского Совета, члены счетной комиссии не имеют права помогать, фотографировать бюллетени, совершать другие действия, которые влекут либо могут повлечь нарушение тайны голосования.

Нарушение тайны голосования влечет недействительность итогов тайного голосования.

7. О результатах тайного голосования счетная комиссия принимает решение и оформляет протокол, который подписывают ее члены.

По докладу счетной комиссии городской Совет принимает решение об утверждении результатов тайного голосования и решение об избрании (назначении) выборного должностного лица, а по проекту нормативного правового акта, вынесенному на тайное голосование, решение о его принятии или отклонении.

8. Бюллетени для тайного голосования помещаются в отдельный пакет, который опечатывается, удостоверяется печатью городского Совета и подписывается членами счетной комиссии. Пакет с бюллетенями по акту передается в аппарат городского Совета, где помещается в сейф и хранится до окончания срока работы созыва. Последующее вскрытие пакета возможно только по решению городского Совета в случае необходимости повторного подсчета голосов или по запросу правоохранительных и судебных органов.

Вскрытие пакета осуществляется членами счетной комиссии в присутствии председателя городского Совета, иных заинтересованных лиц с обязательным предварительным извещением их о времени (не менее, чем за 3 дня) и месте вскрытия пакета. Перед вскрытием

пакета проверяется неповрежденность печати и подписей членов счетной комиссии.

9. По итогам повторного подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах тайного голосования, на котором делается отметка "Повторный подсчет голосов".

Бюллетени вновь опечатываются и передаются в аппарат городского Совета в порядке, установленном абзацем 1 части 8 настоящей статьи.

#### Статья 23

1. Поименное голосование проводится по требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов.

2. При поименном голосовании составляется список голосующих, в котором должно быть сформулировано предложение. Депутат собственноручно записывает в графах "за", "против", "воздержался" в вышеуказанном списке городского Совета и расписывается.

3. Результаты поименного голосования оглашаются на заседании и включаются в протокол заседания городского Совета.

#### Статья 24 Порядок и процедура заочного голосования

1. В случае введения на территории города Белогорск режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина) решения городского Совета могут быть приняты путем заочного голосования.

2. Заочное голосование проводится по инициативе председателя городского Совета, Главы города или постоянной депутатской комиссии.

Предложение о проведении заочного голосования с указанием даты его проведения направляется инициатором (за исключением председателя городского Совета) председателю городского Совета в письменной форме. К указанному предложению прилагаются необходимые в соответствии с настоящим Регламентом документы.

В случаях, предусмотренных частью 1 статьи 46 и частью 1 статьи 47 настоящего Регламента, предложение по проведению заочного заседания городского Совета передается инициаторами заместителю председателя городского Совета, а в его отсутствие или невозможностью выполнения своих обязанностей, в комиссию по самоуправлению, Регламенту и этике и рассматривается в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем городского Совета в форме распоряжения, в котором указывается период проведения заочного голосования, утверждается состав комиссии по подсчету голосов.

В случаях, предусмотренных частью 1 статьи 46 и частью 1 статьи 47 настоящего Регламента, распоряжение по проведению заочного заседания городского Совета принимается заместителем председателя городского Совета, а в его отсутствие или невозможностью выполнения своих обязанностей, комиссией по самоуправлению, Регламенту и этике.

Распоряжение, проект решения городского Совета, представленные с ним документы и лист заочного голосования, оформленный согласно части 4 настоящей статьи, в день подписания распоряжения размещаются на официальном сайте г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

О проведении заочного голосования и о периоде его проведения депутаты уведомляются в день подписания распоряжения по телефону и посредством SMS-сообщения, по электронной почте.

4. Форма листа заочного голосования:

#### ЛИСТ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ депутата Белогорского городского Совета народных депутатов \_\_\_\_ созыва

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Н п/п Наименование объекта решения городского Совета  
Выражение мнения ("за", "против", "воздержался")

Всего листов (прописью) (расшифровка подписи)

5. В установленный распоряжением период проведения заочного голосования депутат представляет в городской Совет лист заочного голосования с выражением своего мнения по проекту решения городского Совета в форме: "за", "против", "воздержался".

Лист заочного голосования может быть представлен в

организационный отдел городского Совета депутатом или его помощником на бумажном носителе, посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почтой на электронный адрес Белогорского городского Совета народных депутатов [sovet5@mail.ru](mailto:sovet5@mail.ru) в форме его электронного образа (переведенный в электронный вид с помощью средств сканирования).

Лист заочного голосования подлежит регистрации в организационном отделе городского Совета не позднее окончания периода проведения заочного голосования.

Депутат считается проголосовавшим, если от него в установленный распространяемый период проведения заочного голосования получен лист заочного голосования любым из перечисленных в настоящей части способов с выражением своего мнения по проекту решения городского Совета в одной из форм, указанных в абзаце первом настоящей части.

6. Листы заочного голосования по окончании периода заочного голосования, но не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания периода заочного голосования, передаются в комиссию по подведению итогов заочного голосования (далее - Комиссия).

В состав Комиссии входят председатель городского Совета (лицо, на которое возложено исполнение функций председателя городского Совета), председатель Комиссии и председатели постоянных депутатских комиссий. При отсутствии председателя постоянной депутатской комиссии в состав Комиссии включается его заместитель.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решение Комиссии принимается большинством от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Комиссия рассматривает листы заочного голосования в течение двух рабочих дней и принимает решение об итогах заочного голосования в форме протокола. Протокол подписывает председатель городского Совета. Листы заочного голосования приобщаются к протоколу.

В случае, предусмотренных частью 1 статьи 46 и частью 1 статьи 47 настоящего Регламента, протокол проведения заочного заседания городского Совета подписывается заместителем председателя городского Совета, а в его отсутствие или невозможностью выполнения своих обязанностей, председателем комиссии по самоуправлению, Регламенту и этике или его заместителем.

Заочное голосование считается состоявшимся в случае, если в нем приняло участие более 50 процентов от установленной численности депутатов городского Совета.

Решение городского Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов (простое большинство голосов), за исключением случаев, установленных настоящим Регламентом.

7. Информация о результатах заочного голосования в течение двух рабочих дней размещается на официальном сайте г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### Статья 25

1. Городской Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым и квартальными планами работы, утвержденными на его заседании.

2. Годовой план определяет приоритетные направления деятельности городского Совета, отражает организационные формы и содержит перечень основных вопросов, отнесенных действующим законодательством и Уставом города к компетенции городского Совета.

3. Проект годового плана работы городского Совета разрабатывается на основе предложений постоянных депутатских комиссий, депутатских групп, фракций, Главы города, органов ТОС, населения города в порядке, установленном Уставом города.

Проект годового плана рассматривается городским Советом на одном из последних в текущем году заседаний. Он утверждается большинством от установленного числа депутатов городского Совета.

4. Годовой план в двухнедельный срок после утверждения городским Советом доводится до Главы города, структурных подразделений Администрации, постоянных депутатских комиссий и органов ТОС и публикуется в средствах массовой информации, а также

размещается на официальном сайте г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Вопросы, по различным причинам не вошедшие в годовой план, могут быть внесены постоянными комиссиями, Главой города, депутатскими группами и фракциями, и органами ТОС в порядке, предусмотренном Регламентом.

#### Статья 26

1. На основании годового плана работы постоянные комиссии, аппарат городского Совета ведут поквартальное планирование.

2. Организация выполнения годового и квартальных планов возлагается на председателя постоянных депутатских комиссий, председателя городского Совета, которые информируют депутатов о ходе их выполнения в порядке, установленном при их утверждении.

#### Глава 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ГОРОДСКИМ СОВЕТОМ

##### Статья 27

1. Городской Совет по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, принимает решения.

Решения, принимаемые городским Советом, подразделяются на:

- нормативные правовые акты;
- ненормативные правовые акты, решения по вопросам организации деятельности городского Совета;
- решения по процедурным вопросам.

2. Решения городского Совета принимаются в порядке, установленном Уставом города Белогорск и настоящим Регламентом.

3. Нормативным правовым актом является решение, обязательное для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающее, изменяющее либо отменяющее общеобязательные правила неоднократного применения, распространяемые на неопределенный круг лиц.

Нормативные правовые акты принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не установлено Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом или иным решением представительного органа муниципального образования.

4. Ненормативными правовыми актами, решениями по организации деятельности городского Совета являются решения:

- о заслушивании информации;
- об утверждении отчетов Главы города, должностных лиц, председателей постоянных депутатских комиссий и др.
- о принятии обращений к различным организациям, органам или должностным лицам;
- о признании обращения депутата или группы депутатов депутатским запросом;
- о награждении Почетными грамотами и присвоении почетных званий;
- об избрании (назначении, утверждении, согласовании) на определенную должность или в состав определенного органа, о досрочном прекращении полномочий, об освобождении от должности или выводе из состава органа;
- о создании, реорганизации или упразднении постоянных комиссий, рабочих групп, временных [специальных] комиссий или иных органов городского Совета;
- о назначении [проведении] публичных слушаний, опроса граждан;
- о рассмотрении протеста прокурора;
- о нарушении депутатской этики;
- о досрочном прекращении полномочий депутата;
- о внесении в Законодательное Собрание Амурской области в порядке реализации права законодательной инициативы проектов законов Амурской области, поправок к проектам законов Амурской области, законодательных предложений о внесении изменений в федеральные законы;
- о назначении депутатского расследования;
- иные решения, носящие индивидуальный характер.

Решения по ненормативным правовым актам, по организации деятельности городского Совета принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не установлено Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом или иным решением представительного органа муниципального образования.

5. К процедурным вопросам относятся вопросы:

- об избрании счетной комиссии;
- об утверждении повестки дня заседания городского Совета;
- об изменении последовательности рассмотрения вопросов повестки дня;
- об изменении формы голосования;
- о прекращении прений;
- о перерыве в заседании;
- о продлении времени заседания;
- о проведении закрытого заседания;
- о проведении поименного голосования;
- об удалении из зала заседания;
- об утверждении формы бюллетеня для тайного голосования и порядка тайного голосования;
- иные вопросы процедурного характера.

Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании городского Совета, если иное не установлено Уставом муниципального образования или настоящим Регламентом.

Решения по процедурным вопросам отражаются в протоколе и самостоятельным документом не оформляются.

#### Статья 28

1. Правом правотворческой инициативы в городском Совете обладают председатель городского Совета, постоянные комиссии, депутаты городского Совета, Глава города, органы ТОС, инициативные группы граждан, контрольно-счетная палата, прокурор города Белогорска, Благовещенский межрайонный природоохранный прокурор.

Внесение нормотворческих актов в порядке народной нормотворческой инициативы осуществляется в соответствии с Уставом города через соответствующие субъекты правотворческой инициативы.

2. Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в городской Совет:

- проектов нормативных правовых актов (Положения);
- проектов решений городского Совета;
- проектов решений о внесении изменений и дополнений в ранее принятые нормативные правовые акты и решения городского Совета либо о признании их утратившими силу;
- предложений о внесении изменений в Устав города и Регламент городского Совета;
- предложений о разработке и принятии новых нормативных правовых актов, решений городского Совета.

3. Проекты нормативных правовых актов, решений, предложений представляются председателю городского Совета, как правило, за семь дней до предполагаемого рассмотрения на заседании Совета.

Представленные документы подлежат обязательной регистрации в организационном отделе Совета в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

Если проект нормативного правового акта предусматривает льготы по уплате налогов или сборов, изменение финансовых обязательств города, а также другие вопросы, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета города, то они могут быть внесены только при наличии заключения главы города. Глава города обязан в 4-дневный срок передать заключение субъекту нормотворческой инициативы. На указанные проекты правовых актов необходимо также заключение Контрольно-счетной палаты города Белогорск.

4. После регистрации проекты нормативных правовых актов в течение 2-х дней направляются в соответствующие постоянные комиссии. Председателем городского Совета определяется головная комиссия по рассмотрению данного вопроса, которая дает заключение и при необходимости разрабатывает проект решения в течение 2-х дней.

5. Проект нормативного правового акта и все материалы к нему после их рассмотрения в головной постоянной комиссии вместе с заключением комиссии направляются лицу, уполномоченному на проведение правовой и антикоррупционной экспертизы.

На основании заключения, составленного по результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, комиссия вправе внести изменения в текст проекта либо мотивированно не согласится с замечаниями, изложенными в заключении.

При рассмотрении данного проекта нормативного правового

акта на заседании городского Совета лицу, уполномоченному на проведение правовой и антикоррупционной экспертизы, по отклоненным комиссиями поправкам предоставляется слово в обязательном порядке.

Головная постоянная комиссия представляет в организационный отдел список приглашенных по данному вопросу на заседание Совета.

6. По поручению председателя городского Совета не позднее 3 дней до дня заседания Совета начальник организационного отдела в соответствии с проектом повестки дня заседания обеспечивает ксерокопирование и вручение проектов нормативных актов и необходимых материалов депутатам, Главе города, прокурору города, в контрольно-счетную палату города.

7. В течение последующих дней депутаты, Глава города, иные субъекты права правотворческой инициативы могут внести свои замечания, поправки в нормативный акт в постоянную комиссию, председателю городского Совета, а также непосредственно на заседании городского Совета в письменной форме.

При внесении письменных поправок инициаторами должны быть указаны текст статей (пунктов, абзацев, предложений), текст поправок и дополнений, текст с учетом поправок, обоснование поправок. Поправки оформляются в таблицу поправок.

#### Статья 29

1. Рассмотрение проектов нормативных актов осуществляется, как правило, в одном чтении, если городским Советом применительно к конкретному проекту не будет принято иное решение.

Рассмотрение и утверждение проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период проводятся в соответствии с положением "О бюджетном процессе в муниципальном образовании город Белогорск".

Проекты нормативных правовых актов, указанные в абзаце 3 части 3 статьи 28 настоящего Регламента, без заключений Главы города и контрольно-счетной палаты городским Советом не рассматриваются.

2. Рассмотрение вопросов на заседании городского Совета начинается с выступлений официальных представителей с обоснованием необходимости принятия решений. При рассмотрении решений городской Совет заслушивает предложения постоянных комиссий, лиц, приглашенных для участия в обсуждении.

Слово для доклада предоставляется инициатору обсуждаемого проекта правового акта или его официальному представителю, для содоклада - представителю депутатской комиссии, на которой осуществлялось рассмотрение проекта правового акта в соответствии с частью 4 статьи 28 или частью 4 статьи 39 настоящего Регламента.

3. Субъект правотворческой инициативы на любом этапе формирования повестки дня заседания, подготовки и обсуждения проекта нормативного правового акта до его принятия, а в случае заочного голосования - до начала периода заочного голосования, вправе отозвать проект нормативного правового акта, внесенный им в порядке правотворческой инициативы. Данное решение не голосуется и не обсуждается.

4. После докладов и содокладов проводится обсуждение проекта нормативного акта, по итогам которого городской Совет принимает решение:

- принять решение "за основу";
- принять предложенный проект "в целом".

5. Решение считается принятым, если оно утверждено большинством от установленного числа депутатов городского Совета, если иное не установлено Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом или иным решением представительного органа муниципального образования. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта решения не набрало необходимого числа голосов, то проект считается отклоненным. В случае отклонения проекта решения проект может быть повторно внесен на очередное либо внеочередное заседание городского Совета.

6. После принятия городским Советом нормативного правового акта в целом, не допускается внесение в его текст каких-либо изменений, за исключением стилистических и орфографических, не меняющих сути документа.

7. В случае непринятия городским Советом нормативного акта, внесенного Главой города, для преодоления возникших разногласий городской Совет вправе создавать согласительную комиссию. Инициатива создания согласительной комиссии принадлежит председателю городского Совета, Главе города и постоянной комиссии.

8. Согласительная комиссия образуется решениями городского Совета и главы города. При этом каждая из сторон определяет сопредседателя комиссии, которые поочередно ведут заседание комиссии.

9. Согласительная комиссия рассматривает лишь те разделы, главы, пункты, статьи, по которым возникли разногласия. Решение комиссии принимается путем голосования большинством голосов. Члены комиссии, не согласные с решением, вправе высказать особое мнение, которое приобщается к решению (протоколу) согласительной комиссии.

По результатам работы комиссии городской Совет принимает решения. Полномочия согласительной комиссии прекращаются по решению городского Совета.

10. При наличии поправок проводятся их обсуждение и утверждение, которые могут быть проведены по статьям, разделам, главам. При постоянном обсуждении и утверждении проекта нормативного акта на голосование ставятся предложения:

- о принятии статьи, главы, раздела "за основу", в случае отсутствия поправок к статье, главе, разделу, вопрос о принятии их "за основу" на голосование не ставится;
- принятие статьи, главы, раздела "в целом" принимается большинством голосов от установленного числа депутатов городского Совета.

11. Каждая поправка вносится письменно председателствующему, обсуждается в порядке очередности и голосуется отдельно.

На любой стадии рассмотрения поправки ее автор вправе снять поправку с рассмотрения до начала процедуры голосования по ней.

12. В случае если ни один из присутствующих на заседании депутатов не возражает, проект нормативного правового акта может быть поставлен на голосование "в целом" без постоянного обсуждения.

13. Текст принятого нормативного правового акта в течение трех рабочих дней подписывает председатель городского Совета, после чего в течение десяти рабочих дней со дня принятия он направляется на подписание и одобрение Главе города.

14. Перед направлением на подписание текст нормативного правового акта проверяется в организационном отделе городского Совета на предмет отсутствия стилистических и орфографических ошибок, визируется начальником организационного отдела и лицом, уполномоченным на проведение правовой и антикоррупционной экспертизы.

Каждое решение городского Совета получает сквозную нумерацию в пределах срока созыва представительного органа местного самоуправления. Номер решения оформляется через дробь, где первая цифра - номер заседания городского Совета в пределах срока созыва, вторая цифра - порядковый номер рассмотрения вопроса.

15. Выписки [скерокопии] из протокола заседаний городского Совета, копии протоколов заседаний городского Совета, копии решений выдаются депутатам городского Совета по их требованию начальником организационного отдела, остальным физическим и юридическим лицам - по их письменному запросу с разрешения председателя городского Совета с обязательной отметкой о выдаче и росписи получателя. Документы с грифом "для служебного пользования" выдаются только для ознакомления, без их копирования и выноса из кабинета.

#### Статья 30

При внесении двух и более проектов нормативных правовых актов по одному и тому же вопросу (альтернативных проектов) городской Совет одновременно обсуждает их и принимает одно из следующих решений:

- о принятии одного из этих проектов;
- о подготовке нового проекта нормативного правового акта на основе положений всех или некоторых проектов и представлении

его для первого чтения;

об отклонении всех проектов нормативных правовых актов.

В ходе рассмотрения альтернативных проектов городской Совет может принять решение о вынесении всех проектов на депутатские или публичные слушания и в зависимости от результатов слушаний принять одно из вышеуказанных решений.

#### Статья 31

1. Глава города в течение двадцати одного рабочего дня с момента поступления из городского Совета подписывает принятый нормативный правовой акт и одобряет его, либо отклоняет нормативный правовой акт, и в течение десяти дней возвращает его в городской Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений.

2. Подписанный Главой города нормативный правовой акт публикуется в официальном печатном издании - газете "Белогорский вестник" и официальном сетевом издании [belogorck-npa.ru](http://belogorck-npa.ru). В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании [belogorck-npa.ru](http://belogorck-npa.ru), объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

3. Нормативный правовой акт, отклоненный Главой города, и мотивированное письмо направляются председателю городского Совета на заключение постоянной комиссии, которая рассматривает поступившие документы в течение четырнадцати календарных дней.

4. По итогам рассмотрения постоянная комиссия может рекомендовать городскому Совету:

- одобрить нормативный правовой акт в редакции, предложенной Главой города;
- согласиться с отдельными изменениями нормативного правового акта, предложенными Главой города;
- одобрить нормативный правовой акт в ранее принятой редакции;
- создать согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий.

5. Председатель городского Совета по получению заключения ответственной (головной) постоянной комиссии, включает вопрос о повторном рассмотрении нормативного правового акта в проект повестки дня заседания городского Совета.

6. Отклоненный Главой города нормативный правовой акт вновь рассматривается городским Советом не позднее двух месяцев с даты поступления в городской Совет.

#### Статья 32

1. Повторное обсуждение нормативного правового акта, отклоненного Главой города, начинается с выступления Главы города или его официального представителя, затем заслушивается заключение постоянной комиссии, лица, уполномоченного на проведение правовой и антикоррупционной экспертизы. По решению городского Совета по поправкам Главы города могут быть открыты прения.

Никакие поправки, выходящие за пределы предложений Главы города, заключений постоянной комиссии и лица, уполномоченного на проведение правовой и антикоррупционной экспертизы, городским Советом не рассматриваются.

2. По окончании обсуждения на голосование первым ставится предложение о принятии нормативного правового акта в редакции Главы города. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов городского Совета.

3. В случае если проводится голосование по отдельным разделам, главам, статьям, их частям и пунктам в редакции, предложенной Главой города, то перед голосованием каждого из предложений слово предоставляется Главе города или его официальному представителю, а затем постоянной комиссии, готовившей заключение.

Решение по отдельному предложению считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов городского Совета.

4. В случае, если по результатам голосования городским Советом приняты отдельные изменения, предложенные Главой города, а ряд изменений, предложенных Главой города, отклонен, городской Совет и Глава города создают согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий.

5. Если нормативный правовой акт, представленный в редакции Главы города, не принят, на голосование ставится вопрос об

одобрении нормативного правового акта в редакции, ранее принятой городским Советом.

Принятие нормативного правового акта в прежней редакции осуществляется не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов городского Совета.

Нормативный правовой акт, одобренный городским Советом в ранее принятой редакции, не может быть повторно отклонен Главой города и подлежит подписанию и обнародованию в семидневный срок с момента поступления указанного нормативного правового акта.

6. Если по результатам голосования отклоненный нормативный правовой акт не набрал необходимого числа голосов для принятия или в редакции Главы города, или в редакции, ранее принятой городским Советом, нормативный правовой акт считается отклоненным. В этом случае нормативный правовой акт может быть направлен на доработку в согласительную комиссию либо снят с дальнейшего рассмотрения. Указанное решение оформляется правовым актом (решением) городского Совета.

#### Статья 33

1. Протест прокурора подлежит обязательному рассмотрению не позднее чем в десятидневный срок с момента его поступления в городской Совет, а в случае принесения протеста на решение городского Совета - на ближайшем заседании.

Представление прокурора подлежит обязательному рассмотрению не позднее чем в тридцатидневный срок с момента его поступления.

Требование прокурора подлежит рассмотрению в срок, указанный в требовании.

2. Протест (представление, требование) прокурора, поступивший в городской Совет регистрируется в установленном порядке и направляется председателю городского Совета.

Председатель направляет протест (представление, требование) в постоянную депутатскую комиссию в соответствии с вопросами ее ведения.

Протест (представление, требование) рассматривается на ближайшем заседании постоянной депутатской комиссии, которая выработает рекомендации комиссии по удовлетворению протеста (представления, требования) полностью или частично, либо отклонению протеста (представления, требования) городским Советом, после чего вопрос выносится на рассмотрение городского Совета.

О дне заседания постоянной депутатской комиссии, а также о дне заседания городского Совета, на которых планируется рассмотреть протест (представление, требование), сообщается прокурору.

3. При рассмотрении на заседании городского Совета протестов (представлений, требований) прокурора первым на голосование ставится вопрос о согласии с внесенным протестом (представлением, требованием).

Если по итогам голосования вопрос не набрал необходимого числа голосов, протест (представление, требование) считается отклоненным.

4. В случае отклонения протеста (представления, требования) при согласии постоянной депутатской комиссии, ответственной за подготовку вопроса, с отдельными его положениями, на голосование ставится вопрос об удовлетворении протеста (представления, требования) прокурора в указанной части.

Если по итогам голосования вопрос не набрал необходимого числа голосов, протест (представление, требование) считается отклоненным в целом.

5. Представление, требование, а также предостережение прокурора может рассматриваться председателем городского Совета самостоятельно в соответствии с Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации" N 2202-1 от 17.01.1992.

6. О принятых решениях по результатам рассмотрения протеста (представления, требования, предостережения), а также о результатах принятых мер по протесту (представлению, требованию, предостережению) сообщается прокурору в письменной форме в установленный срок.

#### Статья 34

1. Регламент городского Совета, дополнения и изменения в него принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов городского Совета.

2. Инициатива о внесении изменений, дополнений или отмене отдельных статей и пунктов Регламента вносится депутатами через постоянную комиссию по вопросам самоуправления, Регламенту и этике.

#### Статья 35

1. В соответствии с законодательством Амурской области городской Совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Амурской области.

2. Городской Совет в порядке законодательной инициативы вносит в Законодательное Собрание Амурской области:

- законопроект и поправки к законопроекту;
- предложения о разработке и принятии новых законов Амурской области;
- предложения о внесении изменений или о разработке федеральных законов в порядке выдвижения законодательной инициативы Законодательного Собрания Амурской области.

3. Проект закона, поправки к действующим законам принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов городского Совета и направляются в Законодательное Собрание Амурской области не позднее 3-х дней после его принятия.

4. Представителем городского Совета в Законодательном Собрании Амурской области является председатель городского Совета. В случае его отсутствия, болезни решением городского Совета представлять новый законопроект или поправки в действующий Закон Амурской области на заседание Законодательного Собрания Амурской области направляется представитель городского Совета из числа депутатов.

#### Глава 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДЕПУТАТСКИХ СЛУШАНИЙ

##### Статья 36

1. Городской Совет по вопросам своего ведения вправе проводить депутатские слушания (рабочие совещания).

2. На депутатских слушаниях могут обсуждаться:

- проекты Устава города, поправки и изменения в Устав города;
- проект бюджета города и отчет его исполнения;
- проекты планов и программ социально-экономического развития города;
- проекты общеобязательных правил и порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- иные вопросы, внесенные городским Советом на депутатские слушания. Проекты документов депутатских слушаний представляются в организационный отдел городского Совета не позднее трех недель до их рассмотрения на слушаниях.

##### Статья 37

1. Организация проведения депутатских слушаний возлагается на председателя городского Совета и соответствующую постоянную комиссию.

2. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется председателем городского Совета или председателем постоянной комиссии, ответственным за проведение слушаний.

Лицам, приглашенным на депутатские слушания, заблаговременно рассылаются обсуждаемые документы и официальное уведомление о дате и месте проведения депутатских слушаний.

3. Информация о теме депутатских слушаний, месте и времени их проведения размещается на официальной странице городского Совета в информационно-коммуникационной сети Интернет, может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также может публиковаться в средствах массовой информации.

4. По результатам депутатских слушаний принимаются решения, которые носят рекомендательный характер по обсуждаемому вопросу. Решение считается принятым, если одобрено большинством лиц, принявших участие в слушаниях.

5. Председательствующим на депутатских слушаниях является председатель городского Совета или его заместитель, а в их отсутствие - председатель постоянной комиссии, ответственный за организацию их проведения.

6. Все материалы депутатских слушаний протоколируются секретарем. Протокол подписывается председательствующим.

#### Глава 6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА ГОРОДА И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

## Статья 38

1. Городской Совет принимает Устав города, изменения и дополнения в Устав города после проведения публичных слушаний, не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов городского Совета.

2. Подготовка, рассмотрение и принятие Устава города, внесение в него изменений и дополнений производится в порядке, установленном Уставом города и настоящим Регламентом.

3. Для подготовки проекта Устава города, проектов нормативных правовых актов о внесении в него изменений и дополнений городской Совет специальным решением образует комиссию по работе с Уставом города, которую возглавляет председатель городского Совета. Указанным решением городской Совет предлагает Главе города направить своих официальных представителей в комиссию по работе с Уставом города в количестве, определенном городским Советом.

## Статья 39

1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав города могут вносить депутат городского Совета, Глава города, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан, контрольно-счетная палата города, прокурор города.

2. Предложения о внесении поправок в Устав города должны содержать новую редакцию предлагаемых глав, статей, их частей и пунктов, а также обоснование необходимости их принятия и должны быть оформлены в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

3. Проект решения направляется в комиссию по работе с Уставом города.

4. Комиссия по работе с Уставом города проводит предварительное рассмотрение проекта решения с участием инициаторов, представителя Администрации г. Белогорск.

5. Мотивированное заключение и подготовленный к рассмотрению проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав города с учетом внесенных поправок направляются в городской Совет.

## Статья 40

1. В ходе рассмотрения поправок заслушиваются доклад инициаторов внесения поправок, содоклад комиссии по работе с Уставом города, выступления представителей постоянных комиссий и депутатских групп, а также юристов.

2. Поправки к Уставу города обсуждаются и голосуются каждая отдельно в порядке, предусмотренном Регламентом.

## Статья 41

Подписание и обнародование (опубликование) Устава города, а также нормативных правовых актов города о внесении изменений и дополнений в Устав города осуществляются в порядке, предусмотренном статьей 52 Устава города.

Устав города Белогорск, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 N 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований".

Устав города Белогорск, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав, вместе с прилагаемыми документами могут быть представлены для государственной регистрации в электронном виде в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОРГАНОВ ГОРОДСКОГО СОВЕТА  
Статья 42

1. Первое заседание вновь избранного городского Совета должно быть собрано и проведено не позднее 30 дней со дня избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов.

Организационное обеспечение первого вновь избранного городского Совета осуществляет аппарат городского Совета.

В период после дня голосования на муниципальных выборах до дня первого заседания вновь избранного городского Совета, депутаты городского Совета предыдущего созыва вправе осуществлять свои полномочия в полном объеме, в том числе проводить заседания, осуществлять представительские функции в избирательных округах, а также пользоваться предусмотренными законодательством гарантиями и получать денежные выплаты.

Депутаты вновь избранного городского Совета вправе в этот

период участвовать исключительно в решении организационно-распорядительных вопросов, связанных с подготовкой и проведением первого заседания городского Совета нового созыва.

Первое заседание вновь избранного городского Совета открывает председатель комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления города.

2. До избрания председателя городского Совета заседание городского Совета ведет старший по возрасту депутат.

## Статья 43

1. Городской Совет рассматривает следующие вопросы повестки дня - выборы председателя городского Совета и его заместителя, избрание составов постоянных депутатских комиссий, а также решает иные вопросы, необходимые для работы представительного органа муниципального образования нового созыва.

2. Председатель городского Совета и его заместитель избираются из числа депутатов городского Совета тайным голосованием.

Заместитель председателя городского Совета может быть избран открытым голосованием, если за эту процедуру выборов проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

3. Председатель городского Совета не может входить в состав постоянных комиссий.

4. Городской Совет избирает из числа депутатов, не являющихся кандидатами на пост председателя городского Совета, счетную комиссию. Численный и персональный состав счетной комиссии определяется городским Советом. В счетную комиссию имеют право войти не менее, чем по одному представителю от каждой политической партии, список которой был допущен к распределению депутатских мандатов.

5. Кандидатуры на пост председателя городского Совета вправе выдвигать депутатские группы, фракции и непосредственно депутаты.

Депутат городского Совета может выдвинуть свою кандидатуру на пост председателя городского Совета.

6. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатурам на должность председателя городского Совета, давшим согласие баллотироваться, эти кандидаты выступают на заседании городского Совета и отвечают на вопросы депутатов. Очередность выступлений кандидатов определяется последовательностью их выдвижения. Каждый депутат имеет право высказаться "за" или "против" кандидата, после чего обсуждение прекращается.

7. В список для тайного голосования на должность председателя городского Совета вносятся все выдвинутые кандидатуры, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

8. Кандидат считается избранным, если в результате голосования он получил более половины голосов от избранного числа депутатов.

В случае если на должность председателя городского Совета было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. Каждый депутат может голосовать только за одну кандидатуру.

9. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов от избранного числа депутатов, городской Совет вновь возвращается к выборам председателя городского Совета. При этом вся процедура выборов повторяется, начиная с начала выдвижения кандидатур.

10. Избрание председателя городского Совета оформляется решением городского Совета.

Обязанности председателя городского Совета исполняются на постоянной (оплачиваемой) основе.

## Статья 44

1. Кандидатуру на пост заместителя председателя городского Совета предлагает председатель городского Совета.

Кандидатуры на должность заместителя председателя городского Совета могут выдвигаться депутатами, депутатскими фракциями и депутатскими группами, а также путем самовыдвижения.

2. Кандидатура, набравшая более половины голосов от избранного числа депутатов, считается избранной заместителем председателя городского Совета.

3. В случае если ни одна кандидатура не набрала положенного числа голосов, то вся процедура выборов заместителя председателя городского Совета повторяется.

4. Избрание заместителя председателя городского Совета оформляется решением городского Совета, в котором, в случае осуществления заместителем председателя городского Совета полномочий на постоянной основе, указывается, что обязанности заместителя председателя городского Совета исполняются на постоянной (оплачиваемой) основе.

#### Статья 45

1. Работу городского Совета организует его председатель. Председатель городского Совета сохраняет свои полномочия до избрания председателя городского Совета нового созыва.

Председатель городского Совета согласно Уставу города:

1) представляет городской Совет в отношениях с органами государственной власти, судами, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественными объединениями, населением города;

2) созывает заседания городского Совета, доводит до сведения депутатов городского Совета, должностных лиц местного самоуправления, населения города дату, время и место проведения, а также повестку заседания городского Совета;

3) подписывает проект повестки дня заседания городского Совета, организует подготовку вопросов, включенных в проект повестки, и подготовку заседаний городского Совета;

4) подписывает решения по вопросам организации деятельности городского Совета;

5) председательствует на заседаниях городского Совета;

6) ведет внутренний распорядок работы городского Совета;

7) ежегодно информирует депутатов городского Совета об исполнении вступивших в силу решений городского Совета;

8) принимает меры по обеспечению плавности в работе городского Совета и депутатов городского Совета, учету общественного мнения в работе городского Совета;

9) оказывает содействие депутатам городского Совета в осуществлении ими депутатских полномочий, обеспечивает их необходимыми документами, материалами, информацией;

10) организует прием жителей города, рассмотрение их обращений в виде предложений, заявлений, жалоб;

11) издает распоряжения по вопросам организации деятельности городского Совета;

12) организует решение вопросов, отнесенных к компетенции городского Совета;

13) исполняет иные обязанности, отнесенные Уставом города к полномочиям председателя городского Совета.

2. Председатель подотчетен населению города и городскому Совету народных депутатов и может быть отозван путем тайного голосования на заседании городского Совета. Вопрос об отзыве председателя городского Совета является исключительной компетенцией городского Совета.

Председатель городского Совета может быть досрочно освобожден от должности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по инициативе группы депутатов городского Совета численностью не менее одной трети от избранного числа депутатов городского Совета. Инициаторы внесения на рассмотрение городского Совета вопроса о досрочном прекращении полномочий председателя городского Совета обязаны представить письменное мотивированное обоснование.

Заявление инициаторов освобождения от должности председателя городского Совета со всеми необходимыми документами предварительно рассматривается комиссией по вопросам самоуправления, Регламенту и этике. Заявление рассматривается на открытом заседании комиссии. Комиссия рассматривает заявление исключительно на предмет соблюдения инициаторами требований настоящего Регламента и не вправе рассматривать вопрос о мотивах освобождения от должности председателя городского Совета.

По результатам рассмотрения комиссия дает заключение о соблюдении инициаторами требований настоящего Регламента при инициировании вопроса об освобождении от должности председателя городского Совета.

Решение городского Совета об освобождении председателя городского Совета от должности по инициативе группы депутатов принимается городским Советом тайным голосованием не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов

городского Совета.

3. При рассмотрении вопроса об отзыве председателя городского Совета ему и другим депутатам должно быть предоставлено слово для выступления.

4. Полномочия председателя городского Совета могут быть прекращены досрочно в случае его отставки по собственному желанию. Председатель городского Совета вправе уйти в отставку по собственному желанию, направив в городской Совет письменное заявление об освобождении от должности с указанием мотивов отставки. Решение об отставке принимается городским Советом большинством голосов от установленной численности депутатов городского Совета на ближайшем заседании городского Совета. Если городской Совет не принимает решения об отставке председателя городского Совета по собственному желанию, он вправе прекратить исполнение своих полномочий по истечении двух недель со дня заседания городского Совета, на заседании которого рассматривалось его заявление об отставке.

5. Выборы нового председателя городского Совета производятся в течение месяца с момента отставки или сложения полномочий бывшим Председателем.

Досрочное прекращение полномочий председателя городского Совета не препятствует исполнению обязанностей депутата городского Совета.

#### Статья 46

1. Заместитель председателя городского Совета выполняет функции, делегированные ему председателем городского Совета. В случае отсутствия председателя городского Совета выполняет его полномочия согласно решению городского Совета или распоряжению председателя городского Совета.

2. Полномочия заместителя председателя городского Совета могут быть прекращены досрочно по решению Совета, принимаемому по представлению председателя городского Совета. Вопрос об отзыве или добровольной отставке заместителя председателя городского Совета может быть поставлен и решен в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для отзыва или добровольной отставки председателя городского Совета.

3. Освобождение от должности председателя городского Совета неостанавливает заместителя председателя городского Совета.

#### Статья 47

1. В случае отсутствия и председателя городского Совета и заместителя председателя городского Совета или невозможности выполнения ими своих обязанностей, организует работу городского Совета, созывает городской Совет на заседания и председательствует на них председатель комиссии по самоуправлению, Регламенту и этике или, в его отсутствие, заместитель председателя комиссии по самоуправлению, Регламенту и этике.

2. При наступлении обстоятельств, предусмотренных ч. 1 настоящей статьи, решением городского Совета или распоряжением председателя городского Совета, председателю комиссии по самоуправлению, Регламенту и этике, или, в его отсутствие, заместителю председателя комиссии по самоуправлению, Регламенту и этике могут быть дополнительно делегированы полномочия, относящиеся к полномочиям председателя городского Совета в соответствии с ч. 4 ст. 33 Устава города Белогорск, кроме полномочий представлять городской Совет в отношениях с населением, органами государственной власти, судами, органами местного самоуправления и другими организациями, а также полномочиями быть распорядителем денежных средств, предусмотренных в местном бюджете на осуществление деятельности городского Совета, открывать и закрывать счета в банковских и кредитных учреждениях.

3. В случае необходимости созыва внеочередного заседания при отсутствии председателя городского Совета и заместителя председателя городского Совета или невозможности выполнения ими своих обязанностей, созыв внеочередного заседания осуществляется комиссией по самоуправлению, Регламенту и этике.

Дата и время проведения внеочередного заседания определяются решением комиссии по самоуправлению, Регламенту и этике.

Комиссия по самоуправлению, Регламенту и этике готовит проекты решений городского Совета и утверждает проект повестки дня внеочередного заседания. Комиссия вправе включать в проект повестки дня внеочередного заседания иные вопросы, подготовленные в порядке,

установленном настоящим Регламентом.

#### Статья 48

1. Городской Совет из числа депутатов на срок своих полномочий образует постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению городского Совета, а также для содействия проведению в жизнь его решений, осуществления в пределах своей компетенции, установленной городским Советом.

Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами городского Совета, подотчетны и подконтрольны ему.

Депутат городского Совета входит в состав не более двух комиссий.

#### 2. Постоянные комиссии (далее - комиссии):

- разрабатывают и предварительно рассматривают проекты нормативных правовых актов городского Совета;

- готовят заключения, вырабатывают рекомендации по проектам нормативных правовых актов городского Совета в сфере деятельности комиссии;

- вносят предложения городскому Совету

- участвуют в обеспечении осуществления городским Советом депутатских расследований;

- участвуют в подготовке и проведении депутатских слушаний и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к ведению комиссии;

- подготавливают разъяснения и проводят консультации по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- по вопросам своей компетенции направляют запросы и обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, должностным лицам предприятий, учреждений и организаций;

- способствуют реализации правовых актов города;

- решают вопросы организации своей деятельности;

- участвуют в обеспечении осуществления контрольных функций городского Совета;

- осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом города Белогорск, Положением о постоянных депутатских комиссиях Белогорского городского Совета народных депутатов, нормативными правовыми актами города Белогорск.

3. Председатель городского Совета и, по его указанию, заместитель председателя городского Совета, дают поручения комиссиям по вопросам, отнесенным к их компетенции, и координируют деятельность комиссий.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется аппаратом городского Совета.

5. Постоянные комиссии избираются городским Советом в составе председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Численный состав комиссии не может быть меньше трех депутатов. В течение срока полномочий городской Совет может вносить изменения в состав постоянных комиссий, упразднять отдельные и образовывать новые.

6. Решение об избрании членов постоянной комиссии, ее председателя и заместителя председателя принимается на заседании городского Совета большинством голосов от числа избранных депутатов городского Совета.

7. Председатель комиссии подотчетен городскому Совету и, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, может быть освобожден от должности досрочно в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Инициатива освобождения от должности председателя комиссии принадлежит комиссии, председателю городского Совета, а также группе депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов.

Инициаторы внесения на рассмотрение городского Совета вопроса о досрочном прекращении полномочий Председателя комиссии обязаны представить письменное мотивированное обоснование.

8. Полномочия председателя комиссии также прекращаются досрочно в связи с досрочным прекращением его полномочий как депутата со дня досрочного прекращения полномочий депутата, а также в случае добровольного сложения полномочий председателя городского Совета.

9. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя комиссии принимается путем голосования и оформляется решением

городского Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

#### 10. Основной формой работы комиссий является заседание.

Заседание комиссии созывает председатель комиссии, как по своей инициативе, так и по инициативе председателя городского Совета или по требованию не менее одной трети от состава комиссии.

О созыве заседания комиссиисотработник аппарата уведомляет его членов, а также субъектов правотворческой инициативы, проекты правовых актов которых подлежат рассмотрению.

Заседание проводит председатель комиссии или его заместитель. В отсутствие председателя комиссии и его заместителя заседание комиссии может вести член комиссии.

В заседании комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в ее состав.

11. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины депутатов.

Решение постоянной комиссии правомочно, если за него проголосовало большинство членов комиссии.

12. По предложению председателя Комиссии членов Комиссии по вынесенным на рассмотрение вопросам устанавливается по телефону сотрудником организационного отдела городского Совета. Результаты установления такого мнения фиксируются протоколом Комиссии.

Заседания комиссии проводятся открыто, гласно. Комиссия, по решению более половины присутствующих ее членов, может принять решение о проведении закрытого заседания.

На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или иным членом комиссии, председателем комиссии на заседании.

13. Структура, порядок избрания, полномочия и организация работы постоянных комиссий определяются Положением о постоянных депутатских комиссиях Белогорского городского Совета народных депутатов и настоящим Регламентом.

14. Городской Совет на первом заседании образует следующие постоянные комиссии:

- по налогам, финансам и бюджету;
- по собственности и экономическому развитию;
- по социальным вопросам и защите прав человека;
- по экологии и природопользованию;
- по вопросам самоуправления, регламенту и этике;
- по делам молодежи, физкультуре и спорту.

15. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких комиссий, могут по инициативе одной из комиссий, а также по поручению председателя городского Совета, подготавливаться и рассматриваться комиссиями совместно.

Совместные заседания двух и более комиссий ведутся председателями комиссий или их заместителями по согласованию между собой.

При проведении совместного заседания комиссий решение считается правомочным, если большинство от числа присутствующих на заседании членов комиссий поддержало данное решение.

На совместном заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем комиссии на заседании и председателями иных участвовавших в заседании комиссий или их заместителями.

16. Депутат городского Совета может быть выведен из состава профильной постоянной депутатской комиссии по личному заявлению.

Письменное заявление о выведении из состава постоянной депутатской комиссии с указанием мотивов направляется депутатом председателю городского Совета для рассмотрения на ближайшем заседании городского Совета. Решение городского Совета о выведении из состава постоянной депутатской комиссии по личному заявлению принимается большинством голосов от числа избранных депутатов городского Совета.

17. В случае досрочного прекращения полномочий депутата депутат считается вышедшим из состава комиссии.

#### Статья 49

1. Городской Совет по любым вопросам своей деятельности может создавать временные комиссии и рабочие группы.

2. Временные комиссии городского Совета избираются из числа депутатов в составе председателя и членов комиссии открытым

голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов, за исключением случая, предусмотренного статьей 22 настоящего Регламента.

К работе временных комиссий с правом совещательного голоса могут привлекаться специалисты.

3. Городской Совет наделяет временные комиссии соответствующей компетенцией.

По результатам деятельности временная комиссия представляет городскому Совету доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана.

По докладу комиссии городским Советом может быть принято решение. Полномочия временной комиссии прекращаются по решению городского Совета.

4. Для подготовки отдельного проекта решения городского Совета, а также на любой стадии его рассмотрения из числа депутатов может быть образована рабочая группа.

Рабочая группа формируется из числа членов профильной постоянной депутатской комиссии, к полномочиям которой отнесено рассмотрение данного проекта решения.

По результатам деятельности рабочая группа представляет городскому Совету проект решения, подготовленного ею с соблюдением требований к подготовке документов, установленных настоящим Регламентом.

Решения, принятые рабочей группой, подписываются председательствующим на заседании рабочей группы.

#### Статья 50

1. Депутаты городского Совета, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 3 статьи 35.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 3 статьи 35.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ.

Заявление руководителя фракции о включении в ее состав депутата подается на имя председателя городского Совета.

2. Депутаты городского Совета вправе объединяться в депутатские группы. Депутатские объединения, сформированные на основе принадлежности к какому-либо движению, профессиональному признаку или единства взглядов, именуются депутатскими группами.

Депутатские фракции и группы обладают равными правами.

3. Депутатские группы могут создаваться численностью не менее 5 депутатов городского Совета. Депутатские группы письменно уведомляют городской Совет о своем создании, составе, целях и задачах деятельности.

Созданные депутатские группы и фракции должны быть зарегистрированы. Процедура регистрации возлагается на председателя городского Совета, который после регистрации обязан известить об этом городской Совет.

4. Депутатская фракция, группа избирает из своего состава руководителя депутатской фракции, группы и заместителя (заместителей) руководителя депутатской фракции, группы.

5. Образование депутатской фракции, группы носит уведомительный характер и отдельным вопросом на заседании городского Совета не рассматривается, решение по этому вопросу не принимается.

6. Депутатская фракция, группа принимает положение о депутатской фракции или группе. В положении о депутатской фракции, группе устанавливаются:

1) полное и краткое (если оно имеется) наименование депутатской фракции, группы (полным наименованием депутатской фракции является использованное в избирательных документах наименование политической партии, в составе списка кандидатов которой были избраны соответствующие депутаты);

2) структура депутатской фракции, группы;

3) порядок избрания руководителя и заместителя (заместителей) руководителя депутатской фракции, группы;

4) порядок избрания руководящих органов депутатской фракции, группы (если они имеются);

5) порядок принятия решений депутатской фракции, группы;

6) иные положения, касающиеся внутренней деятельности депутатской фракции, группы.

#### 7. Порядок регистрации.

Депутатские фракции, группы представляют в аппарат городского Совета уведомление о создании депутатской фракции, группы, положение о депутатской фракции или группе, письменное заявление каждого члена депутатской фракции, группы на вхождение в состав депутатской фракции, группы, а также протокол организационного собрания депутатской фракции, группы, включающий:

- список депутатов городского Совета, являющихся членами депутатской фракции, группы;

- решения об избрании руководителя депутатской фракции, группы, заместителя (заместителей) руководителя депутатской фракции, группы;

- об образовании руководящих органов (если они имеются);

- о лицах, уполномоченных представлять депутатскую фракцию, группу на заседаниях городского Совета.

8. Депутат городского Совета вправе состоять только в одной депутатской группе или фракции. Внутренняя деятельность депутатских групп или фракций осуществляется ими самостоятельно.

9. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в Белогорском городском Совете народных депутатов, не вправе выйти из депутатской фракции, в которой он состоит. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

В случае выхода из политической партии депутат, избранный в составе списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в Белогорском городском Совете народных депутатов, становится беспартийным членом данной депутатской фракции.

#### 10. Депутатские группы и фракции имеют право:

- предлагать из своего числа кандидатуры для избрания на любой пост в городском Совете;

- вносить на рассмотрение городского Совета альтернативные проекты решений в порядке, установленном настоящим Регламентом;

- выступать с обращениями, запросами и вопросами;

- требовать по основным вопросам повестки дня предоставления слова представителям депутатских групп и фракций;

- требовать депутатского расследования;

- требовать распространения подготовленного ими материала среди депутатов городского Совета;

- требовать перерыва во время проведения заседания городского Совета для проведения консультаций в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

11. Депутатские фракции, группы обязаны информировать председателя городского Совета о решениях по вопросам организации своей деятельности (численные и персональные изменения в составе, смене руководителя, заместителей, изменениях в структуре и др.).

Председатель городского Совета обязан на ближайшем заседании городского Совета проинформировать депутатов городского Совета о решениях депутатской фракции, группы о численных и персональных изменениях в составе, смене руководителя, заместителей, изменениях в структуре и других вопросах организации деятельности фракции, группы, ставшие ему известными в соответствии с абзацем 1 настоящей статьи.

12. Депутаты, не вошедшие в состав какой-либо группы или фракции, считаются независимыми депутатами.

#### Глава В. ДЕПУТАТ ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

##### Статья 51

1. Депутат городского Совета приобретает установленные законодательством полномочия со дня избрания его депутатом городского Совета. Полномочия депутата городского Совета прекращаются с момента начала работы городского Совета нового

созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

2. В целях осуществления своих полномочий депутат городского Совета пользуется правами, предоставленными ему федеральными и региональными законами, Уставом города и настоящим Регламентом.

3. Депутатам городского Совета, за исключением председателя городского Совета, заместителя председателя городского Совета, исполняющего обязанности на постоянной (оплачиваемой) основе, производится возмещение расходов, связанных с исполнением депутатских обязанностей, в размере ста рублей ежемесячно. Выплата производится на основании документов, подтверждающих указанные расходы.

4. Депутат городского Совета в своей деятельности выражает и защищает интересы избирателей, основываясь на принципах законности, независимости и депутатской этики, обязан присутствовать на заседаниях городского Совета и на заседаниях постоянных комиссий городского Совета, членом которых он избран.

5. В случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях городского Совета в течение шести месяцев подряд, полномочия депутата городского Совета прекращаются досрочно решением городского Совета.

Уважительными причинами отсутствия депутата являются болезнь, выезд за пределы города в командировку, отпуск и другие уважительные причины, подтвержденные соответствующими документами (больничный лист, командировочное удостоверение, проездные документы, приказ об отпуске и т. д.).

Переезд депутата на новое место жительства, если это препятствует участию депутата в заседаниях городского Совета, уважительной причиной не является.

6. С инициативой досрочного прекращения полномочий депутата по основанию, установленному ч. 5 настоящей статьи могут выйти субъекты правотворческой инициативы, установленные ч. 1 ст. 51 Устава города Белогорск, а также депутатские фракции, депутатские группы, постоянные комиссии городского Совета.

7. Вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата по основанию, установленному ч. 5 настоящей статьи предварительно рассматривается на заседании постоянной комиссии по самоуправлению, Регламенту и этике.

О дате и времени заседания комиссии по самоуправлению, Регламенту и этике обязательно уведомляется депутат, в отношении которого решается вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата по основанию, установленному ч. 5 настоящей статьи. Отсутствие депутата на заседании комиссии не препятствует рассмотрению вопроса о досрочном прекращении полномочий в его отсутствие.

На заседании комиссии по самоуправлению, Регламенту и этике депутат, в отношении которого решается вопрос о досрочном прекращении его полномочий, вправе давать пояснения, представлять оригиналы документов, подтверждающих уважительность причин отсутствия на заседаниях городского Совета в течение шести месяцев подряд.

В случае сомнения уважительности причин, подлинности документов, представленных депутатом, в отношении которого решается вопрос о досрочном прекращении его полномочий, комиссия по самоуправлению, Регламенту и этике вправе инициировать вопрос о назначении депутатского расследования в порядке, установленном частью 1 статьи 53 настоящего Регламента.

По Результатам работы комиссия по самоуправлению, Регламенту и этике дает мотивированное Заключение об уважительности или неуважительности причин отсутствия депутата на всех заседаниях городского Совета в течение шести месяцев подряд, а также, в случае признания неуважительности причин отсутствия депутата, готовит проект решения городского Совета о досрочном прекращении полномочий депутата.

8. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата принимается на заседании городского Совета в порядке, установленном Уставом города Белогорск и настоящим Регламентом.

9. Депутат городского Совета не имеет права использовать свой статус для деятельности, не связанной с осуществлением депутатских полномочий.

10. Информация об участии депутатов в работе заседаний городского Совета и его выборных органов ежеквартально доводится

Председателем городского Совета до сведения избирателей города через средства массовой информации.

## Глава 9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОРОДСКИМ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

### Статья 52

1. Городской Совет в пределах и формах, установленных Уставом города и нормативными правовыми актами города, наряду с другими уполномоченными на то органами осуществляет контроль за:

- 1) соблюдением и исполнением Устава города, нормативных правовых актов города, принятых городским Советом;
- 2) исполнением городского бюджета;
- 3) выполнением программ социально-экономического развития города;
- 4) соблюдением установленного порядка управления и распоряжения собственностью города, а также федеральной и иной собственностью, переданной в управление органам местного самоуправления города.

2. Ответственность за состояние контрольной деятельности в городском Совете несет председатель городского Совета.

Состояние контроля за выполнением нормативных правовых актов городского Совета периодически обсуждается на его заседаниях.

3. Должностные лица должны дать своевременный, полный и аргументированный ответ по запрашиваемой городским Советом информации.

За непредставление информации должностные лица несут ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4. Председатель городского Совета по мере необходимости выступает на заседаниях с информацией о выполнении нормативных правовых актов городского Совета, сроки реализации которых истекли.

5. Городской Совет, постоянные комиссии по вопросам, входящим в их компетенцию, вправе раз в месяц заслушивать информацию Главы города, руководителей структурных подразделений Администрации города о реализации нормативных правовых актов города, складывающейся обстановке в городе по различным направлениям деятельности.

6. Председатель городского Совета ежегодно представляет депутатам городского Совета письменную информацию о поступивших в городской Совет правотворческих инициативах и обращениях и результатах их рассмотрения.

### Статья 53

1. По требованию постоянной комиссии, группы депутатов численностью не менее 5 человек городской Совет может назначить депутатское расследование. Основанием для назначения депутатского расследования является сообщения о грубом нарушении должностными лицами Администрации города, депутатами Конституции Российской Федерации, законодательства Амурской области, Устава города и нормативных актов городского Совета и депутатской этики, а также сообщения об обстоятельствах, которые ведут к ухудшению социально-экономического положения в городе, осложняют социально-политическую обстановку.

2. Депутат городского Совета, фракция, группа депутатов вправе направить депутатское обращение в государственные органы, Главе города, должностным лицам органов местного самоуправления, а также к руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории города Белогорск по вопросам их компетенции.

Депутатское обращение направляется депутатом городского Совета самостоятельно и не требует оглашения на заседании Совета.

Контроль за исполнением такого депутатского обращения осуществляется депутатом самостоятельно.

Должностное лицо, которому направлено депутатское обращение должно дать ответ на него в письменной форме в установленные законодательством сроки, не позднее 30 дней со дня его получения.

3. Депутат, фракция, группа депутатов городского Совета вправе обращаться с депутатским запросом к председателю

городского Совета, Главе города, руководителям структурным подразделений Администрации города, руководителям предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории города.

Запрос вносится на заседания городского Совета в письменной форме.

О направлении депутатского запроса городской Совет принимает решение.

Орган и должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, должны дать ответ на него в устной (на заседании городского Совета) или письменной форме в сроки, установленные на заседании городского Совета.

Запрос, внесенный в письменной форме, и письменный ответ на запрос оглашаются председательствующим на заседании городского Совета.

По депутатскому запросу городской Совет принимает решение.

4. Прием населения в городском Совете осуществляет председатель городского Совета.

Депутаты городского Совета ведут прием граждан в своих избирательных округах.

5. Составление графика приема депутатами осуществляет аппарат городского Совета на основании предложений депутатов, оформленных в письменной форме.

В графике приема депутатами населения указывается:

- ФИО депутата;
- номер двухмандатного избирательного округа, по которому избран депутат или указание на избирание по единому избирательному округу по партийным спискам;
- место приема, периодичность (не реже 1 раза в месяц), время приема и (или) указан контактный телефон депутата для предварительной договоренности проведения приема на удобное время.

График приема депутатов подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещается в аккаунтах городского Совета в социальных сетях в течение 30 дней со дня его составления.

В дальнейшем график приема депутатов подлежит периодическому опубликованию (не реже одного раза в 3 месяца) в средствах массовой информации и размещению в аккаунтах городского Совета в социальных сетях с учетом возможности внесения в него депутатами изменений.

Организацию публикации в средствах массовой информации, а также размещение графика приема депутатами городского Совета в аккаунтах городского Совета в социальных сетях, осуществляет аппарат городского Совета.

6. Организация работы по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб, поступающих в адрес городского Совета, возлагается на аппарат городского Совета.

Информация о состоянии дел по организации приема граждан, рассмотрению их предложений, заявлений и жалоб представляется ежеквартально начальником организационного отдела городского Совета председателю городского Совета.

7. Контроль за соблюдением настоящего Регламента на заседаниях городского Совета осуществляется постоянной комиссией по вопросам самоуправления, регламенту и этике. Комиссия по вопросам самоуправления, регламенту и этике: обладает правом внеочередного выступления на заседании городского Совета в каждом случае нарушения Регламента; дает справки, разъяснения и уточнения по вопросам, возникающим в связи с реализацией Регламента.

Разъяснения Регламента даются на заседании городского Совета народных депутатов и при необходимости могут быть утверждены решением городского Совета.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1241 19.08.2010

**Об утверждении акта по "Установлению (изменению) красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муници-**

**пального образования "Городской округ Белогорск", в квартале 214**

В соответствии с постановлением Главы муниципального образования г. Белогорск от 02.10.2009 N1062 "Об утверждении Временного порядка установления (изменения) красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск",

#### постановляю:

1. Утвердить "Акт по установлению красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск", по ул. Чехова, ул. Промышленная, пер. Октябрьский, ул. Госпитальная в квартале N 214, в границах расчета.

2. Отделу по строительству и архитектуре внести сведения об установлении красных линий и линий градостроительного регулирования застройки, в районе квартала N 214, в информационную базу обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск".

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Утвержден  
постановлением Главы муниципального  
образования г. Белогорск  
19.08.2010 N1241

### АКТ 47/10 установления (изменения) красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории Муниципального образования "Городской округ Белогорск".

По объекту: квартал N 214

(участок площади, улицы (переулка, проезда, тупика), автомобильной дороги, набережной, сквера, парка, сети инженерно-технического обеспечения, линии электропередач, связи, трубопровода, жел. дор. линии, открытого водоема, и т.п. с указанием границ этого участка) расположенному в городе Белогорск, - (административный округ, планировочный район и т.п.)

02 августа 2010 город Белогорск

Комиссия по установлению линий градостроительного регулирования застройки (далее - "Комиссия") в составе:

В.А. Розонов - Заместитель Главы по строительству и землепользованию председатель комиссии

Н.М. Ковалева - начальник отдела по строительству и архитектуре, заместитель председателя комиссии;

А.В. Силин - ведущий специалист отдела по строительству и архитектуре, секретарь комиссии;

С.Н. Ушаков - заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре;

О.В. Зверева - главный специалист отдела по земельным отношениям;

С.А. Аношкин - ГИБДД, Главный государственный инспектор безопасности дорожного движения по г. Белогорску и Белогорскому району (по согласованию). (приводятся должности, ФИ.О. членов Комиссии, принимающих участие в заседании по установлению линий градостроительного регулирования)

определила:

1. объект, для которого устанавливаются красные линии, классифицируется в соответствии с:

- с "Правилами землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск" утвержденными решением городского Совета народных депутатов г. Белогорск от 29 мая 2009г. N 05/67.

(ссылка на соответствующий документ - нормативный правовой акт, градостроительная документация)

как: - ул. Промышленная, пер. Октябрьский, "...остальные улицы и проезды ...", ширина улицы в красных линиях от 15м. до 25м., ул. Госпитальная "...жилые улицы ...", с шириной улиц в красных линиях от 25м. до 35м., ул. Чехова - магистральная улица районного

значения, шириной 45.0м. по пункту 2, статьи 13 "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск" (категория площади, улицы, проезда, автомобильной дороги, другого рассматриваемого объекта)

2. Установить для указанного объекта на участке: - (границы участка рассматриваемого объекта)

| Наименование объекта<br>(ул. пер.) |              | Начало отсчёта улицы<br>от точки N - | Окончание отсчёта улицы<br>до точки N - |
|------------------------------------|--------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1.                                 | Чехова       | от точки N 1                         | до точки N 2                            |
| 2.                                 | Промышленная | от точки N 2                         | до точки N 4                            |
| 3.                                 | Октябрьский  | от точки N 4                         | до точки N 5                            |
| 4.                                 | Госпитальная | от точки N 5                         | до точки N 1                            |

2.1. Красные линии на расстоянии - от оси улицы: -  
(ось улицы, полосы отвода, створа фасада здания, сооружения  
и т.п.)

| Наименование объекта<br>(ул. пер.) |               | Принять ширину улицы в<br>красных линиях (в метрах) | Принять расстояние от оси<br>улицы до красной линии<br>(в метрах) |
|------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1.                                 | Чехова        | 45                                                  | 22,5                                                              |
| 2.                                 | Промышленная  | 15                                                  | 7,5                                                               |
| 3.                                 | Октябрьский   | 18                                                  | 7,5; 10,5                                                         |
| 4.                                 | Гостеприимная | 30                                                  | 15                                                                |

исходя из следующих факторов: существующая застройка в этом квартале позволяет принять размеры из установленных в ПЗЗ габаритах улиц и проездов

(ПЗЗ утверждены решением городского Совета народных депутатов г. Белогорск от 29 мая 2009г. N 05/67) (ссылка на законодательные, нормативные акты, градостроительную документацию, на основании которых устанавливаются красные линии)

2.2. Отступ от градостроительного регулирования застройки от красных линий принять на расстоянии - для каждой градостроительной зоны отступы линий градостроительного регулирования от красной линии определить и принять в соответствии с требованиями статьи 13 "Правил землепользования и застройки" МО "Городской округ Белогорск" утвержденных решением городского Совета народных депутатов г. Белогорск от 29 мая 2009г. N 05/67.

## Приложения

- разбивочный чертеж красных линий М1:2000 с пояснительной запиской;

- проектируемые профили по улице квартала М1:100, 200,300  
Примечание.

В соответствии с требованием п. 4.3. РДС 30-201-98 "Инструкция о Порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации" необходима последующая детальная разработка в установленном порядке.\*

(подписи членов Комиссии, принимающих участие в заседании по установлению линий градостроительного регулирования)

В.А. Розонов  
Н.М. Ковалева  
А.В. Силин  
С.Н. Ушаков  
О.В. Зверева  
С.А. Аношкин

Примечание - Фрагмент из "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск", утвержденных решением городского Совета народных депутатов от 29 мая 2009 года N05/67 статья 9 "Порядок применения градостроительных регламентов", пункты N6,7,8.

6. Земельные участки или объекты капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.

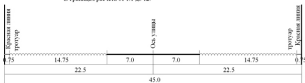
7. Реконструкция указанных в части 6 настоящей статьи объектов капитального строительства может осуществляться только путем приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции. Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

8. В случае, если использование указанных в части 6 настоящей статьи земельных участков и объектов капитального строительства продолжается и опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов.

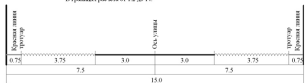


## Разбивочный чертеж красных линий

Улица Чехова в границах расчета

Прострессный профиль. 47-10-1  
В границах расчета от 1.3 до 12.

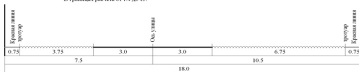
Улица Промышленная в границах расчета

Прострессный профиль. 47-10-2  
В границах расчета от 1.2 до 14.

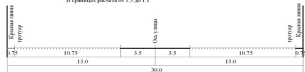
Разбивочный чертеж красных линий в квартале 214

| Фамилия  | Подпись       | Дата  | Профиль по улице Чехова, ул. Промышленная | Стадия | Лист | Листов |
|----------|---------------|-------|-------------------------------------------|--------|------|--------|
| Исполнил | Хисматов М.Я. | 08.10 | Масштаб: 1:100,200                        | проект |      |        |
| Проверил | Ушаков С.Н.   | 08.10 |                                           |        |      |        |

Отдел по строительству и архитектуре администрации г. Белогорск

Разбивочный чертеж красных линий  
Переулок Октябрьский в границах расчетаПрострессный профиль. 47-10-3  
В границах расчета от 1.4 до 15.

Улица Госпитальная в границах расчета

Прострессный профиль. 47-10-4  
В границах расчета от 1.5 до 1

Разбивочный чертеж красных линий в квартале 214

| Фамилия  | Подпись       | Дата  | Профиль по улице Госпитальной, пер. Октябрьский | Стадия | Лист | Листов |
|----------|---------------|-------|-------------------------------------------------|--------|------|--------|
| Исполнил | Хисматов М.Я. | 08.10 | Масштаб: 1:100,200                              | проект |      |        |
| Проверил | Ушаков С.Н.   | 08.10 |                                                 |        |      |        |

Отдел по строительству и архитектуре администрации г. Белогорск

Перечень избирательных участков,  
участков референдума  
г. Белогорск для проведения выборов  
Президента Российской Федерации  
15, 16, 17 марта 2024 года

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Участок № 201</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Границы участка:                                                  | От локомотивного депо до ул. Ленина; по четной стороне ул. Ленина до ул. Почтовой; по четной стороне ул. Почтовой до берега реки Томь; по берегу реки Томь до локомотивного депо, включая дома правого берега реки Томь, включая дома по ул. Почтовой, № 16 и ул. Кирова, № 57                                                                                                                                                                                                                                       |
| В границы участка включены дома:                                  | ул. Набережная с № 18 по 26А<br>ул. Пионерская с № 11 по 19 (нечетная сторона); с № 2 по 14 (четная сторона)<br>ул. Кирова с № 1 по 55 (нечетная сторона); с № 2 по 62 (четная сторона)<br>ул. Ленина с № 3 по 21 (нечетная сторона)<br>пер. Пионерский с № 10 по 16 (четная сторона)<br>ул. Индустриальная № 3 (нечетная сторона)<br>ул. Индустриальная № 2; 4; 6                                                                                                                                                   |
| Правый берег реки Томь                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – | помещение диспетчерской службы г. Белогорск, ул. Победы, № 1, тел. 8 914 597 78 27                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Участок № 202</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Границы участка:                                                  | От берега реки Томь по нечетной стороне ул. Почтовой, до ул. Победы; по нечетной стороне ул. Победы до ул. Партизанской; по четной стороне ул. Партизанской до ул. Ленина; по нечетной стороне ул. Ленина до ул. Садовой; по четной стороне ул. Садовой до реки Томь; по берегу реки Томь до ул. Почтовой, включая дома № 16 по ул. Почтовой и № 57 по ул. Кирова                                                                                                                                                    |
| В границы участка включены дома:                                  | ул. Набережная с № 52 по 80 (четная сторона); с № 23 по 37 (нечетная сторона)<br>ул. Пионерская с № 56 по 83<br>ул. Кирова с № 57 по 85 (нечетная сторона); № 66; 68 (четная сторона)<br>ул. Ленина с № 41 по 59 (нечетная сторона); № 10 (четная сторона)<br>ул. Победы № 11; 13<br>ул. Почтовая № 1; 16; 23; 25<br>ул. Партизанская с № 1А по 23 (нечетная сторона); с № 2 по 38 (четная сторона)<br>ул. Садовая с № 2А по 26 (четная сторона)<br>пер. Интернациональный № 3; 8; 10<br>ул. Набережная/Садовая 80/8 |
| Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – | МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск», ул. Партизанская, № 26, тел. 2-18-43                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Участок № 203</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Границы участка:                                                  | От начала ул. Ленина; по четной стороне ул. Ленина до ул. Почтовой; по четной стороне ул. Почтовой до ул. Победы; по четной стороне ул. Победы до ул. Партизанской; по нечетной стороне ул. Партизанской до ул. Ленина; по четной стороне ул. Ленина (включая дом № 15,17 по ул. Садовой) до ул. Северной; по четной стороне ул. Северной до путепровода; от путепровода вдоль главной железнодорожной магистрали до локомотивного депо                                                                              |
| В границы участка включены дома:                                  | ул. Ленина с № 2 по 8А; № 14; с № 18 по 28 (четная сторона); № 30; 32А<br>ул. Победы с № 5А по 9; с № 17 по 31 (нечетная сторона); с № 6 по 26 (четная сторона)<br>ул. 1-ая Воксальная с № 1 по 27, за исключением здания № 16<br>ул. Малиновского с № 1 по 63<br>ул. Партизанская № 29; 42<br>пер. Товариный № 4; 5; 7; 9; 12<br>ул. Садовая с № 15 по 35 (нечетная сторона); с № 32 по 44 (четная сторона)<br>ул. Северная с № 18 по 22 (четная сторона)                                                           |
| Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – | МАОУ «Школа № 200», ул. Ленина, № 16, тел. 2-13-40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Участок № 204</b>                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Границы участка:                                                                                                     | От берега реки Тоьм по четной стороне ул. Садовой (исключая дома № 15, 17 по ул. Садовой) до ул. Ленина, по четной стороне ул. Ленина до ул. Скорикова; по четной стороне ул. Скорикова до берега реки Тоьм, исключая территорию ГАУЗ АО «Белогорская больница»; по берегу реки Тоьм до ул. Садовой |
| В границы участка включены дома:                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ул. Набережная                                                                                                       | с № 41 по 83 (нечетная сторона); с № 90 по 98 (четная сторона)                                                                                                                                                                                                                                      |
| ул. Кирова                                                                                                           | с № 93 по 119 (нечетная сторона); № 98; 102; 110; 114; 118 (четная сторона)                                                                                                                                                                                                                         |
| ул. Ленина                                                                                                           | с № 61 по 97 (нечетная сторона)                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ул. Садовая                                                                                                          | с № 1А по 7                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ул. Гагарина                                                                                                         | с № 1А по 57                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ул. Северная                                                                                                         | № 12; 14; 23; 23А                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ул. Скорикова                                                                                                        | № 2; с № 14 по 22 (четная сторона); № 7                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – МАОУ «Школа № 200», ул. Садовая, № 9, тел. 2-06-44 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Участок № 205</b>                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Границы участка:                                                                                                 | От перекрестка улиц Ленина-Скорикова по четной стороне ул. Ленина до ул. Северной, по ул. Северной до железнодорожной магистрали и железнодорожной ветки Белогорского «Агропромснаб» до ул. 2 Пушкина, исключая №№ 1-9 и 2-10, далее до территории МАДОУ «ДС №3 города Белогорск»; вдоль территории МАДОУ «ДС №3 города Белогорск», торгового предприятия на ул. Красноармейскую, № 25; по территории ул. Красноармейской до ул. Ленина, №№ 113, 111; по четной стороне ул. Ленина до ул. Скорикова |
| В границы участка включены дома:                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ул. Ленина                                                                                                       | с № 40 по 100 (четная сторона); с № 111 по 171А (нечетная сторона)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ул. Коммунальная                                                                                                 | с № 3 по 56                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ул. Маяковского                                                                                                  | с № 1 по 69А                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| пер. Комсомольский                                                                                               | с № 2 по 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ул. Скорикова                                                                                                    | с № 24 по 54 (четная и нечетная стороны)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ул. Красноармейская                                                                                              | № 25; 31; с № 81 по 85А (нечетная сторона); с № 42 по 84 (четная сторона)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| площадка Маяковского                                                                                             | с № 1 по 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ул. Северная                                                                                                     | № 31; 43; 45                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ул. 2-я Пушкина                                                                                                  | № 1 – 9 (нечетная сторона); № 2 – 10 (четная сторона)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – МАОУ СПШ № 17, ул. Ленина, № 100, тел. 2-36-70 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Участок № 206</b>                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Границы участка:                                                                                                                                        | От переулка Паркового до ул. Кирова, № 174/5, вдоль МАДОУ «ДС №3 города Белогорск», (исключая дом по ул. Кирова, № 174/7), базы торгового предприятия до ул. Красноармейской, №№ 23, 21; по территории рынка до ул. Скорикова, включая дома №№ 19, 19А по ул. Скорикова, № 36 по ул. Красноармейской; по нечетной стороне ул. Скорикова до берега реки Тоьм (исключая территорию ГАУЗ АО «Белогорская больница»), по берегу реки Тоьм до дома № 157 по ул. Набережной, включая его; по нечетной стороне ул. Набережной до пер. Паркового; по четной стороне пер. Паркового до ул. Кирова |
| В границы участка включены дома:                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ул. Набережная                                                                                                                                          | с № 85 по 157 (нечетная сторона); с № 116 по 164 (четная сторона)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| пер. Звездный                                                                                                                                           | с № 1 по 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ул. Новая                                                                                                                                               | с № 3 по 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ул. Кирова                                                                                                                                              | с № 121 по 177 (нечетная сторона); с № 134 по 170, 170А (четная сторона), 174/7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ул. Скорикова                                                                                                                                           | № 19; 19А                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ул. Красноармейская                                                                                                                                     | с № 2 по 36 (четная сторона); с № 11 по 23 (нечетная сторона)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| пер. Набережный                                                                                                                                         | с № 1 по 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| пер. Парковый                                                                                                                                           | с № 2 по 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – МАОУ «Гимназия № 1 города Белогорск», ул. Красноармейская, № 6, тел. 2-28-50, 2-29-40 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Участок № 207</b>                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Границы участка:                                                                                       | От ул. Кирова по пер. Парковому до ул. Набережной; по ул. Набережной до дома № 157, исключая его; до берега реки Тоьм; по берегу реки Тоьм до ул. Сельской; по четной стороне ул. Сельской до ул. Промышленной; по нечетной стороне ул. Промышленной до ул. Кирова; по нечетной стороне ул. Кирова до пер. Паркового |
| В границы участка включены дома:                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ул. Набережная                                                                                         | с № 163 по 221 (нечетная сторона); с № 166/1 по 170 (четная сторона)                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ул. 9 Мая                                                                                              | с № 1 по 27 (нечетная сторона); с № 2 по 26 (четная сторона)                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ул. Кирова                                                                                             | с № 191 по 229 (нечетная сторона)                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| пер. Томский                                                                                           | с № 1 по 29                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| пер. Вольный                                                                                           | с № 1 по 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ул. Гоголя                                                                                             | с № 2 по 16 (четная сторона); с № 1 по 13 (нечетная сторона)                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ул. Политехническая                                                                                    | с № 1 по 22                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ул. Уссурийская                                                                                        | с № 1 по 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ул. Госпитальная                                                                                       | с № 1 по 23                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ул. Тургенева                                                                                          | с № 3 по 22                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ул. Промышленная                                                                                       | с № 1 по 21А (нечетная сторона)                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| пер. Учительский                                                                                       | с № 6 по 23; № 3; 6А; 6Б; 6Д; 6Д1                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| пер. Школьный                                                                                          | с № 1 по 19                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| пер. Карьерный                                                                                         | с № 1 по 17                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ул. Школьная                                                                                           | с № 1 по 72                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ул. Песчаная                                                                                           | с № 1 по 26                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ул. Матросская                                                                                         | с № 2 Б по 53                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ул. Сельская                                                                                           | с № 2 по 24 (четная сторона)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| площадка Мысовая                                                                                       | с № 2 по 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ул. Мысовая                                                                                            | с № 1 по 21                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – ул. 9 Мая, № 2, тел. 8 914 384 03 69 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Участок № 208</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Границы участка:     | От перекрестка ул. Денисенко-Пушкина по нечетной стороне ул. Пушкина, до ул. 50 лет Комсомола; по нечетной стороне ул. 50 лет Комсомола до ул. Базарной; по четной стороне ул. Базарной до ул. Куйбышева; по нечетной стороне ул. Куйбышева до ул. Некрасова; по четной стороне ул. Некрасова до ул. Денисенко; по нечетной стороне ул. Денисенко до железнодорожной магистрали; от железнодорожной магистрали по железнодорожной ветке Мостоюездца № 58 и далее по железнодорожной ветке ООО МЭЗ «Амурский» и нефтебазы, исключая дом № 31 Нефтебазы, отбывая территорию нефтебазы с восточной и северной сторон; вдоль горы и железнодорожного тупика в северо-западном направлении до пер. Госпитальный; по четной стороне ул. Кирова до дома № 174/5 и далее до железнодорожной ветки Белогорского «Агропромснаб», пересекая ее, до ул. Денисенко; по ул. Денисенко до ул. Пушкина, исключая №№ 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69, 71, 73, 75, 77, 79, 81, 83, 85, 87, 89, 91, 93, 95, 97, 99, 101, 103, 105, 107, 109, 111, 113, 115, 117, 119, 121, 123, 125, 127, 129, 131, 133, 135, 137, 139, 141, 143, 145, 147, 149, 151, 153, 155, 157, 159, 161, 163, 165, 167, 169, 171, 173, 175, 177, 179, 181, 183, 185, 187, 189, 191, 193, 195, 197, 199, 201, 203, 205, 207, 209, 211, 213, 215, 217, 219, 221, 223, 225, 227, 229, 231, 233, 235, 237, 239, 241, 243, 245, 247, 249, 251, 253, 255, 257, 259, 261, 263, 265, 267, 269, 271, 273, 275, 277, 279, 281, 283, 285, 287, 289, 291, 293, 295, 297, 299, 301, 303, 305, 307, 309, 311, 313, 315, 317, 319, 321, 323, 325, 327, 329, 331, 333, 335, 337, 339, 341, 343, 345, 347, 349, 351, 353, 355, 357, 359, 361, 363, 365, 367, 369, 371, 373, 375, 377, 379, 381, 383, 385, 387, 389, 391, 393, 395, 397, 399, 401, 403, 405, 407, 409, 411, 413, 415, 417, 419, 421, 423, 425, 427, 429, 431, 433, 435, 437, 439, 441, 443, 445, 447, 449, 451, 453, 455, 457, 459, 461, 463, 465, 467, 469, 471, 473, 475, 477, 479, 481, 483, 485, 487, 489, 491, 493, 495, 497, 499, 501, 503, 505, 507, 509, 511, 513, 515, 517, 519, 521, 523, 525, 527, 529, 531, 533, 535, 537, 539, 541, 543, 545, 547, 549, 551, 553, 555, 557, 559, 561, 563, 565, 567, 569, 571, 573, 575, 577, 579, 581, 583, 585, 587, 589, 591, 593, 595, 597, 599, 601, 603, 605, 607, 609, 611, 613, 615, 617, 619, 621, 623, 625, 627, 629, 631, 633, 635, 637, 639, 641, 643, 645, 647, 649, 651, 653, 655, 657, 659, 661, 663, 665, 667, 669, 671, 673, 675, 677, 679, 681, 683, 685, 687, 689, 691, 693, 695, 697, 699, 701, 703, 705, 707, 709, 711, 713, 715, 717, 719, 721, 723, 725, 727, 729, 731, 733, 735, 737, 739, 741, 743, 745, 747, 749, 751, 753, 755, 757, 759, 761, 763, 765, 767, 769, 771, 773, 775, 777, 779, 781, 783, 785, 787, 789, 791, 793, 795, 797, 799, 801, 803, 805, 807, 809, 811, 813, 815, 817, 819, 821, 823, 825, 827, 829, 831, 833, 835, 837, 839, 841, 843, 845, 847, 849, 851, 853, 855, 857, 859, 861, 863, 865, 867, 869, 871, 873, 875, 877, 879, 881, 883, 885, 887, 889, 891, 893, 895, 897, 899, 901, 903, 905, 907, 909, 911, 913, 915, 917, 919, 921, 923, 925, 927, 929, 931, 933, 935, 937, 939, 941, 943, 945, 947, 949, 951, 953, 955, 957, 959, 961, 963, 965, 967, 969, 971, 973, 975, 977, 979, 981, 983, 985, 987, 989, 991, 993, 995, 997, 999, 1001, 1003, 1005, 1007, 1009, 1011, 1013, 1015, 1017, 1019, 1021, 1023, 1025, 1027, 1029, 1031, 1033, 1035, 1037, 1039, 1041, 1043, 1045, 1047, 1049, 1051, 1053, 1055, 1057, 1059, 1061, 1063, 1065, 1067, 1069, 1071, 1073, 1075, 1077, 1079, 1081, 1083, 1085, 1087, 1089, 1091, 1093, 1095, 1097, 1099, 1101, 1103, 1105, 1107, 1109, 1111, 1113, 1115, 1117, 1119, 1121, 1123, 1125, 1127, 1129, 1131, 1133, 1135, 1137, 1139, 1141, 1143, 1145, 1147, 1149, 1151, 1153, 1155, 1157, 1159, 1161, 1163, 1165, 1167, 1169, 1171, 1173, 1175, 1177, 1179, 1181, 1183, 1185, 1187, 1189, 1191, 1193, 1195, 1197, 1199, 1201, 1203, 1205, 1207, 1209, 1211, 1213, 1215, 1217, 1219, 1221, 1223, 1225, 1227, 1229, 1231, 1233, 1235, 1237, 1239, 1241, 1243, 1245, 1247, 1249, 1251, 1253, 1255, 1257, 1259, 1261, 1263, 1265, 1267, 1269, 1271, 1273, 1275, 1277, 1279, 1281, 1283, 1285, 1287, 1289, 1291, 1293, 1295, 1297, 1299, 1301, 1303, 1305, 1307, 1309, 1311, 1313, 1315, 1317, 1319, 1321, 1323, 1325, 1327, 1329, 1331, 1333, 1335, 1337, 1339, 1341, 1343, 1345, 1347, 1349, 1351, 1353, 1355, 1357, 1359, 1361, 1363, 1365, 1367, 1369, 1371, 1373, 1375, 1377, 1379, 1381, 1383, 1385, 1387, 1389, 1391, 1393, 1395, 1397, 1399, 1401, 1403, 1405, 1407, 1409, 1411, 1413, 1415, 1417, 1419, 1421, 1423, 1425, 1427, 1429, 1431, 1433, 1435, 1437, 1439, 1441, 1443, 1445, 1447, 1449, 1451, 1453, 1455, 1457, 1459, 1461, 1463, 1465, 1467, 1469, 1471, 1473, 1475, 1477, 1479, 1481, 1483, 1485, 1487, 1489, 1491, 1493, 1495, 1497, 1499, 1501, 1503, 1505, 1507, 1509, 1511, 1513, 1515, 1517, 1519, 1521, 1523, 1525, 1527, 1529, 1531, 1533, 1535, 1537, 1539, 1541, 1543, 1545, 1547, 1549, 1551, 1553, 1555, 1557, 1559, 1561, 1563, 1565, 1567, 1569, 1571, 1573, 1575, 1577, 1579, 1581, 1583, 1585, 1587, 1589, 1591, 1593, 1595, 1597, 1599, 1601, 1603, 1605, 1607, 1609, 1611, 1613, 1615, 1617, 1619, 1621, 1623, 1625, 1627, 1629, 1631, 1633, 1635, 1637, 1639, 1641, 1643, 1645, 1647, 1649, 1651, 1653, 1655, 1657, 1659, 1661, 1663, 1665, 1667, 1669, 1671, 1673, 1675, 1677, 1679, 1681, 1683, 1685, 1687, 1689, 1691, 1693, 1695, 1697, 1699, 1701, 1703, 1705, 1707, 1709, 1711, 1713, 1715, 1717, 1719, 1721, 1723, 1725, 1727, 1729, 1731, 1733, 1735, 1737, 1739, 1741, 1743, 1745, 1747, 1749, 1751, 1753, 1755, 1757, 1759, 1761, 1763, 1765, 1767, 1769, 1771, 1773, 1775, 1777, 1779, 1781, 1783, 1785, 1787, 1789, 1791, 1793, 1795, 1797, 1799, 1801, 1803, 1805, 1807, 1809, 1811, 1813, 1815, 1817, 1819, 1821, 1823, 1825, 1827, 1829, 1831, 1833, 1835, 1837, 1839, 1841, 1843, 1845, 1847, 1849, 1851, 1853, 1855, 1857, 1859, 1861, 1863, 1865, 1867, 1869, 1871, 1873, 1875, 1877, 1879, 1881, 1883, 1885, 1887, 1889, 1891, 1893, 1895, 1897, 1899, 1901, 1903, 1905, 1907, 1909, 1911, 1913, 1915, 1917, 1919, 1921, 1923, 1925, 1927, 1929, 1931, 1933, 1935, 1937, 1939, 1941, 1943, 1945, 1947, 1949, 1951, 1953, 1955, 1957, 1959, 1961, 1963, 1965, 1967, 1969, 1971, 1973, 1975, 1977, 1979, 1981, 1983, 1985, 1987, 1989, 1991, 1993, 1995, 1997, 1999, 2001, 2003, 2005, 2007, 2009, 2011, 2013, 2015, 2017, 2019, 2021, 2023, 2025, 2027, 2029, 2031, 2033, 2035, 2037, 2039, 2041, 2043, 2045, 2047, 2049, 2051, 2053, 2055, 2057, 2059, 2061, 2063, 2065, 2067, 2069, 2071, 2073, 2075, 2077, 2079, 2081, 2083, 2085, 2087, 2089, 2091, 2093, 2095, 2097, 2099, 2101, 2103, 2105, 2107, 2109, 2111, 2113, 2115, 2117, 2119, 2121, 2123, 2125, 2127, 2129, 2131, 2133, 2135, 2137, 2139, 2141, 2143, 2145, 2147, 2149, 2151, 2153, 2155, 2157, 2159, 2161, 2163, 2165, 2167, 2169, 2171, 2173, 2175, 2177, 2179, 2181, 2183, 2185, 2187, 2189, 2191, 2193, 2195, 2197, 2199, 2201, 2203, 2205, 2207, 2209, 2211, 2213, 2215, 2217, 2219, 2221, 2223, 2225, 2227, 2229, 2231, 2233, 2235, 2237, 2239, 2241, 2243, 2245, 2247, 2249, 2251, 2253, 2255, 2257, 2259, 2261, 2263, 2265, 2267, 2269, 2271, 2273, 2275, 2277, 2279, 2281, 2283, 2285, 2287, 2289, 2291, 2293, 2295, 2297, 2299, 2301, 2303, 2305, 2307, 2309, 2311, 2313, 2315, 2317, 2319, 2321, 2323, 2325, 2327, 2329, 2331, 2333, 2335, 2337, 2339, 2341, 2343, 2345, 2347, 2349, 2351, 2353, 2355, 2357, 2359, 2361, 2363, 2365, 2367, 2369, 2371, 2373, 2375, 2377, 2379, 2381, 2383, 2385, 2387, 2389, 2391, 2393, 2395, 2397, 2399, 2401, 2403, 2405, 2407, 2409, 2411, 2413, 2415, 2417, 2419, 2421, 2423, 2425, 2427, 2429, 2431, 2433, 2435, 2437, 2439, 2441, 2443, 2445, 2447, 2449, 2451, 2453, 2455, 2457, 2459, 2461, 2463, 2465, 2467, 2469, 2471, 2473, 2475, 2477, 2479, 2481, 2483, 2485, 2487, 2489, 2491, 2493, 2495, 2497, 2499, 2501, 2503, 2505, 2507, 2509, 2511, 2513, 2515, 2517, 2519, 2521, 2523, 2525, 2527, 2529, 2531, 2533, 2535, 2537, 2539, 2541, 2543, 2545, 2547, 2549, 2551, 2553, 2555, 2557, 2559, 2561, 2563, 2565, 2567, 2569, 2571, 2573, 2575, 2577, 2579, 2581, 2583, 2585, 2587, 2589, 2591, 2593, 2595, 2597, 2599, 2601, 2603, 2605, 2607, 2609, 2611, 2613, 2615, 2617, 2619, 2621, 2623, 2625, 2627, 2629, 2631, 2633, 2635, 2637, 2639, 2641, 2643, 2645, 2647, 2649, 2651, 2653, 2655, 2657, 2659, 2661, 2663, 2665, 2667, 2669, 2671, 2673, 2675, 2677, 2679, 2681, 2683, 2685, 2687, 2689, 2691, 2693, 2695, 2697, 2699, 2701, 2703, 2705, 2707, 2709, 2711, 2713, 2715, 2717, 2719, 2721, 2723, 2725, 2727, 2729, 2731, 2733, 2735, 2737, 2739, 2741, 2743, 2745, 2747, 2749, 2751, 2753, 2755, 2757, 2759, 2761, 2763, 2765, 2767, 2769, 2771, 2773, 2775, 2777, 2779, 2781, 2783, 2785, 2787, 2789, 2791, 2793, 2795, 2797, 2799, 2801, 2803, 2805, 2807, 2809, 2811, 2813, 2815, 2817, 2819, 2821, 2823, 2825, 2827, 2829, 2831, 2833, 2835, 2837, 2839, 2841, 2843, 2845, 2847, 2849, 2851, 2853, 2855, 2857, 2859, 2861, 2863, 2865, 2867, 2869, 2871, 2873, 2875, 2877, 2879, 2881, 2883, 2885, 2887, 2889, 2891, 2893, 2895, 2897, 2899, 2901, 2903, 2905, 2907, 2909, 2911, 2913, 2915, 2917, 2919, 2921, 2923, 2925, 2927, 2929, 2931, 2933, 2935, 2937, 2939, 2941, 2943, 2945, 2947, 2949, 2951, 2953, 2955, 2957, 2959, 2961, 2963, 2965, 2967, 2969, 2971, 2973, 2975, 2977, 2979, 2981, 2983, 2985, 2987, 2989, 2991, 2993, 2995, 2997, 2999, 3001, 3003, 3005, 3007, 3009, 3011, 3013, 3015, 3017, 3019, 3021, 3023, 3025, 3027, 3029, 3031, 3033, 3035, 3037, 3039, 3041, 3043, 3045, 3047, 3049, 3051, 3053, 3055, 3057, 3059, 3061, 3063, 3065, 3067, 3069, 3071, 3073, 3075, 3077, 3079, 3081, 3083, 3085, 3087, 3089, 3091, 3093, 3095, 3097, 3099, 3101, 3103, 3105, 3107, 3109, 3111, 3113, 3115, 3117, 3119, 3121, 3123, 3125, 3127, 3129, 3131, 3133, 3135, 3137 |

|                                                                                                                                               |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| пер. Придорожный                                                                                                                              | с № 1 по 22  |
| пер. Залорозный                                                                                                                               | с № 1 по 21  |
| пер. Свободный                                                                                                                                | с № 2 по 8   |
| ул. Горького                                                                                                                                  | с № 53 по 85 |
| пер. Короткий                                                                                                                                 | с № 1 по 14  |
| Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – ГС(КО)АУ школьного интерната № 10, ул. 50 лет Комсомола, № 24, тел. 5-04-21 |              |

**Участок № 209**

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Границы участка: | От ул. Денисенко по четной стороне ул. Пушкина до ул. 50 лет Комсомола; по четной стороне ул. 50 лет Комсомола до ул. Базарной; по нечетной стороне ул. Базарной до ул. Куйбышева; по четной стороне ул. Куйбышева до ул. Некрасова; по нечетной стороне ул. Некрасова до ул. Денисенко; по четной стороне ул. Денисенко до главной железнодорожной магистрали; по главной железнодорожной магистрали до железнодорожной ветки "Агропромснаб"; по железнодорожной ветке до ул. Денисенко. |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**В границы участка включены дома:**

|                           |                                                               |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------|
| ул. 50 лет Комсомола      | с № 2 по 30 (четная сторона)                                  |
| ул. Куйбышева             | с № 1 по 17 (нечетная сторона); с № 12 по 72 (четная сторона) |
| ул. 1-я площадка Горького | с № 1 по 9                                                    |
| ул. 2-я площадка Горького | Все                                                           |
| ул. Денисенко             | с № 1 по 102                                                  |
| ул. 2-я Хабаровская       | с № 1 по 47                                                   |
| ул. Титова                | с № 1 по 97                                                   |
| ул. Хабаровская           | с № 1 по 31                                                   |
| пер. Кооперативный        | с № 1 по 18                                                   |
| ул. Кольневая             | с № 1 по 19Б                                                  |
| ул. Краснофлотская        | с № 1 по 47                                                   |
| площадка Суворова         | с № 1 по 4; 6                                                 |
| ул. Пушкина               | с № 1 по 17; с № 2 по 48 (четная сторона)                     |
| ул. Горького              | с № 1 по 47                                                   |
| ул. Добролюбова           | с № 1 по 27                                                   |
| ул. Р. Люксембург         | с № 1 по 50                                                   |
| ул. Суворова              | с № 1 по 20                                                   |
| ул. Некрасова             | с № 1 по 15 (нечетная сторона)                                |
| ул. Базарная              | с № 3 по 25                                                   |

Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – МАОУ «Школа № 3 города Белогорск», ул. 50 лет Комсомола, № 35А, тел. 5-08-04

**Участок № 210**

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Границы участка: | От берега реки Томь по нечетной стороне ул. Сельской до ул. Промышленной; по нечетной стороне ул. Промышленной до ул. Свободной, № 25 (включая дома по ул. Чехова №№ 39, 39А, 39Б, ул. Кирова, №№ 253А; 255, территорию бывших ремонтных мастерских) до ул. Переселово (четная сторона) до ул. Свободной, № 17 и от ул. Политехнической, № 106 четная сторона до ул. Чкалова далее к дому 116 по ул. 9 Мая, от ул. 9 Мая, № 99 по берегу реки Томь до ул. Чехова; от ул. Чехова по берегу реки Томь до ул. Сельской |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**В границы участка включены дома:**

|                     |                                                                       |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ул. Толстого        | с № 1 по 50                                                           |
| ул. Средняя         | с № 1 по 43А                                                          |
| ул. 9 Мая           | с № 27А по 99; 107 (нечетная сторона); с № 28 по 116 (четная сторона) |
| пер. Островского    | с № 1 по 13                                                           |
| ул. Политехническая | с № 23 по 113; с № 24 по 106                                          |
| ул. Уссурийская     | с № 26 по 87                                                          |
| ул. Госпитальная    | с № 24 по 112                                                         |
| ул. Промышленная    | с № 23 по 69 (нечетная сторона)                                       |
| ул. Высокая         | с № 1В по 21 (нечетная сторона); с № 2 по 22 (четная сторона)         |
| ул. Свободная       | с № 1В по 25                                                          |
| ул. Сельская        | с № 1 по 25 (нечетная сторона)                                        |
| пер. Бетляминский   | с № 1 по 16                                                           |
| ул. Чехова          | с № 1 по 36 А; № 39 - 39Б                                             |
| пер. Октябрьский    | с № 6 по 46                                                           |
| пер. Заводской      | с № 2 по 10                                                           |
| пер. Веселый        | с № 1 по 13                                                           |
| ул. Конечная        | № 1                                                                   |
| ул. Кирова          | № 253; 253А; 255                                                      |
| ул. Чкалова         | с № 1 по 12                                                           |
| ул. Гоголя          | с № 18 по 84 (четная сторона)                                         |
| ул. Тургенева       | с № 15 по 89 (нечетная сторона)                                       |
|                     | с № 23 по 75                                                          |

Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – МАДОУ «ДС № 5 города Белогорск», ул. Кирова, № 249/2, тел. 8 924 680 32 11

**Участок № 211**

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Границы участка: | От ул. 9-го Мая, № 118 по ул. Чкалова до ул. Политехнической, № 115 по нечетной стороне и Политехнической, № 108 по четной стороне, далее по пер. Веселому (нечетная сторона) от ул. Свободная, № 27 и по ул. Свободной до ул. Плодовой (включая пер. Плодовый) до реки Кирьянка; по берегу реки Кирьянка до ул. 9-го Мая; от ул. 9-го Мая по пер. Юбилейному (четная сторона, исключая дома № 4; 4А) (четная сторона) до ул. Дзержинского; от ул. Дзержинского по берегу реки Томь до ул. 9 Мая, № 119 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**В границы участка включены дома:**

|                     |                                                                                         |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ул. Солнечная       | с № 1 (1А; 1Б) по 17                                                                    |
| пер. Летний         | с № 1 (1А; 1Б; 1В; 1Г) по 19                                                            |
| ул. Луговой         | с № 3 по 8А                                                                             |
| пер. Осенний        | с № 1 по 10                                                                             |
| пер. Весенний       | с № 1 по 7                                                                              |
| ул. 9 Мая           | с № 119 по 177Б (нечетная сторона); с № 118 по 210 (четная сторона), исключая дом № 208 |
| пер. Юбилейный      | № 2; 2А (четная сторона)                                                                |
| пер. Итигуевский    | с № 1 по 23                                                                             |
| ул. Шмидта          | с № 3 по 18                                                                             |
| пер. Нефтяной       | с № 1 по 8                                                                              |
| пер. Плодовый       | с № 2 по 22                                                                             |
| ул. Плодовая        | с № 1А по 46                                                                            |
| пер. Промежуточный  | с № 2 по 8                                                                              |
| ул. Береговая       | с № 2А по 26                                                                            |
| ул. Гоголя          | с № 91 по 137                                                                           |
| ул. Политехническая | с № 115 по 199 (нечетная сторона); с № 108 по 170 (четная сторона);                     |
| ул. Высокая         | с № 23 по 69 (нечетная сторона); с № 24 по 74 (четная сторона)                          |
| ул. Свободная       | с № 27 по 79 (нечетная сторона)                                                         |

Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – Дом культуры микрорайона "Амурскельман", пер. Летний, № 21, тел. 5-72-71

**Участок № 212**

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Границы участка: | По ул. 9-го Мая от дома № 181 и по ул. Металлургической до пер. Энергетиков, огнивая территорию бывшего консервного завода и бывшего мясокомбината. От ул. 9 Мая, № 225, огнивая северо-восточную часть жилого массива до пер. Зейского. От пер. Зейского по берегу реки Томь до ул. Полевой, далее по пер. Юбилейный (четная сторона, исключая дома №№ 2-2 А) до ул. 9 Мая, № 181 |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**В границы участка включены дома:**

|                  |                                                                                      |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ул. 9 Мая        | с № 181 по 225 (нечетная сторона); с № 208; с № 210А по 216В (четная сторона)        |
| пер. Юбилейный   | с № 1 по 21 (нечетная сторона); с № 4; 4А; 6А; 6; 8/1; 10/1; 10; 12 (четная сторона) |
| ул. Полевая      | с № 1 по 29                                                                          |
| ул. Дзержинского | с № 1А по 37                                                                         |
| ул. Урицкого     | с № 1 по 38                                                                          |
| ул. Белогорская  | с № 1 по 38                                                                          |
| ул. Зеленая      | с № 1 по 37                                                                          |
| ул. Ремесленная  | с № 1 по 32                                                                          |
| пер. Малый       | с № 1 по 18                                                                          |
| пер. Литейный    | с № 2 по 18                                                                          |
| пер. Зейский     | с № 7 по 24А                                                                         |

Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – общежитие отделения № 4 ППОАУ Амурского колледжа сервиса и торговли, ул. 9 Мая, № 212А, тел. 3-54-18

**Участок № 213**

|                  |                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Границы участка: | От ул. им Кирова по четной стороне ул. Промышленной до ул. Чехова вдоль территории бывших ремонтных мастерских до ул. Кирова, № 278. По ул. Раздольной до ул. Кирова, № 184 и дом № 31 пер. Нефтяная. По ул. Кирова до ул. Промышленной |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**В границы участка включены дома:**

|                  |                                                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------|
| ул. Промышленная | с № 2 по 56 (четная сторона)                                        |
| ул. Лермонтова   | с № 1 по 38                                                         |
| ул. Заводская    | с № 1 по 35                                                         |
| ул. Кирова       | с № 231 по 251 (нечетная сторона); с № 184 по 278Б (четная сторона) |
| ул. Колхозная    | с № 1 по 59                                                         |
| ул. Раздольная   | с № 11 по 43                                                        |
| ул. Сельская     | с № 26 по 46 (четная сторона); с № 27 по 45 (нечетная сторона)      |

|                                                                                                                                             |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| пер. Бельминный                                                                                                                             | с № 18 по 26                   |
| ул. Чехова                                                                                                                                  | с № 38 по 44А (четная сторона) |
| пер. Нейтебиза                                                                                                                              | № 31                           |
| Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – МАДОУ «ДС №5 города Белогорск», ул. Кирова, № 249/2, тел. 8 914 608 45 91 |                                |

**Участок № 214**

|                  |                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Границы участка: | От ул. Кирова по ул. Чехова, до МАОУ «Школа № 5 города Белогорск», по ул. Первомайская до ул. Фрунзе, от ул. Фрунзе по ул. Добровольского до ул. Ломоносова. От ул. Ломоносова до ул. Кирова, № 292, далее до ул. Чехова |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**В границы участка включены дома:**

|                    |                                                                     |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------|
| ул. Кирова         | с № 280 по 296; 298/1; 298/2 (четная сторона)                       |
| ул. Чехова         | с № 46 по 50А (четная сторона); с № 41 А по 51/2 (нечетная сторона) |
| ул. Мастерская     | с № 1 по 12                                                         |
| ул. Ломоносова     | с № 1А по 20                                                        |
| ул. Добровольского | с № 1 по 25                                                         |
| ул. Первомайская   | с № 28 по 66                                                        |

Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – МАДОУ «Школа № 5 города Белогорск», ул. Ломоносова, № 20, тел. 5-96-79

**Участок № 215**

|                  |                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Границы участка: | От ул. Кирова, № 298 до ул. Фрунзе, по ул. Первомайской до пер. Зоологический, включая Радиоцентр. От ул. Кирова, № 283/10 до ул. Металлургическая № 1. От ул. Металлургическая № 1 до ул. Кирова, № 298, ул. Ручейная |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**В границы участка включены дома:**

|                      |                                                                        |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ул. Кирова           | с № 255А по 283/10 (нечетная сторона); с № 298 по 336 (четная сторона) |
| ул. Славянской       | Вся                                                                    |
| ул. Строительная     | с № 1 по 21                                                            |
| ул. Шахова           | с № 1 по 38                                                            |
| ул. 8 Марта          | с № 2 по 43                                                            |
| ул. Ломоносова       | с № 1 по 37Б                                                           |
| ул. Первомайская     | с № 2, с № 15 по 24                                                    |
| ул. Производственная | с № 37 по 41                                                           |
| Радиоцентр           | с № 1 по 6                                                             |
| пер. Зоологический   | с № 1 по 7                                                             |
| ул. Металлургическая | с № 2 по 24                                                            |
|                      | с № 1 по 15                                                            |
| ул. Сиреневая        | с № 1 по 17                                                            |
| ул. Ручейная         | Вся                                                                    |

Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – ГПОУ «Амурский многофункциональный центр профессиональных квалификаций», ул. Кирова, № 267, тел. 2-37-08

**Участок № 216**

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Границы участка: | От 6-го километра ул. Кирова через радиоцентр, через ул. Фрунзе до ул. Производственной до здания № 41; от здания № 41 до ул. Первомайской. По ул. Первомайской до территории до железнодорожной ветки ООО МЭЗ «Амурский»; по железнодорожной ветке ООО МЭЗ «Амурский» до главной железнодорожной магистрали, далее по главной железнодорожной магистрали в восточном направлении до железнодорожной ветки бывшего микрорайона; по железнодорожной ветке бывшего микрорайона до 6-го километра ул. Кирова |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**В границы участка включены дома:**

|                      |                                                                   |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ул. 50 лет Комсомола | с № 81 по 139 (нечетная сторона); с № 68А по 108 (четная сторона) |
| ул. Ремонтная        | с № 2Б по 26                                                      |
| ул. Тимирязева       | с № 1А по 35                                                      |
| ул. О. Кошениго      | с № 1 по 38                                                       |
| ул. Моховая          | с № 1А по 40                                                      |
| ул. Производственная | с № 1 по 16А                                                      |
| ул. Тенистая         | с № 1 по 7                                                        |
| ул. Восточная        | с № 2 по 10                                                       |
| пер. Тополиный       | с № 1 по 4                                                        |
| пер. Строительный    | № 1Б; 3                                                           |
| ул. 2-я Путевая      | с № 2А по 18                                                      |
| ул. Путевая          | с № 1 по 29                                                       |
| ул. 2-я Путевая      | с № 1 по 13                                                       |
| ул. Заозерная        | с № 1 по 15                                                       |
| ул. Фрунзе           | Вся                                                               |
| микрорайон «Южный»   | № 5,6;7;9;11                                                      |

|                                                                                                                                                |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ул. Путевая                                                                                                                                    | с № 1 по 10 |
| Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – МАУ «СНЗ № 2 г. Белогорск», ул. Производственная, № 11, тел. 8 914 604 96 69 |             |

**Участок № 217**

|                  |                                                                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Границы участка: | Жилой массив «Зеленый городок», ограниченный с юго-западной стороны железнодорожной магистралью |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

**В границы участка включены дома:**

|                  |                                                                   |
|------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ул. Ботаническая | с № 1А по 32                                                      |
| ул. Шевченко     | № 1; с 1Б по 69 (нечетная сторона); с № 4 по 110 (четная сторона) |
| ул. Хвойная      | с № 2 по 43                                                       |
| ул. Кленовая     | с № 2 по 22                                                       |
| ул. Мадриновская | с № 4 по 12                                                       |
| ул. Невского     | с № 1 по 15                                                       |
| ул. Вишневая     | с № 1 по 15                                                       |
| ул. Рабиновича   | Вся                                                               |
| ул. Базарная     | с № 1 по 2А                                                       |
| ул. Космическая  | Вся                                                               |

Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – здание ПМС-46, ул. Невского, № 1А, тел. 8 914 566 12 42

**Участок № 218**

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Границы участка: | От жилого дома № 143 ул. Никольское шоссе по территории, отгибая юго-западную часть жилого массива города до ул. Реактивная. От ул. Реактивная до пер. Косого, по ул. Транспортная вдоль территории бывшей железнодорожной больницы до ул. Никольское шоссе. По четной стороне ул. Никольское шоссе, включая ул. Стрелка, №№ 1-19 (нечетная сторона) и 2-28 (нечетная сторона) и пер. Стрелка с № 1 по 25 (нечетная сторона); с № 2 по 8 (четная сторона), до жилого дома № 141А ул. Никольское шоссе |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**В границы участка включены дома:**

|                         |                                                                                |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ул. Никольское шоссе    | с № 63А - 143 (нечетная сторона); № 102 - 126 (четная сторона)                 |
| ул. Леваневского        | с № 2 по 34 (четная сторона); с № 1 по 73 (нечетная сторона)                   |
| ул. Волочаевская        | с № 1 по 90                                                                    |
| ул. Чапаева             | с № 1 по 52                                                                    |
| ул. Благовещенская      | с № 56 по 132 (четная сторона); № 29А, № 29Б; с № 29 по 119 (нечетная сторона) |
| ул. Реактивная          | с № 1 по 70                                                                    |
| ул. Батарейная          | с № 1 по 61                                                                    |
| ул. Братская            | с № 1 по 11                                                                    |
| ул. 2-я Транспортная    | с № 1 по 17                                                                    |
| ул. Транспортная        | с № 26 по 63                                                                   |
| пер. Стрелка            | с № 1 по 25 (нечетная сторона); с № 2 по 8 (четная сторона)                    |
| пер. Косой              | с № 14 по 31                                                                   |
| пер. Никольский         | с № 3 по 12                                                                    |
| пер. 1-ый Кирпичный     | с № 3 по 19                                                                    |
| пер. Благовещенский     | с № 1 по 13                                                                    |
| пер. 2-ой Кирпичный     | с № 1 по 27                                                                    |
| ул. Красная             | с № 4 по 16                                                                    |
| ул. Заречная            | с № 7 по 22                                                                    |
| пер. Пригородный        | № 10; 12; 14                                                                   |
| площадка Благовещенская | № 3; 4                                                                         |
| ул. Стрелка             | с № 1 по 19 (нечетная сторона); с № 2 по 28 (нечетная сторона)                 |

Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – МАОУ «Школа № 10 города Белогорск», ул. Никольское шоссе, № 65А, тел. 5-40-32

**Участок № 219**

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Границы участка: | От начала ул. Благовещенской по ул. Мухомовой до берега реки Томь, включая дома на острове Старина, до подстанции «Томь», исключая ее; далее по склону горы до ул. Благовещенской, включая дом № 14 по ул. Подгорной, по четной стороне ул. Благовещенской до ул. Мухомовой |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**В границы участка включены дома:**

|                    |                                                               |
|--------------------|---------------------------------------------------------------|
| ул. Благовещенская | с № 2 по 46 (четная сторона)                                  |
| ул. Мухомовская    | с № 6 по 34                                                   |
| ул. Калининская    | с № 1 по 56                                                   |
| ул. Пролетарская   | с № 1 по 61 (нечетная сторона); с № 6 по 70 (четная сторона)  |
| пер. 1-ый Озерный  | с № 1 по 18                                                   |
| ул. Международная  | с № 1 по 57А (нечетная сторона); с № 2 по 52 (четная сторона) |

|                                                                                                                                                                           |                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| пер. Западный                                                                                                                                                             | с № 2 по 10                                                    |
| пер. Лесной                                                                                                                                                               | с № 1 по 21                                                    |
| Международная площадка                                                                                                                                                    | с № 1 по 6                                                     |
| пер. Майский                                                                                                                                                              | с № 1 по 18                                                    |
| пер. Спортивный                                                                                                                                                           | с № 1 по 15                                                    |
| ул. Спортивная                                                                                                                                                            | с № 1 по 35                                                    |
| пер. Сквозной                                                                                                                                                             | с № 2 по 7                                                     |
| ул. Подгорная                                                                                                                                                             | с № 1 по 9 (нечетная сторона);<br>с № 2 по 14 (четная сторона) |
| ул. Озерная                                                                                                                                                               | с № 2 по 55                                                    |
| пер. 2-ой Озерный                                                                                                                                                         | с № 2 по 6                                                     |
| ул. Западная                                                                                                                                                              | с № 1 по 54                                                    |
| ул. Гаюнова                                                                                                                                                               | с № 1 по 71П                                                   |
| ул. 1-я Рыбачья                                                                                                                                                           | с № 1 по 68Б                                                   |
| ул. 2-я Рыбачья                                                                                                                                                           | с № 1 по 16                                                    |
| пер. Тупиковый                                                                                                                                                            | с № 1 по 22                                                    |
| ул. 1-я Речонная                                                                                                                                                          | с № 1 по 20                                                    |
| ул. 2-я Речонная                                                                                                                                                          | с № 1 по 37                                                    |
| пер. Речонный                                                                                                                                                             | с № 1 по 5                                                     |
| ул. Снежная                                                                                                                                                               | с № 1 по 13                                                    |
| пер. Озерный                                                                                                                                                              | с № 3 по 14                                                    |
| Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Белогорск», ул. Калининская, № 57 корпус 6 тел. 8 914 552 47 90 |                                                                |

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Участок № 220</b>                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Границы участка:                                                                                                           | От начала ул. Благовещенской вдоль железнодорожной магистрали до путепровода, от путепровода по четной стороне ул. Авиационной до ул. Никольское шоссе, исключая дома улиц Никольское шоссе, № 38 и Авиационной, № 10. По ул. Никольское шоссе по четной стороне до ул. Благовещенской, по ул. Благовещенской по нечетной стороне до железнодорожной магистрали |
| В границы участка включены дома:                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ул. Благовещенская                                                                                                         | с № 3 по 27 (нечетная сторона)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ул. Сосновая                                                                                                               | с № 2 по 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ул. Калининская                                                                                                            | с № 57 по 74                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ул. Пролетарская                                                                                                           | с № 63А – 79 (нечетная сторона);<br>с № 72 по 82 (четная сторона)                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ул. Котовского                                                                                                             | с № 5 по 76                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ул. Подгорная                                                                                                              | с № 11 по 33 (нечетная сторона);<br>с № 16 по 46 (четная сторона)                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| пер. Сигнальный                                                                                                            | с № 1А по 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ул. 2-я Никольская                                                                                                         | с № 2 по 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ул. Никольское шоссе                                                                                                       | с № 50 по 100 (четная сторона)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – МАУ «СП «Белогорье», ул. Калининская, № 57, тел. 2-20-08 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Участок № 221</b>                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Границы участка:                                                                                                                       | По четной стороне ул. Авиационной № 6-26, по четной стороне ул. Серышева за исключением домов № 6,8 до железнодорожной больницы; по пер. Больничному, включая обе стороны, до ул. Никольское шоссе; по нечетной стороне ул. Никольское шоссе до ул. 10-я Магистральная, №1, включая дома № 38-42Б по ул. Никольское шоссе |
| В границы участка включены дома:                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ул. Никольское шоссе                                                                                                                   | с № 38 по 42 (четная сторона);<br>с № 33 по 63 (нечетная сторона)                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ул. Железнодорожная                                                                                                                    | с № 3 по 47                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ул. Юго-Западная                                                                                                                       | с № 9 по 68                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ул. Серышева                                                                                                                           | с № 11 по 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| пер. Больничный                                                                                                                        | с № 1 по 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ул. Транспортная                                                                                                                       | с № 1 по 27 (нечетная сторона);<br>с № 2 по 24 (четная сторона)                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ул. 10-я Магистральная                                                                                                                 | с № 1 по 39                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ул. Советская                                                                                                                          | с № 2 по 18 (четная сторона);<br>с № 3 по 9 (нечетная сторона)                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ул. Авиационная                                                                                                                        | с № 2 по 26 (четная сторона)                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – МАУ «Школа № 4 города Белогорск», ул. Авиационная, № 5, тел. 5-44-70 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                  |                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Участок № 222</b>             |                                                                                                                                                                                |
| Границы участка:                 | От путепровода по Благовещенской железнодорожной ветке до ул. Гастелло по нечетной стороне ул. Гастелло до ул. Авиационной; по нечетной стороне ул. Авиационной до путепровода |
| В границы участка включены дома: |                                                                                                                                                                                |
| ул. Ледяная                      | с № 1 по 21                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| пер. 1-ый Ледяной                                                                                                                                | Весь                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| пер. 2-ой Ледяной                                                                                                                                | с № 2 по 7; № 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ул. Никольское шоссе                                                                                                                             | с № 2 по 36 (четная сторона);<br>с № 11 по 31 (нечетная сторона)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ул. Гастелло                                                                                                                                     | с № 1А по 7 (нечетная сторона)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ул. Южная                                                                                                                                        | с № 9 по 27                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ул. Авиационная                                                                                                                                  | с № 3 по 9 (нечетная сторона)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – ФКУ «Дом офицеров Белогорского гарнизона», ул. Авиационная, № 5А, тел. 5-56-45 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Участок № 223</b>                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Границы участка:                                                                                                                                 | От перекрестка улиц Авиационной-Гастелло по четной стороне ул. Гастелло до Благовещенской железнодорожной ветки, по железнодорожной ветке до ул. Авиационной, включая микрорайон Мостоотряда 64 и дома на 5-м километре Благовещенской ветки; далее вдоль территории предприятия к дому № 9 по ул. Серышева; по ул. Серышева до ул. Авиационной, включая дома №№ 4,6,8 по ул. Серышева, по нечетной стороне ул. Авиационной до ул. Гастелло |

|                                  |                                                                    |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| В границы участка включены дома: |                                                                    |
| ул. Серышева                     | с № 2 по 9                                                         |
| ул. Гастелло                     | с № 2 по 8 (четная сторона)                                        |
| ул. Южная                        | с № 3 по 5 (нечетная сторона);<br>с № 2 по 10А (четная сторона)    |
| ул. Авиационная                  | с № 28 по 108 (четная сторона);<br>с № 11 по 91 (нечетная сторона) |
| пер. Медицинский                 | с № 2 по 8                                                         |
| ул. Никольское шоссе             | № 3; 5                                                             |
| пер. Туманный                    | № 6                                                                |
| ул. Мостовая                     | с № 1Б по 14                                                       |
| ул. Моторная                     | с № 1 по 40                                                        |
| пер. Загородный                  | с № 1 по 12                                                        |
| пер. Мостовой                    | № 4                                                                |
| ул. Загородная                   | с № 1 по 23                                                        |
| ул. Линейная                     | с № 2 по 16                                                        |
| пер. 1-й Авиационный             | Весь                                                               |
| пер. 2-й Авиационный             | Весь                                                               |
| Разъезд 5 км. ж.д.               | Весь                                                               |

Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – филиал МАОУ «Школа № 4 города Белогорск», ул. Авиационная, № 40А, тел. 5-41-13

|                                                                                                                                                          |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Участок № 224</b>                                                                                                                                     |                               |
| Границы участка:                                                                                                                                         | Ул. Базарная, ул. Космическая |
| В границы участка включены дома:                                                                                                                         |                               |
| ул. Базарная                                                                                                                                             | с № 1 по 2А                   |
| ул. Космическая                                                                                                                                          | вся                           |
| Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – ФКУ «Дом офицеров Белогорского гарнизона», ул. Авиационная, № 5А, тел. 8 914 395 54 53 |                               |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Участок № 225</b>             |                                                                                                                                                                                                                               |
| Границы участка:                 | От пер. Стрелка по четной стороне ул. Никольское шоссе до дома № 172А и 145А по нечетной стороне, от дома по ул. Леваневского, № 36А до жилого массива «Городок», От жилого массива «Городок» по ул. Амурской до пер. Стрелка |
| В границы участка включены дома: |                                                                                                                                                                                                                               |
| ул. Амурская                     | с № 1 по 25                                                                                                                                                                                                                   |
| ул. Молодежная                   | с № 1 по 21                                                                                                                                                                                                                   |
| ул. Мирная                       | с № 4 по 34 (четная сторона);<br>с № 13 по 31 (нечетная сторона)                                                                                                                                                              |
| ул. Стрелка                      | с № 21 по 43 (нечетная сторона);<br>с № 30 по 46 (четная сторона)                                                                                                                                                             |
| ул. Никольское шоссе             | с № 128 по 172А (четная сторона);<br>с № 145 по 181 (нечетная сторона)                                                                                                                                                        |
| пер. Тихий                       | с № 1 по 16                                                                                                                                                                                                                   |
| пер. Стрелка                     | с № 10 по 46 (четная сторона);<br>с № 27 по 41 (нечетная сторона)                                                                                                                                                             |
| ул. Благовещенская               | № 48; 50 (угловой)                                                                                                                                                                                                            |
| ул. Луговая                      | с № 1А по 54                                                                                                                                                                                                                  |
| ул. Октябрьская                  | с № 1 по 65                                                                                                                                                                                                                   |
| ул. Мигурицы                     | с № 1 по 29                                                                                                                                                                                                                   |
| ул. 1-я Стахановская             | с № 1А по 35                                                                                                                                                                                                                  |
| ул. 2-я Стахановская             | с № 1 по 20                                                                                                                                                                                                                   |
| ул. Крайняя                      | с № 1 по 29                                                                                                                                                                                                                   |
| ул. Ладо                         | № 2                                                                                                                                                                                                                           |
| ул. Донская                      | № 1; 3                                                                                                                                                                                                                        |
| ул. Леваневского                 | с № 34 по 66 (четная сторона);<br>с № 75 по 103 (нечетная сторона)                                                                                                                                                            |
| ул. Трудовая                     | Вся                                                                                                                                                                                                                           |
| ул. Хмельницкого                 | Вся                                                                                                                                                                                                                           |

Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – здание МУП «Единая служба по содержанию дорог и благоустройству г. Белогорск», ул. Стрелка, № 34, тел. 8 914 589 37 68

**Участок № 226**

Границы участка: ГАУСО АО «Белогорский психоонкологический интернат»

Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – ГАУСО АО «Белогорский психоонкологический интернат», ул. Никольское шоссе, № 170, тел. 5-32-51

**Участок № 227**

Границы участка: с. Нигинное, станция Нигина

Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – помещение клуба села Нигинное, ул. Новая, № 24 тел. 95-1-29

**Участок № 228**

Границы участка: Никольский военный городок

Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – здание детского сада, Никольский военный городок, тел. 8 914 381 46 36

# **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСКО"**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ N09**

24.01.2024

## **О признании утратившим силу распоряжения МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" от 07.08.2014 N 132**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившим силу распоряжение МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" от 07.08.2014 N 132 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельной собственности, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности".

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorsk-npa.ru](http://www.belogorsk-npa.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела земельных отношений В.В. Погорелова.

**Председатель МКУ "Комитет  
имущественных отношений  
Администрации города Белогорск"  
А.И. Шапран**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСКО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2549**

25.12.2023

## **Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" в соответствии с социальным сертификатом**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.09.2021 N 662 "Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных

(муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением", во исполнение постановлений Администрации г. Белогорск от 20.09.2023 N 1832 "Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории г. Белогорск Амурской области", от 07.11.2023 N 2171 "Об утверждении правил персонализированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Белогорск" от 25.09.2023 N 1858 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом", от 25.09.2023 N 1857 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом",

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" в соответствии с социальным сертификатом (приложение).

2. Действие настоящего постановления распространить на отношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Внести постановление в подраздел 9.1. раздела 9 "Социальная политика" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на портале [www.belogorsk-npa.ru](http://www.belogorsk-npa.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава города Белогорск  
С.Ю. Мельков**

*Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
города Белогорск  
25.12.2023 N2549*

## **Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" в соответствии с социальным сертификатом**

### **Продолжение. Начало в газете "Белогорский вестник N1 от 10.01.2024**

Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в процессе оказания i-й муниципальной услуги, определяются на основании типового перечня объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяются как объем годовой расчетной суммы амортизации особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ по формуле:

$$N_{i\text{ баз}}^{\text{ФР}_1} = \sum_k \frac{n_{ik}^{\text{ФР}_1} \cdot R_{\text{ФР}_1}^k}{\text{ФР}_1}$$

$n_{i\text{ЗР}}$  - Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$n_{i\text{ЗР}}^{\text{ЗР}}$  - количество k-ого объекта особо ценного движимого имущества, включенного в типовую перечень, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

$n_{i\text{ЗР}}^{\text{ЗР}}$  - стоимость единицы k-ого объекта особо ценного движимого имущества;

- срок полезного использования k-ого объекта особо ценного движимого имущества.

2.10. Затраты на коммунальные услуги в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, по решению Уполномоченного органа включают в себя: затраты на холодное водоснабжение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на горячее водоснабжение в расчете на единицу объема муниципальной услуги; затраты на водоотведение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на электроснабжение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на теплоснабжение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на газоснабжение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на котельно-печное топливо в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги.

Затраты на коммунальные услуги в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, которые определяются по формуле:

$$N_i^{\text{KV}} = \sum V_{ij}^{\text{KV}} \cdot t_j$$

- Затраты на коммунальные услуги в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

- объем потребления i-того вида коммунальных услуг в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

- тариф на оплату i-того вида коммунальных услуг.

2.11. Состав и порядок расчета затрат на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяются органами местного самоуправления г. Белогорск. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, по решению органов местного самоуправления г. Белогорск могут включать в себя: затраты на текущий ремонт и содержание недвижимого имущества в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на вывоз твердых коммунальных (бытовых) отходов в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на проведение дезинфекции, дератизации помещений в части недвижимого имущества в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на содержание прилегающей территории в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на обеспечение физической охраны в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на подпорядку огнетушителей в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на техническое обслуживание комплекса технических средств охраны (обслуживание тревожной кнопки) в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на проведение противопожарных мероприятий в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; иные затраты по решению Уполномоченного органа в расчете на единицу оказания муниципальной услуги.

Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяются по формуле:

$$N_i^{\text{СНИ}} = \sum V_{ij}^{\text{СНИ}} \cdot p_j$$

- Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

- количество (объем) i-того товара (работы, услуги), закупаемого в целях содержания объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

- стоимость единицы i-того товара (работы, услуги), закупаемого в целях содержания объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

2.12. Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяются на основании типового перечня особо ценного движимого имущества, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги, по формуле:

$$N_i^{\text{СОЦИ}} = p_i^{\text{ОЦИ}} \cdot d_i^{\text{содержание}}$$

- Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

- стоимость особо ценного движимого имущества, включенного в типовые перечни особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги, в расчете на единицу оказания i-той государственного (муниципальной) услуги;

- процент от стоимости особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги, который учитывается в целях обеспечения его содержания и определяется на основании усреднения фактических затрат государственных (муниципальных) учреждений, направляемых ими на соответствующие цели.

2.13. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, включают в себя: затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности; затраты на проведение периодических медицинских осмотров работников; затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги; иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги по решению Уполномоченного органа.

2.14. Затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности, определяются по формуле:

$$N_i^{\text{ДПО}} = \frac{(N_i^{\text{ДПОПр}} + N_i^{\text{ДПОНайм}} + N_i^{\text{ДПОСут}}) \cdot k_i}{3}$$

- Затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности;

- затраты на возмещение стоимости обучения одного педагогического работника по дополнительным профессиональным программам в расчете на единицу объема оказания i-той муниципальной услуги;

- затраты, связанные с наймом жилого помещения для одного педагогического работника при прохождении повышения квалификации вне места постоянного жительства в расчете на единицу объема оказания i-той муниципальной услуги;

- затраты на оплату суточных для одного педагогического работника при прохождении повышения квалификации вне места постоянного жительства в расчете на единицу объема оказания i-той муниципальной услуги;

- количество педагогических работников, принимающих участие в оказании i-той муниципальной услуги;

- коэффициент, отражающий право педагогического работника на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

2.15. Затраты на проведение периодических медицинских осмотров работников определяются по формуле:

$$N_i^{Mo} = \sum_j P_{ji}^{doc} + P_{ji}^{lab}$$

- Затраты на проведение периодических медицинских осмотров работников;

- затраты на прохождение j-того врача-специалиста в расчете на единицу объема оказания i-той муниципальной услуги;

- затраты на проведение j-того лабораторного и функционального исследования в расчете на единицу объема оказания i-той муниципальной услуги.

2.16. Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяются по формуле:

$$N_i^{Yn} = \sum_j V_{ij}^{Yn} \cdot p_j$$

- Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги;

- количество j-того вида приобретаемой продукции (объема услуг, работ), необходимой для оказания единицы i-той муниципальной услуги;

- стоимость единицы j-того вида приобретаемой продукции (объема услуг, работ).

2.17. Состав и порядок расчета иных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяются органами местного самоуправления г. Белогорск.

2.18. Затраты на коммунальные услуги в части имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, которые определяются по формуле:

$$N_i^{KY2} = \sum_j V_{ij}^{KY2} \cdot t_j$$

- Затраты на коммунальные услуги в части имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

- объем потребления j-того вида коммунальных услуг в части имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

- тариф на оплату j-того вида коммунальных услуг.

2.19. Состав и порядок расчета затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, определяются органами местного самоуправления г. Белогорск. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, определяются по формуле:

$$N_i^{CHH2} = \sum_j V_{ij}^{CHH2} \cdot p_j$$

- Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

- количество (объем) j-того товара (работы, услуги), закупаемого в целях содержания объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, в расчете на единицу муниципальной услуги;

- стоимость единицы j-того товара (работы, услуги), закупаемого в целях содержания объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд.

2.20. Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, определяются на основании типового перечня особо ценного движимого имущества на общехозяйственные нужды по формуле:

$$N_i^{COCH2} = p_i^{COCH2} \cdot d_i^{\text{содержание}}$$

- Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

- стоимость особо ценного движимого имущества, включенного в типовые перечни особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

- процент от стоимости особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, который учитывается в целях обеспечения его содержания и определяется на основании усреднения фактических затрат муниципальных учреждений, направляемых ими на соответствующие цели.

2.21. Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, определяются как объем годовой расчетной суммы амортизации особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд по формуле:

$$N_{i \text{ (6a)}}^{\Phi P2} = \sum_k n_{ik}^{\Phi P2} \cdot \frac{R_k^{\Phi P2}}{T_k^{\Phi P2}}$$

- Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества необходимого для общехозяйственных нужд;

- количество k-ого объекта особо ценного движимого имущества, включенного в типовую перечень, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

- стоимость единицы k-ого объекта особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

- срок полезного использования k-ого объекта особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд.

2.22. Состав и порядок расчета затрат на приобретение услуг связи определяются органами местного самоуправления г. Белогорск. Затраты на приобретение услуг связи по решению органов местного самоуправления г. Белогорск могут включать в себя: затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на интернет в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на услуги хостинга в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на иные услуги связи в расчете на единицу оказания муниципальной услуги по решению уполномоченного органа.

Затраты на приобретение услуг связи определяются по формуле:

$$N_i^{Yc} = \sum_j V_{ij}^{Yc} \cdot p_j$$

- Затраты на приобретение услуг связи;

- объем j-того вида услуг связи, приобретаемого для оказания i-той муниципальной услуги;

- стоимость единицы j-того вида услуг связи.

2.23. Состав и порядок расчета затрат на приобретение транспортных услуг определяются органами местного самоуправления г. Белогорск. Затраты на приобретение транспортных услуг по решению органов местного самоуправления г. Белогорск могут включать в себя: затраты на проезд работников до места получения дополнительного профессионального образования и обратно в расчете на единицу муниципальной услуги; затраты на проезд обучающихся до места прохождения практики и обратно в расчете на единицу муниципальной услуги; иные затраты на транспортные услуги в расчете на единицу муниципальной услуги по решению уполномоченного органа.

Затраты на приобретение транспортных услуг определяются по формуле:

$$N_i^{Ty} = \sum_j V_{ij}^{Ty} \cdot p_j$$

- Затраты на приобретение транспортных услуг;

- объем j-того вида транспортных услуг, приобретаемого для оказания i-той муниципальной услуги;

- стоимость единицы j-того вида транспортных услуг.

2.24. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги рассчитываются для базовых

нормативов затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями - размер среднемесячной заработной платы в соответствующем муниципальном образовании, с учетом ставки начислений на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, а так же с учетом доли фонда оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда работников или с учетом доли численности работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников.

2.25. Корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, включают в себя территориальные корректирующие коэффициенты и отраслевые корректирующие коэффициенты. По решению органов местного самоуправления г. Белогорск территориальные корректирующие коэффициенты могут применяться к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, к затратам на коммунальные услуги и (или) к затратам на содержание недвижимого имущества. Значения территориальных корректирующих коэффициентов устанавливает орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

2.26. Отраслевые корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг определяются исходя из показателей отраслевой специфики, в том числе: особенности содержания образовательной программы; особенности оказания муниципальной услуги в отношении отдельных категорий получателей муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, для детей-инвалидов, для инвалидов, для лиц, нуждающихся в длительном лечении; форма обучения; формы реализации образовательных программ, используемые технологии обучения: сетевая форма обучения, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение; специфика организации образовательного процесса в специализированных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также индивидуальным программам реабилитации инвалидов. Перечень, значения и порядок применения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются органами местного самоуправления г. Белогорск.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 24 12.01.2024

**О внесении изменений в постановление от 08.10.2014 N 1816 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск"**

В соответствии с п. 2 раздела 2 Протокола совещания Министерства экономического развития и внешних связей Амурской области от 27.11.2023, в целях уточнения наименования мероприятия муниципальной программы,

#### постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 08.10.2014 N 1816 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск" (в редакции от 25.12.2023 N 2552), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 раздела 4 подпрограммы 1 муниципальной программы изложить в новой редакции: "Мероприятие 1.1.2. "Освещение в средствах массовой информации мероприятий поддержки малого и среднего предпринимательства и положительного опыта их деятельности, в т.ч. социального предпринимательства";

1.2. Наименование мероприятия пункта 4 раздела 6 таблицы "Коэффициенты значимости мероприятий" подпрограммы 1 муниципальной программы изложить в новой редакции: "Мероприятие 1.1.2. "Освещение в средствах массовой информации мероприятий поддержки малого и среднего предпринимательства и положительного опыта их деятельности, в т.ч. социального предпринимательства".

1.3. Наименование мероприятия строки 7 приложения N 1 муниципальной программы изложить в новой редакции: "Мероприятие 1.1.2. "Освещение в средствах массовой информации мероприятий поддержки малого и среднего предпринимательства и положительного опыта их деятельности, в т.ч. социального предпринимательства".

1.4. Наименование мероприятия строки 11 приложения N 1 муниципальной программы изложить в новой редакции: "Мероприятие 1.2.2 "Предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Патент на профессиональный доход".

1.5. Наименование мероприятия строки 7 приложения N 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции: "Мероприятие 1.1.2. "Освещение в средствах массовой информации мероприятий поддержки малого и среднего предпринимательства и положительного опыта их деятельности, в т.ч. социального предпринимательства".

2. Внести постановление в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorsk-npa.ru](http://www.belogorsk-npa.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Циркунову Л.В.

**Глава города Белогорск  
С.Ю. Мелюков**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N107 19.01.2024

**Об утверждении Порядка работы с заявлениями и иными документами при организации и проведении отбора исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" в соответствии с социальным сертификатом**

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере", постановлением Администрации г. Белогорск от 20.09.2023 N 1832 "Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории г. Белогорск Амурской области", постановлением Администрации г. Белогорск от 31.10.2023 N 2138 "О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" в соответствии с социальными сертификатами",

#### постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы с заявлениями и иными документами при организации и проведении отбора исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" в соответствии с социальным сертификатом (далее-Порядок).

2. Обеспечить оказание муниципальной услуги в г. Белогорск в соответствии с Порядком работы с заявлениями и иными документами при организации и проведении отбора исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" в соответствии с социальным сертификатом.

3. Внести постановление в подраздел 9.1. раздела 9 "Социальная политика" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorsk-npa.ru](http://www.belogorsk-npa.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить

на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава города Белогорск  
С.Ю. Мельков**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
г. Белогорск  
19.01.2024 N 107

**Порядок работы с заявлениями и иными документами при организации и проведении отбора исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере "Реализация дополнительных общеобразовательных программ" в соответствии с социальным сертификатом**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность и порядок осуществления действий, связанных с обработкой заявлений и иных документов при организации и проведении отбора исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере "Реализация дополнительных общеобразовательных программ" в соответствии с социальным сертификатом (далее соответственно - отбор исполнителей, муниципальная услуга), в целях исполнения требований постановления администрации г. Белогорск Амурской области от 31.10.2023 N 2138 "О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеобразовательных программ" в соответствии с социальными сертификатами" (далее - Постановление).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие термины и их определения:

1.2.1. Уполномоченный орган - Администрация города Белогорск, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной услуги и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленным муниципальным социальным заказом;

1.2.2. Информационная система "Навигатор дополнительного образования Субъекта РФ" (далее - информационная система) - программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программ, учета использования сертификатов дополнительного образования, осуществления процедур сертификации дополнительных общеобразовательных программ и иных процедур, предусмотренных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Амурской области и муниципальными правовыми актами Администрации города Белогорск;

1.2.3. Потребитель - физическое лицо в возрасте от 5 до 18 лет, проживающее на территории города Белогорск и имеющее право на получение муниципальной услуги;

1.2.4. Заявитель - родитель или иной законный представитель потребителя, потребитель, достигший возраста 14 лет, авторизованные в информационной системе и представляющие заявления и иные документы для их обработки;

1.2.5. Получатель социального сертификата - потребитель, имеющий сформированный в электронном виде социальный сертификат на получение муниципальной услуги, сведения о котором внесены в реестр получателей социального сертификата;

1.2.6. Реестр получателей социального сертификата - перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, установленном Постановлением;

1.2.7. Исполнитель услуги - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель-производитель товаров, работ, услуг, оказывающие муниципальную услугу потребителям, сведения о которых внесены в реестр исполнителей муниципальной услуги в порядке, установленном

Постановлением;

1.2.8. Реестр исполнителей услуги - перечень сведений об исполнителях услуги, ведение которого обеспечивается в информационной системе в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из реестра исполнителей услуги по социальному сертификату;

1.2.9. Оператор реестров - муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципальной образования, созданный на базе Муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Центр дополнительного образования детей города Белогорск", которому уполномоченным органом переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата и реестра исполнителей услуги в соответствии с приказом Муниципального казенного учреждения "Комитета по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" N 1121 от 09.11.2023 "О передаче полномочий по ведению реестра получателей социального сертификата и реестра исполнителей услуги";

1.2.10. Единая система идентификации и аутентификации - федеральная государственная информационная система Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 N 977;

1.2.11. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", действующая в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861;

1.2.12. Логин - идентификатор заявителя, представляющий собой буквенно-цифровую последовательность символов (буквы латинского алфавита и/или цифры);

1.2.13. Пароль - секретная информация, соответствующая логину заявителя, буквенно-цифровая последовательность символов (буквы латинского алфавита, цифры и/или символы);

1.2.14. Простая электронная подпись - электронная подпись, которая посредством использования логина и пароля или применения Единой системы идентификации и аутентификации подтверждает факт формирования электронной подписи заявителем. Простая электронная подпись используется заявителем для подписания и обмена электронными документами в информационной системе;

1.2.15. Электронная почта заявителя - адрес электронной почты, указанный заявителем при регистрации в информационной системе;

1.2.16. Электронная почта исполнителя услуг - адрес электронной почты, указанный исполнителем образовательных услуг при регистрации в информационной системе;

1.2.17. Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - Федеральный закон N 189-ФЗ).

**1.3. Настоящий Порядок устанавливает:**

1.3.1. Правила взаимодействия заявителя, исполнителя услуг, уполномоченного органа и оператора реестров;

1.3.2. Порядок работы с согласиями на обработку персональных данных при формировании в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги и реестра их получателей;

1.3.3. Порядок направления запросов и уведомлений при заключении, изменении и расторжении договоров об образовании с использованием социального сертификата;

1.3.4. Порядок работы с заявлениями и уведомлениями при формировании сведений о муниципальной услуге и условиях ее оказания в информационной системе.

1.4. Уполномоченный орган обеспечивает проведение отбора исполнителей услуги, формирование социальных сертификатов на получение муниципальной услуги и реестра их получателей,

формирование реестра исполнителей услуги в соответствии с требованиями Федерального закона N 189-ФЗ и Постановления.

1.5. Оператор реестров обеспечивает реализацию функций уполномоченного органа по формированию реестров получателей социального сертификата, исполнителей услуги, передаваемых ему уполномоченным органом на основании части 16 статьи 9, части 2 статьи 19, части 4 статьи 20 Федерального закона N 189-ФЗ в соответствии с Постановлением.

2. Правила взаимодействия заявителя, исполнителя услуг, уполномоченного органа и оператора реестров.

2.1. В соответствии с Постановлением заявления и иные документы предоставляются заявителем в бумажном или электронном виде по выбору заявителя. Требования к составу таких документов устанавливаются Постановлением.

2.2. Взаимодействие заявителя, исполнителя услуг, уполномоченного органа и оператора реестров в электронном виде осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы путем заполнения соответствующих экранных форм, доступных при работе в информационной системе.

2.3. При направлении заявлений и иных документов, установленных Постановлением, заявитель, исполнитель услуги используют простую электронную подпись, которая посредством использования логина и пароля или применения Единой системы идентификации и аутентификации подтверждает факт формирования электронной подписи заявителя.

2.4. Обработка персональных данных, содержащихся в предоставляемых документах, осуществляется должностными лицами уполномоченного органа (или) оператора реестров на основании полученных согласий субъектов персональных данных согласно пункту 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Должностные лица уполномоченного органа и оператора реестров гарантируют неразглашение персональных данных, доступ к которым был получен в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.5. Оператор реестров при взаимодействии с уполномоченным органом осуществляет следующие функции:

2.5.1. Обеспечение доступа к функционалу информационной системы при организации и проведении отбора исполнителей муниципальной услуги на территории города Белогорск;

2.5.2. Ведение реестра получателей социального сертификата в информационной системе посредством формирования (изменения) сведений о получателе социального сертификата на основании заявления, поданного заявителем в соответствии с Постановлением;

2.5.3. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата в порядке, установленном Постановлением;

2.5.4. Обеспечение посредством информационной системы взаимодействия заявителей и исполнителей услуги в целях заключения договоров об оказании муниципальной услуги (договоров об образовании) в соответствии с социальными сертификатами между получателями социальных сертификатов и исполнителями услуг;

2.5.5. Ведение реестра исполнителей услуги в информационной системе посредством формирования (изменения) сведений об исполнителе услуги в реестр исполнителей услуги на основании решения, принимаемого уполномоченным органом в соответствии с Постановлением;

2.5.6. Обеспечение формирования (изменения) информации, подлежащей включению в раздел III "Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания" реестра исполнителей услуги, включающей в себя сведения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом в порядке, установленном Постановлением.

2.6. Обработка информации, направляемой заявителем в адрес уполномоченного органа, оператора реестров и исполнителя услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется в информационной системе, в которую указанная информация поступает в результате обеспечения двусторонней передачи данных между Единым порталом

государственных и муниципальных услуг (функций) и информационной системой.

2.7. Обеспечение доступа уполномоченного органа, оператора реестров, заявителей и исполнителей услуги к информационной системе осуществляется в порядке, установленном оператором информационной системы.

3. Порядок работы с заявлениями при формировании в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги и реестра их получателей

3.1. Порядок работы с заявлениями о зачислении на обучение и получении социального сертификата

3.1.1. Заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата подается заявителем в адрес уполномоченного органа или исполнителя услуги в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы в соответствии с пунктами 6-7 Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" и реестра их получателей, утвержденных Постановлением (далее - Правила формирования социальных сертификатов).

Заявитель вправе подать заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.1.2. Подача заявителем заявления о зачислении на обучение и получении социального сертификата является основанием для формирования потребителя социального сертификата, а также сведений о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата посредством информационной системы в порядке, установленном с Правилами формирования социальных сертификатов.

3.1.3. При подаче заявления о зачислении на обучение и получении социального сертификата посредством информационной системы либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявитель вносит в соответствующие экранные формы сведения, перечень которых установлен пунктом 6 Правил формирования социальных сертификатов.

3.1.4. В случае, если заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата подается впервые, заявитель прилагает к нему согласие на обработку персональных данных потребителя, родителя (законного представителя) потребителя всеми операторами персональных данных, необходимое для получения потребителем образовательной услуги. В качестве операторов персональных данных указываются уполномоченный орган, оператор реестров и исполнитель услуги, который непосредственно производит зачисление на обучение.

Обработка персональных данных производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с учетом положений раздела 4 настоящего Порядка.

3.1.5. После заполнения заявителем экранных форм в информационной системе направление заявления о зачислении на обучение и получении социального сертификата в адрес уполномоченного органа и оператора реестров в электронном виде осуществляется посредством функционала информационной системы в автоматизированном порядке.

После заполнения заявителем экранных форм с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) направление заявления о зачислении на обучение и получении социального сертификата в адрес уполномоченного органа и оператора реестров в электронном виде осуществляется посредством функционала Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) с обеспечением передачи данных в информационную систему в автоматизированном порядке.

3.1.6. Оператор реестров отслеживает поступление заявлений о зачислении на обучение и получении социального сертификата посредством сформированной учетной записи должностного лица оператора, ответственного за обработку заявлений и иных документов, в информационной системе.

Заявления о зачислении на обучение и получении социального сертификата, поданные заявителем с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), обрабатываются

в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.1.7. В случае подачи заявления о зачислении на обучение и получении социального сертификата в адрес исполнителя услуги на бумажном носителе в соответствии с пунктом 7 Правил формирования социальных сертификатов исполнитель услуги в день получения такого заявления обеспечивает внесение содержащихся в нем сведений в информационную систему в целях автоматизированной обработки, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 Правил формирования социальных сертификатов.

3.1.8. В соответствии с пунктом 13 Правил формирования социальных сертификатов заявитель вправе отказаться от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы.

В случае такого отказа персональные данные, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в информационную систему не вносятся и автоматизированной обработке не подлежат. Исполнителю услуги, уполномоченному органу и оператору реестров в таком случае запрещается обмен персональными данными посредством информационной системы.

3.1.9. Оператор реестров посредством взаимодействия с интерфейсом информационной системы обеспечивает проведение в автоматизированном порядке проверки сведений, содержащихся в заявлении о зачислении на обучение и получении социального сертификата, на предмет отсутствия оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.

3.1.10. В случае отсутствия оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, предусмотренных пунктом 15 Правил формирования социальных сертификатов, оператор реестров обеспечивает включение соответствующих сведений в реестр получателей социального сертификата и формирование социального сертификата посредством информационной системы.

3.1.11. Уведомление получателя социального сертификата, заявителя и исполнителя услуг о формировании социального сертификата, соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, либо об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, осуществляется посредством функционала информационной системы в автоматизированном порядке и не требует направления дополнительных уведомлений в иной форме.

3.2. Порядок работы с заявлением об изменении сведений, содержащихся в реестре получателей социального сертификата

3.2.1. Заявление об изменении сведений, содержащихся в реестре получателей социального сертификата, подается заявителем в адрес оператора реестров в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы в соответствии с пунктом 16 Правил формирования социальных сертификатов.

3.2.2. Подача заявителем заявления об изменении сведений, содержащихся в реестре получателей социального сертификата, является основанием для изменения сведений о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата посредством информационной системы.

3.2.3. При подаче заявления об изменении сведений, содержащихся в реестре получателей социального сертификата, посредством информационной системы заявитель вносит в соответствующие экранные формы сведения, перечень которых установлен пунктами 6 и 16 Правил формирования социальных сертификатов.

3.2.4. Направление заявления об изменении сведений, содержащихся в реестре получателей социального сертификата, в адрес оператора реестров в электронном виде осуществляется посредством функционала информационной системы в автоматизированном порядке.

Оператор реестров отслеживает поступление заявлений об изменении сведений, содержащихся в реестре получателей социального сертификата, посредством сформированной учетной записи должностного лица оператора, ответственного за обработку заявлений и иных документов, в информационной системе.

3.2.5. В случае подачи заявления об изменении сведений,

содержащихся в реестре получателей социального сертификата, в адрес оператора реестров оператор реестров в течение 2-х рабочих дней со дня получения такого заявления обеспечивает внесение содержащихся в нем сведений в информационную систему в целях автоматизированной обработки, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.1.6 настоящего Порядка.

3.2.6. Уведомление получателя социального сертификата, заявителя об изменении сведений, содержащихся в реестре получателей социального сертификата, осуществляется посредством функционала информационной системы в автоматизированном порядке и не требует направления дополнительных уведомлений в иной форме.

3.3. Порядок работы с заявлением об исключении сведений из реестра получателей социального сертификата

3.3.1. Заявление об исключении сведений из реестра получателей социального сертификата подается заявителем в адрес оператора реестров в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы в соответствии с пунктом 17 Правил формирования социальных сертификатов.

3.3.2. Подача заявителем заявления об исключении сведений из реестра получателей социального сертификата является основанием для исключения сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата посредством информационной системы.

3.3.3. При подаче заявления об исключении сведений из реестра получателей социального сертификата посредством информационной системы заявитель направляет его посредством заполнения соответствующих экранных форм.

3.3.4. Направление заявления об исключении сведений из реестра получателей социального сертификата в адрес оператора реестров в электронном виде осуществляется посредством функционала информационной системы в автоматизированном порядке.

Оператор реестров отслеживает поступление заявлений об исключении сведений из реестра получателей социального сертификата посредством сформированной учетной записи должностного лица оператора, ответственного за обработку заявлений и иных документов, в информационной системе.

3.3.5. В случае подачи заявления об исключении сведений из реестра получателей социального сертификата в адрес оператора реестров оператор реестров в течение 2-х рабочих дней со дня получения такого заявления обеспечивает исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата.

3.3.6. Уведомление получателя социального сертификата, заявителя об исключении сведений из реестра получателей социального сертификата осуществляется посредством функционала информационной системы в автоматизированном порядке и не требует направления дополнительных уведомлений в иной форме.

4. Порядок работы с согласиями на обработку персональных данных при формировании в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги "Реализация дополнительных общереализованных программ" и реестра их получателей

4.1. Правовым основанием для обработки персональных данных потребителей, получателей социального сертификата и заявителя является согласие субъектов персональных данных на такую обработку, данное в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.2. Формы согласия на обработку персональных данных устанавливаются правовым актом уполномоченного органа в соответствии с пунктом 19 Правил формирования социальных сертификатов.

Формы согласия на обработку персональных данных дифференцируются в зависимости от категории заявителей, подающих соответствующие заявления, к которым указанные согласия прилагаются, а также от способа их обработки.

4.3. В случае подачи заявлений в электронном виде согласие субъекта персональных данных также оформляется в электронном виде путем заполнения соответствующих экранных форм в информационной системе по установленным в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка формам.

В случае подачи заявлений на бумажном носителе согласие субъекта персональных данных также оформляется на бумажном носителе по установленным в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка формам.

4.4. В случаях, предусмотренных пунктами 3.1.6 и 3.2.5 настоящего Порядка, обработка персональных данных производится без внесения их в информационную систему. При этом согласие субъекта персональных данных должно содержать указание на отказ от обработки таких данных исключительно посредством информационной системы, не исключаяй такую обработку операторами персональных данных без внесения их в информационную систему.

4.5. В случаях, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, оператор реестров обеспечивает обезличивание реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе (действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных) с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" к такой процедуре.

4.6. При подаче заявления, предусмотренного подразделом 3.1 настоящего порядка, без приложения соответствующего согласия на обработку персональных данных обработка таких заявлений исполнителем услуги, уполномоченным органом, оператором реестров не производится.

4.7. Обработке посредством информационной системы (в том числе автоматизированным способом) подлежат только те категории персональных данных, которые прямо указаны в согласиях на их обработку указанным способом.

4.8. При обработке персональных данных посредством информационной системы оператор реестров обеспечивает защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.9. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

В случае отзыва такого согласия оператор реестров обеспечивает прекращение обработки персональных данных посредством информационной системы с учетом требований указанного Федерального закона, а в установленных случаях также уничтожение персональных данных и подтверждение такого уничтожения в соответствии с приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179 "Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных".

5. Порядок направления запросов и уведомлений при заключении, изменении и расторжении договоров об образовании с использованием социального сертификата

5.1. При заключении, изменении и расторжении договоров об образовании с использованием социального сертификата в случаях, предусмотренных Правилами формирования социальных сертификатов, посредством информационной системы формируются и направляются:

5.1.1. Запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, формируемый исполнителем услуги в адрес уполномоченного органа в соответствии с пунктом 23 Правил формирования социальных сертификатов;

5.1.2. Уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата, направляемое уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг в случае, предусмотренном пунктом 25 Правил формирования социальных сертификатов;

5.1.3. Уведомление о расторжении договора, направляемое получателем социального сертификата в адрес исполнителя услуг в соответствии с пунктом 33 Правил формирования социальных сертификатов;

5.1.4. Уведомление о расторжении договора, направляемое исполнителем услуги в адрес уполномоченного органа в соответствии с пунктом 34 Правил формирования социальных сертификатов.

5.2. Запрос и уведомления, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего Порядка, формируются и направляются посредством

заполнения соответствующих экранных форм в информационной системе и обрабатываются в автоматизированном порядке посредством функционала информационной системы в день их направления.

Дополнительного направления указанных запроса и уведомлений в иной форме не требуется.

6. Порядок работы с заявлениями и уведомлениями при формировании сведений о муниципальной услуге и условиях ее оказания в информационной системе

6.1. Формирование сведений о муниципальной услуге и условиях ее оказания осуществляется в информационной системе в соответствии с требованиями, установленными Порядком формирования реестра исполнителей муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным Постановлением (далее - Порядок формирования реестра исполнителей услуги).

6.2. При формировании реестра исполнителей услуги в информационной системе сведения о муниципальной услуге подлежат включению в раздел III "Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания" реестра исполнителей услуги (далее - раздел III), предусмотренный Положением о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 N 183 (далее - Положение о структуре реестра исполнителей услуг).

6.3. В процессе формирования сведений о муниципальной услуге и условиях ее оказания в информационной системе формируются:

6.3.1. Заявление исполнителя услуги о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в соответствующий раздел реестра исполнителей, направляемое в адрес уполномоченного органа в соответствии с пунктом 3.3 Порядка формирования реестра исполнителей услуги;

6.3.2. Уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в соответствующий раздел реестра исполнителей, направляемое оператором реестров в адрес исполнителя услуги в соответствии с пунктом 3.6 Порядка формирования реестра исполнителей услуги;

6.3.3. Уведомление об отказе во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в соответствующий раздел реестра исполнителей направляемое оператором реестров в адрес исполнителя услуги в соответствии с пунктом 3.7 Порядка формирования реестра исполнителей услуги;

6.3.4. Заявление исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе направляемое в адрес оператора реестров в соответствии с пунктом 3.9 Порядка формирования реестра исполнителей услуги;

6.3.5. Уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе направляемое оператором реестров в адрес исполнителя услуги в соответствии с пунктом 3.11 Порядка формирования реестра исполнителей услуги.

6.4. Заявление, предусмотренное подпунктом 1 пункта 6.3 настоящего Порядка, формируется исполнителем услуги посредством заполнения экранных форм в информационной системе, а его направление в адрес уполномоченного органа осуществляется в электронном виде посредством функционала информационной системы в автоматизированном порядке.

6.5. В соответствии с пунктом 3.5 Порядка формирования реестра исполнителей услуги к заявлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 6.3 настоящего Порядка, прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в виде электронного документа в формате .pdf, являющегося неотъемлемой частью указанного заявления.

6.6. Оператор реестров осуществляет обработку полученного заявления вместе с приложенной дополнительной общеразвивающей программой посредством информационной системы в соответствии с требованиями пунктов 3.5-3.7 Порядка формирования реестра исполнителей услуги.

6.7. Уведомления, предусмотренные подпунктами 2-3 пункта 6.3 настоящего Порядка формируются и направляются оператором

реестров посредством заполнения соответствующих экранных форм в информационной системе и обрабатываются в автоматизированном порядке посредством функционала информационной системы.

6.8. Заявление, предусмотренное подпунктом 4 пункта 6.3 настоящего Порядка, формируется исполнителем услуги посредством заполнения экранных форм в информационной системе, а его направление в адрес оператора реестров осуществляется в электронном виде посредством функционала информационной системы в автоматизированном порядке.

Сведения, содержащиеся в указанном заявлении, обрабатываются оператором реестров посредством информационной системы в соответствии с требованиями пунктов 3.103.11 Порядка формирования реестра исполнителей услуги.

При выполнении условий, установленных пунктом 3.10 Порядка формирования реестра исполнителей услуги, оператор реестров вносит необходимые изменения в сведения о муниципальной услуге и условиях ее оказания посредством заполнения соответствующих экранных форм в информационной системе.

6.9. Уведомление, предусмотренное подпунктом 5 пункта 6.3 настоящего Порядка, формируется и направляется оператором реестров посредством заполнения соответствующих экранных форм в информационной системе и обрабатываются в автоматизированном порядке посредством функционала информационной системы.

6.10. Оператор реестров отслеживает поступление заявлений, предусмотренных подпунктами 1 и 4 пункта 6.3 настоящего Порядка, посредством сформированной учетной записи должностного лица оператора, ответственного за обработку заявлений и иных документов, в информационной системе.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N45

15.01.2024

#### О внесении изменений в постановление от 28.12.2020 N 1522 "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели"

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие действующему законодательству Российской Федерации,

#### постановляю:

1. Внести в постановление Администрации города Белогорск от 28.12.2020 N1522 "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели" (в редакции от 02.10.2023 N 1896) следующие изменения:

1.1. В приложение N 1 "Перечень субсидий на иные цели" к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Внести постановление в подраздел 3.3 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на портале [www.belogorsk-npa.ru](http://www.belogorsk-npa.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

**И.о. Главы Администрации  
г. Белогорск М.А Зингер**

Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
15.01.2024 N45

#### Перечень субсидий на иные цели

Субсидии предоставляются в целях:

1. Осуществления мероприятий по содержанию имущества, находящегося в оперативном управлении, оснащению муниципальных учреждений;

1.1 совершенствование материально-технической базы муниципальных учреждений;

1.2 развитие инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом;

1.3 совершенствование материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в муниципальных образованиях области;

1.4 ремонт памятников истории и культуры;

1.5 обеспечение мер противопожарной безопасности и выполнения санитарно-гигиенических требований;

1.6 благоустройство территорий дошкольных образовательных организаций;

1.7 организация мероприятий по благоустройству территорий общеобразовательных организаций;

1.8 проведение ремонтов зданий, сооружений и благоустройство прилегающих территорий.

2. Создание условий для предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей, осуществления спортивной подготовки детей:

2.1 ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

2.2 ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (в части выплаты разницы в районных коэффициентах);

2.3 организация подвоза учащихся из отдаленных районов к общеобразовательным учреждениям;

2.4 финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по организации бесплатного питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Амурской области (в части организации бесплатного питания детей из многодетных семей и детей, военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, обучающихся по программам основного общего и (или) среднего общего образования) организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях;

2.5 финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по организации бесплатного питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Амурской области (в части организации бесплатного питания детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, обучающихся по программам основного общего и (или) среднего общего образования, принимающих участие в специальной военной операции);

2.6 организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях;

2.7 Создание школьного кафе в общеобразовательных организациях области;

2.8 Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях;

2.9 выявление и поддержка одаренных детей;

2.10 реализация мероприятий в сфере реабилитации и абилитации инвалидов;

2.11 развитие кадрового потенциала.

3. Создание условий для организации досуга и обеспечение услугами организаций культуры, физической культуры, проведение

молодежной политики и оздоровительной кампании:

- 3.1 организация, проведение и участие в спортивных мероприятиях различного уровня;
- 3.2 поддержка детско-юношеского спорта;
- 3.3 государственная поддержка спортивных организаций, входящих в систему спортивной подготовки;
- 3.4 организация, проведение и участие в культурно-массовых мероприятиях;
- 3.5 реализация мероприятий по развитию и сохранению культуры в муниципальных образованиях Амурской области;
- 3.6 расходы на оплату труда учащихся, занятых в учебно-трудовых отрядах в каникулярное время.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2461 14.12.2023

#### О внесении изменений в постановление от 26.12.2016 N 2058 "Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации г. Белогорск"

В связи с кадровыми изменениями и в целях приведения правовой базы местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

#### постановляю:

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 26.12.2016 N 2058 "Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации г. Белогорск" (в редакции от 08.02.2022 N 171) внести следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.7 раздела I приложения N 1 к постановлению слова "общим отделом" заменить словами "отделом по делопроизводству и кадровой политике".

1.2. В подпункте 2.6, 2.7 раздела II приложения N 1 к постановлению слова "общий отдел" заменить словами "отдел по делопроизводству и кадровой политике".

1.3. В подпункте 2.6, раздела II приложения N 1 к постановлению слова "общего отдела" заменить словами "отдела по делопроизводству и кадровой политике".

1.4. Приложение N 3 к положению изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение N 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в подраздел 2.5 раздела 2 "Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на портале [www.belogorsk-npa.ru](http://www.belogorsk-npa.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

**Глава города Белогорск  
С.Ю. Мелюков**

Приложение N 1  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
14.12.2023 N 2461

Главе города Белогорск

(И.О. фамилия)

(Ф.И.О.)

проживающего (ой) по адресу:

тел.:

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие отделу по делопроизводству и кадровой политике Администрации г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего личность, дата рождения, адрес регистрации и фактического проживания, СНИЛС, ИНН, наименование организации-работодателя и занимаемой мною должности, указанные мною адрес электронной почты и номер телефона.

Действия с моими персональными данными (обработка) включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в отделе по делопроизводству и кадровой политике Администрации г. Белогорск, их уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу: предоставление по запросам уполномоченных лиц и для оформления необходимых для меня документов), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие действительно на период моего нахождения в кадровом резерве Администрации г. Белогорск, а так же может прекратиться по моему письменному заявлению.

(дата)

(подпись)

(И.О. фамилия)

Приложение N 2  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
14.12.2023 N2461

#### Состав комиссии по включению кандидатов в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации г. Белогорск

Сапожникова Ольга Михайловна - заместитель Главы по вопросам местного самоуправления, председатель комиссии;

Шаталова Людмила Николаевна - начальник отдела по делопроизводству и кадровой политике Администрации г. Белогорск, заместитель председателя; Михеева Алина Алексеевна - главный специалист отдела по делопроизводству и кадровой политике Администрации г. Белогорск, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Волочина Эльвира Сергеевна - начальник организационного отдела Администрации г. Белогорск;

Оганесова Мария Анатольевна - начальник отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск;

Савгина Ольга Николаевна - начальник МКУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск";

Факрудинова Наталья Сергеевна - начальник МКУ "Правовое управление МО г. Белогорск".

Полный текст принятых муниципальных правовых актов, иных официальных информации публикуются на официальном интернет-портале правовой информации <http://belogorsk-npa.ru> (сетевое издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, регистрационный номер Эл №ФЦ77-849225, дата регистрации 21 марта 2023 г.)

Издается с 23 декабря 2008 года.

Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.

Выходит еженедельно.

**Распространяется бесплатно.  
Главный редактор:  
Людмила Шаталова**

Адрес редакции: 676850,  
Амурская обл., г.Белогорск,  
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40  
Тираж - 100 экз.

Издатель: ООО "Город ТВ",  
город Белогорск, ул. Кирова, 306.  
Отпечатано в ООО "Город ТВ",  
город Белогорск, ул. Кирова, 306.  
Дата - 25.01.2024 г.