



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
(девятый созыв)**

РЕШЕНИЕ N 22/25
13.03.2024 г. Белогорск

**О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального образования города Белогорск**

В связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании пункта 1 части 1 статьи 30 Устава города Белогорск, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального образования город Белогорск:

1.1. Пункт 11 части 1 статьи 11 дополнить словами ", в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа";

1.2. Пункт 34 части 1 статьи 11 изложить в следующей редакции: "[34] организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в городском округе";

1.3. Пункт 35 части 1 статьи 11 дополнить словами ", а также правил использования водных объектов для рекреационных целей";

1.4. Часть 1 статьи 11 дополнить пунктом 45 следующего содержания: "[45] осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности городского округа";

1.5. Пункт 7 части 1 статьи 12 изложить в следующей редакции: "[7] учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации";

1.6. Статью 56 изложить в следующей редакции: "Статья 56. Порядок обнародования и вступления в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты города Белогорск вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов Белогорского городского Совета народных депутатов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты города Белогорск, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному обнародованию.

Иные правовые акты города Белогорск подлежат официальному обнародованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Амурской области, настоящим Уставом, решениями Белогорского городского Совета народных депутатов либо самими муниципальными правовыми актами города Белогорск.

3. Муниципальные правовые акты города Белогорск, подлежащие официальному обнародованию, должны быть обнародованы не позднее 10 дней со дня их принятия (издания), если иное не установлено федеральными законами, настоящим Уставом либо самими муниципальными правовыми актами города Белогорск.

4. Муниципальные правовые акты города Белогорск, подлежащие официальному обнародованию, вступают в силу после их официального обнародования, если иной срок вступления их в силу не установлен федеральным законом, законом Амурской области, настоящим Уставом, либо самими муниципальными правовыми актами города Белогорск.

5. Иные муниципальные правовые акты города Белогорск вступают в силу со дня их подписания, если иной срок вступления их в силу не установлен федеральным законом, законом Амурской области, настоящим Уставом, либо самими муниципальными правовыми актами города Белогорск.

6. Официальным обнародованием (официальным опубликованием) Устава города Белогорск, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав города Белогорск считается первая публикация их полного текста на портале Министерства юстиции Российской Федерации "Нормативные правовые акты в Российской Федерации" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл №ФС77-72471 от 05 марта 2018 года).

Официальным обнародованием (официальным опубликованием) иных муниципальных правовых актов муниципального образования или соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, считается первая публикация их полного текста в сетевом издании - Официальном портале правовой информации города Белогорск (<http://belgorck-npa.ru>, доменное имя BELOGORCK-NPA.RU, регистрация в качестве сетевого издания: Эл №ФС77-84925 от 21 марта 2023 года).

7. Дополнительным источником обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования является размещение на официальном сайте города Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://belgorck.ru>, <http://belgorck.ru>).

8. Перечень сетевых изданий с указанием доменных имен соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и сведений об их регистрации в качестве средств массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, доводится до всеобщего сведения путем опубликования правового акта Главы города Белогорск."

2. Настоящее решение направить для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Амурской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в газете "Белогорский вестник" и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belgorck-npa.ru за исключением пункта 1.1 настоящего решения.

4. Пункт 1.1 настоящего решения вступает в силу с 01.09.2024.

**Председатель Белогорского городского
Совета народных депутатов В.В. Гратий
Глава города Белогорск С.Ю. Мелюков**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

(девятый созыв)

РЕШЕНИЕ N23/27
27.03.2024 г. Белогорск**О досрочном прекращении полномочий депутата
Алексеевой О.Н.**

Рассмотрев письменное заявление депутата Белогорского городского Совета, избранного по двухмандатному избирательному округу N 9 Алексеевой Ольги Николаевны о снятии депутатских полномочий и об исключении ее из состава Белогорского городского Совета народных депутатов, городской Совет народных

РЕШИЛ:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Белогорского городского Совета, избранного по двухмандатному избирательному округу N 9 Алексеевой Ольги Николаевны, в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 2 части 2, частью 3 статьи 39 Устава города Белогорск.

2. Настоящее решение направить в Территориальную избирательную комиссию города Белогорск.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете "Белогорский вестник" и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале belogorsk-npa.ru.

**Председатель Белогорского городского
Совета народных депутатов В.В. Гратий**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(девятый созыв)

РЕШЕНИЕ N 23/28
27.03.2024 г. Белогорск**Об отчете Администрации города Белогорск "О
выполнении в 2023 году Стратегии социально-
экономического развития города Белогорск на период
до 2030 года"**

Заслушав отчет Администрации города Белогорск "О выполнении в 2023 году Стратегии социально-экономического развития города Белогорск на период до 2030 года", городской Совет

РЕШИЛ:

1. Отчет Администрации города Белогорск "О выполнении в 2023 году Стратегии социально-экономического развития города Белогорск на период до 2030 года" утвердить (прилагается).

2. Работу Администрации города Белогорск в выполнении в 2023 году Стратегии социально-экономического развития города Белогорск на период до 2030 года признать удовлетворительной.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете "Белогорский вестник" и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorsk-npa.ru.

**Председатель городского Совета
В.В. Гратий**

ОТЧЕТ

**Администрации г. Белогорск "О выполнении
в 2023 году Стратегии
социально-экономического развития
города Белогорск на период до 2030 года"**

Стратегия социально-экономического развития города Белогорск на период до 2030 года (далее - Стратегия) утверждена решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 23 марта 2017 года N 56/25.

Стратегия сформирована в соответствии с приоритетами Национальной программы социально-экономического развития Дальнего Востока на период до 2024 года и на перспективу до 2035 года, основными положениями Стратегии социально-экономического развития Амурской области на период до 2035 года.

Генеральная цель Стратегии заключается в достижении высокого, отвечающего современным требованиям уровня и качества жизни, комфортных условий для проживания на основе формирования конкурентоспособной экономики и развитой социальной сферы.

Для достижения генеральной цели определены пять стратегических направлений:

1. Сохранение экономической стабильности и переход к устойчивому развитию.
2. Создание комфортной городской среды.
3. Инновационное развитие социальной сферы.
4. Повышение эффективности муниципального управления.
5. Цифровое развитие муниципального образования.

В целях реализации Стратегии распоряжением Администрации г. Белогорск от 30.08.2017 N 164-р утвержден План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития города Белогорск на период до 2030 года, предусматривающий мероприятия по различным направлениям социально-экономического развития города.

Отчет Администрации г. Белогорск о выполнении в 2023 году Стратегии социально-экономического развития города Белогорск (далее - Отчет) содержит информацию о результатах и ходе исполнения Стратегии в 2023 году, основные итоги ее реализации по состоянию на 01.01.2024, а также причины нерезализованных мероприятий Стратегии.

При формировании Отчета была использована информация, представленная отделами и структурными подразделениями Администрации г. Белогорск о реализации приоритетных направлений Стратегии в подведомственной сфере, данные Амурската, отчеты о реализации в 2023 году муниципальных программ и инвестиционных проектов г. Белогорска.

11 сентября 2023 года состоялась защита концептуального мастер-плана Белогорска. В рамках Восточного экономического форума Президенту России Владимиру Путину его представил министр Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики Алексей Чекунков.

7 ноября 2023 года был утвержден Перечень поручений Президента России по итогам совещания по вопросам развития дальневосточных городов, состоявшегося 11 сентября 2023 года (Пр-2217 от 7 ноября 2023 года), предусматривающий 13 мероприятий мастер-плана г. Белогорск для включения в план комплексного социально-экономического развития дальневосточных городов.

В 2023 году был сформирован и утвержден распоряжением Правительства РФ от 29.12.2023 N 4073-р долгосрочный план комплексного социально-экономического развития города Белогорск на период до 2030 года, предусматривающий реализацию 36 мероприятий по строительству и ремонту объектов социальной инфраструктуры, благоустройству города, строительству и модернизации объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры.

1. Сохранение экономической стабильности и переход к устойчивому развитию

Целью реализации данного направления является модернизация и диверсификация экономики города.

Для достижения цели определены следующие задачи:

1. Решение проблемы монопрофильности экономики города.
2. Повышение инвестиционной привлекательности.
3. Развитие производственного сектора экономики.
4. Содействие развитию предпринимательства.
5. Развитие сельскохозяйственного производства.
6. Регулирование рынка труда.

Решение проблемы монопрофильности экономики

На федеральном уровне поставлена задача - обеспечить развитие российских моногородов, в первую очередь, через диверсификацию их экономики, создание новых рабочих мест, не связанных с деятельностью градообразующих предприятий, и привлечение инвестиций.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.01.2020 N 42р Белогорск исключен из перечня моногородов.

Повышение инвестиционной привлекательности, развитие

производственного сектора экономики

Основная цель - формирование благоприятного инвестиционного климата на территории г. Белогорск; создание в городе условий для организации и развития эффективных, конкурентоспособных и экологически безопасных производств.

Для достижения цели в 2023 году организована работа по внедрению в Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата на территории г. Белогорск (в рамках Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах РФ) согласно требованиям, установленным на 2023 год распоряжением Правительства Амурской области от 30 декабря 2022 г. N 895-р. Разработан план мероприятий по внедрению муниципального инвестиционного стандарта, организован мониторинг исполнения мероприятий плана, актуализирована информация раздела "Белогорск: инвесторы" официального сайта г. Белогорск, в том числе инвестиционный паспорт города, информация об инвестиционных площадках города, перечень инвестиционных проектов и предложений, раздел "муниципальный кабинет" на инвестиционном портале Амурской области.

С целью развития экономики и диверсификации производства на территории г. Белогорск с 2015 года организована работа по развитию и продвижению ТОР "Белогорск".

10 января 2023 года подписано постановление Правительства Российской Федерации о создании территории опережающего развития "Амурская" в результате объединения трех территорий: Белогорск, Приамурская и Свободный.

По итогам 2023 года на территории Белогорска зарегистрировано 7 производственных предприятий - резидентов ТОР "Амурская", из них 5 предприятий введены в эксплуатацию. Объем частных инвестиций по заключенным резидентами соглашениям об осуществлении деятельности в ТОР составил 30,3 млрд. рублей, из них фактически инвестировано 4,4 млрд. рублей. Планируется создание 1491 рабочего места по соглашениям, фактически трудоустроено 882 человека.

Информация о реализации проектов ТОР "Амурская" на территории г. Белогорск:

1. ООО "Маслоэкстракционный завод "Амурский", статус резидента ТОР получил 16.11.2015. Реализованы проекты по строительству завода по глубокой переработке сои I (2015-2017 годы) и II очереди (2016-2020 годы), строительство цеха модульного типа по производству комбикормов (2017-2020 годы). По итогам 2023 года объем переработанной сои увеличился на 23 % по сравнению с предыдущим годом, объем произведенной продукции вырос на 8 %.

С 2022 года ООО "МЭЗ "Амурский" является участником национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости", цель которого - повышение производительности труда за счет применения инструментов бережливого производства, а также повышение квалификации и вовлеченности команды предприятия.

2. ООО "БелЛлеб", статус резидента ТОР получил 15.03.2016. Реализован проект по реконструкции цеха по производству хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий (2016 год). Объем производства в 2023 году по сравнению с 2022 годом снизился на 20,8 % в связи с высокой конкуренцией на рынке.

3. ООО "Амуржорресурс", статус резидента ТОР получил 14.11.2017. Реализован проект создания комплекса по переработке промышленных отходов (2017-2020 годы).

4. ООО "Амурский литейный завод", статус резидента ТОР получил 26.06.2019. Реализован проект создания литейного производства (2019-2020 годы). В 2023 году объемы производства уменьшились на 34 % по сравнению с предыдущим годом.

5. ООО "Крепость", статус резидента ТОР получил 22.02.2018. Реализован проект создания комплекса по термическому обезвреживанию отходов путем высокотемпературного процесса сгорания (2018-2023 годы).

6. ООО "Международное деловое единство", статус резидента ТОР получил 26.11.2018. Проект строительства комплекса по переработке древесины на стадии реализации (на этапе приобретения оборудования). В связи с корректировкой сроков реализации проекта (с 01.01.2019 по 31.12.2023) планируется заключение дополнительного соглашения.

7. ООО "Дальневосточный агротерминал", статус резидента ТОР получил 02.06.2023. Проект строительства завода по глубокой

переработке соевых бобов на стадии реализации, ведутся проектно-исследовательские работы.

Администрация г. Белогорск совместно с ООО "КРДВ Амурская" и АНО "Агентство Амурской области по привлечению инвестиций" ведет работу по привлечению потенциальных инвесторов для реализации инвестиционных проектов на ТОР, в том числе по подбору земельных участков. Реализацию проектов в ТОР планируют 2 потенциальных инвестора.

По данным статистики, по итогам 2023 года объем промышленного производства (отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами крупных и средних организаций г. Белогорск) составил 19 352,4 млн. рублей, 116,1 % по сравнению с 2022 годом, в том числе по видам деятельности: обрабатывающие производства - 18 105,9 млн. рублей, 115,9 % к 2022 году;

обеспечение электрической энергией, газом и паром (производство, передача и распределение пара и горячей воды) - 1 128,4 млн. рублей, 109,1 % к 2022 году;

водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений - 118,1 млн. рублей, рост в 10 раз к 2022 году.

Увеличение промышленного производства связано с ростом объемов обрабатывающих производств в результате деятельности завода по глубокой переработке сои МЭЗ "Амурский", а также увеличением объема производства по виду деятельности "Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" в связи с переходом основного предприятия, отчитывающегося по данному виду деятельности с категории "микروпредприятие" в "среднее предприятие" и включением его в перечень учитываемых статистической организацией.

Объем инвестиций в основной капитал по итогам 2023 года составил 1 263,4 млн. рублей, без учета субъектов малого предпринимательства и объема инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами. По сравнению с предыдущим годом объем инвестиций уменьшился в 1,5 раза в связи с уменьшением объема инвестиций в нежилые здания, сооружения и изменением перечня хозяйствующих субъектов, отчитывающихся по данному показателю в органы статистики.

Содействуя развитию предпринимательства
Основная цель - обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на основе повышения качества и эффективности мер поддержки на муниципальном уровне.

По данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте ФНС России, по состоянию на 01.01.2024 на территории г. Белогорск зарегистрировано 1 483 субъекта, на 3 единицы больше по сравнению с данными отчета о реализации Стратегии в 2022 году.

С 1 июля 2020 года на территории Амурской области начал действовать специальный налоговый режим "налог на профессиональный доход". По итогам 2023 года число плательщиков налога на профессиональный доход (самозанятые граждане), зарегистрированных на территории г. Белогорск, увеличилось в 1,6 раза по сравнению с предыдущим годом (с 1710 человек до 2686 человек, без учета граждан, являющихся индивидуальными предпринимателями).

В 2023 году в рамках муниципальной программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск" предоставлена финансовая поддержка субъектам МСП на общую сумму 2,7 млн. рублей, из них средства областного бюджета 1,6 млн. рублей, средства местного бюджета 1,1 млн. рублей.

Финансовую помощь в 2023 году получили 7 субъектов предпринимательства по 2 направлениям поддержки.

В 2023 году объем поступлений в местный бюджет доходов от предпринимательской деятельности по специальным налоговым режимам составил в общей сумме 42,8 млн. рублей, на 13,3 млн. рублей или на 23,7 % меньше по сравнению с 2021 годом. Основная причина снижения - введение с 1 января 2023 года единого налогового платежа (ЕНП) и полный переход на новую систему расчетов налогоплательщиков с бюджетом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 263-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации".

По налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной

системы налогообложения объем доходов составил 34,2 млн. рублей, на 1,7 млн. рублей или на 4,7 % меньше по сравнению с 2022 годом.

По налогу, взимаемому в связи с применением патентной системы налогообложения доходы поступили в сумме 7 млн. рублей, в 2,7 раза меньше по сравнению с предыдущим годом.

Единый сельскохозяйственный налог поступил в сумме 3,5 млн. рублей, на 1,3 млн. рублей или на 59 % больше по сравнению с 2022 годом.

В 2023 году было обеспечено функционирование нестационарной торговой сети. Всего количество нестационарных торговых объектов, учтенных схемой их размещения, составило по итогам 2023 года - 197 единиц (по итогам 2022 года - 193).

Развитие сельскохозяйственного производства

Основная цель - в связи с низкой рентабельностью деятельности сельхозпроизводителей при высокой социальной значимости их функционирования, оказывать содействие в сохранении и развитии сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования.

В рамках муниципальной программы "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск" в 2023 году организована работа по предоставлению 4 видов субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство. В 2023 году субсидии получили 27 ЛПХ на сумму 150 тыс. рублей, из средств местного бюджета (на уровне предыдущего года).

Всего в похозяйственных книгах г. Белогорск зарегистрировано 273 ЛПХ (по итогам 2022 года - 181 ЛПХ). Предоставлено 23 выписки (в 2022 году - 10 выписок). В соответствии с поручением Главы г. Белогорск в 2023 году была проведена ревизия сведений похозяйственных книг.

Реализация муниципальной программы "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск" направлена на сохранение и увеличение поголовья сельскохозяйственных животных. По сведениям похозяйственной книги г. Белогорск (личные подсобные хозяйства) и данных сельхозпроизводителей, поголовье сельскохозяйственных животных (КРС, МРС, свиней, племосемян) на 1 января 2024 составило 1 690 голов, на 196 голов или на 10 % меньше по сравнению с 2021 годом. Основная причина снижения поголовья - снижение численности КРС основного сельхозпроизводителя на территории Белогорска (ООО "Колхоз "Томичевский") в связи с увеличением забоя и реализации мяса молодняка.

В целях создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции продолжена сезонная работа Ярмарки выходного дня. В период с мая по октябрь 2023 года было проведено 50 ярмарочных дней (в 2022 году - 49). Число участников превысило 3,5 тыс. собственников личных подсобных хозяйств.

Организовано проведение ежегодной масштабной сельскохозяйственной ярмарки. Ежегодная сельхозярмарка проводится по инициативе Главы города Мелюкова С.Ю. с 2016 года. В 2023 году мероприятие собрало более 6,8 тыс. участников не только г. Белогорск, но и близлежащих районов.

Регулирование рынка труда

Основная цель - содействие развитию трудовых отношений, социального партнерства.

В 2023 году была продолжена работа межведомственной комиссии по экономической политике по вопросам легализации "теневое" бизнеса, трудовых отношений, выплаты заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда, погашения задолженности по заработной плате, страховым и иным выплатам. Проведены 3 заседания комиссии, на которые были приглашены 67 работодателей, из них 60 работодателей по вопросу легализации заработной платы наемных работников, 7 работодателей по вопросу снижения задолженности (задолженность по уплате НДФЛ), задолженности по уплате страховых взносов). По результатам анализа представленных документов, нарушений трудового законодательства в части выплаты заработной платы ниже минимального размера оплаты труда выявлено не было.

Организован ежедневный мониторинг организаций всех форм собственности, действующих на территории г. Белогорск, имеющих задолженность по заработной плате. Информация о результатах

мониторинга направляется в профильные министерства Амурской области и Управление занятости населения Амурской области. По состоянию на 01.01.2024 просроченная задолженность по заработной плате в организациях Белогорска отсутствует.

Организовано проведение проверок муниципальных учреждений по вопросам соблюдения трудового законодательства в части оформления трудовых отношений (проверки проведены в отношении 8 муниципальных учреждений). По выявленным в ходе проверки нарушениям учреждениями приняты меры по их устранению, в том числе внесены изменения в действующие нормативные акты, заключены с работниками дополнительные соглашения к трудовым договорам, суммы переплат восстановлены в местный бюджет, суммы недоплат выплачены работникам учреждений.

Организован мониторинг систем оплаты труда в муниципальных учреждениях в целях обеспечения оптимального соотношения уровней оплаты труда руководителей и работников учреждений.

Проведено повышение оплаты труда отдельными категориями работников бюджетной сферы (педагогическим работникам учреждений общего образования, педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений, педагогическим работникам учреждений дополнительного образования, работникам культуры) в соответствии с показателями Планов мероприятий (дорожных карт).

Проводится мониторинг ситуации на рынке труда по данным статистики, Центра занятости населения г. Белогорск и Управления занятости населения Амурской области, анализ причин высвобождения работников.

В январе-декабре 2023 года среднесписочная численность работников организаций Белогорска (без учета субъектов предпринимательской деятельности) составила 14 822 человека, на 144 человека, или на 1 % меньше по сравнению с предыдущим годом.

В 2023 году в Центре занятости населения г. Белогорска зарегистрировано в течение года в качестве безработных 702 человек, в 1,4 раза меньше по сравнению с 2022 годом.

В результате реализации мероприятий активных форм занятости в 2023 году всего трудоустроено 392 человека (в 2022 году - 474 человека).

Численность официально зарегистрированных безработных граждан на 01.01.2024 составила 152 человека, на 133 человека или в 1,9 раза меньше по сравнению с соответствующим периодом прошлого года.

Уровень зарегистрированной безработицы на 01.01.2024 составил 0,4 % (на 01.01.2023 - 0,7 %).

Динамика уровня зарегистрированной безработицы за период 2019-2023 годы представлена на рисунке 1.



Рисунок 1.

Среднемесячная заработная плата работников крупных и средних предприятий Белогорска (без учета субъектов малого предпринимательства и некоммерческих организаций) в 2023 году составила 72611 рублей, 114 % к уровню 2022 года. Реальный рост заработной платы по сравнению с предыдущим годом составил 106 % к уровню прошлого года. Среднеобластное значение

показателя за январь-декабрь 2023 года - 81 942 рубль.

Среднемесячная заработная плата работников организаций без учета субъектов предпринимательской деятельности

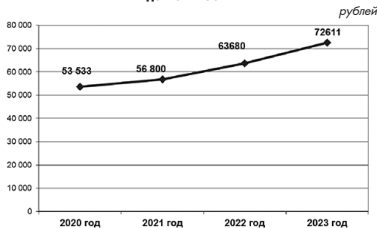


Рисунок 2.

II. Создание комфортной городской среды

Целью реализации данного направления является создание условий, обеспечивающих комфортные и безопасные условия для проживания.

Для достижения цели определены следующие задачи:

1. Территориальное развитие.
2. Обеспечение населения доступным и качественным жильем.
3. Модернизация жилищно-коммунального комплекса.
4. Совершенствование улично-дорожной сети.
5. Благоустройство и "зеленое строительство".
6. Обеспечение безопасных условий жизни.

Территориальное развитие

Основная цель - оптимизация пространственной структуры территории муниципального образования, рациональное управление земельными ресурсами, исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений.

В 2023 году завершена многолетняя работа по установлению границ городской площади в составе муниципального образования. Это позволит в дальнейшем применять для расчета индекса качества городской среды площадь муниципалитета без сельских территорий (село Низинное) и улучшить значения индикаторов индекса качества городской среды, результаты которого влияют на размер субсидии из федерального бюджета бюджетам регионов на реализацию программ формирования комфортной городской среды.

В 2023 году внесены изменения в Генеральный план муниципального образования городской округ Белогорск, утвержденный решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 17.12.2020 N 54/94, в связи с внесением в документ территориального планирования сведений об установленных границах зон с особыми условиями использования территорий - зонах заповедия, подполнения на территории города. Данные сведения используются при осуществлении градостроительной деятельности: до момента обеспечения затопляемых, подтапливаемых территорий сооружениями и (или) методами инженерной защиты, предоставление земельных участков для целей, связанных со строительством объектов капитального строительства, недопустимо.

Кроме того, в отчетном году было организовано внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городской округ Белогорск, утвержденные решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.04.2021 N 59/20 в соответствии с изменениями градостроительного законодательства, а также с учетом поступивших предложений от заинтересованных лиц.

В 2023 году продолжена работа по сбору, документированию, актуализации, обработке, систематизации, учету и хранению сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности, в рамках информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД).

ИСОГД обеспечивает муниципалитет, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства. База данных постоянно обновляется и пополняется. Всего нарастающим итогом по состоянию на 01.01.2024 в ИСОГД занесено 7 701 документ, оформлено 2 248 деп, 29 % от общего количества документов.

В результате межевания свободных территорий и образования новых земельных участков для ИЖС, многоквартирной жилой застройки и промышленного строительства (объекты "Газовая котельная" и "СПРХ СПб" в районе Амурсельмаш), в 2023 году в Белогорске образованы 6 новых улиц (улица Верхняя, улица Газовая, улица Новосельская, улица Овражная, улица Отрадная, улица Станционная).

В целях актуализации адресного реестра по Белогорску в Федеральной информационной адресной системе размещены и актуализированы сведения в отношении 3455 объектов адресации, из них добавлено 2159 новых, изменено 528 существующих объектов, удален в связи с прекращением существования 631 объект. Актуализированы 124 уведомления о несоответствии, либо отсутствии адресов, поступивших от федеральных органов управления. Всего в системе ГАР (ФИАС) Белогорска размещено 37 тысяч 695 действующих объектов адресации - это земельные участки, индивидуальные жилые дома, многоквартирные дома, жилые и нежилые помещения, гаражи и иные объекты.

В 2023 году выдано 20 разрешений на строительство (реконструкция) объектов капитального строительства, 9 разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию.

В 2023 году по заявлениям граждан принято 46 решений на утверждение схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории общей площадью 100,5 га, по 6 заявлениям приняты решения об отказе в утверждении схемы.

Принято 35 решений о предварительном согласовании предоставления земельных участков общей площадью 31,7 га, 10 отказов в предварительном согласовании.

Согласовано 276 межевых планов об определении местоположения границ и уточнении площади земельных участков.

Подготовлено и принято 19 решений о проведении торгов в форме аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков.

Сформировано 19 земельных участка для проведения аукционов общей площадью -116,74 га, в том числе под индивидуальное жилищное строительство - 6, под строительство гаражей -5, под строительство объектов промышленного назначения - 4, под строительство иных объектов - 4.

Выдано 81 разрешение на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, общей площадью 8,12 га.

Рассмотрено 5 ходатайств об установлении сервитута площадью 0,03 га и заключено 5 соглашений об установлении сервитута на земельные участки.

По заявлениям граждан принято 24 решения о перераспределении земельных участков общей площадью 2,89 га.

В 2023 году сформировано и поставлено на кадастровый учет 18 земельных участков для предоставления гражданам, имеющих трех и более детей. Принято 18 решений о предоставлении земельных участков гражданам, имеющим право на бесплатное получение земельного участка, общей площадью 1,27 га. Всего с начала действия Закона Амурской области от 10.02.2015 N 489-ОЗ "О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков на территории Амурской области" Администрация г. Белогорск приняла 184 таких решений.

В 2023 году организовано предоставление альтернативных мер социальной поддержки многодетных семей - вместо земельного участка для индивидуального жилищного строительства получение единовременной денежной выплаты в виде сертификата номиналом в 250 тысяч рублей, вместо земельного участка для ведения садоводства - в 150 тысяч рублей.

В отчетном году уведомления о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен земельных участков для ИЖС направлены 9 гражданам, 4 семьи согласились, 5 отказались. Выдано 4 земельных сертификатов, из них 3 реализованы.

Уведомления о предоставлении выплаты взамен участков для ведения садоводства направлены 24 гражданам, из них 15 согласились, 9 отказались. Выдано 15 земельных сертификатов, из них 11 реализованы.

По итогам 2023 года обеспеченность очереди за весь период с 2012 года и за 2023 год в Белогорске составляет 100 %. Семей, ожидающих получения земельных участков, нет.

В 2023 году началась реализация проектов мастер-плана г. Белогорск. Выполнен капитальный ремонт здания МАУДО "Детская школа искусств": ремонт двух крылец (центральный и южный); ремонт фасада, ремонт прямых, устройство козырьков над привокзала; ремонт пандуса; ремонт оконных блоков (25 штук). На эти цели в рамках национального проекта "Культура" за счет средств консолидированного бюджета Амурской области направлено 8,7 млн. рублей.

Реализован проект строительства водопровода от водозаборных скважин до микрорайона Южный (проект включен в перечень поручений Президента России Пр-2117 от 7 ноября 2023 года). В связи с недостаточностью финансирования в 2023 году выполнены работы по модернизации водопроводной сети от артезианской скважины N 21-94 микрорайона Южный г. Белогорск на сумму 9,6 млн. рублей за счет средств консолидированного бюджета Амурской области.

Выполнено благоустройство Аллеи молодежи по федеральному проекту "Формирование комфортной городской среды": выполнены работы по созданию широкой пешеходной аллеи, с различными функциональными зонами и озеленением. На реализацию мероприятия направлено 18,6 млн. рублей из средств бюджетов всех уровней.

Началось строительство газовой котельной и подводящего газопровода к котельной Амурсельмаш в рамках перевода объектов жилищно-коммунального хозяйства на потребление природного газа. Срок завершения работ - II квартал 2024 года.

Ведутся подготовительные работы по строительству в Белогорске второго предприятия по глубокой переработке сои, крупнейшего предприятия по переработке сельскохозяйственных культур в России. Планируемый срок ввода объекта в эксплуатацию - II квартал 2026 года.

Кроме того, в рамках муниципальных программ г. Белогорск были продолжены мероприятия по обеспечению строительства, реконструкции и ремонту объектов муниципальной собственности.

Выполнена модернизация столовой МАОУ "Гимназия N 1 г. Белогорск" под школьное кафе (в рамках региональной программы "Создание школьного кафе" проведены электромонтажные работы, бетонирование полов, выравнивание и отделка стен, укладка керамической плитки, приобретена новая мебель). Кроме того, за счет средств местного бюджета выполнены ремонтные работы в пищеблоке, приобретено дополнительное кухонное оборудование и мебель.

Выполнено благоустройство прилегающей территории МАОУ "Школа N 200" по ул. Садовая, 9 (устройство спортивно-игрового комплекса, укладка тротуарного покрытия).

Заключен муниципальный контракт на поставку модульного спортивного зала для МАОУ СШ N 17, включая проектирование, монтаж, оснащение спортивным инвентарем и оборудованием. Ввод объекта в эксплуатацию запланирован в 2024 году.

В рамках реализации проекта ОАО "РЖД" "Страна железных дорог" выполнен ремонт кабинета в МАОУ "Школа N 200" по ул. Ленина, 16, площадью 70 кв. метров, на общую сумму 2,0 млн. рублей. Ремонт профильного класса для будущих железнодорожников осуществлен по дизайн-проекту в корпоративной цветовой гамме ОАО "РЖД", выполнено устройство масштабной карты с Транссибирской железнодорожной магистралью, оборудован витражный музей, приобретено новое оборудование (3D-принтер, интерактивная сенсорная панель со встроенным компьютером и комбинированной доской, 3D-ручки).

В целях совершенствования материально-технической базы учреждений спорта в 2023 году выполнено устройство футбольного поля из искусственного газона на стадионе "Амурсельмаш"; ремонт баскетбольной площадки МАУ стадион "Амурсельмаш"; ремонт фасада здания и ремонт помещения под отделение спортивной медицины МАУ ДО "Спортивная школа N 2 г. Белогорск" по ул. Победы, 28.

Были продолжены мероприятия жилищного строительства. В 2023 году был введен в эксплуатацию многоквартирный дом по улице Кирова, 193 площадью 6 279 кв. метров и общежитие после реконструкции по ул. Калининская, 57 площадью 1 459 кв. метров.

Ведется строительство многоквартирных домов по улице Железнодорожная (застройщик ООО "СЗ "Стройцентр") и по ул. Кирова (застройщик - ООО "СЦ "Империал"). Планируемая сдача объектов в эксплуатацию 2024-2025 г.

Всего в 2023 году введено 18,77 тыс. кв.м. общей площади жилого фонда, в 1,9 раза больше по сравнению с предыдущим годом. Общая площадь индивидуального жилищного строительства в 2023 году составила 11 тыс. кв.м., в 1,7 раза больше по сравнению с 2022 годом.

Обеспечение населения доступным и качественным жильем
Основная цель - повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения, в том числе с учетом исполнения государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан.

В 2023 году по подпрограмме "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории муниципального образования г. Белогорск" муниципальной программы "Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорск" приобретено 2 жилых помещений общей площадью 105 кв.м. Площадь расселенного жилищного фонда составила 96,6 кв.м. Расселено из непригодного для проживания жилищного фонда 8 человек.

Выполнение мероприятий региональной адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Амурской области на период 2019-2025 годов" в части переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, признанных таковыми до 1 января 2017 года, общей площадью 1217,9 кв.м. в Белогорске завершено. Не переселена 1 квартира площадью 23,8 кв.м, мероприятия по переселению которой осуществляются в судебном порядке.

Общая площадь жилья, признанного аварийным в период с 01.01.2017 по 01.01.2024 составила 39,472 тыс. кв.м. (236 многоквартирных домов).

В 2023 году из средств областного и местного бюджетов было предоставлено 1 свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья молодым семьям на общую сумму 2,919 млн. рублей из средств бюджетов всех уровней. Свидетельство было реализовано. Достигнутый факт составил 1,2 % от общего числа молодых.

В 2023 году 12 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечены жильем помещениями за счет предоставления жилых помещений из муниципального жилищного фонда с последующим возмещением их стоимости за счет средств субвенции.

Доля детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете на получение жилого помещения и обеспеченных жильем помещениями за отчетный год, в общей численности детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете на получение жилого помещения, составила по итогам 2023 года 9,3 % при плане - 4,5 % в связи с приобретением большего количества квартир, по сравнению с планируемым.

Модернизация жилищно-коммунального комплекса

Основная цель - повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг; обеспечение энергоэффективности в бюджетном и жилищно-коммунальном секторах экономики.

В рамках муниципальной программы "Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск" в 2023 году выполнены следующие работы по ремонту и модернизации инженерных сетей:

ремонт канализационной сети многоквартирного дома N 43 по ул. Кирова;

ремонт канализационных сетей многоквартирного дома N 44 по ул. Транспортиная;

ремонт канализационных сетей многоквартирного дома N 46 по ул. Транспортиная;

модернизация водопроводной сети от артезианской скважины N 21-94 в микрорайоне Южный;

модернизация канализационной сети многоквартирного жилого дома N 2556 по ул. Кирова;

модернизация канализационной сети многоквартирного жилого дома N 5 по ул. Радиостанция;

ремонт канализационного колодца многоквартирного дома N 6 по ул. Гастелло;

ремонт канализационного колодца многоквартирного дома N 3 по ул. Южная;

выполнена установка приборов учета тепловой энергии на 4 котельных города и системы химводоподготовки на 6 муниципальных котельных;

выполнено устройство дренажной системы на территории участка жилого дома, 94 по ул. Никольское шоссе;

выполнен ремонт теплотрассы по ул. Гастелло, 6, ремонт

канализационных сетей по ул. Ленина, 61, ул. Транспортная, 48, ул. Ленина, 115;

выполнена актуализация схем тепло, водоснабжения, водоотведения. Выполнены работы по содержанию муниципального жилого фонда: выполнен текущий ремонт на усиление стен и перекрытий части подвала МКД по ул. Гастелло, 7;

ремонт жилого помещения № 8 по ул. Никольское шоссе, 172; ремонт электропроводки в жилом помещении № 15 по ул. Кирова 255Б;

произведена замена стоек отопления по ул. 10я Магистральная 8А, устройство пандуса по ул. 50 лет Комсомола, 16-21, ремонт крыльца и козырька МКД по ул. Авиационная, 21;

ремонт жилого помещения, пострадавшего в результате пожара по ул. Дальняя 18, кв. 48;

произведен ремонт в 2 жилых помещениях граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда и в 8 жилых помещениях детей-сирот; оплачены взносы на капитальный ремонт по счетам управляющих организаций за муниципальные жилые помещения.

Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры по итогам 2023 года составил 64,2 %.

Уровень износа муниципального жилого фонда по итогам 2023 года составил 62,7%.

Планы же показатели по уровню износа объектов коммунальной инфраструктуры (54 %), уровню износа многоквартирных домов (52 %) не достигнуты в связи с ежегодным увеличением износа сетей, проведением ремонтных работ на аварийных объектах, недостаточным финансированием из средств вышестоящих бюджетов мероприятий по ремонту объектов коммунальной инфраструктуры.

Совершенствование улично-дорожной сети

Основная цель - повышение транспортной доступности, мобильности населения, создание условий для устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса; увеличение доли дорог, соответствующих нормативным требованиям.

В 2023 г. действовало 12 автобусных маршрутов, из них 10 регулярных автобусных маршрутов и 2 дачных (сезонных) автобусных маршрута (1Д, 5Д). Для работы на маршрутах общего пользования было задействовано 33 единицы техники. За отчетный период перевезено 2 829 409 пассажиров.

На постоянной основе проводилась работа по оптимизации расписания движения, на основе расчета данных пассажиропотока и проверок наполняемости подвижного состава, в целях уменьшения интервалов движения на маршрутах в часы "пик" и увеличения интервалов движения в межпиковое время.

в 2023 на постоянной основе организовано обслуживание улично - дорожной сети города.

Выполнены работы по карточному ремонту автомобильных дорог протяженностью более 4,4 тыс. м²,

- произведен ямочный ремонт асфальтобетонного покрытия - 3080 м², обновлена горизонтальная дорожная разметка - 14282м²;

- обновлена пешеходная разметка - 9461 м²;

- выполнена установка и замена дорожных знаков, в том числе на железнодорожных переездах;

- выполнено оборудование пешеходных тротуаров, общая протяженность составила - 11 815,69 м².

В 2023 году общая протяженность автомобильных дорог местного значения увеличилась по сравнению с 2022 годом на 2,7 км за счет участка подъездной дороги ул. Радиостанция протяженностью 1,79 км, участка проезда от ул. Ленина, д.153 А до ул. Кирова, д. 170 Б протяженностью 0,478 км, участка дороги по ул. Газовая протяженностью 0,401 км.

Выполнена инструментальная оценка протяженности дорог, соответствующих нормативным требованиям (125,6 км, 55,1 % от общей протяженности автомобильных дорог местного значения).

Выполнены мероприятия по ремонту и обслуживанию светофорных объектов, расположенных на перекрестках, обеспечивается нормативная видимость в зоне перекрестков и дорожных знаков;

- выполнен ремонт и обслуживание светофоров с вызывной кнопкой для пешеходов - 17 шт.

В целях предупреждения дорожно-транспортных происшествий и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма осуществлена трансляция видеороликов, направленных на повышение безопасности

дорожного движения на уличном экране на площади 30летия Победы, изготовлено 9 баннеров, 400 буклетов, 400 листовок, 500 флаеров, 50 брошюр.

Выполнены работы по установке и замене 171 дорожного знака. Выполнены работы по ремонту леерного ограждения протяженностью 32 км.

Доля исполненных мероприятий по профилактике безопасности дорожного движения составила 100 % от запланированных.

Благоустройство и "зеленое строительство"

Основная цель - организация системной работы по реконструкции и благоустройству территории города, ее озеленению, улучшению архитектурного облика, созданию эффективной системы уличного освещения.

В отчетном году в рамках муниципальной программы "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы" выполнено благоустройство общественной территории аллея "Молодежи". Выполнены работы по благоустройству 2 дворовых территорий МКД: по ул. Кирова, д. 43 и д. 45. Работы выполнены в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2022 год из средств федерального, областного и местного бюджетов.

Выполнены работы по благоустройству 7 дворовых территорий в рамках федеральной программы "1 000 дворов".

В рамках модернизации уличного освещения в 2023 году выполнены работы по оборудованию уличного наружного освещения автомобильных дорог ул. Пушкина от дома № 3 до дома № 24, пер. Строительный, ул. Славянская, пер. Строительный, ул. Добровольского, ул. Майская, пер. Стрелка, ул. Амурская общей протяженностью составила 3,219 км.

Протяженность улично-дорожного освещения в 2023 году увеличилась по сравнению с 2022 годом на 3,2 км м и составила по итогам 2023 года 153 км, 67 % от общей протяженности улично-дорожной сети.

В 2023 году ликвидировано 2339,6 м³ стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов.

Обеспечение безопасных условий жизни

Основная цель - обеспечение общественной безопасности, снижение уровня преступности, наркомании на территории города.

В целях охраны общественного порядка на территории г. Белогорск действует добровольная народная дружина (ДНД).

Народная дружина, согласно заявкам МО МВД России "Белогорский" и ЛО МВД на транспорте осуществляет ежедневные дежурства и патрулирование улиц города Белогорска по пятницам, субботам и воскресеньям, принимает участие при проведении оперативно-профилактических, рейдовых мероприятий, участвует в охране общественного порядка при проведении общегородских массовых мероприятий.

По линии МО МВД России "Белогорский" члены ДНД привлекались сотрудниками полиции при проведении оперативно-профилактических мероприятий, рейдовых мероприятий при проверке торговых объектов, осуществляющих реализацию алкогольной продукции, при изъятии наркотических средств, участвовали в поиске лиц, пропавших без вести. При участии ДНД в 2023 году пресечено 69 административных правонарушений (общее количество 1505 административных правонарушений). Привлекались, на охрану общественного порядка при проведении, культурно-зрелищных, массовых, спортивных мероприятий. В период с 01.01.2023 по 26.02.2023 привлекались для охраны общественного порядка в пункте обогрева ледового городка. В период с 07.05.2023 по 12.05.2023 осуществляли охрану памятников и монументов воинской славы.

По линии Белогорского ЛО МВД России на транспорте сотрудниками совместно с членами ДНД выявлено 52 административных правонарушений (общее количество 266 административных правонарушений). Проведено 2 рейдовых мероприятия, также члены ДНД принимают активное участие в проведении оперативно-профилактических мероприятий "Профилактика", "Наркотики", "Алкоголь-Тобак".

По линии ФКУ УИИ УФСИН России по Амурской области согласно графика в текущем периоде проведено 8 совместных рейда по проверке осужденных, состоящих на учете в Белогорском межмуниципальном ФКУ УИИ УФСИН России по Амурской области. В ходе рейда проверено 65 осужденных без изоляции от общества.

В 2023 году Добровольная народная дружина четвертый год подряд стала победителем в областном конкурсе "Лучшая народная дружина" и "Лучший народный дружинник". В номинации "Лучший народный

друзьями" заняли 1 и 2 места.

С целью профилактики, выявления преступлений и административных правонарушений в сфере незаконного оборота наркотических средств на территории г. Белогорск в 2023 году проведены следующие мероприятия: Общественная акция "Сообщил, где торгуют смертью", Общероссийская антинаркотическая акция "Привычки", оперативно-профилактическая операция "Дети России-2023", "Приамурье без наркотиков", межведомственная комплексная оперативно-профилактическая операция "Мак-2023", в ходе которой произведено уничтожение очагов произрастания дикорастущей конопли в с. Низинное г. Белогорск.

Ежегодно, в соответствии с Планом антинаркотической комиссии совместно с ОКОН МО МВД России "Белогорский" и военными проводятся мероприятия по обнаружению и уничтожению наркосодержащих растений. В 2023 году в окрестностях с. Низинное уничтожено 6 га дикорастущей конопли. На постоянной основе организовано выявление и уничтожение очагов произрастания дикорастущей конопли.

Кроме того, в целях профилактики негативных явлений, связанных с наркоманией и алкоголизмом, на официальном портале г. Белогорск на постоянной основе организовано информирование населения о проделанной и планируемой работе по борьбе с незаконным оборотом наркотиков и в среде алкоголя с целью мотивации населения к здоровому образу жизни.

Воспитание потребности у подростков в здоровом образе жизни, является целью здоровьесберегающей деятельности образовательных организаций города. Мероприятия направлены на сознательное отношение обучающихся к ЗОЖ, расширению знаний у подростков о вредных привычках.

Реализуя мероприятия, направленные на популяризацию здорового образа жизни, используются разнообразные формы работы.

В марте, ноябре в рамках операции "Дети России-2023" и с целью формирования у несовершеннолетних навыков здорового образа жизни, прошли мероприятия: просмотр с обсуждением в классе видеороликов: "Никотины - коварная лгушка", "Особенности формирования подросткового алкоголизма", "Курить не модно, модно не курить". В целях обеспечения единого комплексного подхода к профилактике правонарушений несовершеннолетними утвержден план мероприятий муниципального проекта "Спасем детей - спасем Россию". Согласно плану, в октябре в МАОУ "Школа N 11 города Белогорск", МАОУ "Школа N 3 города Белогорск", МАОУ "Школа N 5 города Белогорск" прошли уроки здоровья "Опасные увлечения современной молодежи", "Сниффинг- опасное увлечение", "Курение - вчерашний день", "Поплезные и вредные привычки" (550 чел.) с участием главного врача ГБУЗ АО филиала г. Белогорск "Амурский областной наркологический диспансер" Рясновского В.А. В ноябре проведены родительские собрания о существующих рисках и потенциальных угрозах, способах вовлечения детей в подростковые сообщества, пропагандирование противоправное поведение. Количество лиц, вовлеченных в профилактические мероприятия в 2023 году составляет 5525 чел., общее количество массовых мероприятий - 64.

В рамках профилактической операции "Здоровье" обучающиеся 8-9 классов всех школ города прослушали беседы и лекции сотрудников ПДН и наркологического диспансера.

В спортивных соревнованиях: "Папа, мама, я - спортивная семья", "Выше, сильнее, быстрее" в МАОУ "Гимназия N1 города Белогорск", веселые старты "Здоровый дух", "Игры ПТО" в МАОУ "Школа N4 города Белогорск", спартакиада "В здоровом теле-здоровый дух" в МАОУ "Школа N5 города Белогорск", городская спартакиада дрифт-молодежи (10-11 классы), "Президентские состязания", "Президентские игры" приняли участие в мероприятиях более 3000 чел. Ежегодно в городе проводится более 80 спортивных мероприятий и акций. Стало традицией 2 раза в год проводить зарядку со "звездами" (день города, день физкультурника), на которую приглашаются знаменитые спортсмены города, медальные лица.

Среди молодежи пользуются популярностью акции: "Лыжня России", "Кросс наций", "Оранжевый мяч", "Президентские игры", "Президентские состязания", "КЭСБаскет", "Лето с ПТО".

В летний период в каждом загородном лагере работат автотоповезд "Радуга здоровья", в составе которого работали представители здравоохранения, полиции, общественных организаций. Они рассказали о вреде употребления наркотиков, никотина, алкоголя и об ответственности за нарушение закона. Экскурсии в ПН - 4 совершили 1195 обучающихся, столько же приняли водные процедуры в ФОКе.

В сентябре-октябре во всех школах города состоялись уроки здоровья, Дни здоровья в которых приняли участие более 5000 обучающихся.

С целью выявления и оценки степени риска вовлечения личности в зависимое поведение. Для обучающихся в возрасте от 13 лет в сентябре, октябре 2023 года организовано социально-психологическое тестирование (100 % охват) Согласно результатам СПТ скорректирована деятельность общеобразовательных организаций, направленная на решение проблем.

Количество лиц, вовлеченных в профилактические мероприятия по профилактике употребления наркотических средств, алкоголя и табакокурения в 2023 году составляет 8100 чел., общее количество массовых мероприятий - 125.

В феврале - марте 2023 года в образовательных организациях состоялись лектории, направленные на профилактику правонарушений жизни среди 6-11-х классов на тему "Почему за каждое преступление должно быть наказание?", "Как уберечь себя от бед?", "Как выбирать друзей в социальных сетях", "Опасные увлечения современной молодежи", "Альтернатива - выбор за тобой", "Особенности формирования подросткового интереса", с общим охватом 5100 чел.

С апреля 2023 года реализуется муниципальный проект "Буксир". По организации наставничества и шефства в проекте принимают участие 15 пар - 15 наставников и 15 наставляемых - детей, состоящих на учете в ПДН МАОУ "Гимназия N1 города Белогорск" (2 чел.), МАОУ "Школа N 3 города Белогорск" (1 чел.), МАОУ "Школа N 4 города Белогорск" (1 чел.), МАОУ "Школа N 10 города Белогорск" (2 чел.), МАОУ "Школа N5 города Белогорск" (9 чел.). Наставниками являются работники РЖД с активной жизненной и гражданской позицией. Разработан план работы на ближайшие 3 месяца. За отчетный период проведены игры по командообразованию, экскурсия в локомотивное депо, приняли участие в поздравлении участника Великой Отечественной войны Горемыкина П.З, во Всероссийских акциях "Во имя любви, верности и жизни", "Посади дерево", посвященных 78-й годовщине Великой Победы и др. Мероприятия проекта систематически освещаются в средствах массовой информации.

Совет Федерации 18 декабря подвел итоги Всероссийского конкурса "Город для детей - 2023". В номинации "Правильные решения" городской проект "Буксир" по включению несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, в социально значимую деятельность с применением института наставничества, стал победителем.

В сфере противодействия коррупции: в целях повышения прозрачности деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте Белогорск.рф и в газете "Белогорский вестник" публикуется информация о работе органов местного самоуправления, обеспечивается регулярное информационное наполнение сайта и опубликование принятых нормативных документов.

Проекты муниципальных нормативных правовых актов проходят антикоррупционную экспертизу в МКУ "Правовое управление МО г. Белогорск" и прокуратуре города Белогорска. Все принятые постановления размещаются на официальном сайте города и публикуются в газете "Белогорский вестник".

В 2023 году проводились обучающие занятия с муниципальными служащими по вопросам соблюдения муниципальных служащими г. Белогорск ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Проведены 4 заседания Комиссии при Главе г. Белогорск по противодействию коррупции, на которых рассмотрены вопросы профилактики коррупционных правонарушений.

В 2023 году прошли аттестацию 19 муниципальных служащих, все аттестуемые признаны соответствующими занимаемой должности.

В 2023 году 9 муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входило в 2023 году участие в противодействии коррупции в Администрации города и структурных подразделениях Администрации города, имеющими статус юридического лица, приняли участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. Данные мероприятия проводились в формате курсов повышения квалификации, участия в конференциях, участия в антикоррупционных форумах, обучающих занятий в формате ВКС, проводимыми управлением региональной безопасности и противодействия коррупции Амурской области.

В 2023 году 2 муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения муниципальных нужд, приняли участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции с получением соответствующего документа.

На официальном сайте г. Белогорск в разделе "Противодействие коррупции" функционирует обратная связь для сообщений о фактах коррупции или злоупотреблении служебным положением. В 2023 году обращений о коррупционных правонарушениях муниципальных служащих не поступало.

Внесены необходимые изменения в муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы противодействия коррупции.

III. Развитие социальной сферы

Целью реализации данного направления является формирование благоприятной социальной среды, обеспечивающей всестороннее развитие личности.

Для достижения цели определены следующие задачи:

1. Обеспечение качественного образования.
2. Сохранение и развитие культурного и духовного потенциала.
3. Укрепление здоровья населения.
4. Развитие массовой физической культуры и спорта.
5. Развитие молодежной политики.
6. Социальная поддержка отдельных категорий граждан.

Обеспечение качественного образования

Основная цель - обеспечение доступности качественного образования инновационной направленности, соответствующего современным требованиям общества, каждого гражданина.

Муниципальная образовательная сеть г. Белогорск представлена 24 образовательными организациями, в состав которой входят 8 общеобразовательных организаций (7941 учащихся), 14 дошкольных образовательных организаций (2986 воспитанников), 2 организации дополнительного образования детей (1201 воспитанник).

10927 человек или 100% обучающихся и воспитанников обучаются по новым образовательным стандартам основного общего и дошкольного общего образования.

Курсовая подготовка педагогических и руководящих кадров в Белогорске в 2023 году осуществлялась в соответствии с планом-проспектом образовательных услуг ГАУ ДПО "АмИРО", запросами педагогических работников.

В 2023 году курсовую подготовку прошли 804 руководящих и педагогических работников (100 %).

Подготовка педагогических кадров образовательных организаций г. Белогорск в 2023 году осуществлялась по следующим основным направлениям:

реализация обновленного ФГОС ДО, ФОП ДО (152 человека), реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, ФОП (165 человек),

подготовка экспертов ОГЭ и ЕГЭ, оценка ЕГЭ, члены предметной комиссии (38 человек),

инклюзивное образование и организация работы с обучающимися с ОВЗ (86 человек),

организация дополнительного образования детей, воспитательная работа (116 человек),

психологическая среда и девиантное поведение в ОО (28 человек), оказание первой помощи (67 человек).

С целью соответствия современным требованиям обучения, в 2023 году во всех муниципальных образовательных организациях проведены ремонты и обслуживание систем безопасности.

В 2023 году за счет средств местного бюджета выполнены следующие мероприятия:

1. Ремонт пищеблока в МАОУ "Гимназия N 1 города Белогорск" по ул. Красноармейская, 6 на общую сумму 5,6 млн. рублей. Кроме того, средства в сумме 3,5 млн. рублей были направлены на приобретение оборудования и мебели в школьное кафе.

2. Перенос металлического ограждения на территории МАОУ "Школа N 200" на сумму 0,4 млн. рублей.

3. Монтаж теплового перехода к спортивному залу МАОУ СШ 17 по ул. Ленина, 100 на сумму 4,8 млн. рублей (в 2023 году произведен аванс; приемка выполненных работ и окончательный расчет будут выполнены в 2024 году).

4. Монтаж речевого оповещения и перенос системы пожарной

сигнализации в МАОУ ДС N 2 по ул. 10я Магистральная, 5 на сумму 0,1 млн. рублей.

5. Сантехнические работы в МАОУ ДС N 7 по ул. 50 лет Комсомола, 104 на сумму 81,9 тыс. рублей.

6. Ремонт инженерных сетей канализации в МАОУ "Гимназия N1 города Белогорск", ул. Красноармейская, 6 на сумму 0,4 млн. рублей.

7. Перенос в МАОУ "Школа N4 города Белогорск" зала учета тепловой энергии в отдельное здание по ул. Авиационная, 40А на сумму 0,3 млн. рублей.

8. Устройство металлического каркаса и полов уличной сцены в МАОУ ДС N3, ул. Кирова, 164 на сумму 0,3 млн. рублей.

9. Ремонт системы отопления на общую сумму 2 млн. рублей в МАОУ "Школа N3 города Белогорск", МАОУ "Школа N5 города Белогорск", МАОУ "Школа N10 города Белогорск", МАОУ "Школа N200", МАОУ ДС N3, МАОУ ДС N4, МАОУ ДС N5, МАОУ ДС N8, МАОУ ДС N17.

10. Электромонтажные работы общей стоимостью 0,5 млн. рублей в МАОУ "Школа N10 города Белогорск", МАОУ "Школа N11 города Белогорск", МАОУ СШ N17, МАОУ "Школа N200", МАОУ ДС N3.

11. Ремонт системы водоснабжения в МАОУ "Школа N11 города Белогорск" на 97,8 тыс. рублей.

12. Обследование здания МАОУ ДС N5, расположенного по ул. Кирова, 205, с целью оценки его технического состояния. Стоимость работ составила 150,0 тыс. рублей.

13. Ремонт здания Центра бесприютных детей, расположенного по адресу ул. Садовая, 9. Заключены договоры на следующие виды работ (в 2023 году произведена оплата аванса, приемка выполненных работ и окончательный расчет будут осуществлены в 2024 году):

ремонт кровли на сумму 2,4 млн. рублей;

ремонт фасада, устройство металлоопалубки на сумму 2,7 млн. рублей;

монтаж охранно-пожарной сигнализации, выполнение электромонтажных работ на общую сумму 0,6 млн. рублей.

В 2023 году за счет субсидии из средств областного бюджета на организацию и проведение мероприятий по благоустройству территорий общеобразовательных организаций выполнено устройство спортивно-игрового комплекса, устройство покрытий тротуаров в МАОУ "Школа N200" по ул. Садовая, 9 на общую 2,1 млн. рублей.

В рамках мероприятия "модернизация систем общего образования" с целью создания "Школьного кафе" на базе столовой МАОУ "Гимназия N1 города Белогорск" (ул. Красноармейская, 6) выполнен текущий ремонт обеденного зала и приобретено оборудование (столы, стулья). Общий объем финансирования составил 4,3 млн. рублей за счет средств областного и местного бюджетов.

В рамках Плана социального развития центров экономического роста Амурской области (распоряжение Правительства области от 29.06.2018 N 80-р) выделены средства федерального бюджета в сумме 40 млн. рублей на приобретение и монтаж модульного спортивного зала на д.б.з. для занятий игровыми видами спорта. Заключен муниципальный контракт от 22.05.2023 N Ф.2023.001 на поставку модульного спортивного зала для МАОУ СШ N17, включая проектирование, монтаж, оснащение спортивным инвентарем и оборудованием. Ввод объекта в эксплуатацию запланирован в 2024 году.

Во всех образовательных организациях проведено обслуживание охранно-пожарной сигнализации, систем отопления, канализации, водоснабжения и электроснабжения. Выполнены работы по прогитке и экспертизе горючих материалов, замерам сопротивления изоляции кабеля, испытанию пожарных водопроводов и леерных ограждений крыши. Осуществлена проверка пожарных рукавов и перезарядка огнетушителей.

Здания образовательных организаций обеспечены кнопками тревожной сигнализации с выводом на ПЦО Белогорского филиала ФКУ ОВО ВНГ России по Амурской области, системами наружного и внутреннего видеонаблюдения с хранением данных сроком не менее одного месяца.

В дневное время охрана школ, имеющих 3 категорию опасности, осуществляется частным охранным предприятием, имеющим лицензию на данный вид деятельности, в дошкольных организациях и организациях дополнительного образования, имеющих 4 категорию опасности, прогулочной и внутрибытовой режимы обеспечиваются дежурными администраторами. В ночное время и выходные дни здания образовательных организаций охраняются сторожами, исключением является МАОУ ДС N6 по ул. Красноармейская, 8, где здание оснащено системой охранной

сигнализации.

В полном объеме в образовательных организациях проведены работы по подготовке к отопительному сезону: промыты и опрессованы отопительные системы во всех образовательных организациях. Проведена проверка или замена всех имеющихся приборов учета тепловой энергии. Руководителями подготовлены акты-паспорта готовности системы теплоснабжения и улава ввода к принятию тепловой энергии.

В зданиях образовательных организаций поддерживается оптимальный температурный режим, режим проветривания, обеззараживание воздуха обучаемыми рециркуляторного типа. Во всех зданиях выполнен косметический ремонт. Территории образовательных организаций благоустроены, имеют ограждение.

Проведено обследование спортивных залов, площадок, стадионов по обеспечению безопасности и профилактики травматизма на занятиях физической культурой, при проведении спортивных мероприятий и прогулок. Имеются акты испытаний-спортивного оборудования и акты-разрешения на проведение занятий в спортивных залах, на спортивных и игровых площадках.

Для обеспечения безопасного проезда к месту обучения, комиссией по обеспечению безопасности дорожного движения проведено обследование школьных маршрутов, по которым осуществляется подвоз 251 обучающегося из села Низинное, Зеленого городка и Автобата в три общеобразовательные организации - МАОУ СШ N17, МАОУ "Школа N4 города Белогорск", МАОУ "Школа N10 города Белогорск". Безопасность перевозок организованных групп детей обеспечивается тремя автобусами, оснащенных ремнями безопасности, контрольным устройством - цифровым тахографом, системой спутниковой навигации ГЛОНАСС, проблесковыми маячками.

Приемка образовательных организаций была проведена в срок, подписаны акты о готовности всех образовательных организаций к новому учебному году.

В 2024 году будет продолжена реализация всех программных мероприятий в рамках принятой муниципальной программы "Развитие образования города Белогорск", что позволит решать основные цели развития системы образования города, обеспечить выполнение задач и достигнуть результатов, заявленных программой.

В 2023 году работали 6 лагерей с дневным пребыванием детей: МАОУ "Гимназия N1 города Белогорск", МАОУ "Школа N3 города Белогорск", МАОУ "Школа N4 города Белогорск", МАОУ "Школа N5 города Белогорск", МАОУ "Школа N10 города Белогорск", МАОУ "Школа N200" (Ленина 16, Садовая 9).

По одной смене организовано в лагере с дневным пребыванием детей МАОУ "Гимназия N1 города Белогорск" (ремонт школьной столовой), МАОУ "Школа N3 города Белогорск" (организация работы загородного лагеря "Мелиоратор").

На территории 2 общеобразовательных школ МАОУ "Школа N11 города Белогорск", МАОУ СШ N17 проводилось широкомасштабное строительство по благоустройству территории школьных дворов, спортивного зала, а также отсутствие условий для организации питания детей по типу организации лагерей дневного пребывания в данных школах была невозможной. В загородном лагере "Белогорск" организованы плановые ремонтные работы.

Дети МАОУ "Школа N11 города Белогорск" и МАОУ СШ N17 отдыхали в пришкольных лагерях города. Охват мерами организации отдыха и оздоровления в каникулярное время составил 1125 реб.чел.

Ежегодно проводятся профильные смены в образовательных организациях по различным направлениям: спортивные, юнармейские, художественно-эстетические, научно-исследовательские, экологические и др.

Профильная смена - форма учебно-воспитательной работы, при которой учитываются интересы, склонности и способности учащихся, создаются условия для максимального развития в соответствии с их познавательными и профессиональными намерениями.

В профильных сменах отдохнуло 1652 ребенка, в однодневных походах -300, в экскурсиях 1800. Наибольшее количество детей в профильных сменах занимались в июне 2023 года и августе.

Практика вовлечения в трудовую занятость несовершеннолетних в период летних каникул имеет большое значение в профилактике распространения подростковой наркомании и алкоголизма, профилактике правонарушений. Во всех образовательных организациях города запланирована трудовая практика. Обучающиеся с 3 по 11 класс были

заняты в благоустройстве школьных дворов, цветников. 24 обучающихся "Группы риска", которым исполнилось 14 лет, были привлечены к благоустройству школьных дворов с оплатой их труда.

С целью оценки эффективности деятельности образовательных организаций, стимулирования развития качества образования, формирования у населения целостного представления о развитии образования в городе Белогорск разработано положение "О рейтинге муниципальных образовательных организаций г. Белогорск".

На основе анализа документов и самообследования образовательных организаций ежегодно выстраивается рейтинг эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, который доводится до сведения родительской общественности и размещается на официальном сайте комитета по образованию.

В целях поддержки участников СВО, в 2023 году были организованы следующие меры поддержки:

бесплатное горячее питание обучающихся 5-11 классов, чьи родители участвуют в СВО (328 учащихся);

компенсация родительской платы за детский сад детям мобилизованных граждан - 745 детей;

компенсация родительской платы за путевку в загородный лагерь (75% или 22,5 тыс. рублей от средней стоимости путевки (30 тыс. рублей) - 17 человек.

Сохранение и развитие культурного и духовного потенциала

Основная цель - сохранение и развитие, обеспечение роста культурного уровня населения, развитие творческого потенциала, формирование культурного образа города.

В целях обеспечения условий для организации досуга населения и удовлетворения общественных потребностей в области культуры на территории г. Белогорск действуют 3 учреждения клубного типа, 3 парка культуры и отдыха, библиотечная система, музей, 2 кинотеатра.

На базе учреждений культуры, подведомственных МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск" действует 59 творческих коллективов, включая клубные формирования, творческие коллективы, любительские объединения и клубы по интересам в МАУ "Дом культуры мкр. Ауровельмаш", МАУК "Центр культурного развития им. В.М. Приемыхова", МАУДО "Детская школа искусств", МБУ "Централизованная библиотечная система г. Белогорск".

С целью развития дополнительного образования детей, в МАУДО "Детская школа искусств" работают 8 отделений: фортепианное, народное, струнное, хореографическое, художественное, вокальное, театральное, театроискусство. В 2023 году 124 учащихся стали лауреатами международных и всероссийских конкурсов. Успешно развиваются детские ансамбли народных инструментов и струнный ансамбль; два театральные коллектива, два детских хореографических ансамбля, детская изостудия, работает творческая студия современной хореографии.

В 2023 году было организовано и проведено 1 684 культурно-досуговых мероприятий разных форм (офлайн, онлайн), которые посетило 427 804 человека (в 2022 году 1 675 мероприятий с охватом 369 214 человек).

МБУ "Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Ельчинова" в течение 2022 года было проведено 56 выставок (передвижные, стационарные), 386 экскурсий, 62 лекции, 462 культурно-просветительных мероприятий. Организовано комплектование музейных фондов. За 2023 год музейные коллекции пополнились на 400 единиц. В отчетном году посетителям было представлено 10 063 единиц музейных предметов, что составило 50 % от общего количества музейных предметов основного фонда.

В течение 2023 года МБУ "Централизованная библиотечная система г. Белогорск" было проведено 304 мероприятия [охват 7 702 человека]. Для организации познавательного и образовательного досуга в библиотеке расширена материально-техническая база и книжный фонд. Электронный каталог пополнился на 4 735 единиц электронных документов (всево доступно в сети 52 444 единицы электронных документов, по итогам 2022 года - 48 168 единиц), в том числе и необычного формата: книжингштрипы, книги в дополненной реальности (3Д и 4Д формата), книги с движущимися и объемными элементами. Книжный фонд МБУ на 01.01.2024 год составил 71491 экземпляров книг, периодических изданий (в 2022 году - 72318 экз.). Посетило библиотеки 76 046 читателей (стационар, вне стационара, удаленно). Число читателей значительно выросло по сравнению с прошлым годом (в 2022 году - 6759 человек), благодаря внедрению новых форм работы. В 2023 году специалисты

библиотеки разработали и реализовали программу "С библиотекой на планете ЛЕТО", в рамках которой проведено 17 мероприятий в парке им. Дзержинского. Юные читатели участвовали в эстафетах, в спортивных и интеллектуальных викторинах, в опросах, играли в игры прошлых десятилетий. Кроме того, в учреждении работает библиотечный кинозал, где можно посмотреть документальные фильмы.

В 2023 году были отремонтировано 5 памятников истории и культуры: Обелиск "Героям-комсомольцам, погибшим в годы гражданской и Великой Отечественной войн" (Привокзальная площадь);

Памятник часовня "В память воинам, погибшим при защите Отечества в войне 1941-1945" (сквер кинотеатра "Россия");

Памятник "Телега переселенцев" (Привокзальная площадь);

Памятник Воину-Освободителю (мкр. Амурсельмаш, ул. 9 Мая, 179);

Памятник В.И. Ленину (сквер кинотеатра "Россия").

Обновлена материально-техническая база учреждений культуры: оформлена подписка на периодические; книжный фонд пополнен на 1510 изданий, электронных книгами; приобретены архивные коробки для работы фойевого отдела; приобретена звуковая аппаратура, элементы благоустройства, камер видеонаблюдения в парк им. Ф.Э. Дзержинского; в городском парке выполнен ремонт бесшовного покрытия, изготовлен летний павильон (каска), выполнен ремонт фонтана, большой и малой сцен, ремонт парковых диванов; в парке "Амурсельмаш" установлены металлические опоры для устройства камер видеонаблюдения; приобретен гибкий неон в сквер "Молодежный".

В рамках национального проекта "Культура" в 2023 году приобретены музыкальные инструменты в МАУДО "Детская школа искусств".

В 2023 году завершено благоустройство парка им. Дзержинского. Входная группа парка украшена декоративной подсветкой протяженностью 50 метров на всем протяжении центрального входа, выполненной в стиле хайтек.

С целью развития кадрового потенциала, в 2023 году 13 работников муниципальных учреждений культуры прошли повышение квалификации.

Учреждениями культуры в течение 2023 года проводилась работа с членами семей участников СВО:

поздравления с днем рождения и новым годом детей участников СВО. В течение года было поздравлено около 100 детей.

проведены 2 концертные программы в "411 военном госпитале" МО РФ г. Белогорск для участников СВО, проходивших лечение.

в декабре 2023 г. работниками учреждений культуры были организованы поздравления в палатах госпиталя с наступающим новым годом участников СВО, проходивших лечение.

277 билетов на посещение мероприятий, проводимых учреждениями культуры, были переданы членам участников СВО.

призский цирк-шапито "Империя хищников" 04.11.2023 предоставил 500 билетов членам участников СВО.

В МБУ "Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Ельчиной" с 15 по 30 мая 2023 года была организована фотовыставка патристического проекта "Жена героя". В проекте приняли участие 48 жителей г. Белогорск. г. Благовещенск, Октябрьского района, мужа и отцы которых посвятили свою жизнь служению Родине.

Организовано ежемесячное перечисление 10 % от денежных средств, полученных от оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры, на спонсат Белогорска в поддержку участников СВО и их семей.

Укрепление здоровья населения
Основная цель - формирование новых поведенческих стереотипов у населения в отношении здорового образа жизни и устойчивых навыков физической активности, активного отдыха, снижение уровня распространенности вредных привычек.

В своей работе муниципальный центр тестирования ГТО использует разнообразные формы и методы проведения мероприятий по пропаганде и популяризации комплекса ГТО. В Белогорске налажена работа с современными инструментами продвижения комплекса ГТО в социальных сетях, сети Интернет, а также локальными средствами массовой информации муниципального уровня.

В целях информационного сопровождения комплекса широко используются возможности социальных сетей. Центр тестирования ГТО Белогорска стал участником проекта "Госаблики". Публикация информации осуществляется в таких соцсетях как Одноклассники, ВКонтакте, Телеграм.

Помимо возможностей социальной сети, информация, направленная

на продвижение комплекса, проводимых мероприятиях на территории Белогорска размещается на официальном сайте белогорск.рф, портале "Спорт Белогорска". Информационными партнерами муниципального центра тестирования ГТО является Белогорское телевидение - информационная программа "Будни", информационное агентство amur28.info, белогорский общественно-политический еженедельник "Сегодня на Амуре", а также сайт ГАУ АО "Региональный центр спортивной подготовки" - раздел "Новости спорта".

В целях продвижения комплекса ВФСК ГТО используются возможности наружной рекламы. Баннер, изготовленный на базе элементов фирменного стиля в соответствии с брендбуком комплекса, размещен в центральной части Белогорска. У локации проходит один из интенсивных пешеходных и транспортных трафиков в городе. Помимо этого, информационный баннер размещен на административном здании стадиона "Амурсельмаш", информационная вывеска - у центрального входа на территорию спортивного объекта со стороны автостоянки. Размещен также навигационный указатель Центра тестирования ГТО.

Численность населения города, принявшего участие в выполнении нормативов испытательного комплекса ГТО по итогам работы за 2023 год, составила 601 человек. Всего же за последние 8 лет на территории муниципалитета участие в выполнении норм ГТО приняли более 4,5 тысяч белогорцев.

В настоящее время в общероссийской электронной базе данных комплекса ГТО зарегистрировано более 6 тысяч белогорцев. Этот показатель по сравнению с прошлым годом увеличился более, чем на 500 человек.

В 2023 году успешно нормы ГТО выполнили 360 белогорцев (на золотой знак отличия ГТО - 201 человек, серебряный - 111 человек, бронзовый - 48 человек). За 9 лет награды вручены 2118 участникам комплекса ГТО.

Плановый показатель на 2023 год [доля населения, выполнившего нормативы в общей численности принявших участие в тестировании] - 49 %, фактически достигнут показатель - 59,9 %.

Развитие массовой физической культуры и спорта

Основная цель - создание условий для систематического занятия гражданами физической культуры и спортом, формирования у населения навыков здорового образа жизни.

В городе действуют 3 детско-юношеские спортивные школы, 3 стадиона, 42 спортивных зала. Для горожан, желающих систематически заниматься физической культурой, организованы спортивные секции, группы спортивной направленности.

В целях содействия развитию массового спорта, физкультурно-оздоровительного движения в 2023 году было проведено - 245 мероприятий с общим охватом 21 865 человек, на уровне 2022 года, которые включили в себя Первенства города Белогорск по различным видам спорта, Спартакиада пенсионеров, инвалидов, Спартакиада школьников города Белогорска, Всероссийские соревнования школьников "Президентские состязания", "Президентские спортивные игры" муниципальный этап ЧШБП "КЭСБАКСЕТ", конкурсы, фестивали, "Веселые старты", тестирование ВФСК ГТО, Всероссийские массовые акции:

"Крест Нации" - 515 участников;

"Оранжевый мяч" - 100 участников;

"Лыжня России" - 400 участников.

В отчетном году проведена XII городская Спартакиада среди людей с ограниченными физическими возможностями здоровья (50 участников), по итогам которой была сформирована команда для участия в областной Спартакиаде (8 участников). По результатам соревнований белогорские спортсмены завоевали - 1 золотую, 2 серебряных и 3 - бронзовых медали.

На территории стадиона "Амурсельмаш" была проведена XIII городская Спартакиада пенсионеров г. Белогорск, приняли участие 55 человек. В XII областной Спартакиаде пенсионеров Амурской области приняли участие 10 спортсменов г. Белогорск. Команда города Белогорска заняла 4 общекомандное место. Участник команды (Владимир Гацко - абсолютный призер в легкой атлетике, с большим отрывом) принял участие в составе сборной Амурской области во Всероссийской Спартакиаде.

В 2023 году спортсмены города Белогорск завоевывали титулы Чемпионов и призеров Всероссийских и международных соревнований. Спортсмены г. Белогорск участвовали Чемпионатах и первенствах Амурской области (волейбол, баскетбол, футбол, лыжные гонки, спортивное

ориентирование, шашки, шахматы, самбо, бокс, рукопашный бой, дзюджиудо, хоккей с мячом, хоккей с шайбой и т.д.). В комплексной Спартакиаде городов Амурской области приняли участие в 17 видах и заняли общекомандное II место.

С целью решения задач по реабилитации и абилитации людей с инвалидностью средствами физической культуры и спорта организовано проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на базе МАУ стадион "Амурсельмаш".

Стадион "Амурсельмаш" является спортивным сооружением, приспособленным для проведения занятий спортом людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на территории муниципального образования город Белогорск. Проводимые мероприятия направлены на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей человека с инвалидностью к выполнению определенных видов деятельности.

Стадион активно взаимодействует с городскими общественными организациями инвалидов, предоставляя людям с ограниченными физическими возможностями здоровья, бесплатные услуги в сфере проката коньков и лыж, игры в настольный теннис и бильярд, свободный доступ на игровые площадки, услуги тренажерного зала.

В 2023 году физкультурно-оздоровительный клуб "Факел" (создан в 2012 году в отделении реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями ГБУ АО "Белогорский КЦСОН") продолжил свою работу в соответствии с планом. На базе клуба "Факел" регулярно (2 раза в месяц) проводятся тренировочные занятия с элементами адаптивного спорта: настольный теннис, дартс, шашки, шахматы, армрестлинг. Все тренировки проходят в специализированном зале центра для занятий адаптивной физической культурой. В тренировочном процессе принимают участие дети с различными нозологиями, в присутствии родителей (по желанию). Для детей, желающих заниматься в клубе, создаются необходимые условия (расписание составлено в зависимости от того, в какую смену обучаются в школе, предоставляется инвентарь; учитываются индивидуальные особенности детей).

За период 2023 года в ГБУ АО "Белогорский КЦСОН" организованы регулярные занятия по АФК для граждан пожилого возраста. Они проходят в клубе "Факелтея здоровья" и направлены на поддержание физической активности, оздоровление, повышение физкультурной грамотности у пожилого населения. Занятия проходят два раза в неделю.

На территории ГАОУ "Школа-интернат N 10 г. Белогорск" для организации уроков и внеурочной деятельности по физической культуре и спорту имеются спортивный зал, соответствующий стандарту, хоккейная коробка, баскетбольная и волейбольная площадки, стадион с беговой дорожкой, ямой для прыжков в длину, так же имеется малый спортивный зал, оборудованный спортивными тренажерами, зеркалаи, ковровым покрытием. Спортивные секции посещают все желающие учащиеся, нагрузка на ребенка планируется индивидуальной согласно медицинским показаниям.

Основной задачей МАУ "ФОК им. С. Солнечикова" является организация физкультурно-оздоровительных мероприятий, популяризация физической культуры и спорта, здорового образа жизни, активного отдыха и досуга. Уделяется особое внимание организации работы оздоровительной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.

Инструкторы по адаптивной физической культуре проводят занятия с инвалидами в зале большого и малого бассейнов. Главным критерием для достижения результата является регулярность упреждающей спортивно-оздоровительного характера, направленных на реабилитацию и адаптацию к нормальной социальной среде инвалидов, преодоление психологических барьеров, препятствующих ощущению полноценной жизни.

В 2023 году в рамках муниципальной программы "Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры г. Белогорск" приобретены мобильные (передвижные) подстанции с противосъемом для перемещения инвалидов в Бассейн ФОК; организовано обучение специалистов в сфере реабилитации инвалидов.

Всего по итогам 2023 года доля населения с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения составила 16,5 % (100 % от плана).

В 2023 году 46 спортсменов, занимающихся в спортивных школах

включены в составы сборных Амурской области по различным видам спорта, что составляет 3,4 % от общего количества занимающихся на этапах спортивной подготовки.

Развитие молодежной политики

Основная цель - повышение эффективности реализации молодежной политики в интересах социально ориентированного развития города.

В Белогорске ведется целенаправленная работа по поддержке творчески устремленной молодежи. С целью социализации и самореализации молодёжи в 2023 году проведены следующие мероприятия:

- муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам;
- муниципальный этап научно-практической конференции школьников "К вершинам науки";
- муниципальный этап игры "Парламентские дебаты";
- муниципальный этап конкурса на лучшую организацию работы по избирательному праву в ОО

- муниципальный этап всероссийских массовых мероприятий: "Живая классика", "Я - гражданин России", "Безопасное колесо", "Школа безопасности", "Президентские состязания", "Президентские спортивные игры" и др. Охват участников составил 7260 человек.

В целях поддержки талантливой молодежи города ежегодно проводится конкурс на соискание Стипендии Главы г. Белогорск. 20 детей и подростков, которые достигли высокие результаты в учебной, научно-исследовательской, спортивной, творческой и общественной деятельности, в течение года получают Стипендию Главы в размере 1,5 тыс. рублей.

Одним из путей повышения интереса к исследовательской деятельности среди молодёжи является проведение различных мероприятий, направленных на популяризацию научных знаний и достижений. В каждой общеобразовательной организации созданы научные общества обучающихся, объединяющие школьников разных возрастов. В 2023 году проведены следующие мероприятия с охватом 473 человек:

- муниципальный этап областного конкурса "Экология глазами детей";
- муниципальный этап областного конкурса "Дом тигра на Амуре";
- муниципальная научно-практическая конференция "К вершинам науки";
- муниципальный этап всероссийских конкурсов: "Ученик года-2023", "Зеленая планета", "Большие выходы".

Социальная поддержка отдельных категорий граждан

Основная цель - поддержание уровня жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке.

В 2023 году ежемесячную пожизненную выплату получали 9 Почетных граждан г. Белогорска.

Материальная помощь на оздоровление детей в летний период семьям, имеющим детей до 18 лет и находящимся в социально опасном положении в соответствии с муниципальной программой "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск на 2015-2020 годы" в 2023 году была оказана 94 детям.

В целях решения демографических проблем, в Белогорске предусмотрено поощрение в виде единовременных выплат родителям, в чьи семьи родились двойняшки и тройняшки. За период действия этого правила, принятого в Белогорске в 2015 году, за период 2015-2022 годы материальную помощь в размере 100 тысяч рублей получили 49 семей, а одна семья, в которой родилась тройня, получила 3 млн. рублей на приобретение (строительство) жилья.

По решению Главы г. Белогорск, с 1 января 2023 года размер финансовой помощи семьям Белогорска, в которых родится двойня, увеличен в 2 раза и составляет 200 тыс. рублей. В 2023 году одна семья, родившая двойню, получила материальную поддержку из городского бюджета в сумме 200 тыс. рублей.

Всего за период с 2015 года из средств местного бюджета на этот вид адресной помощи направлено 8,1 млн. рублей.

Общее количество граждан, получивших в 2023 году поддержку в рамках Положения "Об адресной поддержке граждан за счет средств местного бюджета", утвержденного решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 09.02.2012 N 53/05, составило 104 человека.

Кроме этого, в 2023 году проведено ежегодное городское конкурс социально-значимых проектов на соискание муниципального гранта. В 2023 году гранты предусматривались на проекты, связанные с "Годом педагога и наставника", проведением Спартакиады городов Амурской области, а также цифровыми технологиями. По итогам конкурса было поддержано 9 инициатив общественных организаций, образовательных

учреждений и учреждений культуры. Объем финансирования на поддержку общественных инициатив составил 0,5 млн. рублей.

Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов в общем количестве приоритетных объектов по итогам 2023 года составило 94 % (100 % от плана), на уровне 2022 года.

IV. Повышение эффективности муниципального управления
Целью реализации данного направления является эффективное управление муниципальными ресурсами.

Для достижения цели определены следующие задачи:

1. Рациональное использование муниципальной собственности.
2. Эффективная финансовая политика.
3. Совершенствование муниципальной нормативной правовой базы.

Рациональное использование муниципальной собственности

Основная цель - обеспечение экономической эффективности управления муниципальным имуществом, а также рационального использования государственной (до разграничения) и муниципальной земли.

По состоянию на 01.01.2024 в Реестре муниципальной собственности г. Белогорск учтено 3 411 объектов. В 2023 году в муниципальную собственность приобретена 1 квартира для переселения из ветхого и аварийного жилья, 1 объект (квартира) по праву наследования выморочного имущества, проведет от ул. Ленина, д.153 А до ул. Кирова, д. 170 Б (по решению суда), 144 объекта водоснабжения и водоотведения по договору дарения имущества в собственности ОАО "РЖД", 1 нежилое здание по договору дарения имущества в собственности Министерства юстиции Амурской области.

В результате проведения торгов по передаче муниципального имущества в аренду, доходы местного бюджета по итогам 2023 года составили 26,933 млн. рублей, в том числе:

26,695 млн. рублей от сдачи в аренду муниципального имущества (по состоянию на 01.01.2024 заключено 62 договора аренды муниципального имущества общей площадью 10,2 тыс. кв.м.);
0,238 млн. рублей от проведения 1 аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества.

Задолженность на 01.01.2024 по арендной плате муниципального имущества составляет 4,180 млн. рублей, в том числе 1,378 млн. рублей за 2023 год, 0,386 млн. рублей по ресторгниуму в 2022 году договору, 2,416 млн. рублей - задолженность, не взысканная судебными приставами.

В течение 2023 года велась претензионная работа с неплательщиками арендной платы недвижимого имущества. Предъявлено 4 требования на сумму 0,809 млн. рублей, поступило в судебном порядке - 0,121 млн. рублей. По невыясненной сумме ведется судебнопредпретензионная работа.

В результате проведения торгов по продаже муниципального имущества (без учета земли) доходы местного бюджета по итогам 2023 года составили 15,759 млн. рублей, из них:

9,857 млн. рублей от продажи 3 объектов недвижимого имущества и 1 автотранспорта в соответствии с Программой приватизации муниципального имущества на 2023 год;

5,902 млн. рублей от реализации преимущественного права выкупа арендаторами по 3 договорам купли-продажи, заключенным в 2022-2023 гг.

Согласно Программе приватизации на 2023 год в перечень объектов, подлежащих приватизации, включены 13 объектов и 3 автотранспорта. Из них реализованы 4 объекта с 3 земельными участками и 2 автотранспорта, из них:

3 объекта с 3 земельными участками и 1 автотранспорт, денежные средства от реализации которых поступили в бюджет на сумму 9,857 млн. рублей;

1 объект и 1 автотранспорт, реализованные в конце декабря 2023 года, денежные средства от реализации в сумме 5,575 млн. рублей поступят в 2024 году.

Не реализованы 7 объектов и 1 автотранспорт по причине отсутствия заявок, а также использование 2 зданий в аренде и в оперативном управлении.

В рамках Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ в 2023 году проведена работа по реализации преимущественного права выкупа арендуемого имущества, заключено 2 договора купли-продажи на общую рыночную стоимость недвижимого имущества 35,862 млн. рублей с рассрочкой платежа на 5 лет.

В отчетном году в результате проведения выездных проверок выявлено

2 незаконно установленные рекламные конструкции, на их демонтаж выдано 2 предписания. Выдано 25 разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Проведено 10 аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на общую сумму 1,209 млн. рублей. Заключено 10 договоров на размещение 10 рекламных конструкций. В местный бюджет поступили доходы по заключенным договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и от проведения аукционов в сумме 2,911 млн. рублей.

В 2023 году в результате мероприятий по использованию земельных участков в бюджет города поступило 31,956 млн. рублей, из них доходы от аренды государственных и муниципальных земель - 24,343 млн. рублей, от продажи земельных участков - 7,613 млн. рублей.

В 2023 году заключено 47 договоров аренды земельных участков, расторгнуто 170 договоров. По состоянию на 01.01.2024 в Реестре договоров аренды земельных участков числится 1108 договоров общей площадью 901 га. Проведено 22 аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков в размере ежегодной арендной платы на сумму 4,807 млн. рублей.

Ведется учет земельных участков без правоустанавливающих документов на землю. Заключено 533 соглашения об оплате за фактическое пользование на сумму 2,178 млн. рублей.

Сумма неналоговых доходов, поступивших в 2023 году в бюджет г. Белогорск от размещения нестационарных торговых объектов, составила 9,865 млн. рублей. Платежи поступают по действующим договорам на размещение нестационарных торговых объектов и от проведения аукционов на их размещение.

По состоянию на 01.01.2024 в Реестре договоров на размещение нестационарных торговых объектов числится 132 договора (106 под павильоны, 26 - под лоточную торговлю).

В 2023 году проведено 6 аукционов по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов и объектов лоточной торговли, в бюджет города поступило 0,274 млн. рублей.

На основании постановления Правительства Амурской области от 13.02.2023 N 140 "Об особенностях разрешительных режимов в сфере торговли на территории Амурской области" продлены сроки действия 82 договоров на размещение нестационарных торговых объектов на 7 лет без проведения торгов. Выпадающие доходы местного бюджета от непроведения аукционов в связи с истечением сроков действия договоров в 2023 году составили 4,434 млн. рублей.

Эффективная финансовая политика
Основная цель - обеспечение стабильности доходного потенциала бюджета и повышения эффективности бюджетных расходов, предоставление качественных муниципальных услуг, а также обеспечение роста сбалансированности бюджета за счет снижения размера его дефицита и долговой нагрузки.

В течение года проводились мероприятия по выполнению плана мобилизации налоговых и неналоговых доходов.

Исполнение по налоговым и неналоговым доходам в 2023 году составило 101,0 % от плановых назначений. Положительная динамика исполнения собственных доходов бюджета сформировалась за счет увеличения поступлений как налоговых, так и неналоговых доходов. Сверх плана в 2023 году получены доходы по налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, сумма дополнительных поступлений составила 1,7 млн. рублей; по земельному налогу дополнительно поступило 4 млн. рублей, в том числе 3,1 млн. рублей по земельному налогу организаций.

По неналоговому доходом дополнительно получены доходы от оказания платных услуг муниципальных учреждений в сумме 5 млн. рублей, а также от доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки в сумме 1,8 млн. рублей.

Бюджет города Белогорск формируется программно-целевым методом. В 2023 году доля расходов местного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ, составила 96,2 процента. В отчетном году к финансированию принято 18 муниципальных программ. На реализацию программных мероприятий направлено 1 753,6 млн. рублей из средств вышестоящих бюджетов, 63,3 % от общего объема средств на реализацию муниципальных программ. Из средств местного бюджета на реализацию муниципальных программ направлено 1 014,9 млн. рублей, 36,7 %.

В период август-сентябрь 2023 года за счет средств местного бюджета был погашен бюджетный кредит в размере 4,8 млн. рублей, что

позволило снизить объем муниципального долга до 153,1 млн. рублей. Объем средств, направленных на обслуживание долговых обязательств в 2023 году, составил 10,7 млн. рублей. Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов, за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы РФ, составила 0,6 %, что не превышает установленных бюджетным законодательством РФ 10 %.

Исполнение долговых обязательств в 2023 году осуществлялось в соответствие с заключенными договорами и муниципальными контрактами. Гашение основного долга и процентов производилось в срок. Просроченная задолженность по кредитным обязательствам за 2023 год отсутствует.

Совершенство нормативной правовой базы

В 2023 году принято 317 нормативных правовых актов (постановления Администрации г. Белогорск). Все принятые НПА размещены на официальном сайте города и направлены в газету "Белогорский вестник" для публикации.

V. Цифровое развитие муниципального управления

Целью реализации данного направления является создание условий для формирования цифровой экосистемы.

Для достижения цели определены следующие задачи:

1. Развитие цифровой инфраструктуры муниципалитета.
2. Создание цифровой основы для развития экономики и социальной сферы.

Развитие цифровой инфраструктуры муниципалитета

Основная цель - создание условий для развития информационной и коммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей общественную безопасность, устойчивое взаимодействие граждан и организаций, органов государственной и муниципальной власти, свободного доступа к информации.

В 2023 году в рамках муниципальной программы "Обеспечение безопасности населения г. Белогорск" приобретено и установлено 15 камер видеонаблюдения в наиболее криминогенных местах г. Белогорск, 7 уличных коммутаторов, 24 жестких диска. На реализацию мероприятий в 2023 году направлено 3,9 млн. рублей из средств областного и местного бюджетов.

В рамках построения правохранительного сегмента АПК "Безопасный город" приобретено и установлено на улицах г. Белогорска 4 сервера, 92 уличных IP-камеры (видеофиксация ведется в круглосуточном режиме), 25 уличных управляемых коммутаторов, 3 клиентских устройства для организации удаленного доступа в зоне покрытия сетей сетевых операторов, 116 лицензий, 17 модулей распознавания номеров Complete.

В соответствии с положениями "Временных единых требований к техническим параметрам сегментов аппаратно-программного комплекса" (зв. МЧС России 29.12.2014 N 147-5552) и с комплексным техническим заданием АПК "Безопасный город" с учетом правохранительного сегмента в составе комплекса средств автоматизации сервисная платформа, установленное оборудование обеспечивает хранение информации в течение 30 суток, предусматривает передачу информации в ЕДДС.

В рамках муниципальной программы "Цифровое развитие муниципального образования г. Белогорск" в 2023 году приобретено 5 ноутбуков, 6 системных блоков, 1 МФУ, лицензии на программное обеспечение для муниципальных нужд, 2 ед. накопителя данных внутренний, 3 компьютеры персональные, 4 монитора, 1 моноблок.

Приобретено антивирусное программное обеспечение для муниципальных нужд, проведение переквалификации ИСМПД "Бухгалтерский учет и отчетность" и "Кадры".

Уровень обеспечения информационной безопасности по итогам 2023 года составил 89 % (в из 9 систем безопасности, необходимых для обеспечения общего уровня информационной безопасности). Защита информационных систем муниципальных учреждений г. Белогорск от сетевых атак из сети "Интернет" обеспечена на 100 %.

Создание цифровой основы для развития экономики и социальной сферы

Основная цель - повышение качества жизни на основе широкого применения информационных и коммуникационных технологий, направленных на обеспечение устойчивого и сбалансированного долгосрочного экономического и социального развития Белогорска.

В целях обеспечения новых открытых механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и населения города в Администрации города созданы рабочие места в ИС ДЕЛО для организации

документооборота с Правительством Амурской области и органами исполнительной власти области.

С 2020 года началось активное создание необходимой телекоммуникационной инфраструктуры и условий для достижения органами местного самоуправления качественных показателей при внедрении цифровых технологий и платформенных решений в сферах муниципального управления и оказания государственных и муниципальных услуг в интересах населения и субъектов малого и среднего предпринимательства. Работники органов местного самоуправления стали участниками системы обучения, направленной на освоение необходимых компетенций в сфере цифровой трансформации.

С 2021 года идет внедрение ПОС (Платформа обратной связи), ПГС (Портал государственных сервисов), Инцидент-менеджмент (обратная связь в социальных сетях), Гособлик (контакт для социальных сетей).

По итогам 2023 года число подписчиков "Открытый муниципалитет" составило 60,1 тыс. человек, увеличилось по сравнению с 2022 годом почти в 3 раза.

По данным ЦУР, аудитория Гособликов Белогорска по итогам 2023 года составила 34,5 тыс. человек, увеличилось по сравнению с 2022 годом на 11 тыс. человек.

Одно из направлений - развитие муниципальных Телеграм-каналов. Наравнявшись аудитории популярного мессенджера id т как через Гособлики, так и самостоятельное развитие.

По итогам 2023 года суммарная аудитория муниципальной сети в Телеграм составила 29 тысяч подписчиков.

За отчетный год в Телеграм-каналах администрации соцсетей Белогорска разместили тысячи публикаций. Лидером является официальный ресурс администрации города - Белогорск РФ.

С 2019 года Управлением информатизации по Амурской области создан ресурс "Открытый регион" Амурская область", на котором размещен сервис по подаче гражданами области обращений в электронном виде.

Всего, с начала работы данного портала, в адрес Администрации г. Белогорск поступило 72 обращения, в том числе 18 обращения поступило в 2023 году. Основные вопросы, с которыми граждане обратились через электронный ресурс, касались жилищно-коммунальной сферы, социальной сферы и экономики, в том числе вопросы по улучшению жилищных условий граждан, обустройству системы водоотведения, ремонту дорог, транспортному обслуживанию населения, питанию обучающихся. Кроме того, поступили предложения о внесении изменений в нормативные правовые документы, предложение об оказании юридических услуг гражданам, предложения о реализации национальных проектов в части образовательной деятельности.

В отчетном году продолжены мероприятия по цифровой трансформации оказания муниципальных услуг. Во исполнение пункта 3 Поручения поручений Президента РФ по итогам заседания Совета при Президенте РФ по развитию местного самоуправления 30.01.2020 N Пр-354 и соглашения о взаимодействии между министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ и правительства Амурской области об апробации технологических решений, реализованных на базе "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)" муниципалитет участвует во внедрении проекта "Платформа обратной связи" (ПОС), посредством которой граждане, используя личную учетную запись в ЕСИА "Госуслуги", могут направить сообщение либо принять участие в общественном голосовании.

Всего, с начала работы данного портала, в адрес Администрации г. Белогорск поступило 278 сообщений от граждан, в том числе 89 сообщений поступило в 2023 году. Вопросы, с которыми граждане обратились через портал чаще всего касались вопросов благоустройства, в т.ч. спил перестойших деревьев, благоустройство придомовых территорий, уличное освещение, ремонт дорог, тротуаров, уборка свалок; отлов безнадзорных животных. Все сообщения обработаны в полном объеме.

В 2023 году по поручению Главы г. Белогорска было создано АНО "Центр беспилотных компетенций" - первая и единственная в Амурской области организация для предоставления разнообразных услуг в области применения, обслуживания и развития индустрии беспилотных авиационных систем.

Информация о достижении в 2023 году целевых показателей социально-экономического развития, предусмотренных Стратегией социально-экономического

развития города Белогорск на период до 2030 года

№	Наименование показателя	2020 год				
		2020 год	2020 год	2021 год	2022 год	
Демографические показатели						
1	Естественный прирост населения (тысяч человек) на 1000 населения	4,4	-5,6	-5,3	-5,4	-4,3
2	Среднегодовая численность городского населения (тысяч человек) на 10000 населения	291	361	399	331	253
3	Среднегодовая численность сельского населения (тысяч человек) на 10000 населения	32,6	27	25,7	19,4	8,2
4	Миграционный прирост (отток) населения, человек	213	-230	-240	-309	20
5	Уровень миграционной ситуации, тыс. человек	60,9	65,4	64,5	61,3	60,3
Труд. занятость						
6	Среднегодовая численность работников организаций, не относящихся к субъектам микропредпринимательства, тыс. человек	13,067	14,901	14,888	14,900	14,822
7	Уровень зарегистрированной безработицы, % к среднесредней численности	1,4	2,2	1,3	0,7	0,4
8	Уровень официально зарегистрированной безработицы по итогам года, человек	525	847	436	283	152
9	Уровень «скрытой» безработицы работников организаций, не относящихся к субъектам микропредпринимательства, рублей	50 114	53 533	56 800	63 800	72 611
Объемы экономических показателей						
10	Объем промышленного производства на душу населения, тыс. рублей	6400,0	6097,0	14811,971	16 044,13	19 322,45
11	Объем инвентарной стоимости на душу населения, тыс. рублей	80,9	129,3	217,3	272,4	319,0
12	Объем маркетной и оптовой торговли, млн. рублей	103,53	1 313,4	2 335,4	1 954,1	1 203,4
13	Уровень субфискальных и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. населения, человек	233	223	228	242,1	244,4
14	Объем розничной торговли, млн. рублей	11 591	12 960,3	4146,8*	4 332,2	3 444,4
15	Объем розничной торговли на одного жителя, тыс. рублей	137,5	195,1	151,1	112,2	124,4
16	Объем общественного питания, млн. рублей	687	551,4	374,8*	531,2	225,7
17	Объем общественного питания на душу населения, тыс. рублей	8,9	8,4	5,8	8,7	3,7
Жизненно-социальные показатели						
18	Объем вклада жилищного фонда, тыс. кв. м	1676	1479,3	1480,5	1284,1	1488,1
19	Интенсивность вложения капитала, млн. кв. м в год	22,4	22,8	21,1	23,3	24,7
20	Объем вклада жилого и аварийного жилищного фонда, тыс. кв. м	1 240**	0 531**	0 451**	0 226**	36 533**
21	Доля проживающих автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, к общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, %	60,2	48,7	47,0	46,7	64,1
22	Протяженность тротуаров и пешеходных дорожек, км	46,9	43,7	57,2	60,0	65,0
23	в том числе ограниченных в ответном ходу, км	2,25	7,1	3,5	8,5	5,0
24	Доля освоенных частей улиц в общей протяженности улиц, процентов, %	42,7	54,4	66,4	66,5	67,1
Показатели развития социальной сферы						
25	Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, охваченных услугами дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте от 1 до 6 лет, %	75,2	74,7	76,6	69,9	74,7
26	Уровень фактической обеспеченности населения клубной и спортивной клубной типом от нормативной потребности, %	100	100	100	100	100
27	Уровень фактической обеспеченности населения библиотечной от нормативной потребности, %	75	75	75	75	75
28	Доля населения, охваченная минимальными фактическими культурой и спортом в общей численности населения, %	31,2	38,1	42,5	47,5	51
Бюджетная сфера						
29	Доходы бюджета, всего, млн. рублей	1 895,7	2 212,4	2 377,2	2 385,0	2 917,5
в том числе:						
30	Налоговые и неналоговые доходы	738,9	745,3	814,3	855,1	1004,7
31	доходы бюджета	466,6	440,3	469,6	511,0	361,9
32	внебюджетные доходы	152,3	105,0	144,7	124,1	142,8
33	Доходы бюджета – всего, в расчете на душу населения, тыс. рублей	26,7	31,8	36,9	42,3	49,4
34	Расходы бюджета, млн. рублей	1 923,0	2 181,9	2 384,2	2 455,0	2 936,6
35	Расходы бюджета в расчете на душу населения, тыс. рублей	29,1	33,4	37,1	40,2	47,4
36	Дефицит (профицит) бюджета, млн. рублей	-27,3	28,5	-16,0	130,0	69,9

* С 2021 года данные Амурской области по оборотам розничной торговли и общественного питания представлены без учета организаций, относящихся к субъектам микропредпринимательства.

** Данные 2017-2022 года вклада аварийного жилищного фонда, подлежащего расселению согласно Региональной адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Амурской области на 2018-2025 годы», 2023 год - общий вклада жилого и аварийного жилья на территории г. Белогорск.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**
(девятый созыв)

РЕШЕНИЕ N23/29
27.03.2024 г. Белогорск

О внесении изменений в Программу приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2024 год, утвержденную решением городского Совета от 14 декабря 2023 года N 17/94 (в редакции решения Совета от 25.01.2024 N 19/01, от 08.02.2024 N 20/07)

Руководствуясь Федеральным Законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", пунктом 5 статьи 65 Устава города Белогорск, с целью оптимизации количества муниципального имущества, городской Совет народных

депутатов

РЕШИЛ:

1. Дополнить таблицу пункта 3.5. Программы приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2024 год, утвержденной решением городского Совета от 14 декабря 2023 года N 17/94 следующим объектом недвижимого имущества, приватизация которого разрешена:

№ п/п	Наименование муниципального имущества (предприятия)	Адрес	Кадастровый номер
11	Гараж	ул. Победы	28:02:000000:4582

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете "Белогорский вестник" и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorsk-pra.ru.

Председатель Белогорского городского Совета народных депутатов
В.В. Гратий
Глава города Белогорск
С.Ю. Мелюков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**
(девятый созыв)

РЕШЕНИЕ N23/30
27.03.2024 г. Белогорск

О внесении изменений в решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 25.11.2010 N 32/165 "Об утверждении списка наименований улиц и других составных частей территории муниципального образования города Белогорск" (в редакции решений Белогорского городского Совета народных депутатов от 04.02.2016 N 39/05; от 23.03.2017 N 56/28, от 23.11.2017 N 04/27, от 26.04.2018 N 12/30, от 19.09.2019 N 34/72, от 04.08.2023 N 13/62)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании пункта 11 части 2 статьи 30 Устава г. Белогорск, Белогорский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить список наименований улиц и других составных частей территории муниципального образования городской округ Белогорск в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования в газете "Белогорский вестник" и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале belogorsk-pra.ru.

Председатель Белогорского городского Совета народных депутатов
В.В. Гратий
Глава города Белогорск
С.Ю. Мелюков

Приложение
к решению Белогорского городского Совета народных депутатов

№	Наименование улиц и других составных частей территории и городского округа город Белогорск	Элементы улично-дорожной сети	Обоснование элементов улично-дорожной сети	Начало элементов	Конечные элементы улично-дорожной сети (ориентир по координатам)	Примечание, старое наименование	Структура	адреса
город Белогорск								
1	30-летия Победы	площадь	Решение исполкома № 157 от 22.04.1975	ул. Садовая	ул. Гагарина	Городская площадь		
2	3 км	улицы	Решение исполкома № 13 от 15.10.1968	ул. Пушкина, 48	ул. Садовая			
3	50 лет Комсомола	улица	Решение исполкома № 634 от 24.09.1957	ул. Фрунзе	ул. Сесаяна	ул. Краснотулянская		
4	8-го Марта	улица	Решение исполкома № 634 от 24.09.1957	ул. Фрунзе	ул. Никитина, 37а			
5	9-е Мая	улица	Решение исполкома № 145 от 17.04.1965	ул. Набережная, 221	пер. Энергетик, 15			
6	Авиационная	улица	Решение исполкома № 132 от 08.05.1974	ул. Политическая, 6	ул. Загородная, 3			
7	1-й Авиационный	переулок	Решение исполкома № 132 от 08.05.1974	ул. Пивеяна, 6	пер. Мостовой, 3			
8	2-й Авиационный	переулок	Решение исполкома № 132 от 08.05.1974	ул. Пивеяна, 12	пер. Мостовой, 3			
9	Александровский	сквер	Решение Совета № 0427 от 23.11.2017	Ул. Ленина	Ул. Гагарина			
10	Амурская	улица	Решение исполкома № 420 от 11.06.1957	пер. Стрелка, 26	ул. Стрелка	пер. Стрелка		
11	Амурский	переулок	Решение исполкома № 13 от 13.01.1960	ул. Амурская, 2	пер. Гихий, 16			
12	Базарная	улица	Постановление Администрации № 80 от 2.04.1936	ул. Никольское шоссе, 20	ул. Комсомольская, 36	ул. Радомская		
13	Батарейная	улица	Решение исполкома № 768 от 20.11.1957	ул. Братская, 5	пер. Косой (лесной)			
14	Безымянный	переулок	Решение исполкома № 114 параграф 1 от 27.02.1981	ул. Политическая, 42	ул. Заводская, 17	ул. Безымянная		
15	Белогорская	улица	Решение исполкома № 119 от 28.04.1970	ул. Революционная, 17	пер. Революционный, 1			
16	Береговая	улица	Решение исполкома № 119 от 28.04.1970	ул. Свободная, 79	р. Карышкеля			
17	Березовая	улица	Решение исполкома № 294 от 23.06.1959	ул. Косинская	ул. 550 м от ул. Шевченко на ЮЗ	ул. 1-я Базовая		
18	Благочестивая	улица	Решение исполкома № 132 от 03.05.1977	ул. Музыкантская, 134	пер. Прогрессивный	ул. 2-я Благочестивая		
19	Благочестивая	площадка	Решение исполкома № 874 от 01.11.1991	ул. Благочестивая, 106а	ул. Волочаевская, 47			

20	Благочестивый	переулок	Решение исполкома № 489 от 02.12.1980	ул. Волочаевская, 46	ул. Левинского, 31	часть ул. Благочестивая		
21	Большынский	переулок	Решение исполкома № 768 от 20.07.1957	ул. М-шоссе, 63	Ж.д. Болыница			
22	Ботаническая	улица	Решение исполкома № 117 от 28.04.1970	ул. Милановская, 10	Пром. территория			
23	Братская	улица	Решение исполкома № 1362 от 04.08.2023	ул. Благочестивая, 296	ул. Транспортная, 26			
24	Верхний	переулок	Решение исполкома № 768 от 20.11.1957	мост через р. Томь	ул. Набережная			
25	Верхняя	улица	Решение Совета № 13/62 от 04.08.2023	ул. Октябрьская	ул. Свободная			Российская Федерация, Амурская область, Городской округ город Белогорск, город Белогорск, Верхняя улица
26	Веселая	улица	Решение исполкома № 196 от 18.04.1959	район Рыбкина, № 19				
27	Веселый	переулок	Решение исполкома № 74 от 07.02.1961	ул. Политическая, 104	ул. Свободная, 25			
28	Веселый	переулок	Решение исполкома № 403 от 12.12.1967	ул. 9 Мая, 175	пер. Летний, 25			
29	Винтовая	улица	Решение исполкома № 294 от 23.06.1959	ж.д. ветка ПМС-46	Пром. территория			
30	1-я Вокзальная	улица	Решение исполкома № 294 от 23.06.1959	ж.д. ветка ПМС-46	Пром. территория			
31	Волочаевская	улица	Решение исполкома № 294 от 23.06.1959	ж.д. ветка ПМС-46	Пром. территория			
32	Вольный	переулок	Решение Совета № 266 от 19.06.1991	пер. Томский, 21	Волочаевская часть			
33	Восточная	улица	Постановление Администрации № 362 от 04.10.1993	пер. Тополяны	ул. Комсомольская	ул. Амурская		
34	Высокая	улица	Решение исполкома № 196 от 18.04.1959	ул. Свободная	ул. Подовая			
35	Гагарина	улица	Решение исполкома № 196 от 18.04.1959	ул. Набережная, 90	ул. Ленина, 63			
36	Глазкая	улица	Решение Совета № 1362 от 04.08.2023	ул. Прогрессивная	ул. Металлургическая			Российская Федерация, Амурская область, Городской округ город Белогорск, Глазкая улица
37	Гастелло	улица	Решение исполкома № 55 от 09.02.1954	ул. Авиационная, 9	ул. Никольское шоссе, 11			
38	Гавиола	улица	Решение исполкома № 263 от 02.07.1977	ул. Мухомовская	ул. 1-я Рыбачья	ул. Девоская		

39	Горялая	улица	Решение исполкома №262 от 23.04.1957	ул. Матросская	пер. Глинуцкий	-	-
40	Горная	улица	Решение Совета № 23/30 от 27.03.2024	ул. Бритская	ул. Амширомона	-	Российская Федерация, Мурманская область, Горный город Белогорск, Горная улица
41	1-я пл. Горького	улица	Решение исполкома №297 от 25.07.1979	ул. Горького	ул. Дроболобова	-	-
42	2-я пл. Горького	улица	Решение исполкома №297 от 25.07.1979	ул. Горького	ул. Дроболобова	-	-
43	Горького	улица	Постановление Администрации № 80 от 02.04.1936	ул. Хабаровская	ул. Лушская	ул. 2-й Бульвар	-
44	Госпитальная	улица	Решение исполкома №145 от 12.04.1966	ул. Матросская	ул. Политическая, 104	ул. 2-я Рабочая	-
45	Госпитальный	переулок	Решение исполкома №240 от 08.05.1956	ул. Кирова	Ж.д. ветка	-	-
46	Дальний	переулок	Решение исполкома №384 от 10.06.1958	ул. 50 лет Комсомола	ул. Дальняя	-	-
47	Дальняя	улица	Решение исполкома № 55 от 04.02.1954	ул. Дзержинского	ул. 50 лет Комсомола	ул. Дальняя	-
48	Дзержинская	улица	Решение исполкома №263 от 19.07.1977	ул. Лушская	ул. Дальняя	ул. Ленина	-
49	Дзержинский	улица	-	Станция	пер. Фейский	-	-
50	Добрая	улица	Решение Совета № 23/30 от 27.03.2024	ул. Горная	ул. Радикальная	-	Российская Федерация, Мурманская область, Горный город Белогорск, Добрая улица
51	Добровольского	улица	Решение исполкома №266 от 10.08.1971	ул. Пермяковская, 42	Школа № 20	ул. 3-й Бульвар	-
52	Добролюбова	улица	Постановление Администрации № 80 от 02.04.1936	ул. Гитова, 25	ул. Куйбышевская, 16	-	-
53	Довская	улица	Постановление Администрации №244 от 10.06.1996	ул. Октябрьская	ул. Скопин	-	-
54	Дорожная	улица	Решение исполкома №12 от 13.01.1988	ул. Чехова	ул. 50 лет Комсомола	-	-
55	Дорожный	переулок	-	ул. Кирова, 138	Прод. база	-	-
56	Железнодорожная	улица	Решение исполкома №635 от 24.09.1957	ул. Авиационная	ул. Никольское шоссе	ул. Кагановича	-
57	Жемчужная	сквер	Решение Совета № 0427 от 23.11.2017	ул. Анциферова, 5	ул. Амширомона, 7	-	-
58	Заводская	улица	Решение исполкома №145 от 12.04.1966	ул. Кирова, 247	ул. Чехова, 42	ул. 4-я Рабочая	-

59	Заводская	переулок	Решение исполкома №71 от 14.02.1967	ул. Высокая, 2	ул. Свободная, 1	-	-
60	Загородная	переулок	Решение исполкома №62 от 10.02.1959	ул. Загородная	пер. Мостовой	-	-
61	Загородная	улица	Решение исполкома №420 от 11.06.1957	ул. Амширомона, 41	Пустырь	-	-
62	Здоровый	переулок	Решение Совета №340 от 20.05.1958	ул. Краснопольская	ул. Мельничная	-	-
63	Загорная	улица	-	Пром. территория	Железная дорога	-	-
64	Западная	улица	Протокол Совета № 31 от 14.12.1928	ул. Мухомовская	ул. Озерная	-	-
65	Западный	переулок	Решение исполкома № 623 от 19.12.1952	ул. Озерная	ул. Западная	-	-
66	Заречная	улица	Решение исполкома №140 от 11.03.1981	ул. Никольское шоссе, 243	ул. Волоховская, 82	3 Никольский	-
67	Засельный	переулок	Постановление Администрации №71 от 25.02.1902	ул. Набережная, 123в	ул. Набережная, 141а	пер. Речной	-
68	Зеленый	переулок	Решение исполкома №125 от 16.03.1983	ул. 9 Мая	Садовые участки	-	-
69	Зеленая	улица	Решение исполкома №87 от 21.02.1956	пер. Юбилейный	Садовые участки	-	-
70	Зоологический	переулок	Решение исполкома №13 от 17.01.1970	ул. Кирова	Ж.д. ветка "Мост"	-	-
71	Индустриальная	улица	-	ул. Набережная	ул. Пионерская	-	-
72	Интернациональный	переулок	-	ул. Набережная, 78	ул. Кирова, 83	-	-
73	Итхутский	переулок	Решение исполкома №160 от 22.04.1975	ул. 9 Мая, 164	ул. Свободная, 59	ул. Итхутская	-
74	Калочная	улица	Постановление Администрации №244 от 10.06.1996	ул. Октябрьская, 65	ул. Донская	-	-
75	Калининская	улица	Решение исполкома №122 от 26.03.1980	ул. Мухомовская	База ИЧУ	ул. Калининская	-
76	Камышовая	улица	Решение Совета №5628 от 23.03.2017	ул. Березовая	1460 м от Березовая на ЮВ	-	-
77	Карьерный проезд	улица	Решение исполкома №106 от 06.03.1956	пер. Учительский	ул. Кирова, 209	-	-
78	Кирова	улица	Решение исполкома №201 от 19.04.1984	Локомотивное депо	пер. Зоологический	-	-
79	1-й Карпичевый	переулок	-	ул. Богословская, 102	ул. 11-ого, 19	-	-
80	2-й Карпичевый	переулок	-	ул. Богословская, 106	ул. Богословская, 123	-	-
81	Киселева	улица	Решение исполкома №294 от 23.06.1959	ул. Комиссаровская	ул. Шевченко	ул. 2-я Баковая	-
82	Колхозная	улица	Решение исполкома № 503 от 11.1953	Воинская часть	ул. Кирова, 278	-	-

83	Кольчугина	улица	Решение исполкома №420 от 11.06.1957	пер. Кооперативный	ул. Горького 1	-	-	-
84	Коммунальная	улица	-	ул. Саварина	ул. Красноварейская	-	-	-
85	Комсомольский	переулок	Решение исполкома №199 от 11.03.1958	ул. Красноварейская, 25	ул. Ленина, 155	-	-	-
86	Комсомольная	улица	-	Индомор	мост через р. Тома	-	-	-
87	Кооперативный	переулок	Решение исполкома №768 от 20.11.1957	Пром. территория	ул. Горького 1	ул. Лушника	-	-
88	Короткий	переулок	Решение исполкома №441 от 18.06.1957	пер. Краснобульварный	Пром. территория	-	-	-
89	Космическая	улица	-	ул. Базарная	580 м от ул. Шевченко на КЗ	-	-	-
90	Косой	переулок	Решение исполкома №12 от 13.01.1988	ул. Транспортная, 63	ул. Никольское шоссе 95	-	-	-
91	Котовское	улица	Решение исполкома №635 от 24.09.1957	пер. Пушкова	Вагонное депо	ул. Буденного	-	-
92	Комекого	улица	-	ул. Тимирязева, 2а (дет.сад)	Озюный, 7	-	-	-
93	Крильева	улица	Решение исполкома №768 от 20.11.1957	ул. Октябрьская, 18	Складбище	ул. Луговая	-	-
94	Красная	улица	Решение исполкома №420 от 11.06.1957	ул. Благосенская, 110	ул. Пензенская, 47	пер. Эжериный	-	-
95	Красный	переулок	Решение Совета №23/30 от 27.03.2024	ул. Добрая	ул. Семейная	Российская Федерация, Амурская область, Городской округ город Белогорск, Красный переулок	-	-
96	Красноварейская	улица	Протокол №31 от 14.12.1928	ул. Набережная, 105	ул. Денисенко 2	-	-	-
97	Красноварейский	сквер	Решение Совета №042/7 от 23.11.2017	Ул. Красноварейская, 34	Ул. Красноармейская, 36	-	-	-
98	Краснобульварная	улица	-	пер. Краснобульварный	ул. 50 лет Комсомола 65	-	-	-
99	Краснобульварный	переулок	Решение исполкома №362 от 10.12.1969	ул. 50 лет Комсомола	Пром. территория	-	-	-
100	Краснобульварная	улица	Протокол №24 от 22.04.1926	ул. Люксембург, 7 от	пер. Валерожский, 1	-	-	-
101	Краснобульварный	переулок	-	ул. Краснобульварный	ул. Денисенко	-	-	-
102	Кубышевская	улица	Постановление Администрации №80 от 02.04.1926	ул. Пушкина, 23	пер. Вадковский, 7	ул. 5-й Луговой	-	-
103	Лаво	улица	Решение исполкома №273 от 21.06.1955	ул. Октябрьская, 38	Пустьрь	-	-	-
104	Лаванского	улица	Протокол №24 от 23.08.1938	ул. Никольское шоссе, 95 от	Садовые участки	-	-	-
105	Ледяная	улица	Решение исполкома №181 от 22.03.1957	ул. Авиационная, 1	Овраг	-	-	-
106	Ледяной	переулок	Решение исполкома №181 от 22.03.1957	ул. Ледяной	ул. Ледяная, 8	ул. Никольское шоссе, 24	-	-
107	Второй Ледяной	переулок	Решение исполкома №181 от 22.03.1957	ул. Ледяной	ул. Никольское шоссе	-	-	-
108	Ледяная	улица	Решение исполкома №263 от 19.07.1977	ул. Ледяная	Документное дело	СТО	ул. Комсомольская	-
109	Ленинский	переулок	-	ул. Титова, 55	ул. Денисенко 54	-	-	-
110	Лермонтовская	улица	Решение исполкома №207 от 09.04.1952	ул. Сельская, 29	ул. Чекалова, 38	-	-	-
111	Лесной	переулок	Решение исполкома №12 от 13.01.1988	ул. Озерная, 25	ул. Западная, 38	ул. Котовское	-	-
112	Летний	переулок	Решение исполкома №402 от 01.09.1959	Школа №11	пер. Весенний, 7	-	-	-
113	Линейная	улица	Протокол №24 от 23.08.1938	ул. Авиационная, 33	ул. Моторная	-	-	-
114	Литейная	улица	-	ул. Пушкова, 5	ул. 9 Мая, 191	-	-	-
115	Ломоносовская	улица	Решение исполкома №14 от 18.01.1972	ул. Дорожная, в.д. перекр.	Школа №5	-	-	-
116	Луговая	улица	Постановление Администрации №80 от 03.04.1936	Пустьрь	Склон	ул. Поперешина	-	-
117	Луцено	улица	Постановление Администрации №104 от 05.02.2001	ул. 9 Мая, 167	пер. Летний, 19	пер. Зимний	-	-
118	Люксембург	улица	Решение исполкома №325 от 13.07.1983	ул. Титова, 37	ул. 50 лет Комсомола, 28	-	-	-
119	10-я Магистральная	улица	Решение Совета	ул. Никольское шоссе, 41	ул. Горная	-	-	Российская Федерация, Амурская область, Городской округ город Белогорск, 10-я Магистральная улица
120	Майский	переулок	Решение исполкома №12 от 13.01.1988	ул. Гаюкова, 47	ул. Рабочая, 48	-	-	-
121	Малиновка	улица	Решение исполкома №294 от 23.06.1959	ул. Косицкая	ул. Хвойная, 2	ул. 3-я Бабуля	-	-
122	Малиновского	улица	Решение исполкома №135 от 29.03.1978	пер. Товарищеский	Парк Державина	ул. 3-я Вокзальная	-	-
123	Малый	переулок	-	ул. Державина, 11	ул. Белогорская "дет.сад"	-	-	-
124	Мастерская	улица	Решение исполкома №32 от 07.01.1958	ул. Кирова, 286	Пустьрь	-	-	-
125	Матросская	улица	Решение исполкома №145 от 12.04.1966	р. Тома	Нартебная АЭС	-	-	-
126	Маяковская	улица	Решение исполкома №256 от 01.06.1954	ул. Скорникова 37	Жилой квартал	-	-	-
127	Маяковского	улица	-	ул. Саварина, 18	ул. Красноварейская, 88	-	-	-

128	Мещинский переулок	Постановление Администрации района №337 от 07.06.1994	ул. Амвросионок, 50	Финанс ШИ-4	-	-
129	Международная	Решение исполкома №114 от 27.02.1981	ул. 1-я Рабочая, 40	Жилой квартал	1-я площадка	Международная
130	Международная	Решение исполкома №768 от 20.11.1957	ул. Озерная, 15	ул. Белогорская 13	-	-
131	Мельничная	ул. 50-лет Комсомола, 25	ул. Белогорская 13	Пром. территория	-	-
132	Мельничный	пер. Пушклина, 1	ул. Пушклина, 1	Тубдиспансер	-	-
133	Мельничная	ул. Базарная, 22	ул. Дальняя, 22	мост р. Кирьяшника	-	-
134	Металлургическая	Решение исполкома №628 от 04.11.1958	Пром. территория	Пром. территория	-	-
135	Мирная	Решение исполкома №284 от 15.04.1958	пер. Пискай, 3	Пустырь	-	-
136	Маторная	ул. Хмельницкого, 3	ул. Хмельницкого, 3	Пустырь	-	-
137	Молодежная	Решение исполкома №284 от 15.04.1958	пер. Пискай, 7	Пустырь	-	-
138	Молодежный	Решение Совета от № 3472 от 19.09.2019	50 лет Комсомола 102	50 лет Комсомола 104А	-	-
139	Морозный	Постановление Администрации района №362а от 07.10.1993	ул. Сиреневая	ул. Ручейная	-	-
140	Мостовая	Решение исполкома №210 от 17.04.1956	ул. Амвросионок	Пром. территория	-	-
141	Мостовой	Решение исполкома №12 от 13.01.1983	ул. Амвросионок, 55	-	-	-
142	Моторная	Решение исполкома №420 от 11.06.1957	ул. Пешейша, 16	Пустырь	-	-
143	Моловая	Решение исполкома №197 от 29.04.1959	ул. 50 лет Комсомола 68а	ул. Промышленная	-	-
144	Музыкальная	Протокол № 31 от 14.12.1928	ул. Калитинский, 1а	НЧ ж/д	-	-
145	Масовая	Решение исполкома №347 от 08.08.1961	р. Томь	ул. 9 Мая, 17	-	-
146	Масовая	Решение исполкома №347 от 08.08.1961	ул. 9 Мая, 21	р. Томь	-	-
147	Набережная	Решение исполкома №197 от 29.04.1959	Котельная «Берега»	ул. 9 Мая, 1	-	-
148	Набережный	Решение исполкома №768 от 20.11.1957	ул. Набережная, 154	Инф. банкетная Дорожный	-	-
149	Невского	Решение исполкома №644 от 18.11.1953	Ж.д. ветка ст. ПМС-46	ст. Белогорск-2	-	-
150	Некрасова	ул. Демисенов, 79	ул. Веркальцев	-	-	-
151	Нефтяной	Решение исполкома №768 от 20.11.1957	ул. Политтехника, 167	р. Кирьяшника	ул. Политтехника	-

152	Натальена	ул.ша	Решение исполкома №634 от 24.09.1957	ул. Фрунзе	Радицент	-
153	2-я Николаева	ул.ша	-	Метеополтадка	ул. Никольское шоссе, 100а	-
154	Николаева	переулок	-	ул. Вольночек, 28	ул. Тевянский, 11	-
155	Никольское шоссе	ул.ша	Постановление Совета № 108 от 02.04.1936	ул. Амвросионок, 17	кладбище	ул. 13-я Магистральная
156	Николаев в военный городок	ул.ша	Решение Совета № 1230 от 26.04.2018	ул. Амвросионок, 17	3555 м от ул. Никольское кладбище	ул. Никольское шоссе на запад
157	Новая	ул.ша	-	ул. Скорикова, 3	пер. Набережной, 7	-
158	Новосельная	ул.ша	Решение Совета	ул. Амвросионок	проезд	Российская Федерация, Амурская область, Горьковский округ города Белогорск, проезд Новосельная ул.ша
159	Озерная	ул.ша	Решение Совета	ул. Дюкская	ул. Станционная	Российская Федерация, Амурская область, Горьковский округ города Белогорск, проезд Озерная ул.ша
160	Озерная	ул.ша	Протокол № 31 от 14.12.1928	ул. Пролетарская, 1	ул. Нападная, 54	-
161	1-й Озерный	переулок	Решение исполкома №484 от 22.12.1982	ул. Озерная, 9	ул. Нападная, 22	пер. Озерный
162	2-й Озерный	переулок	-	ул. Озерная, 13	пер. Песной, 6	-
163	Октябрьский	ул.ша	Решение исполкома №6230 от 17.07.1973	Пустырь	ул. Станционная	ул. Ваврежьева
164	Октябрьский	переулок	-	ул. Средевая, 15	ул. Свободная, 1	-
165	Ольховый	переулок	Постановление Администрации района №362а от 07.10.1993	ул. Сиреневая, 13	архив	-
166	Океаний	переулок	-	ул. 9 Мая, 171	пер. Петый 21 (куб)	-
167	Остроголо	ул.ша	-	ул. Политтехника, 137	ул. 9 Мая	-
168	Отрадная	ул.ша	Решение Совета	ул. Амвросионок	проезд	Российская Федерация, Амурская область, Горьковский округ города Белогорск, проезд Отрадная ул.ша
169	Парковый	переулок	-	ул. Набережная, 164	ул. Карова, 13	-
170	Партизанская	ул.ша	Постановление Администрации района № 80 от 02.04.1936	ул. Набережная, 66	ул. 1-я Восстальная, 13	ул. 6-й Бульвар

171	Первомайская	улица	Решение исполкома №634 от 24.09.1957	ул. Кирова, 324	Школа, № 5	-	
172	Песчаная	улица	Решение исполкома №209 от 17.04.1956	ул. 9 Мая, 2	ул. Кирова, 229	-	
173	Пионерская	улица	-	Котельная "Берег"	Интернациональный, 3	-	
174	Пионерский	переулок	Решение исполкома №21 от 12.01.1954	ул. Набережная, 18	ул. Кирова, 11	-	
175	Плодовая	улица	Решение исполкома №768 от 20.11.1958	ул. Свободная, 71	р. Кирьяника	-	
176	Плодовый	переулок	Решение исполкома №293 от 10.09.1974	ул. Свободная, 69	ул. Плодовая, 22	-	
177	Победы	улица	Решение исполкома №365 от 18.07.1984	ул. Ленина, 2	Парк Дзержинского	ул. 2-я Вокзальная	
178	Подгорная	улица	Протокол № 31 от 14.12.1928	ул. Благовецкая, 21	ул. Котовского, 30	-	
179	Полевая	улица	Решение исполкома №349 от 14.05.1957	Гараж-стадион АСМ	пер. Зейский, 11	-	
180	Политехническая	улица	Решение исполкома №145 от 12.04.1966	ул. Матросская, 35	р. Кирьяника	ул. 1-я Рабочая	
181	Поперечная	улица	-	ул. Ботаническая, 20	ул. Рабиновая	-	
182	Последний	переулок	Постановление Администрации №337 от 07.06.1994	ул. Загородняя, 28	пер. Мостовой, 11	-	
183	Почтовая	улица	-	ул. 1-я Вокзальная, 9	ул. Набережная, 52	-	
184	Правый берег р. Томь	улица	-	Автомобильный мост на с. Бочкарев	Садовые участки	-	
185	Пригородный	переулок	-	ул. Благовецкая, 115	ул. Леваневского, 71	-	
186	Придорожный	переулок	Решение исполкома №340 от 20.05.1958	ул. Краснофлотская, 75	ул. Мельничная, 70	-	
187	Производственная	улица	Решение исполкома №12 от 13.01.1988	ул. 50-летия Комсомола, 119	ул. Первомайская, 33	-	
188	Пролетарская	улица	Решение исполкома №593 от 14.11.1984	ул. Озерная, 2	ул. Котовского, 28	ул. Деновская	
189	Промежуточный	переулок	Решение исполкома №89 от 23.02.1965	ул. Свободная, 49	ул. Высокая, 52	-	
190	Промышленная	улица	Решение исполкома №145 от 12.04.1966	ул. Матросская, 53	пер. Октябрьский, 46	ул. 3-я Рабочая	
191	2-я Путевая	улица	-	жд. пересед	ул. 2-я Путевая, 2	-	

192	2-я Путевая	улица	-	ул. 2-я Путевая	Пустырь	-	
193	Путевая	улица	Решение исполкома №118 от 20.03.1956	ж.д. ветка "Восточный"	Пром. территория	-	
194	2-я Пушkinsкая	улица	Решение исполкома №275 от 13.05.1952	ул. Ленина, 102	Стус к базе хранения ж.д.	ул. 2-я Пушkinsкая	
195	Пушкина	улица	Постановление Совета № 108 от 02.04.1936	Хабаровская, 1	ул. Кирова, 176	ул. 1-й Бульвар	
196	1-я Рабочая	улица	Решение исполкома №228 от 07.06.1978	ул. Мухоминская, 22	ул. Гаюнова, 71г	-	
197	2-я Рабочая	улица	Протокол № 31 от 14.12.1928	Международная, 50	ул. Спортивная, 25	-	
198	Радиальная	улица	Решение Совета № 23/30 от 27.03.2024	ул. Добрая	ул. Серышевская	-	Российская Федерация, Амурская область, Городской округ город Белогорск, город Белогорск, Радиальная улица
199	Радиостанция	улица	-	Территория радиостанции	Территория радиостанции	-	
200	Радиольная	улица	Решение исполкома №441 от 08.07.1958	ул. 62	Новицкая часть ул. Матросская	ул. Сельская, 45	
201	Реактивная	улица	Решение исполкома №63 от 10.02.1959	ул. Братская №10	Военская часть (ул. Братская, 95)	-	
202	Реактивный	переулок	Постановление Администрации №70 от 08.02.1995	ул. Реактивная, 7	Пустырь	-	
203	1-я Речная	улица	Решение исполкома №768 от 20.11.1957	о. Старца	о. Старца	-	
204	2-я Речная	улица	Решение исполкома №768 от 20.11.1957	о. Старца	о. Старца	-	
205	Речной	переулок	Постановление Администрации №286 от 16.06.1992	ул. 1-я Речная, 21	ул. 2-я Речная, 37	-	
206	Ремесленная	улица	-	ул. Полевая, 1в	ул. 9 Мая, 189	-	
207	Ремонтная	улица	Решение исполкома №198 от 11.03.1958	Школа №2	микрорайон "Южный", 7	-	
208	Речной	переулок	Постановление Администрации №125 от 16.03.1983	ул. 9 Мая, 219	ул. Белогорская, 7	-	
209	Ручейная	улица	Постановление Администрации №362а от 07.10.1993	ул. Металлургическая	вдоль р. Кирьяника	-	
210	Рабиновая	улица	-	ул. Малиновая, 14	Пустырь	-	

211	Садовая	улица	-	ул. Набережная, 41	ул. 1-я Вокзальная, 28	-	-
212	Сахалинская	улица	Постановление Администрации №102 от 16.03.1993	ул. Производственная, 13 СШ-2	Котельная "Южная"	-	-
213	Светлый	перузелок	Решение Совета № 23/30 от 27.03.2024	ул. Добрая	ул. Семейная	-	Российская Федерация, Амурская область, Городской округ город Белогорск, город Белогорск, Светлый перузелок
214	Свободная	улица	Решение исполкома №196 от 18.04.1959	ул. Чехова, 39Б	ул. Береговая, 2а	-	-
215	Свободный	перузелок	Решение исполкома №628 от 04.11.1958	пер. Задорожный, 21	ул. 50 лет Комсомола, 62	-	-
216	Северная	улица	Решение исполкома №12 от 13.01.1988	ул. Набережная, 67	Автомугенератор	ул. Кузнечная	-
217	Сельская	улица	-	ул. 9 Мая, 26	ул. Рыдольная, 29	-	-
218	Семейная	улица	Решение Совета № 23/30 от 27.03.2024	ул. Горная	ул. Радикальная	-	Российская Федерация, Амурская область, Городской округ город Белогорск, город Белогорск, Семейная улица
219	Сетная	улица	-	ул. Фрунзе, 10	Пром. территория	-	-
220	Серышев	улица	Постановление Совета № 108 от 02.04.1936	ул. Авиационная, 28	ул. Транспортная, 24	ул. 3-я Улица	-
221	Сигнальная	перузелок	Решение исполкома №812 от 10.12.1957	ул. 2-я Никольская, 20	ул. 2-я Никольская, 8	-	-
222	Сиреневая	улица	Постановление Администрации №362а от 07.10.1993	ул. Металлургическая	пер. Морозный	-	-
223	Сквозной	перузелок	-	ул. Гаюнова, 65	ул. 1-я Рабочая, 68а	-	-
224	Скорникова	улица	Решение исполкома №241 от 15.05.1985	ул. Набережная, 83	ул. Маяковского, 22а	ул. Фабричная	-
225	Славянская	улица	Постановление Администрации №362а от 07.10.1993	ул. Металлургическая	Гаражи	-	-
226	Снежная	улица	Решение исполкома № 141 от 02.04.1991	Пустырь	Пустырь	-	-
227	Советская	улица	Решение исполкома №358 от 17.09.1982	ул. Железнодорожная, 3	ул. Серышева, 8	ул. 9-я Магистральная	-
228	Солнечная	улица	Решение исполкома №368 от 25.10.1966	р. Томь	ул. Луценко2, ба	-	-

229	Сосновая	улица	Решение исполкома №768 от 20.11.1957	ПУ-12	ул. Пешеходный выезд	ул. Калинин	-
230	Спортивная	улица	Протокол № 31 от 14.12.1928	ул. Гаюнова, 59	ул. Благовещенская, 42	-	-
231	Спортивный	перузелок	-	ул. Гаюнова, 53	ул. 1-я Рабочая, 62	-	-
232	Средняя	улица	Решение исполкома №602 от 24.12.1959	ул. 9 Мая, 37	пер. Октябрьский, 10	-	-
233	Станционная	улица	Решение Совета № 13/62 от 04.08.2023	Ул. Октябрьская	ул. Запорожская	-	Российская Федерация, Амурская область, Городской округ город Белогорск, город Белогорск, Станционная улица
234	1-я Стахановая	улица	Решение исполкома №251 от 12.07.1977	Пустырь	ул. Хмельницкого	ул. Стаханова	-
235	2-я Стахановая	улица	-	ул. Крайняя, 15	ул. Хмельницкого	-	-
236	Стрелка	перузелок	Решение исполкома №431 от 24.12.1974	ул. Благовещенская, 66	ул. Амурская, 11	-	-
237	Стрелка	улица	Решение исполкома №431 от 24.12.1974	ул. Благовещенская, 27	БТШ	пер. Стрелка	-
238	Строительная	улица	Решение исполкома №634 от 24.09.1957	ул. Кирова, 310	ул. Кирова, 316а	-	-
239	Строительный	перузелок	-	Пром. территория	Гигиена подстанции	-	-
240	Суворова	площадка	Решение исполкома №197 от 28.05.1963	ул. Суворова, 11	ул. Денисенко, 71	-	-
241	Суворова	улица	-	ул. Титова, 65	ул. 50 лет Комсомола, 48	-	-
242	Теннисная	улица	Постановление Администрации №464 от 21.09.1992	Пустырь	ул. 50 лет Комсомола, 102	-	-
243	Тимирязев	улица	-	ул. Производственная, 8	Ул. Дорожная	-	-
244	Титова	улица	Решение исполкома №821 от 12.12.1961	ул. Пушкина, 12	ул. Денисенко, 102	ул. Сталина	-
245	Тихий	перузелок	Решение исполкома №420 от 11.06.1957	ул. Стрелка, 38	ул. Амурская, 11	-	-
246	Товарный	перузелок	Решение исполкома №768 от 20.11.1957	ул. Ленина, 16 (СШ-200)	ул. 1-я Вокзальная, 17	ул. Интeрнaционная	-
247	Толстого	улица	Решение исполкома №40а от 08.02.1972	ул. 9 Мая, 33	р. Томь	-	-
248	Томский	перузелок	Решение исполкома № 55 от 09.02.1954	ул. Набережная, 213	ул. Кирова, 199	-	-

249	Тополиная	переулок	Постановление Администрации района №251 от 24.05.1995	ул. Восточная, 2	ул. 50 лет Комсомола 104	-		
250	2-я Транспортная	улица	Решение исполкома №72 от 09.03.1971	ул. Братская, 2	ул. Транспортная, 44	ул. Транспортная		
251	Транспортная	улица	-	ул. Николаевское шоссе, 47	пер. Косой, 1	-		
252	Грудовая	улица	-	ул. Октябрьская, 61	ул. Луговая, 46	-		
253	Туманный	переулок	Постановление Администрации района №337 парагр. 2 от 24.06.1994	ул. Авиационная, 25	Пром. территория	-		
254	Тупиковый	переулок	Решение исполкома №768 от 20.11.1957	ул. Благовещенская, 20	Интернат №7	-		
255	Тургенева	улица	Решение исполкома №243 от 02.06.1953	ул. Госпитальная, 2	ул. Промышленная, 69	-		
256	Ударная	улица	-	ул. 1-я Вокзальная, 7	ул. Кирова, 62	-		
257	Удальный	переулок	Постановление Администрации района №362а от 07.10.1993	ул. Славянская, 9	Гаражи	-		
258	Урицкого	улица	Решение исполкома №768 от 20.11.1958	ул. Латвийная, 8	пер. Речной, 3	-		
259	Уссурийская	улица	Решение исполкома №635 от 24.09.1957	ул. Матросская, 41	пер. Октябрьский, 32	ул. Ворошилова		
260	Учительский	переулок	-	ул. Кирова, 207	ул. Школьная, 8	-		
261	Ушакова	улица	Решение исполкома №634 от 24.09.1957	ул. Фрунзе (АЗС)	ул. Кирова, 316б	-		
262	Уютная	улица	Решение Совета	ул. Добрая	ул. Радикальная	-	Российская Федерация, Амурская область, Городской округ город Белогорск, Якутская область	
263	Фрунзе	улица	Решение исполкома №54 от 07.01.1958	ул. Кирова, 310	ул. Сетная, 2	-		
264	Хмельницкого	улица	Решение исполкома № 273 от 21.06.1955	ул. Октябрьская, 36	ул. Мингурина, 2а	-		
265	Хабаровская	улица	Решение исполкома №391 от 14.12.1971	ул. Пушкина, 23	ул. Титова, 42	--		
266	2-я Хабаровская	улица	Решение исполкома №20 от 12.01.1954	ул. Р. Люксембург, 4	ул. Денисенко пр., 4	-		
267	Хвойная	улица	Решение исполкома №16 от 21.01.1975	ул. Малиновая, 14	ул. Поперечная	--		

268	Чайный	переулок	Постановление Администрации района №362а от 07.10.1993	ул. Сиреневая, 17	Гаражи			
269	Чапаева	улица	-	пер. Стрелка, 4	ул. Заречная, 4	-		
270	Чехова	улица	-	автомобильный мост	Школа № 5, ул. Домосиков в. 20	пер. Северный		
271	Чехова	переулок	Решение исполкома №502 от 25.10.1989	район Ильдромы				
272	Чкалова	улица	-	ул. 9 Мая, 116	ул. Политехничес- кая, 113	-		
273	Шевченко	улица	-	ул. Березовая, 22	ж/д предприятие	-		
274	Школьная	улица	Решение исполкома №173 от 20.05.1971	ул. Кирова, 219	ул. 9 Мая, 2	пер. Школьный		
275	Школьный	переулок	Решение исполкома №173 от 20.05.1971	ул. Кирова, 207	пер. Учительский	-		
276	Лейтенанта Шмыдта	улица	Решение исполкома №54 от 28.01.1981	авдоль р. Кирьянка	ул. 9 Мая, 157	-		
277	Щорса	улица	Решение исполкома №420 от 11.06.1957	ул. Батарная, 38	ул. 50 лет Комсомола, 50	ул.Красно бульварная		
278	Юбилейный	переулок	Решение исполкома №326 от 28.10.1969	ул. Дзержинского, 2а	ул. Зеленая, 8/1	-		
279	Юго- Восточный	переулок	-	ул. 2-я Пушкина, 82	ул. Горького, 82	-		
280	Юго- Западная	улица	-	ул. Советская, 10	ул. Николаевское шоссе, 61	-		
281	Южная	улица	Решение исполкома № 55 от 9.02.1954	ул. Авиационная, 15	ул. Николаевское шоссе, 25	-		
282	Южный	микрорайон	-	ГИБДД	ул. 50 лет Комсомола	-		

село Назимово

283	Восточный	переулок	-	ул. Центральная	ул. Новая	-		
284	Новая	улица	-	250 м от пер. Восточный на СВ	с поворотом в сторону ул. Школьная и до границы МО «Городской и округ Белогорск»	-		
285	Северный	переулок	-	ул. Школьная	350 м от ул. Центральная на СЗ	-		
286	Центральная	улица	-	150 м от пер. Восточный на СВ	650 м от пер. Северный на ЮЗ	-		
287	Школьная	улица	-	ул. Новая	ул. Новая 1	-		

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**
(девятый созыв)

РЕШЕНИЕ N23/31
27.03.2024 г. Белогорск

О присвоении наименования скверу города Белогорск

На основании заключения комиссии по увековечиванию памяти граждан и исторических событий на территории города Белогорск, рассмотрев обращение Администрации города Белогорск, Белогорский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Присвоить скверу, расположенную в центральной части города в границах улиц Кирова, Садовая, Набережная, Гагарина, наименование - сквер Памяти.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете "Белогорский вестник" и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorck-pra.ru.

**Председатель Белогорского
городского Совета народных депутатов
В.В. Гратий
Глава города Белогорск
С.Ю. Мелюков**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**
(девятый созыв)

РЕШЕНИЕ N23/32
27.03.2024 г. Белогорск

**Об увековечении памяти кавалера трёх орденов
Мужества Шуйского Вадима Дмитриевича**

На основании решения круглого стола по вопросу увековечивания памяти погибших участников специальной военной операции, заключения комиссии по увековечиванию памяти граждан и исторических событий на территории города Белогорск, рассмотрев обращение Администрации города Белогорск, Белогорский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Увековечить память кавалера трёх орденов Мужества старшего лейтенанта Российской армии Шуйского Вадима Дмитриевича установлением памятной звезды на Аллее Славы в сквере Памяти города Белогорск.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете "Белогорский вестник" и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorck-pra.ru.

**Председатель Белогорского
городского Совета народных депутатов
В.В. Гратий
Глава города Белогорск
С.Ю. Мелюков**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**
(девятый созыв)

РЕШЕНИЕ N23/33
27.03.2024 г. Белогорск

**Об установлении памятной звезды на Аллее Славы в
сквере Памяти города Белогорск Герою России младшему**

лейтенанту Матреницкому Николаю Петровичу

На основании заключения комиссии по увековечиванию памяти граждан и исторических событий на территории города Белогорск, рассмотрев обращение Администрации города Белогорск, Белогорский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Установить памятную звезду на Аллее Славы в сквере Памяти города Белогорск Герою России младшему лейтенанту Матреницкому Николаю Петровичу.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете "Белогорский вестник" и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorck-pra.ru.

**Председатель Белогорского
городского Совета народных депутатов
В.В. Гратий
Глава города Белогорск
С.Ю. Мелюков**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**
(девятый созыв)

РЕШЕНИЕ N23/38
27.03.2024 г. Белогорск

**О награждении Почетной грамотой Белогорского
городского Совета народных депутатов**

Рассмотрев ходатайства о награждении Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов, в соответствии с Положением о Почетной грамоте Белогорского городского Совета народных депутатов, утвержденным Решением городского Совета от 06.07.2009 N07/110, городской Совет

РЕШИЛ:

1. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм:

Сokolovu Светлану Викторовну - Инспектора отдела кадров ООО "Коммуналсервис";

2. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за образцовое выполнение служебных обязанностей, многолетний и добросовестный труд в компании ОАО "РЖД" следующих работников:

Алексееву Надежду Михайловну - Инженера Белогорской дистанции сигнализации, централизации и блокировки Забайкальской дирекции инфраструктуры ОАО "РЖД";

Сакович Николая Игоревича - Старшего электромеханика Белогорской дистанции сигнализации, централизации и блокировки Забайкальской дирекции инфраструктуры ОАО "РЖД";

Цура Алексея Евгеньевича - Начальника механизированной сортировочной горки Белогорской дистанции сигнализации, централизации и блокировки Забайкальской дирекции инфраструктуры ОАО "РЖД".

3. Настоящее решение опубликовать в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorck-pra.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель Белогорского городского
Совета народных депутатов
В.В. Гратий**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N556
25.03.2024

**О внесении изменений в постановление от 15.10.2014
N 1877 "Об утверждении муниципальной программы**

"Развитие сети автомобильных дорог и объектов транспортной инфраструктуры г. Белогорск"

На основании решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 14.12.2023 N 17/95 "О местном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов", с учетом изменений, внесенных решением городского Совета от 22.02.2024 N 21/13, решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 23.03.2017 N 56/25 "Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Белогорск на период до 2030 года", с учетом изменений от 26.10.2023 N 15/73, постановления Администрации города Белогорск от 29.05.2014 N 900 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности", в целях уточнения объемов бюджетных ассигнований и сроков реализации муниципальной программы,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N 1877 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие сети автомобильных дорог и объектов транспортной инфраструктуры г. Белогорск" (в редакции постановления от 28.12.2023 N 2591) следующие изменения:

1.1. Строки восьмью, девятой паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

8	Сроки реализации муниципальной программы	2015 - 2030 годы
9	Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемые из других источников	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет местного бюджета составляет 284970,595 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 г. – 27345,864 тыс. руб.,</p> <p>2016 г. – 45974,209 тыс. руб.,</p> <p>2017 г. – 20683,499 тыс. руб.,</p> <p>2018 г. – 15090,226 тыс. руб.,</p> <p>2019 г. – 10702,515 тыс. руб.,</p> <p>2020 г. – 20387,346 тыс. руб.,</p> <p>2021 г. – 15767,380 тыс. руб.,</p> <p>2022 г. – 28182,980 тыс. руб.,</p> <p>2023 г. – 23820,253 тыс. руб.,</p> <p>2024 г. – 10112,207 тыс. руб.,</p> <p>2025 г. – 9775,400 тыс. руб.,</p> <p>2026 г. – 13165,800 тыс. руб.,</p> <p>2027 г. – 10990,729 тыс. руб.,</p> <p>2028 г. – 10990,729 тыс. руб.,</p> <p>2029 г. – 10990,729 тыс. руб.,</p> <p>2030 г. – 10990,729 тыс. руб.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составляет 1566488,973 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 г. – 115641,000 тыс. руб.,</p> <p>2016 г. – 104857,248 тыс. руб.,</p> <p>2017 г. – 115357,107 тыс. руб.,</p> <p>2018 г. – 131963,441 тыс. руб.,</p> <p>2019 г. – 120687,720 тыс. руб.,</p> <p>2020 г. – 291831,795 тыс. руб.,</p> <p>2021 г. – 198854,271 тыс. руб.,</p> <p>2022 г. – 38143,073 тыс. руб.,</p> <p>2023 г. – 47604,626 тыс. руб.,</p> <p>2024 г. – 26522,240 тыс. руб.,</p> <p>2025 г. – 145013,226 тыс. руб.,</p> <p>2026 г. – 230013,226 тыс. руб.</p>

1.2. В графе третьей строки десятой паспорта муниципальной программы слова "к 2025 году" заменить словами "к 2030 году".

1.3. В графе пятой таблицы 1 раздела 3 "Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты" муниципальной программы сроки реализации "2015 - 2025" заменить сроками реализации "2015 - 2030".

1.4. В графе шестой таблицы 1 раздела 3 "Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты" слова "к 2025 году" заменить словами "к 2030 году".

1.5. В разделе 4 "Описание системы мероприятий" муниципальной программы слова "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы отражены в приложениях N 1 и N 5 к муниципальной программе." заменить словами "Система мероприятий

и плановых показателей реализации муниципальной программы на 2015 год отражена в приложении N 5 к муниципальной программе. Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы на 2016 - 2023 годы отражена в приложении N 1 к муниципальной программе. Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы на 2024 - 2030 годы отражена в приложении N 1.1 к муниципальной программе."

1.6. Раздел 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

"6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета 284970,595 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. – 27345,864 тыс. руб.;

2016 г. – 45974,209 тыс. руб.;

2017 г. – 20683,499 тыс. руб.;

2018 г. – 15090,226 тыс. руб.,

2019 г. – 10702,515 тыс. руб.,

2020 г. – 20387,346 тыс. руб.;

2021 г. – 15767,380 тыс. руб.;

2022 г. – 28182,980 тыс. руб.;

2023 г. – 23820,253 тыс. руб.;

2024 г. – 10112,207 тыс. руб.;

2025 г. – 9775,400 тыс. руб.;

2026 г. – 13165,800 тыс. руб.;

2027 г. – 10990,729 тыс. руб.;

2028 г. – 10990,729 тыс. руб.;

2029 г. – 10990,729 тыс. руб.;

2030 г. – 10990,729 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составляет 1566488,973 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. – 115641,000 тыс. руб.;

2016 г. – 104857,248 тыс. руб.;

2017 г. – 115357,107 тыс. руб.;

2018 г. – 131963,441 тыс. руб.;

2019 г. – 120687,720 тыс. руб.;

2020 г. – 291831,795 тыс. руб.;

2021 г. – 198854,271 тыс. руб.;

2022 г. – 38143,073 тыс. руб.;

2023 г. – 47604,626 тыс. руб.;

2024 г. – 26522,240 тыс. руб.;

2025 г. – 145013,226 тыс. руб.;

2026 г. – 230013,226 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы из различных источников финансирования на 2015 год отражено в приложении N 6 к муниципальной программе.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы из различных источников финансирования на 2016 - 2023 годы отражено в приложении N 3 к муниципальной программе.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы на 2024 - 2030 годы представлено в приложении N 3.1 к муниципальной программе.

Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также при уточнении бюджета в течение финансового года."

1.7. В разделе 7 "Планируемые показатели эффективности муниципальной программы" муниципальной программы слова "к концу 2025 года" заменить словами "к концу 2030 года".

1.8. В подпрограмме 1 "Дорожная деятельность в границах муниципального образования":

1) Строки шестую, седьмую паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

6	Сроки реализации подпрограммы	2015 - 2030 годы
7	Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемые из других источников	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет местного бюджета составляет 265749,165 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 г. – 20716,949 тыс. руб.;</p>

2016 г. – 40705,019 тыс. руб.;
2017 г. – 19966,728 тыс. руб.;
2018 г. – 14907,626 тыс. руб.;
2019 г. – 7962,686 тыс. руб.;
2020 г. – 17201,228 тыс. руб.;
2021 г. – 15767,380 тыс. руб.;
2022 г. – 28182,980 тыс. руб.;
2023 г. – 23622,253 тыс. руб.;
2024 г. – 9812,200 тыс. руб.;
2025 г. – 9775,400 тыс. руб.;
2026 г. – 13165,800 тыс. руб.;
2027 г. – 10990,729 тыс. руб.;
2028 г. – 10990,729 тыс. руб.;
2029 г. – 10990,729 тыс. руб.;
2030 г. – 10990,729 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы за счет областного бюджета составляет 1566488,973 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. – 115641,0 тыс. руб.;
2016 г. – 104857,248 тыс. руб.;
2017 г. – 115357,107 тыс. руб.;
2018 г. – 131963,441 тыс. руб.;
2019 г. – 120687,720 тыс. руб.;
2020 г. – 291831,795 тыс. руб.;
2021 г. – 198854,271 тыс. руб.;
2022 г. – 38143,073 тыс. руб.;
2023 г. – 47604,626 тыс. руб.;
2024 г. – 26522,240 тыс. руб.;
2025 г. – 145013,226 тыс. руб.;
2026 г. – 230013,226 тыс. руб.

2019 г. – 120687,720 тыс. руб.;
2020 г. – 291831,795 тыс. руб.;
2021 г. – 198854,271 тыс. руб.;
2022 г. – 38143,073 тыс. руб.;
2023 г. – 47604,626 тыс. руб.;
2024 г. – 26522,240 тыс. руб.;
2025 г. – 145013,226 тыс. руб.;
2026 г. – 230013,226 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы приведено в приложениях N 3, N 3.1 и N 6 к муниципальной программе."

6) в разделе 6 "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий подпрограммы" таблицу 1 "Кoeffициенты значимости мероприятий" изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему постановлению;

7) раздел 6 "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий подпрограммы" дополнить таблицей N 1.1 "Кoeffициенты значимости мероприятий на 2024-2030 годы" согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

1.9. В подпрограмме 2 "Организация транспортного обслуживания населения":

1) Строки шестую, седьмую" паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

6. Строки реализации подпрограммы	2015 - 2030 годы
7. Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные источники средств, привлекаемых из других бюджетов	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет местного бюджета составляет 19221,430 тыс. руб., в том числе по годам:
	2015 г. – 6628,915 тыс. руб.;
	2016 г. – 5269,190 тыс. руб.;
	2017 г. – 716,771 тыс. руб.;
	2018 г. – 182,600 тыс. руб.;
	2019 г. – 2739,829 тыс. руб.;
	2020 г. – 3186,118 тыс. руб.;
	2021 г. – 0,000 тыс. руб.;
	2022 г. – 0,000 тыс. руб.;
	2023 г. – 198,000 тыс. руб.;
	2024 г. – 300,007 тыс. руб.;
	2025 г. – 0,000 тыс. руб.;
	2026 г. – 0,000 тыс. руб.;
	2027 г. – 0,000 тыс. руб.;
	2028 г. – 0,000 тыс. руб.;
	2029 г. – 0,000 тыс. руб.;
	2030 г. – 0,000 тыс. руб.

2) В графе третьей строки восьмой паспорта программы значения "2025" заменить значениями "2030".

3) Раздел 4 подпрограммы дополнить основным мероприятием следующего содержания: "3. Региональный проект "Региональная и местная дорожная сеть", которое включает в себя следующие мероприятия:

- финансовое обеспечение дорожной деятельности;
- осуществление дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные, качественные дороги"."

4) В разделе 4 подпрограммы слова "Система мероприятий реализации муниципальной программы (в том числе в разрезе подпрограмм) приведены в приложениях N 1 и N 5 к муниципальной программе." заменить словами "Система мероприятий реализации муниципальной программы (в том числе в разрезе подпрограмм) приведены в приложениях N 1, N 1.1 и N 5 к муниципальной программе."

5) Раздел 5 подпрограммы изложить в новой редакции:

"5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансирование программы осуществляется за счет средств муниципального бюджета с привлечением средств областного бюджета.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы за счет средств местного бюджета составит 265749,165 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. – 20716,949 тыс. руб.;
2016 г. – 40705,019 тыс. руб.;
2017 г. – 19966,728 тыс. руб.;
2018 г. – 14907,626 тыс. руб.;
2019 г. – 7962,686 тыс. руб.;
2020 г. – 17201,228 тыс. руб.;
2021 г. – 15767,380 тыс. руб.;
2022 г. – 28182,980 тыс. руб.;
2023 г. – 23622,253 тыс. руб.;
2024 г. – 9812,200 тыс. руб.;
2025 г. – 9775,400 тыс. руб.;
2026 г. – 13165,800 тыс. руб.;
2027 г. – 10990,729 тыс. руб.;
2028 г. – 10990,729 тыс. руб.;
2029 г. – 10990,729 тыс. руб.;
2030 г. – 10990,729 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составляет 1566488,973 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. – 115641,0 тыс. руб.;
2016 г. – 104857,248 тыс. руб.;
2017 г. – 115357,107 тыс. руб.;
2018 г. – 131963,441 тыс. руб.;

2) В разделе 4 подпрограммы слова "Система мероприятий и плановых показателей реализации подпрограммы приведена в приложениях N 1 и N 5 к муниципальной программе." заменить словами "Система мероприятий и плановых показателей реализации подпрограммы приведена в приложениях N 1, N 1.1 и N 5 к муниципальной программе."

3) Раздел 5 подпрограммы изложить в новой редакции:

"5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансирование программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Общая сумма расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных программой, составит 19221,430 тыс. рублей, в т. ч.:

2015 г. – 6628,915 тыс. руб.;
2016 г. – 5269,190 тыс. руб.;
2017 г. – 716,771 тыс. руб.;
2018 г. – 182,600 тыс. руб.;
2019 г. – 2739,829 тыс. руб.;
2020 г. – 3186,118 тыс. руб.;
2021 г. – 0,000 тыс. руб.;
2022 г. – 0,000 тыс. руб.;
2023 г. – 198,000 тыс. руб.;
2024 г. – 300,007 тыс. руб.;
2025 г. – 0,000 тыс. руб.;
2026 г. – 0,000 тыс. руб.;

2027 г. - 0,000 тыс. руб.;
2028 г. - 0,000 тыс. руб.;
2029 г. - 0,000 тыс. руб.;
2030 г. - 0,000 тыс. руб.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению, а также при уточнении бюджета в течение финансового года.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы приведено в приложениях N 3, N 3.1 и N 6 к муниципальной программе."

4) В разделе 6 "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий подпрограммы" таблицу 1 "Коэффициенты значимости мероприятий" изложить в новой редакции согласно приложению N 3 к настоящему постановлению;

5) раздел 6 "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий подпрограммы" дополнить таблицей N 2.1 "Коэффициенты значимости мероприятий на 2024-2030 годы" согласно приложению N 4 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение N 1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы на 2016-2025 годы" к муниципальной программе изложить с новой редакцией согласно приложению N 5 к настоящему постановлению.

1.11. Муниципальную программу дополнить приложением N 1.1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы на 2024-2030 годы" согласно приложению N 6 к настоящему постановлению.

1.12. Приложение N 3 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета на 2016 - 2025 годы" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 7 к настоящему постановлению.

1.13. Муниципальную программу дополнить приложением N 3.1 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования на 2024-2030 годы" согласно приложению N 8 к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorsk-nra.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и ЖКХ П.Ю. Лапина.

**Глава города Белогорск
С.Ю. Мелоков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 557 25.03.2024

О внесении изменений в постановление от 13.10.2017 N 2493 "Об утверждении муниципальной программы "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы"

На основании решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 14.12.2023 N 17/95 "О местном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов", с учетом изменений, внесенных решением городского Совета от 22.02.2024 N 21/13, в целях уточнения бюджетных ассигнований муниципальной программы,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 13.10.2017 N 2493 "Об утверждении муниципальной программы "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы" (в редакции от 28.12.2023 N 2592) следующие изменения:

1.1. Строку седьмую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 9733,590 тыс. рублей, в том числе по годам:
	2018 г. - 1384,068 тыс. руб.; 2019 г. - 3403,257 тыс. руб.; 2020 г. - 1699,528 тыс. руб.; 2021 г. - 360,892 тыс. руб.; 2022 г. - 1811,976 тыс. руб.; 2023 г. - 821,121 тыс. руб.; 2024 г. - 252,748 тыс. руб.
	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составляет 276673,357 тыс. руб., в том числе по годам:
	2018 г. - 4152,203 тыс. руб.; 2019 г. - 34032,571 тыс. руб.; 2020 г. - 32291,036 тыс. руб.; 2021 г. - 7667,074 тыс. руб.; 2022 г. - 150881,566 тыс. руб.; 2023 г. - 46898,246 тыс. руб.; 2024 г. - 750,662 тыс. руб.
	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств федерального бюджета составляет 139119,391 тыс. руб., в том числе по годам:
	2018 г. - 23529,150 тыс. руб.; 2019 г. - 28422,115 тыс. руб.; 2020 г. - 28503,983 тыс. руб.; 2021 г. - 34392,748 тыс. руб.; 2024 г. - 24271,395 тыс. руб.

1.2. Абзац первый, второй, третий раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 9733,590 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 г. - 1384,068 тыс. руб.;
2019 г. - 3403,257 тыс. руб.;
2020 г. - 1699,528 тыс. руб.;
2021 г. - 360,892 тыс. руб.;
2022 г. - 1811,976 тыс. руб.;
2023 г. - 821,121 тыс. руб.;
2024 г. - 252,748 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составляет 276673,357 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 г. - 4152,203 тыс. руб.;
2019 г. - 34032,571 тыс. руб.;
2020 г. - 32291,036 тыс. руб.;
2021 г. - 7667,074 тыс. руб.;
2022 г. - 150881,566 тыс. руб.;
2023 г. - 46898,246 тыс. руб.;
2024 г. - 750,662 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств федерального бюджета составляет 139119,391 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 г. - 23529,150 тыс. руб.;
2019 г. - 28422,115 тыс. руб.;
2020 г. - 28503,983 тыс. руб.;
2021 г. - 34392,748 тыс. руб.;
2024 г. - 24271,395 тыс. руб."

1.3. Приложение N 9 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления

города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorsk-npa.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и ЖКХ П.Ю. Лапина.

**Глава города Белогорск
С.Ю. Мелюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N564 26.03.2024

Об утверждении Регламента работы Администрации города Белогорск

В соответствии с Уставом города Белогорск, в целях упорядочения организации работы Администрации города Белогорск и ее структурных подразделений,

постановляю:

1. Утвердить Регламент работы Администрации города Белогорск согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела по делопроизводству и кадровой политике (Шапала Л.Н.) ознакомить специалистов аппарата Администрации города Белогорск и структурных подразделений с Регламентом работы Администрации города Белогорск.

3. Постановление Администрации г. Белогорск от 04.12.2017 N 2768 "Об утверждении Регламента работы Администрации города Белогорск", от 11.12.2018 N 1925, от 14.10.2019 N 1524, 22.11.2022 N 2323 признать утратившими силу.

4. Внести постановление в подраздел 2.3 раздела 2 "Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorsk-npa.ru.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Саложникову.

**Глава города Белогорск
С.Ю. Мелюков**

*Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации г. Белогорск
26.03.2024 N 564*

Регламент работы Администрации города Белогорск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент устанавливает основные правила организации деятельности Администрации города Белогорск по реализации ее полномочий.

2. В соответствии с Уставом города Белогорск (далее - Устав) Администрация города Белогорск (далее - Администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления города Белогорск, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Белогорск федеральными законами и законами Амурской области.

3. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативными актами органов государственной власти, Уставом, настоящим Регламентом, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, изданными в пределах их компетенции.

4. Полномочия и компетенция Администрации устанавливаются Уставом в соответствии с федеральным законодательством и законами Амурской

области.

5. Возглавляет Администрацию на принципах единоначалия и руководит деятельностью Администрации Глава города Белогорск (далее - Глава).

6. Глава является должностным лицом местного самоуправления, наделяется исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и организации деятельности Администрации.

7. В случае отсутствия Главы исполнение обязанностей Главы возлагается распоряжением Администрации города на заместителя Главы.

8. Администрация обладает правами юридического лица. Реализация прав и обязанностей Администрации как юридического лица осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9. В состав Администрации входит аппарат Администрации, состоящий из структурных подразделений - отделов, не имеющих статуса юридического лица и структурные подразделения, имеющие статус юридического лица.

10. Юридический и почтовый адрес Администрации: улица Гагарина, 2, город Белогорск, Амурская область, 676850.

Адрес официального портала города Белогорск www.belogorsk.ru. Адрес официального портала правовой информации города Белогорск www.belogorsk-npa.ru.

Адрес официальной электронной почты Администрации info@belogorsk.ru.

Адрес официальной электронной почты для направления обращений граждан в Администрацию voros.belogorsk@mail.ru.

11. Требования настоящего Регламента обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями Администрации.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

12. Глава обеспечивает руководство деятельностью Администрации по решению вопросов местного значения в пределах возложенных на нее полномочий, исполнению отдельных государственных полномочий, переданных в ведение органов местного самоуправления города Белогорск федеральными законами и законами Амурской области, представляет Администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Администрации, заключает договоры и соглашения.

13. Глава разрабатывает и представляет в установленном порядке на утверждение городского Совета народных депутатов (далее - городской Совет) структуру Администрации, формирует штат Администрации, распределяет обязанности между своими заместителями.

14. Заместители Главы Администрации наделяются исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности Администрации в пределах их компетенции, определенной правовыми актами.

15. Правовое, организационное, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Администрации осуществляют структурные подразделения аппарата Администрации (отделы), которые осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями об этих отделах, утверждаемыми правовыми актами Администрации.

16. При Администрации могут создаваться консультативно-общественные, научно-методические, экспертные советы и иные совещательные органы.

17. Деятельность консультативно-общественных, научно-методических, экспертных советов и иных совещательных органов регулируется соответствующими положениями о данных органах, утверждаемыми правовыми актами Администрации.

18. Поступающие в Администрацию правовые акты, другие документы органов государственной власти и местного самоуправления, обращения юридических и физических лиц, иные документы подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством.

19. Результаты рассмотрения в Администрации правовых актов и документов органов государственной власти и местного самоуправления, обращений юридических, физических лиц, иных документов, оформляемых правовыми актами Администрации, протоколами совещаний у Главы, заместителя Главы, резолюциями Главы и его заместителей или подписанными ими другими документами.

20. Контроль исполнения поручений, содержащихся в правовых актах органов государственной власти, городского Совета народных

депутатов, Администрации, протоколах заседаний и совещаний, проводимых Главой, заместителями Главы, организуется в установленном порядке структурными подразделениями Администрации в соответствии с их компетенцией.

21. Поступившие на рассмотрение в Администрацию документы, а также принятые по ним решения до их подписания и обнародования в установленном законодательством порядке относятся к материалам, содержащим служебную информацию.

22. Администрация в пределах своих полномочий обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления. Указанная информация представляется в устной и (или) документированной формах, в том числе в виде электронного документа.

Порядок обеспечения доступа к информации, а также перечень информации о деятельности Администрации устанавливаются правовыми актами Администрации.

23. Администрация вправе принимать участие в работе организаций межмуниципального сотрудничества, в том числе в работе совета муниципальных образований Амурской области, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

III. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

24. Администрация осуществляет свою деятельность на основе стратегии (программы) социально-экономического развития города на долгосрочную (среднесрочную) перспективу, прогноза социально-экономического развития города на среднесрочный период, а также ежегодного плана действий по реализации стратегии социально-экономического развития города и текущих (квартальных) планов работы.

25. Проекты стратегии (программы) социально-экономического развития города, прогноза социально-экономического развития города формируются отделом экономического развития и инвестиций.

26. Предложения в стратегию (программу), прогноз социально-экономического развития и план действий направляются в отдел экономического развития и инвестиций в сроки, установленные правовыми актами Администрации.

27. Ежегодный отчет об исполнении стратегии социально-экономического развития г. Белогорск формируется отделом экономического развития и инвестиций на основании соответствующих отчетов начальников отделов, управлений, комитетов Администрации и направляется для рассмотрения в городской Совет.

28. Организационный отдел разрабатывает ежемесячные проекты планов работы Администрации на основе предложений заместителей Главы, начальников отделов, управлений, комитетов, формирует план работы Администрации, который утверждается Главой не позднее чем за 5 (пять) дней до начала планируемого периода. Утвержденный сводный месячный план мероприятий Администрации размещается в структурные подразделения и размещается на официальном сайте Администрации.

29. До 10 числа каждого месяца информация о наиболее значимых мероприятиях, проводимых в муниципальном образовании направляется в Правительство Амурской области.

30. Заместители Главы планируют свою деятельность самостоятельно, с учетом необходимости участия в заседаниях, совещаниях, мероприятиях, проводимых органами государственной власти, городским Советом, Главой.

31. Структурные подразделения аппарата организуют свою работу в соответствии с текущими планами, утверждаемыми курирующими их заместителями Главы либо руководителями структурных подразделений.

32. Контроль за выполнением планов структурных подразделений осуществляют непосредственные руководители.

IV. ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ.

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ

33. Глава в пределах своих полномочий издает следующие правовые акты Администрации (далее - правовые акты):

1) постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Амурской области;

2) распоряжения Администрации по вопросам организации деятельности Администрации.

34. Заместители Главы издают правовые акты по вопросам, отнесенным

к полномочиям Администрации в пределах их компетенции.

35. Руководители структурных подразделений Администрации, действующие на правах юридического лица, для решения основных оперативных задач издают приказы, распоряжения.

36. Постановление Администрации - правовой акт, изданный в установленном порядке, содержащий (устанавливающий, изменяющий или отменяющий) правовые нормы.

37. Постановлением утверждаются порядки, положения, регламенты, правила, программы и иные правовые документы, содержащие нормы права.

38. Распоряжением утверждаются планы, прогнозы, рекомендации, отчеты, концепции, составы комиссий, рабочих групп, иные правовые документы, не имеющие нормативного характера.

Распоряжения, принимаемые Главой по вопросам организации деятельности Администрации, обязательны для исполнения должностными лицами Администрации города Белогорск, работниками Администрации и ее структурных подразделений.

39. Инициаторами подготовки проектов правовых актов могут быть Глава, депутат городского Совета, Контрольно-счетная палата, совещательные органы, образуемые при Администрации, инициативные группы граждан, прокурор города.

40. Поступившие в Администрацию предложения от граждан, организаций, учреждений, связанные с необходимостью принятия правовых актов, направляются для рассмотрения заместителям Главы в соответствии с их компетенцией.

41. Порядок подготовки, принятия, опубликования и систематизации правовых актов устанавливается настоящим Регламентом, разработанной на его основе инструкцией по делопроизводству в Администрации.

42. Проект правового акта должен:

1) соответствовать требованиям действующего законодательства;

2) содержать правовые предписания, не выходящие за пределы полномочий Администрации города;

3) иметь точность формулировок, исключающих возможность многозначного толкования правовых предписаний;

4) исключать избыточность нормативного правового регулирования, в том числе необоснованное дублирование норм федерального законодательства, законодательства Амурской области, муниципальных правовых актов города Белогорск;

5) соответствовать антикоррупционным стандартам;

6) иметь определенность используемых понятий и, в случае, если в правовом акте используются специальные термины и понятия, не имеющие легального определения в правовых актах более высокой юридической силы, содержать их определение;

7) быть унифицированным, единообразным по форме, способам изложения правовых предписаний, методов правового регулирования.

43. Муниципальной правовой акт нормативного характера (постановление) должен содержать указание о включении его в правовую базу местного самоуправления города Белогорска, официальном опубликовании (обнародовании) и размещении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorsk-npa.ru.

44. Ответственность за подготовку проектов муниципальных правовых актов несут заместители Главы, руководители структурных подразделений Администрации в соответствии с их компетенцией.

Проверка проектов муниципальных правовых актов на соответствие требованиям настоящего Регламента, инструкции по делопроизводству в Администрации возлагается на отдел по делопроизводству и кадровой политике.

Проекты муниципальных правовых актов нормативного характера до их подписания подлежат правовой экспертизе в МКУ "Правовое управление МО г. Белогорск". Правовая экспертиза проводится для оценки проекта на предмет его соответствия актам более высокой юридической силы. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Для проведения антикоррупционной экспертизы проекты муниципальных правовых актов нормативного характера направляются отделом по делопроизводству и кадровой политике в прокуратуру г. Белогорска.

В случае поступления положительного заключения прокуратуры г. Белогорска либо отсутствия в течение 5 (пяти) дней с момента поступления проекта в прокуратуру заключения прокуратуры г. Белогорска, проект

муниципального правового акта представляется на подписание Главе.

При наличии замечаний в заключении прокуратуры г. Белогорска, отдел по делопроизводству и кадровой политике Администрации передает проект муниципального правового акта с замечаниями прокуратуры г. Белогорска разработчику проекта для изучения и устранения недостатков.

45. Внесение изменений и дополнений в муниципальный правовой акт, отмена его или признание утратившим силу осуществляются правовым актом равной юридической силы.

46. При признании правового акта утратившим силу в соответствующем правовом акте, признаются утратившими силу все правовые акты о внесении в него изменений и дополнений в хронологическом порядке. При необходимости могут признаваться утратившими силу отдельные положения (пункты, подпункты) правового акта.

47. Не допускается внесение изменений и дополнений в правовые акты "О внесении изменений и дополнений".

48. Мониторинг действующих правовых актов нормативного характера Администрации с целью отмены муниципальных правовых актов, вступающих в противоречие с законами, и приведения их в соответствие законодательству Российской Федерации и Амурской области возлагается на разработчика (руководителя структурного подразделения аппарата или органа Администрации), осуществляющего разработку соответствующих правовых актов нормативного характера Администрации.

49. Проекты муниципальных правовых актов до их представления на подпись подлежат обязательному согласованию (визированию).

На стадии визирования (внутреннее согласование) проекты правовых актов визируются должностными лицами Администрации, руководителями структурных подразделений аппарата, органов Администрации, организаций, указанных в качестве исполнителей, без оформления грифа согласования.

Срок согласования (визирования) проекта каждым руководителем не должен превышать 3 (трих) рабочих дней со дня получения проекта правового акта.

Ответственность за проведение согласования (визирования) возлагается на руководителя структурного подразделения Администрации, осуществляющего подготовку проекта правового акта.

50. Визирование оформляется на оборотной стороне последнего листа проекта правового акта.

При согласовании (визировании) документа указываются должности визирующих, расшифровка подписей, дата.

51. Гриф "СОГЛАСОВАНО" при внешнем согласовании оформляется на оборотной стороне последнего листа подлинника правового акта ниже визирования, а в случае согласования с несколькими органами, организациями - на отдельном листе согласования.

На подлиннике правового акта в месте, предусмотренном для расположения грифа согласования, делается отметка "Лист согласования прилагается".

52. При наличии возражений, проекты визируются с замечаниями (о чем делается соответствующая запись рядом с подписью). Допускается излагать замечания к проекту правового акта на отдельном листе разногласий.

53. Проекты правовых актов дорабатываются исполнителем с учетом изложенных замечаний и предложений в 3 (трих) -дневный срок, за исключением случаев, когда устанавливается иной срок.

Ответственность за своевременную доработку правовых актов несут руководители структурных подразделений Администрации, осуществляющие подготовку проекта.

54. Проекты муниципальных правовых актов Администрации обязательно визируют:

- 1) заместель Главы, в ведении которого находится данный вопрос;
- 2) руководители организаций, указанные в качестве исполнителей;
- 3) специалисты отдела по делопроизводству и кадровой политике;
- 4) специалисты МКУ "Правовое управление МО г. Белогорск";
- 5) руководитель структурного подразделения, подготовившего проект;
- 6) исполнителю.

55. Проекты правовых актов, требующие решения финансовых вопросов, обязательно визируются заместителем Главы по экономике и начальником МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск".

56. Проекты правовых актов, касающиеся внесения изменений в

штатные расписания Администрации города и ее структурных подразделений, обязательно визируются заместителем Главы по экономике, начальником МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" и начальником отдела по труду и потребительскому рынку.

57. Проекты правовых актов, требующих решения вопросов, связанных с муниципальным имуществом (создание, ликвидация, реорганизация и т.д. учреждений и организаций), обязательно визируются председателем МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск".

58. Проекты, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия в соответствии с утвержденным Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Белогорского городского Совета народных депутатов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Белогорского городского Совета народных депутатов, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

Проекты правовых актов, прошедшие процедуру оценки регулирующего воздействия и получившие положительное заключение уполномоченного подразделения за подготовку заключений об оценке регулирующего воздействия, дополнительно визируются начальником отдела экономического развития и инвестиций Администрации.

59. Правовые акты в Администрации подписывают - Глава, в его отсутствие - лицо, на которое официально возлагается исполнение обязанностей Главы, а также заместители Главы в пределах своих полномочий, утвержденных отдельными правовыми актами.

60. После подписания правовые акты Администрации регистрируются в отделе по делопроизводству и кадровой политике.

Правовым актам при регистрации присваиваются номера по единой нумерации, которая ведется с начала года, раздельно на каждый вид правового акта (постановления, распоряжения). К порядковому номеру распоряжения Администрации по основной деятельности присваивается буква "р"; по хозяйственной деятельности - буква "х"; по личному составу (кадровые) добавляется (через дефис) буква "к" для распоряжений со сроком хранения свыше 10 лет; буква "о" - для распоряжений со сроком хранения до 5 лет включительно; буквы "п" - для распоряжений об утверждении генерального плана земельного участка.

61. Правовые акты тиражируются в соответствии со списком рассылки, заверяются при необходимости печатью отдела по делопроизводству и кадровой политике, и направляются исполнителем заинтересованному организациям в течение 3 (трих) рабочих дней после подписания. В случае обнаружения технической ошибки, замена распечатанных экземпляров правовых актов или их отдельных частей может быть проведена по согласованию с заместителем Главы по вопросам местного самоуправления.

62. Подлинники правовых актов хранятся в отделе по делопроизводству и кадровой политике в соответствии с установленными требованиями и сроками. По истечении установленного срока правовые акты формируются в дела и сдаются на хранение в архивный отдел Администрации.

63. Правовые акты нормативного характера подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

64. Официальный источник опубликования муниципальных правовых актов устанавливается Уставом города и правовым актом Администрации.

65. Правовые акты, подлежащие опубликованию (обнародованию), вступают в силу со дня их официального опубликования, если самим правовым актом и (или) законом не установлен иной порядок вступления его в силу. Иные правовые акты вступают в силу с даты их подписания.

66. Правовые акты нормативного характера систематизируются и сводятся в разделы единой базы данных для формирования правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

67. Правовые акты нормативного характера подлежат включению в Регистр муниципальных правовых актов Амурской области. Отдел по делопроизводству и кадровой политике, не позднее 10 дней со дня

принятия таких актов, направляет копии правовых актов и иные сведения, подлежащие включению в регистр, в электронном виде с использованием электронной почты или на машиночитаемом носителе (флеш-накопитель) в форме двух электронных документов, помещенных в одну папку в виде следующих файлов:

1) файла с разрешением *.pdf, представляющего собой графическую копию нормативного правового акта, изготовленную непосредственно с оригинала с помощью средств сканирования в формат, подобный Adobe PDF, в черно-белом либо сером цвете (качество - не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающую возможность сохранения признаков подлинности документа: номера, даты, текста нормативного правового акта, а также печати и графической подписи лица, удостоверившего акт;

2) файла с разрешениями *.doc, *.docx, *.odt, *.rtf, *.txt, представляющего собой текстовую копию нормативного правового акта в формате MS Word или OpenOffice, с обеспечением возможности его свободного открытия, прочтения и редактирования.

У. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ В АДМИНИСТРАЦИИ

68. В целях оперативного руководства деятельностью структурных подразделений Администрации, выработки решений по основным направлениям развития города устанавливается следующий порядок проведения совещаний в Администрации:

Главой - общее аппаратное совещание с заместителями Главы, руководителями структурных подразделений Администрации города, представителями ОВД (еженедельно по понедельникам в 8.30);

Заместителями Главы - с руководителями подведомственных подразделений (еженедельно);

- с руководителями муниципальных предприятий, учреждений (по отдельным планам).

69. Поручения Главы, данные в ходе планерного совещания, исполняются в следующем порядке:

1) поручения, данные Главой на планерном совещании, оформляет специалист по контролю отдела по делопроизводству и кадровой политике;

2) оформленные поручения утверждаются Главой;

3) утвержденные поручения специалист по контролю отдела по делопроизводству и кадровой политике направляет исполнителям;

4) результаты выполнения поручений Главы оформляются специалистом по контролю отдела по делопроизводству и кадровой политике в пятницу до 12.00 на основании представленных письменных ответов исполнителей;

5) в случае непредставления до 12.00 в пятницу письменного ответа по выполненным поручениям Главы оно считается невыполненным и оформляется соответствующим образом;

6) перечень поручений с результатами выполненных поручений (при необходимости со служебными записками исполнителей) представляется Главой в понедельник к началу очередного планерного совещания.

70. В случае необходимости Глава, заместители Главы могут назначать другие совещания, заседания штабов, комиссии, рабочих групп, образуемых при Администрации.

71. Совещания, заседания, семинары и другие мероприятия в структурных подразделениях Администрации проводятся в соответствии с планами работы, поручениями Главы, заместителей Главы.

72. Руководители структурных подразделений, на которых возложена подготовка материалов для совещаний, заседаний, проводимых Главой города, обеспечивают явку приглашенных лиц и представляют в первую приемную:

1) информационные материалы о проводимом совещании с повесткой проведения;

2) список приглашенных лиц и докладчиков по рассматриваемым на совещании вопросам с указанием полного наименования должностей, фамилий, имен, отчества;

3) проект итогового документа (при необходимости).

73. На совещаниях, заседаниях при Главе, специалистом по контролю отдела по делопроизводству и кадровой политике ведутся протоколы, которые в 3-хдневный срок оформляются в установленном порядке, подписываются Главой и направляются исполнителям.

В случае, отсутствия на совещании, заседании специалиста по контролю отдела по делопроизводству и кадровой политике, протокол ведется представителем структурных подразделений, ответственного за подготовку и проведение совещания, оформляется в 3-хдневный срок

и направляется на подпись Главе.

74. Протоколы совещаний при Главе хранятся в отделе по делопроизводству и кадровой политике и предоставляются для работы с ними по разрешению начальника отдела.

75. Контроль за исполнением решений, принятых в ходе совещаний, заседаний, возлагается на руководителя структурного подразделения, в чей компетенции находятся рассматриваемые на совещании вопросы.

76. Подготовка и проведение совещаний, заседаний, проводимых заместителями Главы, руководителями структурных подразделений Администрации, а также ведение протокола и оформление поручений осуществляется соответствующими специалистами, отвечающими за организацию работы руководителей структурных подразделений, ответственными за проведение совещания, заседания.

77. Руководители структурных подразделений Администрации, на которых возложена подготовка материалов для совещаний, заседаний, несут персональную ответственность за их качество, согласование и своевременность представления.

78. На совещаниях, заседаниях ведутся протоколы, которые в 3-хдневный срок оформляются в установленном порядке, подписываются руководителем, проводившим совещание, и направляются исполнителю. Оригиналы протоколов хранятся в подразделениях, оформляющих протокол.

79. Решения, принятые на совещаниях, заседаниях, контролируются заместителями Главы, руководителями структурных подразделений, проводившими совещание, заседание.

80. Необходимость присутствия представителей аккредитованных средств массовой информации на совещаниях, заседаниях определяется руководителями, проводящими совещание, заседание по согласованию с заместителем Главы по информационным технологиям.

81. В случае проведения совещания в зале заседаний Администрации города дата и время заблаговременно согласовываются с начальником отдела по делопроизводству и кадровой политике. При необходимости, с отделом информационно-технологического обеспечения согласовывается подключение микрофона, мониторов, ноутбуков и т.д.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СО СЛУЖЕБНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

82. Все документы, образующиеся в деятельности Администрации, являются служебными и должны соответствовать требованиям действующего законодательства, государственных стандартов, нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, настоящего Регламента.

83. Порядок документирования и организации работы с документами устанавливается инструкцией по делопроизводству в Администрации.

84. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, соблюдение установленных правил и порядка работы с документами в Администрации возлагается на отдел по делопроизводству и кадровой политике, в структурных подразделениях Администрации - на руководителей структурных подразделений или лиц, ими уполномоченных.

85. Поступающая в Администрацию входящая документация проходит первичную обработку и регистрацию в отделе по делопроизводству и кадровой политике.

86. Документация, поступающая в структурные подразделения на имя Главы или курирующего заместителя Главы, должна передаваться в отдел по делопроизводству и кадровой политике для регистрации.

87. После регистрации входящая документация передается заместителю Главы по вопросам местного самоуправления для предварительного рассмотрения в целях выделения документов, требующих рассмотрения Главой.

Документы, срочные для исполнения, передаются заместителю Главы по вопросам местного самоуправления немедленно.

88. Документы, не требующие рассмотрения Главой, направляются заместителем Главы по вопросам местного самоуправления на рассмотрение заместителем Главы в соответствии с их полномочиями или непосредственно руководителям структурных подразделений Администрации.

Основанием для принятия решения об обязательном направлении документа Главе в ходе его предварительного рассмотрения является содержание документа, а не адресование его соответствующему должностному лицу.

89. В случае отсутствия заместителя Главы по вопросам местного самоуправления, входящую документацию, в том числе срочную для

исполнения, просматривает начальник отдела по делопроизводству и кадровой политике, с последующим направлением на рассмотрение Главе, заместителя Главы в соответствии с их полномочиями или непосредственно руководителям структурных подразделений Администрации.

90. Срок рассмотрения служебных документов Главой и заместителями Главы не может превышать 3 (три) дня.

91. Срочные документы, поступающие в Администрацию, отписываются немедленно.

92. Указания по исполнению документов отражаются в резолюции, которая проставляется на лицевой стороне в левом верхнем углу первого листа документа либо на отдельном бланке резолюции и содержит фамилию, инициалы исполнителя, срок и порядок исполнения документа, подпись автора резолюции и дату рассмотрения.

Документы с соответствующей резолюцией в 3-дневный срок передаются в структурные подразделения Администрации непосредственным исполнителям.

Срочная корреспонденция и документы с резолюцией "пояснить" передается в работу немедленно.

93. Обращения граждан, поступившие в Администрацию на имя Главы, регистрируются и формируются в дела отдельно от других документов в отделе по делопроизводству и кадровой политике.

94. Служебные документы исполняются в течение 30 дней, если конкретный срок исполнения не указан в резолюции.

95. Письма военнослужащих срочной службы и членов их семей должны разрешаться безотлагательно, но не позднее 7 (семи) дней со дня регистрации.

96. Информация, запрашиваемая средствами массовой информации (СМИ), в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации", должна быть предоставлена в 7-дневный срок. При подготовке ответов на запросы средств массовой информации необходимо руководствоваться нормами статьи 40 указанного Закона.

97. В случае исполнения документа несколькими органами либо должностными лицами обобщение материалов, подготовку итоговой информации осуществляет должностное лицо, указанное в перечне исполнителей первым.

Специалист отдела по делопроизводству и кадровой политике обеспечивает исполнителей копией поступившего документа с резолюцией Главы, заместителя Главы.

Дальнейшее движение документов и контроль их исполнения возлагается на специалистов, обеспечивающих деятельность заместителей Главы либо лиц, ответственных за делопроизводство в структурных подразделениях Администрации.

Сотрудники представляют ответственному исполнителю информацию не позднее чем за 5 (пять) дней до окончания срока, отведенного на исполнение документа.

98. Если документ не может быть исполнен в срок, ответственный исполнитель обязан при получении документа на исполнение, но не менее чем за 3 (три) дня до истечения срока исполнения, согласовать с руководителем, направившим документ, его продление.

99. Справка (информация) о ходе и результатах рассмотрения служебного документа подписывается руководителем структурного подразделения Администрации, которому дано поручение, либо лицом, исполняющим его обязанности.

100. Служебные документы, направляемые Администрацией в органы государственной власти, сторонние организации, подписываются Главой на официальном бланке Администрации, в его отсутствие - лицом, замещающим его в установленном порядке.

Письма, носящие исключительно сопроводительный характер, после внутреннего визирования сразу выводятся на официальный бланк Администрации и передаются на подпись Главы.

101. Ответы на документы, поступившие на имя Главы, направляются от имени Главы за его подписью, либо за подписью лица, замещающего его в установленном порядке, если иное не указано в резолюции.

Заместителями Главы могут быть подписаны ответы с направлением периодической отчетности (еженедельной, ежемесячной и т.д.) в профильные министерства, за исключением отчетности, которая может быть подписана только Главой.

102. Документы после их подписания передаются в отдел по делопроизводству и кадровой политике для регистрации и отправки,

если иной порядок не установлен правовыми актами Администрации.

103. Корреспонденция, адресованная руководителям структурных подразделений Администрации, регистрируется в установленном порядке в соответствующих подразделениях и исполняется в 30 (тридцать) - дневный срок, если конкретный срок исполнения не указан в резолюции. Обращения граждан рассматриваются в сроки, установленные действующим законодательством.

104. Корреспонденция, поступившая в Администрацию в нерабочее время, принимается дежурным работником МКУ "Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления" города Белогорск, с последующим оповещением начальника отдела по делопроизводству и кадровой политике.

Исходя из содержания полученной информации, начальник отдела по делопроизводству и кадровой политике уведомляет заместителя Главы, курирующего соответствующее направление для принятия решения по исполнению данного документа.

105. Прием (передача) телефонограмм, адресованных Главе, заместителю Главы (или подписанным ими), производится специалистом, отвечающим за организацию работы руководителей, с регистрацией телефонограмм в специальных журналах.

106. Доставка входящих и исходящих внутренних документов в Администрацию осуществляется работниками Администрации и ее структурных подразделений, ответственных за ведение делопроизводства. Документы передаются под расписку в реестрах или разносных книгах.

107. Регистрация отправляемых документов осуществляется централизованно в отделе по делопроизводству и кадровой политике в день их утверждения или подписания.

108. Отправка исходящих из аппарата Администрации служебных документов, писем осуществляется почтовой связью или передачей под расписку представителю адресата.

109. Ответы на документы, поступившие из Правительства Амурской области и органов исполнительной власти Амурской области по электронной системе документооборота "Дело WEB", отправляются отделом по делопроизводству и кадровой политике по системе "Дело WEB" в установленном порядке на электронном носителе.

110. Организация работы со сведениями, составляющими государственную тайну, в Администрации осуществляется отделом по режиму секретности и мобилизационной работе в соответствии с Законом Российской Федерации "О Государственной тайне", инструкцией по обеспечению режима секретности и другими нормативными актами по вопросам секретного делопроизводства.

111. Работа с информацией, составляющей служебную тайну, в Администрации проводится в соответствии с действующими законодательными актами, специальными инструкциями и положениями.

VII. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН

112. Администрация в пределах своей компетенции обеспечивает рассмотрение обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Уставом города Белогорск, настоящим Регламентом.

113. Организация работы с обращениями граждан в аппарате Администрации возлагается на отдел по делопроизводству и кадровой политике, в структурных подразделениях - на уполномоченных лиц.

114. Обращения гражданами могут быть направлены в Администрацию в электронном виде на адреса электронной почты info@belogorsk.ru, vopros.belogorsk@mail.ru, в письменном виде по почте или лично оформленные в кабинете по работе с обращениями граждан по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

115. Поступившие в Администрацию обращения граждан (в письменном виде и полученные в форме электронного документа) передаются специалисту по работе с обращениями граждан, обрабатываются в установленном порядке и регистрируются в электронной базе данных в течение 3 (три) дней с момента поступления в Администрацию.

116. После регистрации обращения граждан, направляются в установленном порядке на рассмотрение Главе или лицу, его замещающему.

117. Глава, заместители Главы, иные должностные лица Администрации, руководители структурных подразделений Администрации, которым направлено обращение граждан на рассмотрение, не позднее чем в 3 (три)-дневный срок направляют его с соответствующей резолюцией

непосредственному исполнителю для рассмотрения обращения и подготовки ответа заявителю.

118. Обращения граждан рассматриваются в сроки, установленные действующим законодательством.

119. Срок рассмотрения обращения может быть продлен, если затронутые в нем вопросы требуют специального изучения и дополнительных проверок, но не более чем на 30 (тридцать) дней с письменным уведомлением об этом обратившихся граждан.

Право продления срока рассмотрения обращения предоставляется Главе, заместителю Главы, руководителям структурных подразделений Администрации, в компетенции которых находится решение вопросов, поставленных в обращении.

120. Обращения граждан, направленные для рассмотрения из органов представительной и исполнительной государственной власти, других органов управления, ставятся специалистом отдела по делопроизводству и кадровой политике на особый контроль.

121. В случае, если поставленные в обращениях граждан вопросы не входят в компетенцию Администрации, обращения направляются в течение 7 (семи) дней со дня их регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о перенаправлении обращения.

Запрещается направлять письма на рассмотрение тем должностным лицам, действия которых обжалуются.

122. Обращения, поступившие в форме электронного документа, подлежат рассмотрению в порядке, установленном настоящим Регламентом. В обращении гражданина в обязательном порядке указывают свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

123. Обращения граждан считаются исполненными, если все поставленные в них вопросы рассмотрены, разрешены либо по ним даны подробные разъяснения.

124. Ответственность за своевременное подготовленный ответ на обращение граждан несут заместители Главы, руководители структурных подразделений Администрации в соответствии с их компетенцией.

125. Ответы на обращения граждан, поступившие на имя Главы города, подписываются Главой на официальном бланке Администрации, в его отсутствие - лицом, замещающим его в установленном порядке.

126. Письменный ответ заявителям вместе с материалами рассматриваемых обращений из соответствующего структурного подразделения аппарата, органа Администрации передается в отдел по делопроизводству и кадровой политике для регистрации и снятия с контроля.

127. Персональную ответственность за сохранность документов дела до момента передачи его в отдел по делопроизводству и кадровой политике несет исполнитель, указанный первым в поручении.

128. Не допускается передача дела по обращению граждан от одного исполнителя другому, минуя отдел по делопроизводству и кадровой политике.

129. Документы по приему и рассмотрению обращений граждан группируются в дела и хранятся в отделе по делопроизводству и кадровой политике в соответствии с номенклатурой дел.

130. С целью своевременного устранения причин, порождающих жалобы граждан, устные и письменные обращения анализируются. Анализ обращений возлагается на специалиста по работе с обращениями граждан. Аналитическая справка представляется Главе и заместителю Главы ежеквартально.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН

131. Организация личного приема граждан в аппарате Администрации возлагается на отдел по делопроизводству и кадровой политике Администрации.

132. Личный прием граждан Главой проводится два раза в месяц - 2, 3 понедельника месяца.

Личный прием граждан заместителем Главы проводится в два раза в месяц - 1, 4 понедельника месяца.

Информация о приеме граждан размещается в вестибюле здания Администрации, а также размещается на официальном сайте

Администрации в разделе "Работа с гражданами".

133. Запись на прием, предварительное собеседование и организация личного приема граждан обеспечивают:

1) К Главe - заместитель Главy по вопросам местного самоуправления Администрации; в отсутствие заместителя - начальник отдела по делопроизводству и кадровой политике;

2) К заместителям Главy - специалисты, обеспечивающие деятельность заместителя;

3) К иным должностным лицам Администрации - уполномоченные работники соответствующих структурных подразделений Администрации.

134. Запись на личный прием осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность и при наличии следующих требований:

1) интересующий заявителя вопрос должен относиться к компетенции органов местного самоуправления;

2) интересующий заявителя вопрос должен быть предварительно рассмотрен органами и должностными лицами местного самоуправления, руководителями структурных подразделений, в компетенции которых находится рассмотрение вопроса, и по нему должны быть получены письменные ответы, о чем у заявителя должно иметься документальные подтверждения;

3) решение вопроса не должно противоречить действующему законодательству.

135. Поручения Главy, данные во время личного приема граждан, ставятся на контроль.

Передаваемые на личном приеме письменные заявления учитываются и рассматриваются наравне с иными письменными обращениями граждан.

136. На каждое обращение гражданина, поступившее на личный прием, специалистами Администрации дается письменный ответ.

137. Прием граждан специалистами отделов Администрации и ее структурных подразделений осуществляется согласно утвержденных Административных регламентов по оказанию соответствующих муниципальных услуг.

138. Граждане, находящиеся в нетрезвом состоянии, на личный прием не допускаются.

В случае грубого, агрессивного поведения гражданина прием может быть прекращен. Если гражданин совершает действия, нарушающие общественный порядок, представляющие непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, нецензурно выражается, оскорбляет присутствующих на приеме должностных лиц, принимаются необходимые меры в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и немедленно вызывается сотрудник полиции.

Информация о поведении гражданина во время личного приема отражается в перечне поручений личного приема или в материалах дела.

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

139. Контроль за исполнением в Администрации подлежат:

1) документы органов и должностных лиц государственной власти;

2) решения городского Совета, правовые акты Администрации, поручения Главy;

3) письма и обращения Главy в органы государственной власти;

4) служебные письма, требующие исполнения и ответа;

5) письма, обращения юридических лиц и граждан;

6) критические материалы в адрес Администрации, размещенные в средствах массовой информации, принимаемые по ним меры.

140. Координация деятельности по контролю исполнения правовых актов Администрации, писем, обращений юридических лиц и граждан обеспечивается заместителем Главy по вопросам местного самоуправления.

141. Организационная работа по выполнению поставленных на контроль документов, а также ответственность за своевременное и качественное их исполнение возлагается на заместителя Главy, руководителей структурных подразделений Администрации в соответствии с их компетенцией.

142. Контроль по срокам исполнения документов и поручений, подготовки аналитических материалов осуществляется:

1) специалист по контролю отдела по делопроизводству и кадровой политике - законодательных и правовых актов органов государственной власти, поручений губернатора Амурской области, решений городского Совета, правовых актов Администрации города, писем и обращений Главy в органы государственной власти;

2)отдел информационно-технологического обеспечения - принимаемые меры по критическим материалам в адрес Администрации, размещенным в средствах массовой информации;

3)руководители структурных подразделений Администрации, указанные в резолюциях, в служебных документах, писем с соответствующими резолюциями Главы, заместителей Главы;

4)специалист по работе с обращениями граждан - обращений граждан;

5)специалист по работе с корреспонденцией - служебных писем, обращений, писем юридических лиц, требующих исполнения и ответа; 6)специалисты, обеспечивающие деятельность заместителей Главы - поручений Главы, документов, находящихся на исполнении заместителя Главы и специалисты курируемого им блока.

143. Необходимость контроля за исполнением того или иного служебного документа определяется Главой, его заместителями, руководителями структурных подразделений, о чем делается соответствующая отметка в резолюции "К" или "Контроль".

144. Правовые акты Администрации ставятся на контроль в соответствии с поручениями, определенными содержанием документа. На контроль может быть поставлен весь документ, его отдельный пункт, а также поручения, отданные в устной форме.

Поступившие правовые акты Амурской области представляются для рассмотрения Главе и ставятся на контроль в соответствии с его резолюцией.

145. Поручения, данные Главой во время проведения совещаний, поездок, встреч и иных мероприятий, вносятся в протокол или в устной форме передаются исполнителем.

146. Доведение поручений Главы до исполнителей обеспечивается соответствующими специалистами, отвечающими за организацию работы руководителей, как правило, в 2-дневный срок, а срочных и оперативных поручений - незамедлительно, но не позднее чем в течение 12 часов с момента передачи поручения.

Поручения, содержащиеся в правовых актах, доводятся до исполнителей путем направления им копии акта.

147. Поручения, содержащиеся в протоколах, проводимых должностными лицами Администрации заседаний (совещаний) и в резолюциях по рассмотренным ими документам, доводятся до исполнителей путем направления им протокола заседания (совещания), выписки из него или оформленной в установленном порядке резолюции.

148. В документе (поручении), как правило, устанавливается срок его исполнения.

149. В случае, если в тексте документа (поручения) вместо даты исполнения имеется указание "срочно", то поручение подлежит исполнению не позднее чем в 3(трех)-дневный срок.

Указание "оперативно" предусматривает 10 (десяти)-дневный срок исполнения поручения.

В других случаях, если срок исполнения не указан, документ (поручение) подлежит исполнению в течение 30 (тридцати) дней с даты регистрации в Администрации.

Если последний день срока исполнения приходится на нерабочий день, то документ (поручение) подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

150. В случае неисполнения служебного документа (поручения) в установленный срок исполнитель представляет на имя ответственного исполнителя (заместителя Главы, в ведении которого находится вопрос) служебную записку с изложением причин и мотивированной просьбы о продлении срока исполнения.

151. Продление сроков исполнения правовых актов, других служебных документов осуществляется в соответствии с резолюцией Главы, заместителя Главы на основании служебной записки ответственного исполнителя.

Сроки исполнения поручений, установленных органами государственной власти, могут изменяться только с разрешения этих органов.

Обо всех случаях изменения сроков исполнения документа (поручения) ответственный исполнитель своевременно информирует подразделение, в котором документ поставлен на контроль.

152. В случаях, когда контроль исполнения правовых актов Главы оставляет за собой, ответственными исполнителями считаются должностные лица Администрации, указанные в документе.

153. Контроль исполнения документов в Администрации осуществляется

на базе специально разработанных систем контроля.

154. Контроль исполнения документов осуществляется путем проверки поручений, изложенных в документе, получения справок, иных необходимых информационных материалов от сторонних организаций, структурных подразделений Администрации.

155. Документ считается исполненным и снимается с контроля после фактического выполнения поручений по существу, документированного подтверждения исполнения и сообщения результатов заинтересованной организацией и лицам. Снятие с контроля документов осуществляется руководителем, поставившим их на контроль, либо по его поручению - соответствующим должностным лицом.

При снятии с контроля на документе проставляется отметка об исполнении, подпись лица, подтверждающего исполнение, дата.

156. Специалист по контролю отдела по делопроизводству и кадровой политике в соответствии с полномочиями и поручениями Главы, заместителя Главы по вопросам местного самоуправления осуществляет проверку исполнения правовых актов Администрации и должностных лиц Администрации в структурных подразделениях Администрации, учет контролируемых правовых актов, документов органов государственной власти, обеспечивает сбор информации от исполнителей и информирует Главу, заместителя Главы по вопросам местного самоуправления о состоянии исполнительской дисциплины в Администрации.

Х. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

157. Администрация при проведении кадровой политики руководствуется федеральными законами, законами Амурской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Белогорск.

158. Разработка и реализация основных направлений работы с кадрами в Администрации возлагаются на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления.

159. Организационное, аналитическое, информационное, методическое, консультационное и координационное обеспечение в сфере трудовых отношений и муниципальной службы, а также оформление, ведение, учет и хранение кадровой документации, связанной с реализацией трудовых отношений и прохождением муниципальной службы в аппарате Администрации, возлагаются на отдел по делопроизводству и кадровой политике.

160. Для осуществления функций, возложенных на структурные подразделения Администрации, их руководители и иные работники, являющиеся муниципальными служащими, наделяются необходимыми правами, обязанностями и несут ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок и условия прохождения муниципальной службы.

Работники Администрации, не являющиеся муниципальными служащими, несут ответственность в соответствии с законодательством о труде.

161. Порядок приема на работу (муниципальную службу), увольнение с работы (муниципальной службы), внутренний режим работы, иные вопросы работы с кадрами в Администрации регулируются действующим законодательством о труде и муниципальной службе, правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих, утвержденными правовыми актами органов местного самоуправления города Белогорск.

162. Структурные подразделения Администрации, наделенные правами юридического лица, организуют работу со своим персоналом, в том числе оформляют и ведут документацию, связанную с трудовыми отношениями и прохождением муниципальной службы, самостоятельно, согласно действующему законодательству, за исключением тех должностных лиц этих органов, назначение на должность (а также перевод и увольнение) которых производится непосредственно Главой либо требует согласования с должностными лицами Администрации в соответствии с установленным порядком.

XI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИИ С ГОРОДСКИМ СОВЕТОМ

163. Взаимоотношения Администрации с городским Советом осуществляются в соответствии с действующим законодательством, Уставом города, Регламентом городского Совета, настоящим Регламентом.

164. В заседаниях городского Совета могут принимать участие заместители Главы, начальники отделов и специалисты аппарата Администрации, руководители и специалисты структурных подразделений

Администрации в соответствии с Регламентом городского Совета.

165. Глава в соответствии с полномочиями может вносить в городской Совет проекты решений по вопросам своей компетенции, участвовать в правотворческой деятельности городского Совета, работе постоянных комиссий.

166. Глава, заместители Главы, руководители и специалисты структурных подразделений Администрации в своей деятельности взаимодействуют с депутатами и постоянными комиссиями городского Совета, принимают участие в депутатских слушаниях, работе временных комиссий, рабочих групп, по требованию городского Совета представляют отчеты и информацию о выполнении решений городского Совета и состоянии дел в подведомственной сфере.

167. Депутатский запрос, обращение депутата городского Совета в Администрацию для принятия мер и ответа направляются в установленном порядке заместителям Главы в соответствии с их компетенцией либо руководителям соответствующих структурных подразделений Администрации.

168. Глава представляет городскому Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации в порядке, установленном Уставом города Белогорск.

ХІІ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

169. Глава представляет в пределах своих полномочий Администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями.

Должностные лица Администрации представляют Администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями по вопросам своей компетенции в пределах своих полномочий.

170. Взаимоотношения Администрации с органами государственной власти Амурской области строятся в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Амурской области "О наделении муниципального образования города Белогорск статусом городского округа и об установлении его границ" и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти.

ХІІІ. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

171. Предоставление населению города муниципальных услуг осуществляется Администрацией и ее структурными подразделениями.

172. Муниципальные учреждения, участвующие в предоставлении услуг, обязаны предоставлять услуги в соответствии с административными регламентами, обеспечивать возможность получения заявителем услуги в электронной форме, а также в иных формах, предусмотренных законодательством РФ, по выбору заявителя предоставлять субъектам, участвующим в оказании услуг, по межведомственному запросу документы и информацию, необходимые для предоставления услуг, получать от субъектов, участвующих в предоставлении услуг документы и информацию, исполнять иные обязанности в связи с предоставлением услуг.

173. Регламентом предоставления муниципальной услуги является муниципальный нормативный правовой акт, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей; а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями, должностными лицами самого поставщика услуг, и его взаимодействия с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

174. Разработка и согласование проектов административных регламентов осуществляются в государственной информационной системе, обеспечивающей ведение реестра государственных услуг субъекта Российской Федерации, реестра муниципальных услуг в электронной форме.

175. Перечень муниципальных услуг, случаи и порядок обращения за организацией предоставления таких услуг в коммерческие и некоммерческие организации (при наличии у них технической возможности), а также требования к организациям, в которые может обратиться заявитель за организацией предоставления муниципальных услуг (в том числе дополнительные требования к защите персональных

данных и иной информации), и критерии отбора указанных организаций определяются Главой.

176. Координацию и мониторинг качества предоставления муниципальных услуг осуществляет Отдел информационных систем Администрации.

177. Достижение необходимых показателей оказания социально-массовых муниципальных услуг на территории г. Белогорск обеспечивается деятельностью Межведомственной рабочей группой, в которую входит:

- 1) разработка и мониторинг реализации комплексных планов мероприятий по совершенствованию оказания услуг населению;
- 2) анализ и оценка эффективности работы структурных подразделений по оказанию услуг;
- 3) выявление проблем в оказании муниципальных услуг и разработка рекомендаций по их устранению;
- 4) координация деятельности по оказанию услуг, с целью обеспечения взаимодействия и согласованного подхода к достижению результатов, а также взаимодействия с федеральными, региональными и муниципальными органами власти, представителями общественных организаций и жителями города по вопросам достижения результатов оказания услуг.

ХІV. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

178. Организация обратной связи с населением г. Белогорск осуществляется сотрудниками Администрации посредством Платформы обратной связи (ПОС) через форму на портале Госуслуг, а также Госпаблики с централизованным управлением аккаунтами в социальных сетях и мессенджерах с возможностью модерации. К видам обратной связи относятся:

- 1) обращения граждан;
- 2) вопросы и голосования по инициативам органов власти и местного самоуправления;
- 3) инциденты в социальных сетях.

ХV. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА

179. Организация своевременного информирования населения по наиболее актуальным и общественно значимым социально-политическим и экономическим проблемам жизни города, а также деятельности Администрации осуществляется специалистами отдела по информационно-технологическому обеспечению через официальный сайт города Белогорск города Белогорск, официальные паблики (публичные страницы) в социальных сетях, Госпаблики, в результате следующей деятельности:

- 1) оперативное распространение официальной информации, подготовка пресс-релизов и других информационных материалов для местных, областных, общероссийских и зарубежных изданий, теле- и радиопрограмм;
- 2) организация пресс-конференций, брифингов, информационных встреч должностных лиц Администрации с журналистами и общественностью;
- 3) подготовка, сбор и обработка информационных материалов для выступлений, обращений Главы и его заместителей, связанных с национальными и профессиональными праздниками, наиболее актуальными событиями и памяtnыми датами в истории города;
- 4) составление медиа-планов информационных мероприятий, выступлений Главы и его заместителей.

5) взаимодействие со средствами массовой информации;

6) ведение учета публикаций, видео- и аудиоматериалов, газетных, журнальных, теле- и радиовыступлений, связанных с деятельностью Администрации, и наиболее актуальных проблем и событий в жизни города, формирует их архив.

ХVІ. ПОРЯДОК ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

180. Информационно-технологическое обеспечение (далее - ИТО) обеспечивается Отделом информационно-технологического обеспечения Администрации и Отделом информационных систем Администрации. В ИТО входит:

- 1) организация выполнения работ по технической защите информации в Администрации в соответствии с руководящими документами,
- 2) организация проведения аттестации объектов информатизации, разработка организационно-распорядительных документов по вопросам технической защиты информации в Администрации,
- 3) анализ информации, циркулирующей в помещениях, технических системах и средствах, состоянии защищенности информационных

ресурсов Администрации,

4) определение возможных технических каналов утечки, подготовка предложений по совершенствованию СЗИ,

5) определение реальной опасности перехвата информации техническими средствами разведки, несанкционированный доступ к ней, разрушения (уничтожения) и искажения,

6) разработка соответствующих мер по ее защите, организация обучения сотрудников Администрации по правилам работы со сведениями, составляющими служебную тайну;

7) координирование и осуществление методического руководства функционированием системы технической защиты информации от иностранных технических разведок и от ее утечки по техническим каналам в Администрации города, ее структурных подразделений;

8) разработка программ, обеспечивающих возможность выполнения поставленной задачи средствами вычислительной техники, проведение их тестирования и отладки, введения в эксплуатацию;

9) определение объема информации, подлежащей обработке средствами вычислительной техники, ее объема, структуры, макеты и схемы ввода, обработки, хранения и вывода, методы ее контроля;

10) определение возможности использования готовых программных продуктов;

11) разработка инструкции по работе с программами, оформление необходимой технической документации;

12) осуществление сопровождения внедренных программ и программных средств;

13) администрирование сайтов;

14) разработка форм документов в электронном виде, позволяющих компьютерной обработке, проектирование программ, позволяющих расширить область применения вычислительной техники.

XVII. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКОЙ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ОБЩИХ БАЗ ДАННЫХ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ СВЯЗЬЮ

181. Структурные подразделения Администрации ежегодно вносят обоснованные предложения по совершенствованию программно-технического обеспечения в отдел информационных технологий.

182. Техническое обслуживание и ремонт телекоммуникаций и информационных систем обеспечиваются специалистами отдела информационных технологий.

183. Сотрудники Администрации - пользователи информационных систем, баз данных общего назначения, локальной сети Администрации - обязаны соблюдать инструкции, технологию, режим доступа при работе с информационными системами и базами данных.

184. Сотрудники Администрации несут персональную ответственность за соблюдение правил эксплуатации, сохранность компьютерного оборудования и средств связи, находящихся на рабочем месте.

185. Запрещаются без согласования со специалистами подключение к (отключение от) локальной сети Администрации, переустановка в кабинете, перемещение между кабинетами компьютерного оборудования, а также установка, изменение конфигурации системного программного обеспечения, установка прикладного программного обеспечения.

186. При обнаружении неисправности компьютерного оборудования или сбоя в работе программного обеспечения информационных систем и баз данных общего назначения необходимо подать заявку на проведение ремонтно-восстановительных работ в отдел информационных технологий.

187. В случае увольнения или перевода сотрудников руководители соответствующих структур Администрации обязаны обеспечить обучение новых сотрудников правилам эксплуатации информационных систем, установленных на рабочем месте, с привлечением для консультации специалистов отдела информационных технологий.

188. Распоряжением Администрации устанавливаются пользователи локальной сети, и выделяется лимит.

189. Сотрудники Администрации обеспечиваются корпоративной связью по распоряжению Администрации.

XVIII. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФАКСИМИЛЬНОЙ ПОДПИСИ

190. Факсимиле - клише-печать, точно воспроизводящее подпись руководителя. В качестве оригинала выступает подпись Главы.

191. Штамп с факсимиле руководителя разрешается использовать по прямому его указанию. Согласие на использование факсимиле руководителя может быть дано им:

по телефону;

по мессенджеру;

по электронной почте.

192. В случае подписания документа (письма) высокой срочности во время кратковременного отсутствия руководителя, в последующем руководителю должен письменно подтвердить разрешение на проставление факсимиле путем проставления собственноручной подписи на оригинале документа.

193. Перед использованием факсимиле на документе исполнитель документа должен согласовать текст документа с руководителем, чья подпись будет воспроизведена на документе.

194. Документы, на которые разрешено ставить факсимиле:

почетные грамоты, Благодарственные письма Главы; поздравительные открытки; приглашения и извещения; удостоверения; информационные письма, подготовленные в больших объемах; другие документы, не имеющие финансовых и (или) имущественных последствий.

195. Документы, на которые запрещено ставить факсимиле:

бухгалтерская отчетность и первичные учетные документы; платежные документы; документы налоговой отчетности; конкурсная документация; авансовый отчет; доверенности; счет-фактура; трудовой договор; правовые акты; другие документы, имеющие финансовые и (или) имущественные последствия.

196. Хранение и использование факсимиле осуществляет начальник отдела по делопроизводству и кадровой политике. В случае отсутствия начальника отдела по делопроизводству и кадровой политике (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) ответственность за хранение и использование факсимиле возлагается на заместителя начальника отдела по делопроизводству и кадровой политике. В случае отсутствия обоих, ответственность возлагается на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления.

197. Оттиск штампа факсимиле проставляется в журнале учета печатей и штампов.

198. Замену старого на новое факсимиле осуществляет начальник отдела по делопроизводству и кадровой политике.

199. В случае утери факсимиле, информация об этом незамедлительно доводится до сведения заместителя Главы по вопросам местного самоуправления. После проведения служебной проверки, составляется соответствующий акт, в журнале учета печатей и штампов делается соответствующая отметка.

200. Присшедший в негодность, утративший значение штамп с факсимиле уничтожается начальником отдела по делопроизводству и кадровой политике по акту, в журнале учета печатей и штампов делается соответствующая отметка.

XIX. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ЗДАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

201. При посещении Администрации гражданами города рекомендуется придерживаться делового стиля одежды, то есть при посещении должностных лиц необходимо избегать использования в одежде открытых маек и топов, шорт, иных пляжных и спортивных элементов одежды, шлепок, сланцев.

202. В случае, когда в Администрацию входит посетитель, в одежде которого имеются элементы, упомянутые в п. 1 данного раздела, дежурный по зданию имеет право его остановить, и указать на данное нарушение. Кроме этого, дежурный по зданию уточняет цель визита посетителя, и приглашает специалиста, компетентного в данных вопросах, для общения с посетителем в фойе здания и решения, по возможности, его вопроса.

203. В случае, если посетитель на замечание дежурного по зданию ведет себя агрессивно, оскорбляет персонал, в том числе злоупотребляет ненужными словами, дежурный по зданию вправе вызвать наряд полиции.

XX. СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕГО

НАРУШЕНИЯ

204. Контроль за соблюдением Регламента возлагается на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления Администрации.

205. Неисполнение Регламента должностными лицами Администрации влечет их ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области.

ХИ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ

206. Предложения по внесению изменений и дополнений в Регламент обобщаются отделом делопроизводства и кадровой политике и вносятся в утвержденном порядке.

*Приложение
к регламенту работы
Администрации
города Белогорск*

*Главе г. Белогорск
Мелюкову С.Ю. 676850,
Белогорск, ул. Гагарина,
д. 2 от гражданина
(ФИО): _____*

Адрес регистрации (проживания): _____

Тел. _____

Обращение

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. N152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных, в том числе и в электронном виде.

"__" "__" 20__ Подпись _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N565
26.03.2024**

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N 1881 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорске"

На основании решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 14.12.2023 N 17/95 "О местном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов", с учетом изменений, внесенных решением городского Совета от 22.02.2024 N 21/13, решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 23.03.2017 N 56/25 "Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Белогорск на период до 2030 года", с учетом изменений от 26.10.2023 N 15/73, постановления Администрации города Белогорск от 29.05.2014 N 900 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а так же проведения оценки эффективности", в целях уточнения объемов бюджетных ассигнований и сроков реализации муниципальной программы,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N 1881 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорске" (в редакции от 26.12.2023 N 2556), следующие изменения:

1.1. Строки восьмую, девятую, десятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

8. Этапы (при их наличии) и сроки реализации муниципальной программы в целом и в разрезе подпрограмм	2015 – 2030, этапы не выделяются
9. Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 1571735,877 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 64651,400 тыс. рублей;

2016 год – 83203,962 тыс. рублей;
2017 год – 75067,658 тыс. рублей;
2018 год – 94067,517 тыс. рублей;
2019 год – 63455,059 тыс. рублей;
2020 год – 82668,177 тыс. рублей;
2021 год – 105821,766 тыс. рублей;
2022 год – 93268,029 тыс. рублей;
2023 год – 117061,198 тыс. рублей;
2024 год – 118929,102 тыс. рублей;
2025 год – 11372,014 тыс. рублей;
2026 год – 111965,999 тыс. рублей;
2027 год – 111965,999 тыс. рублей;
2028 год – 111965,999 тыс. рублей;
2029 год – 111965,999 тыс. рублей;
2030 год – 111965,999 тыс. рублей.

Объем ассигнований федерального бюджета на реализацию программы составляет 49897,70 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 49897,70 тыс. рублей;
2016 год – 0 тыс. рублей;
2017 год – 0 тыс. рублей;
2018 год – 0 тыс. рублей;
2019 год – 0 тыс. рублей;
2020 год – 0 тыс. рублей;
2021 год – 0 тыс. рублей;
2022 год – 0 тыс. рублей;
2023 год – 0 тыс. рублей;
2024 год – 0 тыс. рублей;
2025 год – 0 тыс. рублей;
2026 год – 0 тыс. рублей;
2027 год – 0 тыс. рублей;
2028 год – 0 тыс. рублей;
2029 год – 0 тыс. рублей;
2030 год – 0 тыс. рублей.

Объем ассигнований областного бюджета на реализацию программы составляет 105614,230 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 0 тыс. рублей;
2016 год – 25000,00 тыс. рублей;
2017 год – 0 тыс. рублей;
2018 год – 0 тыс. рублей;
2019 год – 28136,200 тыс. рублей;
2020 год – 46491,891 тыс. рублей;
2021 год – 986,139 тыс. рублей;
2022 год – 5000,00 тыс. рублей;
2023 год – 0 тыс. рублей;
2024 год – 0 тыс. рублей;
2025 год – 0 тыс. рублей;
2026 год – 0 тыс. рублей;
2027 год – 0 тыс. рублей;
2028 год – 0 тыс. рублей;
2029 год – 0 тыс. рублей;
2030 год – 0 тыс. рублей.

10. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	1. Увеличение числа участников культурно-досуговых мероприятий до 11056 человек. 2. Число памятников истории и культуры муниципального значения, в том числе объекты культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, до 13 единиц. 3. Увеличение посещаемости учреждений культуры до 369630 человек.
--	--

1.2. В разделе 3 "Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты":

- 1) слова "с 2015 по 2025 год" заменить словами "с 2015 по 2030 год";
- 2) в графе пятой таблицы 1 "Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы" срок реализации подпрограмм "2015 - 2025 годы" заменить сроком "2015 - 2030 годы";
- 3) в графе шестой таблицы 1 "Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы" значение "41%" заменить значением "39%", значение "60,9%" заменить значением "20,6%".

1.3. В разделе 4 "Описание системы подпрограмм" муниципальной программы:

- 1) слова "до 41%" заменить на слова "до 39%";
- 2) слова "до 60,9%" заменить на слова "до 20,6%";
- 3) слова "2016 - 2025 годы" заменить на слова "2016 - 2023 годы";
- 4) после слов "в приложении N 1 к муниципальной программе." дополнить абзацем следующего содержания: "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы на 2024 - 2030 годы приведена в приложении N 1.1. к муниципальной программе."

1.4. В абзаце первом раздела 5 "Свершения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы" после слов "О культуре" дополнить словами: ", Стратегия социально-экономического развития города Белогорск на период до 2030 года, Постановление Правительства Амурской области от 24.04.2023 N 381

"Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Амурской области на период до 2035 года".

1.5. Раздел 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

1.6. В разделе 7 "Планируемые показатели эффективности муниципальной программы" слова "до 11016 человек" заменить на слова "до 11056 человек"; слова "до 306560 человек" на слова "до 369630 человек".

1.7. В подпрограмме I "Сохранение и развитие культурной деятельности и самостоятельного творчества, обеспечение доступа граждан к ценностям культуры и искусства":

1) строки шестую, седьмую, восьмую паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

6	Этапы (при их наличии) и сроки реализации подпрограммы	2015 – 2030, этапы реализации подпрограммы не выделяются
7	Объем ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расширительной по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 894947,164 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 48985,010 тыс. рублей; 2017 год – 36094,224 тыс. рублей; 2018 год – 43403,779 тыс. рублей; 2019 год – 17859,731 тыс. рублей; 2020 год – 37537,745 тыс. рублей; 2021 год – 56608,333 тыс. рублей; 2022 год – 60970,561 тыс. рублей; 2023 год – 69217,817 тыс. рублей; 2024 год – 75047,989 тыс. рублей; 2025 год – 75308,675 тыс. рублей; 2026 год – 74962,660 тыс. рублей; 2027 год – 74962,660 тыс. рублей; 2028 год – 74962,660 тыс. рублей; 2029 год – 74962,660 тыс. рублей; 2030 год – 74962,660 тыс. рублей. Объем ассигнований областного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 62160,927 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 25000,00 тыс. рублей; 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 28136,200 тыс. рублей; 2020 год – 9024,727 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; 2027 год – 0 тыс. рублей; 2028 год – 0 тыс. рублей; 2029 год – 0 тыс. рублей; 2030 год – 0 тыс. рублей. Планируется финансирование за счет других источников (федеральный, внебюджетный).
8	Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Доля обеспеченности артистическими местами учреждений культуры клубного типа на 1 тысячу жителей до 35%. Увеличение доли представленных (во всех формах) артистическим предметом в общем количестве музейных предметов основного фонда до 39%.

2) в разделе 2 "Характеристика сферы реализации подпрограммы" слова "до 41%" заменить словами "до 39%",

3) в разделе 3 "Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты" период "2016 - 2025" заменить периодом "2016 - 2030"; слова "до 41%" заменить словами "до 39%",

4) раздел 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

5) в пункте 2 раздела 6 "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий подпрограммы" слова "до 41%" заменить словами "до 39%",

6) в разделе 6 "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий подпрограммы" слова "Непосредственные результаты мероприятий отражаются в приложении N 1 к муниципальной программе "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорске".

Коэффициенты значимости мероприятий подпрограммы представлены в таблице 2." заменить словами "Непосредственные результаты мероприятий на 2016-2023 годы отражаются в приложении N 1 к муниципальной программе.

Непосредственные результаты мероприятий на 2024-2030 годы отражаются в приложении N 1.1 к муниципальной программе.

Непосредственные результаты мероприятий на 2015 год отражаются в приложении N 6 к муниципальной программе.

Коэффициенты значимости мероприятий подпрограммы представлены в таблицах 2, 2.1".

7) в разделе 6 "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий подпрограммы" таблицу 2 "Коэффициенты значимости мероприятий" изложить в новой редакции согласно приложению N 3 к настоящему постановлению;

8) раздел 6 "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий подпрограммы" дополнить таблицей 2.1. "Коэффициенты значимости мероприятий на 2024 - 2030 годы" согласно приложению N 4 к настоящему постановлению.

1.8. В подпрограмме II "Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы":

1) строки шестую, седьмую, восьмую паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

6	Этапы (при их наличии) и сроки реализации подпрограммы	2015 – 2030, этапы реализации подпрограммы не выделяются
7	Объем ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расширительной по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 612137,313 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 34218,952 тыс. рублей; 2017 год – 38973,434 тыс. рублей; 2018 год – 50663,738 тыс. рублей; 2019 год – 45595,328 тыс. рублей; 2020 год – 45130,432 тыс. рублей; 2021 год – 49213,433 тыс. рублей; 2022 год – 33197,468 тыс. рублей; 2023 год – 47843,381 тыс. рублей; 2024 год – 43881,113 тыс. рублей; 2025 год – 38403,339 тыс. рублей; 2026 год – 37003,339 тыс. рублей; 2027 год – 37003,339 тыс. рублей; 2028 год – 37003,339 тыс. рублей; 2029 год – 37003,339 тыс. рублей. Объем ассигнований областного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 434553,303 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 0 тыс. рублей; 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 0 тыс. рублей; 2020 год – 37467,164 тыс. рублей; 2021 год – 986,139 тыс. рублей; 2022 год – 5000,00 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; 2027 год – 0 тыс. рублей; 2028 год – 0 тыс. рублей; 2029 год – 0 тыс. рублей; 2030 год – 0 тыс. рублей. Планируется финансирование за счет других источников (федеральный, внебюджетный).
8	Ожидаемый конечный результат реализации подпрограммы	1. Увеличение доли посещений подведомственных учреждений культуры до 20,6%. 2. Доля учреждений культуры, имеющих материально-техническую базу, 100%. 3. Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников государственных (муниципальных) учреждений культуры и искусства к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в экономике региона до 100%.

2) в разделе 3 "Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты" период "2016 - 2025" заменить периодом "2016 - 2030"; слова "до 60,9%" заменить словами "до 20,6%",

3) раздел 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложить в новой редакции согласно приложению N 5 к настоящему постановлению.

4) в пункте 1 раздела 6 "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий подпрограммы" слова "до 60,9%" заменить словами "до 20,6%",

5) в разделе 6 "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий подпрограммы" слова "Непосредственные результаты мероприятий отражаются в приложении N 1 к муниципальной программе "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорске".

Коэффициенты значимости мероприятий подпрограммы представлены в таблице 3." заменить словами "Непосредственные результаты мероприятий на 2016-2023 годы отражаются в приложении N 1 к муниципальной

программе.

Непосредственные результаты мероприятий на 2024-2030 годы отражаются в приложении N 1.1 к муниципальной программе.

Непосредственные результаты мероприятий на 2015 год отражаются в приложении N 6 к муниципальной программе.

Коэффициенты значимости мероприятий подпрограммы представлены в таблицах 3, 3.1."

6) в разделе 6 "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий подпрограммы" таблицу 3 "Коэффициенты значимости мероприятий" изложить в новой редакции согласно приложению N 6 к настоящему постановлению;

7) раздел 6 "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий подпрограммы" дополнить таблицей 3.1. "Коэффициенты значимости мероприятий на 2024 - 2030 годы" согласно приложению N 7 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение N 1 муниципальной программы "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы на 2016 - 2025 годы" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 8 к настоящему постановлению.

1.10. Муниципальную программу дополнить приложением N 1.1. "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы на 2024 - 2030 годы" согласно приложению N 9 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение N 3 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования на 2016 - 2025 годы" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 10 к настоящему постановлению.

1.12. Муниципальную программу дополнить приложением N 3.1. "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования на 2024 - 2030 годы" согласно приложению N 11 к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorsk-npa.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Бурмистрову Г.А.

Глава города Белогорск
С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 566
26.03.2024

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N 1875 "Об утверждении муниципальной программы "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципального образования город Белогорск"

На основании решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 14.12.2024 N 17/95 "О местном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов", с учетом изменений, внесенных решением городского Совета от 22.02.2024 N 21/13, решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 23.03.2017 N 56/25 "Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Белогорск на период до 2030 года", с учетом изменений от 26.10.2023 N 15/73, постановления Администрации города Белогорск от 29.05.2014 N 900 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации, а также проведения оценки эффективности", в целях уточнения объемов бюджетных ассигнований и сроков реализации муниципальной программы, **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Белогорск от 15.10.2014 N 1875 "Об утверждении муниципальной программы "Снижение

рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципального образования город Белогорск" (в редакции от 28.12.2023 N 2596) следующие изменения:

1.1. В паспорте и текстовой части муниципальной программы, паспортах и текстовой части подпрограмм I, II, III, IV наименования МКУ "Управление по делам ГО и ЧС города Белогорск" изложить в следующей редакции "Муниципальное казенное учреждение "Управление гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и единой дежурнодиспетчерской службы города Белогорск".

1.2. Строчки восьмью, девятую паспорта программы изложить в следующей редакции:

8. Этапы (при их наличии) и сроки реализации муниципальной программы в целом и в разрезе подпрограмм	2015 - 2030 годы
9. Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 285523,256 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год - 14 971,499 тыс. руб.; 2016 год - 12 162,509 тыс. руб.; 2017 год - 13 850,099 тыс. руб.; 2018 год - 16 446,097 тыс. руб.; 2019 год - 14 399,266 тыс. руб.; 2020 год - 13 139,874 тыс. руб.; 2021 год - 17 017,971 тыс. руб.; 2022 год - 15 477,001 тыс. руб.; 2023 год - 18 561,218 тыс. руб.; 2024 год - 21 496,368 тыс. руб.; 2025 год - 21 333,559 тыс. руб.; 2026 год - 21 333,559 тыс. руб.; 2027 год - 21 333,559 тыс. руб.; 2028 год - 21 333,559 тыс. руб.; 2029 год - 21 333,559 тыс. руб.; 2030 год - 21 333,559 тыс. руб.</p>

1.3. В графе 5 таблицы 1 "Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы" раздела 3 "Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты" сроки "2015 - 2025" заменить сроками "2015 - 2030".

1.4. Раздел 6 муниципальной программы изложить в новой редакции: "6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы Финансовое обеспечение программы в период 2015-2030 годов составляет 285523,256 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 14 971,499 тыс. руб.;
 2016 год - 12 162,509 тыс. руб.;
 2017 год - 13 850,099 тыс. руб.;
 2018 год - 16 446,097 тыс. руб.;
 2019 год - 14 399,266 тыс. руб.;
 2020 год - 13 139,874 тыс. руб.;
 2021 год - 17 017,971 тыс. руб.;
 2022 год - 15 477,001 тыс. руб.;
 2023 год - 18 561,218 тыс. руб.;
 2024 год - 21 496,368 тыс. руб.;
 2025 год - 21 333,559 тыс. руб.;
 2026 год - 21 333,559 тыс. руб.;
 2027 год - 21 333,559 тыс. руб.;
 2028 год - 21 333,559 тыс. руб.;
 2029 год - 21 333,559 тыс. руб.;
 2030 год - 21 333,559 тыс. руб.

Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также в течение текущего финансового периода.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы на 2015 год представлено в приложении N 6 к муниципальной программе.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы на 2016 - 2023 годы представлено в приложении N 3 к муниципальной программе.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы на 2024 - 2030 годы представлено в приложении N 3.1 к муниципальной программе."

1.5 В подпрограмме I муниципальной программы:

1) строки 6,7 паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

6	<p>Этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы</p> <p>2015 - 2030 годы.</p> <p>Первый этап: 2015 - 2018 годы - накопление протиплазов на персонал учреждений образования.</p> <p>Второй этап: 2019 - 2020 годы - накопление медицинских средств защиты; накопление протиплазов на персонал небольших муниципальных организаций; средства защиты, прибором радиационной, химической разведки и контроля (РХР и ДК) для оснащения НАСФ.</p>
7	<p>Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p> <p>Финансирование подпрограммы осуществляется из средств местного бюджета в сумме 54,413 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год - 54,413 тыс. рублей; 2016 год - 0,0 тыс. рублей; 2017 год - 0,0 тыс. рублей; 2018 год - 0,0 тыс. рублей; 2019 год - 0,0 тыс. рублей; 2020 год - 0,0 тыс. рублей; 2021 год - 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс. рублей; 2023 год - 0,0 тыс. рублей; 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей; 2026 год - 0,0 тыс. рублей; 2027 год - 0,0 тыс. рублей; 2028 год - 0,0 тыс. рублей; 2029 год - 0,0 тыс. рублей; 2030 год - 0,0 тыс. рублей.</p>

6	<p>Этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы</p> <p>2015 - 2030 годы.</p>
7	<p>Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p> <p>Финансирование подпрограммы осуществляется из средств местного бюджета в сумме 8031,696 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год - 599,163 тыс. рублей; 2016 год - 500,0 тыс. рублей; 2017 год - 500,0 тыс. рублей; 2018 год - 500,0 тыс. рублей; 2019 год - 532,533 тыс. рублей; 2020 год - 400,0 тыс. рублей; 2021 год - 500,0 тыс. рублей; 2022 год - 500,0 тыс. рублей; 2023 год - 500,0 тыс. рублей; 2024 год - 500,0 тыс. рублей; 2025 год - 500,0 тыс. рублей; 2026 год - 500,0 тыс. рублей; 2027 год - 500,0 тыс. рублей; 2028 год - 500,0 тыс. рублей; 2029 год - 500,0 тыс. рублей; 2030 год - 500,0 тыс. рублей.</p>

2) в разделе 4 "Описание системы мероприятий" слова "Система мероприятий подпрограммы представлена в приложении N 1 к муниципальной программе" заменить словами "Система мероприятий подпрограммы представлена в приложениях NN 1, 1.1, 5 к муниципальной программе";

3) раздел 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложить в следующей редакции:

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации подпрограммы - 54,413 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год - 54,413 тыс. рублей;
- 2016 год - 0,0 тыс. рублей;
- 2017 год - 0,0 тыс. рублей;
- 2018 год - 0,0 тыс. рублей;
- 2019 год - 0,0 тыс. рублей;
- 2020 год - 0,0 тыс. рублей;
- 2021 год - 0,0 тыс. рублей;
- 2022 год - 0,0 тыс. рублей;
- 2023 год - 0,0 тыс. рублей;
- 2024 год - 0,0 тыс. рублей;
- 2025 год - 0,0 тыс. рублей;
- 2026 год - 0,0 тыс. рублей;
- 2027 год - 0,0 тыс. рублей;
- 2028 год - 0,0 тыс. рублей;
- 2029 год - 0,0 тыс. рублей;
- 2030 год - 0,0 тыс. рублей.

На протяжении всего срока реализации подпрограммы финансирование осуществляется из местного бюджета.

Объем финансового обеспечения на реализацию подпрограммы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период и при уточнении бюджета в течение финансового года.;

4) в разделе 6 "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий подпрограммы" слова "к концу 2025" заменить словами "к концу 2030";

5) в разделе 6 "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий подпрограммы" таблицу "Кoeffициенты значимости мероприятий" изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему постановлению;

6) раздел 6 "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий подпрограммы" дополнить таблицей N 2.1. "Кoeffициенты значимости мероприятий на 2024-2030 годы" согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.6. В подпрограмме II муниципальной программы:

1) строки 6,7 изложить в следующей редакции:

2) в разделе 2 "Характеристика сферы реализации подпрограммы" слова "в период 2015 - 2025 годов" заменить словами "в период 2015 - 2030 годов".

3) в разделе 4 "Описание системы мероприятий" слова "Система мероприятий подпрограммы на 2016 - 2025 годы представлена в приложении N 1 к муниципальной программе" заменить словами "Система мероприятий подпрограммы на 2016 - 2023 годы представлена в приложении N 1 к муниципальной программе. Система мероприятий подпрограммы на 2024 - 2030 годы представлена в приложении N 1.1 к муниципальной программе".

4) раздел 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложить в следующей редакции:

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем бюджетных ассигнований, необходимых для реализации подпрограммы - 8031,696 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год - 599,163 тыс. рублей;
- 2016 год - 500,0 тыс. рублей;
- 2017 год - 500,0 тыс. рублей;
- 2018 год - 500,0 тыс. рублей;
- 2019 год - 532,533 тыс. рублей;
- 2020 год - 400,0 тыс. рублей;
- 2021 год - 500,0 тыс. рублей;
- 2022 год - 500,0 тыс. рублей;
- 2023 год - 500,0 тыс. рублей;
- 2024 год - 500,0 тыс. рублей;
- 2025 год - 500,0 тыс. рублей;
- 2026 год - 500,0 тыс. рублей;
- 2027 год - 500,0 тыс. рублей;
- 2028 год - 500,0 тыс. рублей;
- 2029 год - 500,0 тыс. рублей;
- 2030 год - 500,0 тыс. рублей.

Финансирование подпрограммы осуществляется из местного бюджета.

Объем финансового обеспечения на реализацию подпрограммы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период и при уточнении бюджета в течение финансового года.;

5) в разделе 6 "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий подпрограммы" слова "к концу 2025" заменить словами "к концу 2030";

6) в разделе 6 "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий подпрограммы" таблицу "Кoeffициенты значимости мероприятий" изложить в новой редакции согласно приложению N 3 к настоящему постановлению;

7) раздел 6 "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий подпрограммы" дополнить таблицей N 3.1. "Кoeffициенты значимости мероприятий на 2024-2030 годы" согласно приложению N 4 к настоящему постановлению.

1.7. В подпрограмме III муниципальной программы:

1) строки 6,7 изложить в следующей редакции:

6	<p>Этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы</p> <p>2015 - 2030 годы.</p>
---	---

7) Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Финансирование подпрограммы осуществляется из средств местного бюджета в сумме 4097,1 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год - 2504,1 тыс. рублей; 2016 год - 0,0 тыс. рублей; 2017 год - 10,0 тыс. рублей; 2018 год - 1583,0 тыс. рублей; 2019 год - 0,0 тыс. рублей; 2020 год - 0,0 тыс. рублей; 2021 год - 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс. рублей; 2023 год - 0,0 тыс. рублей; 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей; 2026 год - 0,0 тыс. рублей; 2027 год - 0,0 тыс. рублей; 2029 год - 0,0 тыс. рублей; 2029 год - 0,0 тыс. рублей.</p>
--	--

2) в разделе 3 "Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты" слова "в период 2015 - 2025 годов" заменить словами "в период 2015 - 2030 годов";

3) раздел 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложить в следующей редакции:

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации подпрограммы - 4097,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 2504,1 тыс. рублей; 2016 год - 0,0 тыс. рублей; 2017 год - 10,0 тыс. рублей; 2018 год - 1583,0 тыс. рублей; 2019 год - 0,0 тыс. рублей; 2020 год - 0,0 тыс. рублей; 2021 год - 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс. рублей; 2023 год - 0,0 тыс. рублей; 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей.

2026 год - 0,0 тыс. рублей; 2027 год - 0,0 тыс. рублей; 2028 год - 0,0 тыс. рублей; 2029 год - 0,0 тыс. рублей; 2030 год - 0,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы на 2015 год представлено в приложении N 6 к муниципальной программе. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы на 2016 - 2023 годы представлено в приложении N 3 к муниципальной программе. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы на 2024 - 2030 годы представлено в приложении N 3.1 к муниципальной программе;

4) в разделе 6 "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий подпрограммы" слова "к концу 2025" заменить словами "к концу 2030";

5) в разделе 6 "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий подпрограммы" таблицу "Кoeffициенты значимости мероприятий" изложить в новой редакции согласно приложению N 5 к настоящему постановлению;

6) раздел 6 "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий подпрограммы" дополнить таблицей N 4.1 "Кoeffициенты значимости мероприятий на 2024-2030 годы" согласно приложению N 6 к настоящему постановлению.

1.8. В подпрограмме IV муниципальной программы:

1) строки 6,7 изложить в следующей редакции:

6) Этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы	<p>2015 - 2030 годы</p> <p>Финансирование подпрограммы осуществляется из средств местного бюджета в сумме 273 340,048 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год - 11 813,823 тыс. рублей; 2016 год - 13 340,099 тыс. рублей; 2017 год - 13 340,099 тыс. рублей; 2018 год - 14 363,097 тыс. рублей; 2019 год - 13 866,733 тыс. рублей; 2020 год - 12 739,874 тыс. рублей; 2021 год - 16 517,971 тыс. рублей; 2022 год - 14 977,001 тыс. рублей; 2023 год - 18 061,218 тыс. рублей; 2024 год - 20 996,368 тыс. рублей; 2025 год - 20 833,559 тыс. рублей; 2026 год - 20 833,559 тыс. рублей; 2027 год - 20 833,559 тыс. рублей; 2028 год - 20 833,559 тыс. рублей; 2029 год - 20 833,559 тыс. рублей; 2030 год - 20 833,559 тыс. рублей.</p>
--	---

Полный текст принятых муниципальных правовых актов, иных официальных информации публикуются на официальном интернет-портале публичной информации <http://belogorsk-npa.ru> (сетевое издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, регистрационный номер Эл №ФС77-84925,

дата регистрации 21 марта 2023 г.)
 Издается с 23 декабря 2008 года.
 Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учредителем постановлением Администрации г. Белогорск
 N1092 от 18.12.2008.
 Выходит еженедельно.
Распространяется бесплатно.

Главный редактор:
Людмила Шатала
 Адрес редакции: 676850,
 Амурская обл., г. Белогорск,
 ул. Гагарина, 2. Тел.: 232-340
 Тираж - 100 экз.
 Издатель: ООО «Город ТВ»,
 город Белогорск, ул. Кирова, 306.
 Отпечатано в ООО «Город ТВ»,
 город Белогорск, ул. Кирова, 306.
 Дата - 27.03.2024 г.