



БЕЛОГОРСКИЙ ВЕСТНИК

www.belogorck.ru

10 сентября
2014 год

N35

издается с 23.12.2008 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(шестой созыв)

РЕШЕНИЕ N15/148

Принято городским Советом народных депутатов 28 августа 2014 года

О внесении изменений в решение городского Совета от 17.12.2013 года N06/41 "О местном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов" (с учетом внесенных изменений решением городского Совета народных депутатов от 27.03.2014 N11/75, от 24.04.2014 N12/92, от 29.05.2014 N13/113, от 26.06.2014 N14/128)

Рассмотрев изменения к доходной и расходной части местного бюджета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, городской Совет народных депутатов решил:

Статья 1.
Внести изменения в решение городского Совета народных депутатов от 17.12.2013 ^º 06/41 "О местном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов" (с учетом внесенных изменений решением городского Совета народных депутатов от 27.03.2014 ^º 11/75, от 24.04.2014 ^º 12/92, от 29.05.2014 ^º 13/113, от 26.06.2014 ^º 14/128):

1. Изложить пункт 1 статьи 1 Решения в новой редакции:

"1. Утвердить основные характеристики местного бюджета города Белогорск на 2014 год:
прогнозируемый общий объем доходов в сумме 2 003 856,8 тыс. рублей;
общий объем расходов в сумме 2 279 173,1 тыс. рублей,
прогнозируемый дефицит в сумме 275 316,3 тыс. рублей."

2. Утвердить в местном бюджете поступление доходов: на очередной финансовый 2014 год согласно Приложению N1 "Доходы местного бюджета на 2014 год" к настоящему решению.

3. Установить источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2014 год согласно Приложению ^º 3 к настоящему Решению.

4. Утвердить в пределах общего объема расходов местного бюджета установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований на 2014 год:

по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, согласно Приложению N2 к настоящему решению;

по разделам и подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета, согласно Приложению N4 к настоящему Решению.

5. Утвердить в пределах общего объема расходов местного бюджета установленного статьей 1 настоящего Решения, перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из средств местного бюджета в 2014 году, согласно Приложению N7 к настоящему Решению;

6. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований на 2014 год согласно приложению ^º 8 к настоящему решению.

7. Изложить подпункт 1 пункта 1 статьи 10 в новой редакции: "на 2014 год в объеме 644 513,3 тыс.руб."

8. Изложить подпункт 1 пункта 2 статьи 10 в новой редакции: "на 1 января 2015 года в объеме 235 994,8 тыс.руб."

Статья 2.

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 28 августа 2014 года N15/148

Доходы местного бюджета на 2014 год

тыс.руб.

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование показателей	Плановые значения на 2014 год
1	2	3
00010000000000000000	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	481782,8
00010100000000000000	НАЛОГИ НА ПРИВЫЛЬ, ДОХОДЫ	320376,0
00010102000010000110	Налог на доходы физических лиц	320376,0
00010102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	317231,0
00010102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	2238,0
00010102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	907,0
00010300000000000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5510,8
00010302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2350,9
00010302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	40,8
00010302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2979,7
00010302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	139,4
00010500000000000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	101087,0
00010502010020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	100396,0
00010503010010000110	Единый сельскохозяйственный налог	51,0
00010504010020000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	640,0
00010600000000000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	45035,0
00010601020040000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	13951,0
00010606000000000110	Земельный налог	31084,0
00010606012040000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с п/п 1, п. 1, ст. 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	6174,8
00010606022040000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с п/п 2, п. 1, ст. 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	24909,2
00010800000000000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	9774,0
00010803010010000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	9691,0
00010807150011000110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	33,0
00010807173011000110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжелых и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	50,0
00010900000000000000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,0
00011000000000000000	ЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	199737,1
00011000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИМУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, в том числе	85000,0
00011105012040000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	35925,0
00011105024040000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов, (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	400,0
00011107014040000120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, находящихся в собственности городских округов	225,0
00011109044040000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	48450,0
00011200000000000000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	2000,0
00011201010010000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	362,0
00011201020010000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	27,0
00011201030010000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты	800,0
00011201040010000120	Плата за размещение отходов производства и потребления	811,0
00011300000000000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	4441,1
00011301994040000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	340,0
00011302994040000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	4101,1
00011400000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	101000,0
00011402043040000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных	59700,0
00011406012040000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	36300,0
00011406024040000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	5000,0
00011600000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	7296,0
00011603010010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные ст.116,118, 119.1 и 1и2 ст.120, ст.125,126,128,129,129.1,132,133,134,135,135.1 Налогового кодекса Российской Федерации	114,0
00011603030010000140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом РФ об административных правонарушениях	69,0
00011606000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	115,0
00011625000000000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства, в том числе:	115,0
00011625050010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	35,0
00011625060010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	80,0
00011628000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	1450,0
00011632000040000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	650,0
00011633040040000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов	90,0

00011643000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотренные статьёй 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	362,0
00011690040040000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	4331,0
00011700000000000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0
00011701040040000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,0
00020000000000000000	ИТОГО ДОХОДОВ:	681519,9
00020000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1322336,9
00020000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1332091,0
00020201000000000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	100096,1
00020201001040000151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	2162,0
00020201003040000151	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	97934,1
00020200000000000151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	723157,5
00020202008040004151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение жильем молодых семей	1029,0
0002020208040004151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступающих от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	631824,4
00020202089040004151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	0,3
00020202204040004151	Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем дошкольного образования	18372,8
0002020299040000151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	71931,0
0002020299040000151	Субсидии бюджетам городских округов на частичную оплату путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	3299,2
0002020299040000151	Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию коммунальной инфраструктуры	29840,0
0002020299040000151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование разработки схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	5810,0
0002020299040000151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование расходов по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и сооружений на них	27220,4
0002020299040000151	Субсидии на мероприятия, проводимые в связи с чрезвычайной ситуацией в Амурской области в 2013 году, за счет средств дорожных фондов и потерь от пожаротворений	5279,9
0002020299040000151	Субсидии бюджетам городских округов на организацию транспортного обслуживания населения, движения транспортных средств и пешеходов	481,5
00020203000000000151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	133183,1
00020203029040000151	Субсидии бюджетам городских округов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	21238,2
00020203027040000151	Субсидии бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье бабушки и приемной семье, а также возмещение, причитающегося приемному родителю	21535,6
00020203119040000151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение предоставления жилья, помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	15305,4
0002020399040000151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	75103,9
0002020399040000151	Субсидии бюджетам городских округов на организационное обеспечение деятельности административных комиссий	525,3
0002020399040000151	Субсидии бюджетам городских округов на организационное обеспечение комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1543,0
0002020399040000151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц	2087,3
0002020399040000151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства или ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками и наркотическими средствами	514,3
0002020399040000151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	491,8
0002020399040000151	Субсидии бюджетам городских округов на дополнительные гарантии по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	103,8
0002020399040000151	Субсидии бюджетам городских округов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	5031,5
0002020399040000151	Субсидии бюджетам городских округов на компенсацию теплоснабжающим организациям выпадающих доходов, возникающих в результате установления льготных тарифов для населения Амурской области	61524,2
0002020399040000151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях	1657,2
0002020399040000151	Субсидии бюджетам городских округов по организации проведения мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных	1625,5
00020204000000000151	Иные межбюджетные трансферты	375654,3
000202040000000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	375654,3
00020204999040000151	Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	250608,9
00020204999040000151	Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	113818,6
00020204999040000151	Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	11226,8
00021900000000000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-9754,1
00021904000040000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-9754,1
00021900000000000151	ВСЕГО ДОХОДОВ:	2 003 856,8

Приложение N2
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 28 августа 2014 года N15/148

РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2014 ГОД

тыс.руб.

Код	Наименование разделов и подразделов	Плановые назначения на 2014 год
1	2	3

ДОКУМЕНТЫ

0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	124 260,1
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 276,0
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	5 062,2
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	50 815,0
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	16 742,6
0111	Резервные фонды	399,6
0113	Другие общегосударственные вопросы	49 964,7
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	32 115,1
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	32 115,1
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	122 676,9
0405	Сельское хозяйство и рыболовство	1 775,5
0407	Лесное хозяйство	100,0
0408	Транспорт	26 682,1
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	74 528,1
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	19 591,2
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1 058 264,6
0501	Жилищное хозяйство	855 660,7
0502	Коммунальное хозяйство	98 822,3
0503	Благоустройство	52 813,8
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	50 967,8
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	715 424,7
0701	Дошкольное образование	246 289,6
0702	Общее образование	379 914,4
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	11 934,5
0709	Другие вопросы в области образования	77 286,2
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	64 160,8
0801	Культура	51 210,4
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	12 950,4
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	514,3
0909	Другие вопросы в области здравоохранения	514,3
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	71 643,0
1001	Пенсионное обеспечение	1 439,0
1003	Социальное обеспечение населения	6 989,5
1004	Охрана семьи и детства	63 214,5
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	81 698,1
1101	Физическая культура	69 152,1
1102	Массовый спорт	7 329,0
1105	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	5 217,0
1300	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	8 415,5
1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	8 415,5
ИТОГО РАСХОДОВ:		2 279 173,1

Приложение N3
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 28 августа 2014 года N15/148

Источники внутреннего финансирования
дефицита местного бюджета на 2014 год

тыс. руб.

	Наименование	Плановые назначения на 2014 год
0030102000000000000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	63 958,8
00301020000000000700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте	183 958,8
00301020000040000710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	183 958,8
00301020000000000800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-120 000,0
00301020000040000810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-120 000,0
003010300000000000000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-9 000,0
003010301000000000700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
00301030100040000710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	0,0
00301030100000000800	Погашение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-9 000,0
00301030100040000810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-9 000,0
003010500000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	220 357,5
00301050000000000500	Увеличение остатков средств бюджетов	2 187 815,6
003010502000000000500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	2 187 815,6
0030105020100000005010	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	2 187 815,6
00301050000000000500	Уменьшение остатков средств бюджетов	2 408 173,1
003010502000000000600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2 408 173,1
0030105020100000006010	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	2 408 173,1
Источники финансирования дефицита бюджета, всего		275 316,3

Приложение N4
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 28 августа 2014г. N15/148

Расходы местного бюджета по разделам,
подразделам, целевым статьям, группам
и подгруппам видов расходов
классификации расходов бюджетов
в ведомственной структуре расходов
на 2014 год

тыс.руб.

Наименование	Код главы	Раз	ПР	ЦСР	ВР	Плановые назначения на 2014 год
1	2	3	4	5	6	7
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БЕЛОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	001					5 940,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01	00			5 940,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001	01	03			5 062,2
Центральный аппарат	001	01	03	77 7 0204		3 856,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	03	77 7 0204	120	2 525,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	03	77 7 0204	240	1 316,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	03	77 7 0204	850	15,0
Председатель представительного органа муниципального образования	001	01	03	77 7 0211		1 205,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	03	77 7 0211	120	1 205,8
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			

Исполнение судебных актов по взысканию денежных средств за счет казны муниципального образования	001	01	13	77 7 0940		878,7
Исполнение судебных актов	001	01	13	77 7 0940	830	878,7
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК	002					144 420,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01	00			63 314,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			1 276,0
Глава муниципального образования	002	01	02	77 7 0203		1 276,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	02	77 7 0203	120	1 276,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			50 815,0
Центральный аппарат	002	01	04	77 7 0204		50 815,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	04	77 7 0204	120	34 809,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	77 7 0204	240	15 446,1
Исполнение судебных актов	002	01	04	77 7 0204	830	52,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	002	01	04	77 7 0204	850	506,8
Резервные фонды	002	01	11			399,6
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	77 7 0705		399,6
Резервные средства	002	01	11	77 7 0705		399,6
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			10 824,1
Муниципальная программа «Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2010-2014 годы»	002	01	13	03 0 0000		50,0
Подпрограмма «Организация мероприятий по профилактике употребления наркотиков и их незаконному обороту»	002	01	13	03 1 0000		50,0
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	002	01	13	03 1 1234		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	03 1 1234	240	50,0
Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	002	01	13	77 1 8707		491,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	13	77 1 8707	120	439,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	77 1 8707	240	52,6
Выполнение государственных функций по организационному обеспечению деятельности административных комиссий области	002	01	13	77 1 8843		525,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	13	77 1 8843	120	478,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	77 1 8843	240	46,6
Резервные фонды местных администраций	002	01	13	77 7 0705		55,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	77 7 0705	240	12,7
Иные выплаты населению	002	01	13	77 7 0705	360	43,1
Реализация государственных и муниципальных функций, связанных с общегосударственным управлением	002	01	13	77 7 0920		6 642,0
Субсидии автономным учреждениям	002	01	13	77 7 0920	620	6 642,0
Исполнение судебных актов по взысканию денежных средств за счет казны муниципального образования	002	01	13	77 7 0940		599,2
Исполнение судебных актов	002	01	13	77 7 0940	830	599,2
Расходы на финансирование муниципального гранта	002	01	13	77 7 1111		500,0
Субсидии бюджетным учреждениям	002	01	13	77 7 1111	610	108,7
Субсидии автономным учреждениям	002	01	13	77 7 1111	620	371,3
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)	002	01	13	77 7 1111	630	20,0
Ремонт помещения МАУ "МФЦ г. Белогорск"	002	01	13	77 7 2222		1 960,0
Субсидии автономным учреждениям	002	01	13	77 7 2222	620	1 960,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04	00			20 411,7
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			150,0
Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования г. Белогорск на 2013-2020 годы»	002	04	05	02 0 0000		150,0
Подпрограмма «Развитие сельскохозяйственной деятельности»	002	04	05	02 1 0000		150,0
Субсидии на развитие сельскохозяйственной деятельности	002	04	05	02 1 1003		150,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	002	04	05	02 1 1003	810	150,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			670,5
Муниципальная программа «Развитие дорожной сети г. Белогорска на 2009-2017 годы»	002	04	09	07 0 0000		670,5
Подпрограмма «Развитие улично-дорожной сети»	002	04	09	07 1 0000		670,5
Проведение государственной экспертиз проектной документации автомобильных дорог	002	04	09	07 1 1035		670,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	07 1 1035	240	670,5
Другие вопросы в области национальной экономики	002	04	12			19 591,2
Муниципальная программа «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2011-2015 годы»	002	04	12	01 0 0000		9 150,0
Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего бизнеса»	002	04	12	01 1 0000		9 150,0
Организация и проведение ежегодного торжественного мероприятия, посвященного Дню российского предпринимательства, организация и подведение итогов ежегодного конкурса "Лучший по профессии"	002	04	12	01 1 1001		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	01 1 1001	240	50,0
Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг	002	04	12	01 1 1002		8 880,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	002	04	12	01 1 1002	810	8 880,0
Выпуск телепередач, освещение на страницах газет и журналов мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства и положительного опыта их деятельности	002	04	12	01 1 1040		30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	01 1 1040	240	30,0

Организация и проведение мастер-классов, обучающихся семинаров, курсов повышения квалификации и тренингов для субъектов малого и среднего предпринимательства	002	04	12	01 1 1041		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	01 1 1041	240	50,0
Предоставление субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса	002	04	12	01 1 1042		50,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	002	04	12	01 1 1042	810	50,0
Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования и (или) транспортных средств	002	04	12	01 1 1043		50,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	002	04	12	01 1 1043	810	50,0
Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров	002	04	12	01 1 1044		10,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	002	04	12	01 1 1044	810	10,0
Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектам малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях на развитие производства	002	04	12	01 1 1045		10,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	002	04	12	01 1 1045	810	10,0
Субсидия на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в международных и межрегиональных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях	002	04	12	01 1 1046		20,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	002	04	12	01 1 1046	810	20,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	002	04	12	77 7 0338		1 342,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	77 7 0338	240	1 342,5
Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих функции в области строительства, архитектуры и градостроительства	002	04	12	77 7 0339		7 145,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	002	04	12	77 7 0339	110	6 144,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	77 7 0339	240	740,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	002	04	12	77 7 0339	850	261,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	002	04	12	77 7 0340		1 953,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	77 7 0340	240	1 953,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05	00			39 094,9
Жилищное хозяйство	002	05	01			27 579,5
Строительство жилья, инфраструктуры, муниципальной собственности	002	05	01	77 7 0240		27 579,5
Бюджетные инвестиции	002	05	01	77 7 0240	410	27 579,5
Коммунальное хозяйство	002	05	02			1 648,1
Муниципальная программа "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009-2015 года"	002	05	02	08 0 0000		856,4
Подпрограмма "Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков под строительство жилья"	002	05	02	08 4 0000		856,4
Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	002	05	02	08 4 1236		856,4
Бюджетные инвестиции	002	05	02	08 4 1236	410	856,4
Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	002	05	02	77 1 8711		791,7
Бюджетные инвестиции	002	05	02	77 1 8711	410	791,7
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	002	05	05			9 867,3
Муниципальная программа "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009-2015 года"	002	05	05	08 0 0000		9 867,3
Подпрограмма "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса"	002	05	05	08 1 0000		9 867,3
Проведение реконструкции и строительства объектов коммунальной инфраструктуры	002	05	05	08 1 1037		9 867,3
Бюджетные инвестиции	002	05	05	08 1 1037	410	9 867,3
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07	00			13 343,6
Другие вопросы в области образования	002	07	09			13 343,6
Муниципальная программа «Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы»	002	07	09	15 0 0000		11 800,6
Подпрограмма «Развитие сети образовательных организаций, ремонт зданий и благоустройство территорий»	002	07	09	15 6 0000		11 800,6
Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	002	07	09	15 6 1236		11 800,6
Бюджетные инвестиции	002	07	09	15 6 1236	410	11 800,6
Организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	002	07	09	77 1 8729		1 543,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	07	09	77 1 8729	120	962,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	07	09	77 1 8729	240	580,7
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08	00			4 781,4
Культура	002	08	01			4 781,4
Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска на 2012-2015 годы»	002	08	01	16 0 0000		4 781,4
Подпрограмма «Развитие сети учреждений культуры, ремонт зданий и благоустройство территорий»	002	08	01	16 3 0000		4 781,4
Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	002	08	01	16 3 1236		4 781,4
Бюджетные инвестиции	002	08	01	16 3 1236	410	4 781,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10	00			3 474,0
Пенсионное обеспечение	002	10	01			1 439,0
Пенсии за выслугу лет на муниципальной службе	002	10	01	77 7 0490		1 439,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	002	10	01	77 7 0490	320	1 439,0
Социальное обеспечение населения	002	10	03			2 035,0
Муниципальная программа «Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009 - 2015 годы»	002	10	03	12 0 0000		540,0
Подпрограмма «Поддержка отдельных категорий граждан»	002	10	03	12 1 0000		540,0

Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	002	10	03	12 1 1234		540,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	002	10	03	12 1 1234	310	540,0
Оказание финансовой поддержки деятельности социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий	002	10	03	77 7 0350		1 300,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)	002	10	03	77 7 0350	630	1 300,0
Резервные фонды местных администраций	002	10	03	77 7 0705		195,0
Иные выплаты населению	002	10	03	77 7 0705	360	195,0
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК"	003					22 155,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	003	01	00			13 739,9
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	003	01	06			13 458,6
Центральный аппарат	003	01	06	77 7 0204		13 458,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	003	01	06	77 7 0204	120	11 837,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	06	77 7 0204	240	1 595,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	003	01	06	77 7 0204	850	26,0
Другие общегосударственные вопросы	003	01	13			281,3
Центральный аппарат	003	01	13	77 7 0204		281,3
Исполнение судебных актов	003	01	13	77 7 0204	830	281,3
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	003	13	00			8 415,5
Обслуживание государственного и муниципального долга	003	13	01			8 415,5
Процентные платежи по муниципальному долгу	003	13	01	77 7 0650		8 415,5
Обслуживание муниципального долга	003	13	01	77 7 0650	730	8 415,5
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК"	004					35 537,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	004	01	00			18 103,2
Другие общегосударственные вопросы	004	01	13			18 103,2
Центральный аппарат	004	01	13	77 7 0204		13 871,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	004	01	13	77 7 0204	120	12 513,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	01	13	77 7 0204	240	1 313,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	004	01	13	77 7 0204	850	45,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	004	01	13	77 7 0903		4 231,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	01	13	77 7 0903	240	2 964,5
Исполнение судебных актов	004	01	13	77 7 0903	830	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	004	01	13	77 7 0903	850	1 167,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	004	10	00			17 434,6
Социальное обеспечение населения	004	10	03			2 129,2
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей г. Белогорска на 2009-2015 годы»	004	10	03	04 0 0000		713,1
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	004	10	03	04 1 0000		713,1
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	004	10	03	04 1 1004		713,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	004	10	03	04 1 1004	320	713,1
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	004	10	03	77 1 8814		1 416,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	004	10	03	77 1 8814	320	1 416,1
Охрана семьи и детства	004	10	04			15 305,4
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	004	10	04	77 1 5082		10 435,5
Бюджетные инвестиции	004	10	04	77 1 5082	410	10 435,5
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	004	10	04	77 1 8732		4 869,9
Бюджетные инвестиции	004	10	04	77 1 8732	410	4 869,9
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД БЕЛОГОРСК	006					3 284,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	006	01	00			3 284,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	006	01	06			3 284,0
Центральный аппарат	006	01	06	77 7 0204		1 171,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	006	01	06	77 7 0204	120	695,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	01	06	77 7 0204	240	460,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	006	01	06	77 7 0204	850	16,0
Руководитель контрольно - счетной палаты муниципального образования и его заместители	006	01	06	77 7 0250		2 113,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	006	01	06	77 7 0250	120	2 113,0
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК"	007					1 127 034,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	007	01	00			50,8
Другие общегосударственные вопросы	007	01	13			50,8
Исполнение судебных актов по взысканию денежных средств за счет казны муниципального образования	007	01	13	77 7 0940		50,8
Исполнение судебных актов	007	01	13	77 7 0940	830	50,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	007	03	00			3 751,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	007	03	09			3 751,6
Резервный фонд Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	007	03	09	77 1 5104		3 751,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	03	09	77 1 5104	240	3 751,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	007	04	00			102 165,2
Сельское хозяйство и рыболовство	007	04	05			1 625,5
Расходы по осуществлению отдельных полномочий по регулированию численности белизоторных животных	007	04	05	77 1 5701		1 625,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	04	05	77 1 5701	240	1 625,5
Транспорт	007	04	08			26 682,1
Расходы на организацию транспортного обслуживания населения, движения транспортных средств и пешеходов	007	04	08	77 1 8746		481,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	04	08	77 1 8746	240	481,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, осуществляющих мероприятия в сфере транспорта	007	04	08	77 7 0315		26 200,6
Субсидии бюджетным учреждениям	007	04	08	77 7 0315	610	26 200,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	007	04	09			73 857,6
Муниципальная программа «Развитие дорожной сети г. Белогорска на 2009-2017 годы»	007	04	09	07 0 0000		32 796,5
Подпрограмма «Развитие улично-дорожной сети»	007	04	09	07 1 0000		32 796,5
Обеспечение мероприятий по дорожной деятельности в границах муниципального образования	007	04	09	07 1 1005		19 000,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	04	09	07 1 1005	240	19 000,7
Совершенствование материально-технической базы	007	04	09	07 1 1235		13 795,8
Субсидии бюджетным учреждениям	007	04	09	07 1 1235	610	13 795,8
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности дорожного движения в городе Белогорске на 2013-2020 годы»	007	04	09	09 0 0000		6 832,0
Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения»	007	04	09	09 1 0000		6 832,0
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	007	04	09	09 1 1234		6 832,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	04	09	09 1 1234	240	6 832,0
Обеспечение мероприятий за счет средств Резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	007	04	09	77 1 5168		7 008,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	04	09	77 1 5168	240	7 008,7
Расходы по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и сооружений на них в рамках государственной программы Амурской области «Развитие транспортной системы Амурской области на 2014-2020 годы»	007	04	09	77 1 8748		27 220,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	04	09	77 1 8748	240	27 220,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	007	05	00			1 018 442,0
Жилищное хозяйство	007	05	01			828 081,2
Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда города Белогорска на 2009-2015 годы»	007	05	01	10 0 0000		200,0
Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»	007	05	01	10 1 0000		200,0
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	007	05	01	10 1 1234		200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	01	10 1 1234	240	200,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства (средства фонда)	007	05	01	77 1 9503		827 880,8
Бюджетные инвестиции	007	05	01	77 1 9503	410	827 880,8
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства (средства областного бюджета)	007	05	01	77 1 9603		0,4
Бюджетные инвестиции	007	05	01	77 1 9603	410	0,4
Коммунальное хозяйство	007	05	02			97 174,2
Компенсация теплоснабжающим организациям выпадающих доходов, возникающих в результате установления льготных тарифов для населения Амурской области	007	05	02	77 1 8712		61 524,2
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	007	05	02	77 1 8712	810	61 524,2
Расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры	007	05	02	77 1 8740		29 840,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	02	77 1 8740	240	29 840,0
Разработка схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в рамках подпрограммы "Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения" государственной подпрограммы "Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области на 2014-2020 годы"	007	05	02	77 1 8741		5 810,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	02	77 1 8741	240	5 810,0
Благоустройство	007	05	03			52 086,1
Непрограммные направления расходов	007	05	03	77 7 0000		52 086,1
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, осуществляющих мероприятия по благоустройству территории муниципального образования	007	05	03	77 7 0720		49 759,1
Субсидии бюджетным учреждениям	007	05	03	77 7 0720	610	49 759,1
Кредиторская задолженность за 2013 год учреждений, осуществляющих мероприятия по благоустройству территории муниципального образования	007	05	03	77 7 0721		2 115,9
Субсидии бюджетным учреждениям	007	05	03	77 7 0721	610	2 115,9
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, осуществляющих мероприятия по содержанию кладбищ	007	05	03	77 7 0730		211,1
Субсидии бюджетным учреждениям	007	05	03	77 7 0730	610	211,1
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	007	05	05			41 100,5
Муниципальная программа "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г.Белогорск на 2009-2015 годы"	007	05	05	08 0 0000		17 916,6
Подпрограмма "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса"	007	05	05	08 1 0000		16 200,8
Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения	007	05	05	08 1 1006		14 700,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	05	08 1 1006	240	14 700,8
Субсидия на возмещение части затрат на отапливание и вывоз жидких нечистот из неканализованного жилищного фонда	007	05	05	08 1 1018		1 500,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	007	05	05	08 1 1018	810	1 500,0

Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий»	007	05	05	08 2 0000		1 715,8
Субсидия на благоустройство дворовых территорий	007	05	05	08 2 1027		1 055,1
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	007	05	05	08 2 1027	810	1 055,1
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	007	05	05	08 2 1234		660,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	05	08 2 1234	240	660,7
Муниципальная программа «Развитие наружного освещения города Белогорск на 2011-2015 годы»	007	05	05	11 0 0000		10 510,0
Подпрограмма «Развитие наружного освещения»	007	05	05	11 1 0000		10 510,0
Содержание и ремонт объектов муниципального уличного освещения	007	05	05	11 1 1007		8 010,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	05	11 1 1007	240	8 010,0
Субсидия на выполнение работ, оказание услуг по содержанию сетей наружного освещения	007	05	05	11 1 1026		2 500,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	007	05	05	11 1 1026	810	2 500,0
Непрограммные направления расходов	007	05	05	77 7 0000		12 673,9
Кредиторская задолженность за 2013 год по МП «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009-2015 годы»	007	05	05	77 7 0005		30,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	05	77 7 0005	240	30,2
Центральный аппарат	007	05	05	77 7 0204		12 643,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	007	05	05	77 7 0204	120	10 913,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	05	77 7 0204	240	1 457,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	007	05	05	77 7 0204	850	272,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	007	10	00			2 625,3
Социальное обеспечение населения	007	10	03			2 625,3
Муниципальная программа «Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009 - 2015 годы»	007	10	03	12 0 0000		2 333,3
Подпрограмма «Поддержка отдельных категорий граждан»	007	10	03	12 1 0000		2 333,3
Субсидия на компенсацию выпадающих доходов при реализации льготных услуг в банках гражданам отдельных категорий	007	10	03	12 1 1020		2 123,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	007	10	03	12 1 1020	810	2 123,3
Расходы по обеспечению степени благоустройства жилых домов ветеранов ВОВ	007	10	03	12 1 1028		145,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	10	03	12 1 1028	240	145,0
Субсидия на компенсацию выпадающих доходов при реализации льготных услуг по транспортному обслуживанию граждан отдельных категорий	007	10	03	12 1 1029		65,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	007	10	03	12 1 1029	810	65,0
Непрограммные направления расходов	007	10	03	77 7 0000		292,0
Кредиторская задолженность за 2013 год по МП «Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009-2015 годы»	007	10	03	77 7 0006		292,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	007	10	03	77 7 0006	810	292,0
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СЛУЖБА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ" ГОРОДА БЕЛОГОРСК	009					20 554,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	009	01	00			19 826,6
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13			19 826,6
Обеспечение деятельности учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания	009	01	13	77 7 0930		19 826,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	01	13	77 7 0930	110	7 066,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	77 7 0930	240	12 114,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	01	13	77 7 0930	850	645,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	009	05	00			727,7
Благоустройство	009	05	03			727,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, осуществляющих мероприятия по благоустройству территории муниципального образования	009	05	03	77 7 0720		727,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	03	77 7 0720	240	727,7
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ Г.БЕЛОГОРСК"	010					83 582,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	010	03	00			70,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	010	03	09			70,2
Резервный фонд Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	010	03	09	77 1 5104		70,2
Субсидии автономным учреждениям	010	03	09	77 1 5104	620	70,2
ОБРАЗОВАНИЕ	010	07	00			3 476,4
Общее образование	010	07	02			3 476,4
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми	010	07	02	77 7 0423		3 361,0
Субсидии автономным учреждениям	010	07	02	77 7 0423	620	3 361,0
Кредиторская задолженность за 2013 год учреждений по внешкольной работе с детьми	010	07	02	77 7 0424		115,4
Субсидии автономным учреждениям	010	07	02	77 7 0424	620	115,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	010	11	00			80 035,6
Физическая культура	010	11	01			67 489,6
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории г.Белогорска на 2012-2014 годы»	010	11	01	13 0 0000		66 918,1
Подпрограмма «Развитие массового спорта для взрослого населения»	010	11	01	13 1 0000		66 218,1
Поддержка некоммерческих спортивных организаций	010	11	01	13 1 1008		7 000,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)	010	11	01	13 1 1008	630	7 000,0
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	010	11	01	13 1 1234		5 840,4

документы

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	11	01	13 1 1234	240	2 387,2
Субсидии автономным учреждениям	010	11	01	13 1 1234	620	3 453,2
Совершенствование материально-технической базы	010	11	01	13 1 1235		377,1
Субсидии автономным учреждениям	010	11	01	13 1 1235	620	377,1
Строительство спортивного центра с универсальным игровым залом и плавательным бассейном по ул. Кирова	010	11	01	13 1 1047		53 000,6
Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	010	11	01	13 1 1047	460	53 000,6
Подпрограмма «Развитие детско-юношеского спорта»	010	11	01	13 2 0000		700,0
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	010	11	01	13 2 1234		680,0
Субсидии автономным учреждениям	010	11	01	13 2 1234	620	680,0
Совершенствование материально-технической базы	010	11	01	13 2 1235		20,0
Субсидии автономным учреждениям	010	11	01	13 2 1235	620	20,0
Муниципальная программа «Социальное и экономическое развитие с. Низинное муниципального образования города Белогорск на 2014-2020 годы»	010	11	01	14 0 0000		50,0
Подпрограмма «Развитие спортивных плоскостных сооружений для занятий физической культурой и спортом»	010	11	01	14 1 0000		50,0
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	010	11	01	14 1 1234		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	11	01	14 1 1234	240	50,0
Муниципальная программа «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры в г. Белогорск на 2013-2015 годы»	010	11	01	17 0 0000		91,1
Подпрограмма «Реабилитация и обеспечение жизнедеятельности инвалидов»	010	11	01	17 1 0000		91,1
Адаптация объектов социальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, и услуг с учетом нужд и потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения	010	11	01	17 1 1031		91,1
Субсидии автономным учреждениям	010	11	01	17 1 1031	620	91,1
Кредиторская задолженность за 2013 год по МП «Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2012-2014 годы»	010	11	01	77 7 0002		430,4
Субсидии автономным учреждениям	010	11	01	77 7 0002	620	430,4
Массовый спорт	010	11	02			7 329,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, осуществляющих функции в области массового спорта, проведения спортивных мероприятий	010	11	02	77 7 0488		7 086,0
Субсидии автономным учреждениям	010	11	02	77 7 0488	620	7 086,0
Кредиторская задолженность за 2013 год учреждений, осуществляющих функции в области массового спорта, проведения спортивных мероприятий	010	11	02	77 7 0489		243,0
Субсидии автономным учреждениям	010	11	02	77 7 0489	620	243,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	010	11	05			5 217,0
Центральный аппарат	010	11	05	77 7 0204		2 455,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010	11	05	77 7 0204	120	1 994,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	11	05	77 7 0204	240	460,2
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий, групп хозяйственного обслуживания	010	11	05	77 7 0452		2 761,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	010	11	05	77 7 0452	110	2 413,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	11	05	77 7 0452	240	318,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	010	11	05	77 7 0452	850	30,0
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ ГОРОДА БЕЛОГОРСКИЙ"	011					14 107,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	011	03	00			13 957,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	011	03	09			13 957,5
Муниципальная программа «Накопление имущества радиационной, химической, биологической и медицинской защиты в запасе города Белогорск в период с 2009 по 2021 годы»	011	03	09	05 0 0000		111,1
Подпрограмма «Создание запасов средств защиты населения»	011	03	09	05 1 0000		111,1
Совершенствование материально-технической базы	011	03	09	05 1 1235		111,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	03	09	05 1 1235	240	111,1
Муниципальная программа «Обеспечение мер пожарной безопасности в границах муниципального образования город Белогорск на 2014-2018 годы»	011	03	09	06 0 0000		300,0
Подпрограмма «Обеспечение мер пожарной безопасности»	011	03	09	06 1 0000		300,0
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	011	03	09	06 1 1234		300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	03	09	06 1 1234	240	300,0
Обеспечение деятельности поисковых и аварийно-спасательных учреждений	011	03	09	77 7 0302		11 098,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	011	03	09	77 7 0302	110	9 391,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	03	09	77 7 0302	240	1 641,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	011	03	09	77 7 0302	850	66,0
Резервные фонды местных администраций	011	03	09	77 7 0705		2 447,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	03	09	77 7 0705	240	2 447,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	011	04	00			100,0
Лесное хозяйство	011	04	07			100,0
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	011	04	07	77 7 0292		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	04	07	77 7 0292	240	100,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	011	10	00			50,0
Социальное обеспечение населения	011	10	03			50,0
Резервные фонды местных администраций	011	10	03	77 7 0705		50,0
Иные выплаты населению	011	10	03	77 7 0705	360	50,0
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСКИЙ"	012					740 055,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	012	03	00			11 678,8

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	012	03	09			11 678,8
Резервный фонд Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	012	03	09	77 1 5104		11 678,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	03	09	77 1 5104	240	396,5
Субсидии автономным учреждениям	012	03	09	77 1 5104	620	11 282,3
ОБРАЗОВАНИЕ	012	07	00			678 140,6
Дошкольное образование	012	07	01			246 289,6
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	012	07	01	77 1 8751		113 818,6
Субсидии автономным учреждениям	012	07	01	77 1 8751	620	113 818,6
Модернизация региональных систем дошкольного образования	012	07	01	77 1 8752		18 372,8
Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	012	07	01	77 1 8752	460	18 372,8
Финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях	012	07	01	77 1 8845		1 657,2
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	012	07	01	77 1 8845	810	1 657,2
Обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений	012	07	01	77 7 0420		101 756,6
Субсидии автономным учреждениям	012	07	01	77 7 0420	620	101 756,6
Кредиторская задолженность за 2013 год детских дошкольных учреждений	012	07	01	77 7 0425		10 684,4
Субсидии автономным учреждениям	012	07	01	77 7 0425	620	10 684,4
Общее образование	012	07	02			355 973,9
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	012	07	02	77 1 8726		250 608,9
Субсидии автономным учреждениям	012	07	02	77 1 8726	620	250 608,9
Обеспечение деятельности (оказание услуг) школ неполных средних, средних	012	07	02	77 7 0421		44 603,3
Субсидии автономным учреждениям	012	07	02	77 7 0421	620	44 603,3
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми	012	07	02	77 7 0423		57 070,6
Субсидии автономным учреждениям	012	07	02	77 7 0423	620	57 070,6
Кредиторская задолженность за 2013 год учреждений по внешкольной работе с детьми	012	07	02	77 7 0424		1 915,3
Субсидии автономным учреждениям	012	07	02	77 7 0424	620	1 915,3
Кредиторская задолженность за 2013 год школ неполных средних, средних	012	07	02	77 7 0426		1 775,8
Субсидии автономным учреждениям	012	07	02	77 7 0426	620	1 775,8
Молодежная политика и оздоровление детей	012	07	07			11 934,5
Муниципальная программа «Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы»	012	07	07	15 0 0000		1 199,0
Подпрограмма «Развитие системы защиты прав детей»	012	07	07	15 4 0000		1 199,0
Развитие инфраструктуры для отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время	012	07	07	15 4 1015		561,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	012	07	07	15 4 1015	320	561,3
Частичная оплата стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	012	07	07	15 4 1034		637,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	012	07	07	15 4 1034	320	637,7
Мероприятия, проводимые в связи с чрезвычайной ситуацией в Амурской области в 2013 году, за счет средств добровольных взносов и пожертвований	012	07	07	77 1 8022		5 279,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	012	07	07	77 1 8022	320	5 279,9
Частичная оплата стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	012	07	07	77 1 8750		3 299,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	012	07	07	77 1 8750	320	3 299,2
Проведение мероприятий для детей и молодежи	012	07	07	77 7 0431		355,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	012	07	07	77 7 0431	110	0,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	07	07	77 7 0431	240	355,1
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений, осуществляющие мероприятия по оздоровлению и отдыху детей	012	07	07	77 7 0432		1 695,0
Субсидии автономным учреждениям	012	07	07	77 7 0432	620	1 695,0
Кредиторская задолженность за 2013 год муниципальных учреждений, осуществляющие мероприятия по оздоровлению и отдыху детей	012	07	07	77 7 0433		105,7
Субсидии автономным учреждениям	012	07	07	77 7 0433	620	105,7
Другие вопросы в области образования	012	07	09			63 942,6
Муниципальная программа «Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы»	012	07	09	15 0 0000		28 071,2
Подпрограмма «Развитие профессионального образования»	012	07	09	15 1 0000		70,0
Развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования	012	07	09	15 1 1009		10,0
Субсидии автономным учреждениям	012	07	09	15 1 1009	620	10,0
Поощрение лучших педагогов, учреждений	012	07	09	15 1 1010		60,0
Субсидии автономным учреждениям	012	07	09	15 1 1010	620	60,0
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования детей»	012	07	09	15 2 0000		7 262,5
Реализация моделей получения качественного дошкольного, общего образования детьми-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	012	07	09	15 2 1012		30,0
Субсидии автономным учреждениям	012	07	09	15 2 1012	620	30,0
Реконструкция здания ГОУ АО (К) АО общеобразовательной школы под детский сад на 220 мест	012	07	09	15 2 1048		7 132,5
Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	012	07	09	15 2 1048	460	7 132,5
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	012	07	09	15 2 1234		100,0
Субсидии автономным учреждениям	012	07	09	15 2 1234	620	100,0

Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей»	012	07	09	15 3 0000		480,0
Выявление и поддержка одаренных детей	012	07	09	15 3 1014		250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	07	09	15 3 1014	240	250,0
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	012	07	09	15 3 1234		230,0
Субсидии автономным учреждениям	012	07	09	15 3 1234	620	230,0
Подпрограмма «Развитие системы защиты прав детей»	012	07	09	15 4 0000		1 351,0
Развитие инфраструктуры для отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время	012	07	09	15 4 1015		1 351,0
Субсидии автономным учреждениям	012	07	09	15 4 1015	620	1 351,0
Подпрограмма «Вовлечение молодежи в социальную практику»	012	07	09	15 5 0000		729,4
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	012	07	09	15 5 1234		729,4
Субсидии автономным учреждениям	012	07	09	15 5 1234	620	729,4
Подпрограмма «Развитие сети образовательных организаций, ремонт зданий и благоустройство территорий»	012	07	09	15 6 0000		18 178,3
Реализация мероприятий по энергосбережению	012	07	09	15 6 1016		450,0
Субсидии автономным учреждениям	012	07	09	15 6 1016	620	450,0
Проведение ремонтов зданий муниципальных образовательных организаций и благоустройство прилегающей территории	012	07	09	15 6 1017		15 612,1
Субсидии автономным учреждениям	012	07	09	15 6 1017	620	15 612,1
Совершенствование материально-технической базы	012	07	09	15 6 1235		2 003,2
Субсидии автономным учреждениям	012	07	09	15 6 1235	620	2 003,2
Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	012	07	09	15 6 1236		113,0
Субсидии автономным учреждениям	012	07	09	15 6 1236	620	113,0
Муниципальная программа «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры в г. Белогорск на 2013-2015 годы»	012	07	09	17 0 0000		98,8
Подпрограмма «Реабилитация и обеспечение жизнедеятельности инвалидов»	012	07	09	17 1 0000		98,8
Адаптация объектов социальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, и услуг с учетом нужд и потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения	012	07	09	17 1 1031		45,6
Субсидии автономным учреждениям	012	07	09	17 1 1031	620	45,6
Обустройство тротуаров с использованием тактильной плитки	012	07	09	17 1 1032		53,2
Субсидии автономным учреждениям	012	07	09	17 1 1032	620	53,2
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	012	07	09	77 1 8730		2 087,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	012	07	09	77 1 8730	120	1 888,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	07	09	77 1 8730	240	199,0
Кредиторская задолженность за 2013 год по МП «Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования г. Белогорск на 2012-2013 годы»	012	07	09	77 7 0001		10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	07	09	77 7 0001	240	10,0
Кредиторская задолженность за 2013 год по МП «Развитие образования г. Белогорск на 2011-2015 годы»	012	07	09	77 7 0003		3 623,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	012	07	09	77 7 0003	120	9,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	07	09	77 7 0003	240	68,0
Субсидии автономным учреждениям	012	07	09	77 7 0003	620	3 545,3
Центральный аппарат	012	07	09	77 7 0204		8 674,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	012	07	09	77 7 0204	120	8 438,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	07	09	77 7 0204	240	179,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	012	07	09	77 7 0204	850	56,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учебно-методическим кабинетов, централизованных бухгалтерий, групп хозяйственного обслуживания	012	07	09	77 7 0452		21 366,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	012	07	09	77 7 0452	110	16 467,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	07	09	77 7 0452	240	2 948,7
Субсидии автономным учреждениям	012	07	09	77 7 0452	620	1 950,0
Кредиторская задолженность за 2013 год учебно-методическим кабинетов	012	07	09	77 7 0453		11,7
Субсидии автономным учреждениям	012	07	09	77 7 0453	620	11,7
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	012	09	00			514,3
Другие вопросы в области здравоохранения	012	09	09			514,3
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства или ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками и наркотическими средствами	012	09	09	77 1 8736		514,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	012	09	09	77 1 8736	120	404,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	09	09	77 1 8736	240	110,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	012	10	00			48 059,1
Социальное обеспечение населения	012	10	03			150,0
Муниципальная программа «Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009 - 2015 годы»	012	10	03	12 0 0000		150,0
Подпрограмма «Поддержка отдельных категорий граждан»	012	10	03	12 1 0000		150,0
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	012	10	03	12 1 1234		150,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	012	10	03	12 1 1234	320	150,0
Охрана семьи и детства	012	10	04			47 909,1
Единовременная денежная выплата при передаче ребенка на воспитание в семью	012	10	04	77 1 1102		5 031,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	012	10	04	77 1 1102	310	5 031,5
Дополнительные гарантии по социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	012	10	04	77 1 7007		103,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	012	10	04	77 1 7007	310	103,8
Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования	012	10	04	77 1 8725		21 238,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	10	04	77 1 8725	240	106,2

документы

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	012	10	04	77 1 8725	320	21 132,0
Выплата денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также вознаграждения приемным родителям (родителю)	012	10	04	77 1 8731		21 535,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	10	04	77 1 8731	240	4 313,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	012	10	04	77 1 8731	310	17 222,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	012	11	00			1 662,5
Физическая культура	012	11	01			1 662,5
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории г.Белогорска на 2012-2014 годы»	012	11	01	13 0 0000		1 500,0
Подпрограмма "Развитие массового спорта для взрослого населения"	012	11	01	13 1 0000		87,5
Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	012	11	01	13 1 1236		87,5
Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	012	11	01	13 1 1236	460	87,5
Подпрограмма «Развитие детско-юношеского спорта»	012	11	01	13 2 0000		1 412,5
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	012	11	01	13 2 1234		1 328,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	11	01	13 2 1234	240	58,9
Субсидии автономным учреждениям	012	11	01	13 2 1234	620	1 269,7
Совершенствование материально-технической базы	012	11	01	13 2 1235		83,9
Субсидии автономным учреждениям	012	11	01	13 2 1235	620	83,9
Кредиторская задолженность за 2013 год по МП «Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2012-2014 годы»	012	11	01	77 7 0002		162,5
Субсидии автономным учреждениям	012	11	01	77 7 0002	620	162,5
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ Г.БЕЛОГОРСК"	013					82 500,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	013	03	00			2 657,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	013	03	09			2 657,0
Резервный фонд Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	013	03	09	77 1 5104		2 657,0
Субсидии бюджетным учреждениям	013	03	09	77 1 5104	610	616,6
Субсидии автономным учреждениям	013	03	09	77 1 5104	620	2 040,4
ОБРАЗОВАНИЕ	013	07	00			20 464,1
Общее образование	013	07	02			20 464,1
Мероприятия федеральной целевой программы "Культура России на 2012-2018 годы"	013	07	02	77 1 5014		80,0
Субсидии автономным учреждениям	013	07	02	77 1 5014	620	80,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми	013	07	02	77 7 0423		19 898,0
Субсидии автономным учреждениям	013	07	02	77 7 0423	620	19 898,0
Кредиторская задолженность за 2013 год учреждений по внешкольной работе с детьми	013	07	02	77 7 0424		486,1
Субсидии автономным учреждениям	013	07	02	77 7 0424	620	486,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	013	08	00			59 379,4
Культура	013	08	01			46 429,0
Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска на 2012-2015 годы»	013	08	01	16 0 0000		11 703,7
Подпрограмма «Самодетельное творчество и досуговая деятельность»	013	08	01	16 1 0000		1 847,0
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	013	08	01	16 1 1234		1 847,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	08	01	16 1 1234	240	34,0
Субсидии бюджетным учреждениям	013	08	01	16 1 1234	610	100,0
Субсидии автономным учреждениям	013	08	01	16 1 1234	620	1 713,0
Подпрограмма «Библиотечное дело»	013	08	01	16 2 0000		790,0
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	013	08	01	16 2 1234		430,0
Субсидии бюджетным учреждениям	013	08	01	16 2 1234	610	430,0
Совершенствование материально-технической базы	013	08	01	16 2 1235		360,0
Субсидии бюджетным учреждениям	013	08	01	16 2 1235	610	360,0
Подпрограмма «Развитие сети учреждений культуры, ремонт зданий и благоустройство территории»	013	08	01	16 3 0000		9 066,7
Совершенствование материально - технической базы	013	08	01	16 3 1235		9 066,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	08	01	16 3 1235	240	43,0
Субсидии бюджетным учреждениям	013	08	01	16 3 1235	610	525,0
Субсидии автономным учреждениям	013	08	01	16 3 1235	620	8 498,7
Муниципальная программа «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры в г. Белогорск на 2013-2015 годы»	013	08	01	17 0 0000		60,1
Подпрограмма «Реабилитация и обеспечение жизнедеятельности инвалидов»	013	08	01	17 1 0000		60,1
Адаптация объектов социальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, и услуг с учетом нужд и потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения	013	08	01	17 1 1031		20,8
Субсидии бюджетным учреждениям	013	08	01	17 1 1031	610	20,8
Обустройство тротуаров с использованием тактильной плитки	013	08	01	17 1 1032		39,3
Субсидии бюджетным учреждениям	013	08	01	17 1 1032	610	17,8
Субсидии автономным учреждениям	013	08	01	17 1 1032	620	21,5
Кредиторская задолженность за 2013 год по МП «Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска на 2012-2015 годы»	013	08	01	77 7 0004		1 125,1
Субсидии бюджетным учреждениям	013	08	01	77 7 0004	610	30,7
Субсидии автономным учреждениям	013	08	01	77 7 0004	620	1 094,4
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений культуры	013	08	01	77 7 0400		20 800,9
Субсидии автономным учреждениям	013	08	01	77 7 0400	620	20 800,9
Кредиторская задолженность за 2013 год учреждений культуры	013	08	01	77 7 0401		1 066,5
Субсидии автономным учреждениям	013	08	01	77 7 0401	620	1 066,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) музея и постоянных выставок	013	08	01	77 7 0441		3 290,0
Субсидии бюджетным учреждениям	013	08	01	77 7 0441	610	3 290,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек	013	08	01	77 7 0442		7 657,0
Субсидии бюджетным учреждениям	013	08	01	77 7 0442	610	7 657,0
Кредиторская задолженность за 2013 год музея и постоянных выставок	013	08	01	77 7 0443		219,7
Субсидии бюджетным учреждениям	013	08	01	77 7 0443	610	219,7
Кредиторская задолженность за 2013 год библиотек	013	08	01	77 7 0444		506,0
Субсидии бюджетным учреждениям	013	08	01	77 7 0444	610	506,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	013	08	04			12 950,4

Центральный аппарат	013	08	04	77 7 0204		4 216,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	013	08	04	77 7 0204	120	3 395,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	08	04	77 7 0204	240	814,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	013	08	04	77 7 0204	850	7,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий, групп хозяйственного обслуживания	013	08	04	77 7 0452		5 476,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	013	08	04	77 7 0452	110	4 849,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	08	04	77 7 0452	240	614,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	013	08	04	77 7 0452	850	13,0
Обеспечение деятельности учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания	013	08	04	77 7 0930		3 257,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	013	08	04	77 7 0930	110	3 175,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	08	04	77 7 0930	240	77,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	013	08	04	77 7 0930	850	5,0
Итого расходов						2 279 173,1

Приложение N7
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 28 августа 2014 года N15/148

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
предусмотренных к финансированию
из средств местного бюджета на 2014 год

№ п/п	Наименование программы/подпрограммы	Плановые назначения на 2014 год
1. Администрация города Белогорск		
1.1.	Муниципальная программа "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г.Белогорске на 2011-2015 годы"	9 150,0
	Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего бизнеса"	9 150,0
1.2.	Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования г. Белогорск на 2013-2020 годы"	150,0
	Подпрограмма "Развитие сельскохозяйственной деятельности"	150,0
1.3.	Муниципальная программа "Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2010-2014 годы"	50,0
	Подпрограмма "Организация мероприятий по профилактике употребления наркотиков и их незаконных аналогов"	50,0
1.4.	Муниципальная программа "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009 - 2015 годы"	540,0
	Подпрограмма "Поддержка отдельных категорий граждан"	540,0
1.5.	Муниципальная программа "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009-2015 годы"	10 723,7
	Подпрограмма "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса"	9 867,3
	Подпрограмма "Обеспечение инженерной инфраструктуры земельных участков под строительство объектов"	856,4
1.6.	Муниципальная программа "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы"	11 800,6
	Подпрограмма "Развитие сети образовательных организаций, ремонт зданий и благоустройство"	11 800,6
1.7.	Муниципальная программа "Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска на 2012-2015 годы"	4 781,4
	Подпрограмма "Развитие сети учреждений культуры, ремонт зданий и благоустройство территории"	4 781,4
1.8.	Муниципальная программа "Развитие дорожной сети г. Белогорска на 2009-2017 годы"	670,5
	Подпрограмма "Развитие улично-дорожной сети"	670,5
Итого по разделу 1:		37 866,2
2. Муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск"		
2.1.	Муниципальная программа «Развитие дорожной сети г. Белогорска на 2009-2017 годы»	32 796,5
	Подпрограмма «Развитие улично-дорожной сети»	32 796,5
2.2.	Муниципальная программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009-2015 годы»	17 916,6
	Подпрограмма «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса»	16 200,8
	Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий»	1 715,8
2.3.	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности дорожного движения в городе Белогорске на 2013-2020 годы»	6 832,0
	Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения»	6 832,0
2.4.	Муниципальная программа «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда города Белогорска на 2009-2015 годы»	200,0
	Подпрограмма "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда"	200,0
2.5.	Муниципальная программа «Развитие наружного освещения города Белогорск на 2011-2015 годы»	10 510,0
	Подпрограмма «Развитие наружного освещения»	10 510,0
2.6.	Муниципальная программа «Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009 - 2015 годы»	2 333,3
	Подпрограмма «Поддержка отдельных категорий граждан»	2 333,3
Итого по разделу 2:		70 588,4
3. Муниципальное казенное учреждение "Управление по физической культуре и спорту Администрации города Белогорск"		
3.1.	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории г.Белогорск на 2012-2014 годы»	66 918,1
	Подпрограмма "Развитие массового спорта для взрослого населения"	66 218,1
	Подпрограмма "Развитие детско-юношеского спорта"	700,0
3.2.	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие с. Низинное муниципального образования г. Белогорск на 2014-2020 годы»	50,0
	Подпрограмма «Развитие спортивных плоскостных сооружений для занятий физической культурой и спортом»	50,0
3.3.	Муниципальная программа «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры в г. Белогорск на 2013-2015 годы»	91,1
	Подпрограмма «Реабилитация и обеспечение жизнедеятельности инвалидов»	91,1
Итого по разделу 3:		67 059,2
4. Муниципальное казенное учреждение "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белогорск"		
4.1.	Муниципальная программа "Повышение уровня безопасности, гражданской, биологической и медицинской защиты в городе Белогорск в период с 2009 по 2021 годы"	111,1
	Подпрограмма "Создание запасов средств защиты населения"	111,1
4.2.	Муниципальная программа «Обеспечение мер пожарной безопасности в границах муниципального образования город Белогорск на 2014-2018 годы»	300,0
	Подпрограмма «Обеспечение мер пожарной безопасности»	300,0
Итого по разделу 4:		411,1
5. Муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию, делам молодежи Администрации города Белогорск"		
5.1.	Муниципальная программа «Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы»	29 270,2
	Подпрограмма «Развитие профессионального образования»	70,0
	Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования детей»	7 262,5
	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей»	480,0
	Подпрограмма «Развитие системы защиты прав детей»	2 550,0
	Подпрограмма «Воспитание молодежи в социальную практику»	729,4
	Подпрограмма «Развитие сети образовательных организаций, ремонт зданий и благоустройство территорий»	18 178,3
5.2.	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории г.Белогорск на 2012-2014 годы»	1 500,0
	Подпрограмма "Развитие массового спорта для взрослого населения"	87,5
	Подпрограмма "Развитие детско-юношеского спорта"	1 412,5
5.3.	Муниципальная программа "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009-2015 годы"	150,0
	Подпрограмма "Поддержка отдельных категорий граждан"	150,0
5.4.	Муниципальная программа «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры в г. Белогорск на 2013-2015 годы»	98,8
	Подпрограмма «Реабилитация и обеспечение жизнедеятельности инвалидов»	98,8
Итого по разделу 5:		31 019,0
6. Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры Администрации города Белогорск"		
6.1.	Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2012-2015 годы»	11 703,7
	Подпрограмма «Самодетельное творчество и досуговая деятельность»	1 847,0
	Подпрограмма «Библиотечное дело»	790,0
	Подпрограмма «Развитие сети учреждений культуры, ремонт зданий и благоустройство территорий»	9 066,7
6.2.	Муниципальная программа «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры в г. Белогорск на 2013-2015 годы»	60,1
	Подпрограмма «Реабилитация и обеспечение жизнедеятельности инвалидов»	60,1
Итого по разделу 6:		11 763,8
7. Муниципальное казенное учреждение "Комитет по связям с общественностью Администрации города Белогорск"		
7.1.	Муниципальная программа "Обеспечение связей между молодежью г.Белогорска на 2009-2015 годы"	713,1
	Подпрограмма "Обеспечение связей между молодежью г.Белогорска на 2009-2015 годы"	713,1
Итого по разделу 7:		713,1
ВСЕГО:		219 420,8

Приложение N8
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 28 августа 2014 года N15/148

Программа муниципальных
внутренних заимствований
муниципального образования
г. Белогорск на 2014 год

тыс.руб.

Муниципальные внутренние заимствования	54958,8
в том числе	
Кредиты от кредитных организаций	63958,8
-привлечение	183 958,8
-погашение	-120000,0
Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-9000,0
-привлечение	0,0
-погашение	-9000,0

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(шестой созыв)

РЕШЕНИЕ N15/151

Принято городским Советом народных депутатов 28 августа 2014 года

"Об утверждении Порядка использования
животных, находящихся в собственности муни-
ципального образования города Белогорск"

В соответствии со статьями 231 - 232 Гражданского кодекса Российской Федерации, в целях реализации Закона Амурской области от 11 октября 2013г. N254-ОЗ "О регулировании численности безнадзорных животных на территории области и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Амурской области по организации проведения мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных", на основании статьи 11 Устава муниципального образования города Белогорск, городской Совет решил:

- Статья 1.
Утвердить Порядок использования животных, находящихся в собственности муниципального образования города Белогорск (Приложение).
- Статья 2.
Решение городского Совета от 22 сентября 2009 года N11/43 "О Правилах отлова безнадзорных животных на территории города Белогорск" признать утратившим силу.
- Статья 3.
Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете "Белогорский вестник".
- Статья 4.
Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" А.Н. Башун.

Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 28 августа 2014 года N15/151

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЖИВОТНЫХ,
НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА БЕЛОГОРСК

1. Общие положения
- 1.1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации администрацией города Белогорск полномочий, предусмотренных статьей 23

ДОКУМЕНТЫ

ной собственности, осуществляются:

передача в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям городского округа, в оперативное управление муниципальным казенным предприятиям городского округа и муниципальным учреждениям городского округа в целях обеспечения деятельности данных предприятий и учреждений;

передача в безвозмездное пользование физическим и юридическим лицам;

совершение иных сделок, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.2. Животные, не переданные для использования третьим лицам, содержатся в приюте за счет средств городского бюджета.

Содержание в приюте животных, находящихся в муниципальной собственности, должно отвечать требованиям, установленным Законом Амурской области к содержанию безнадзорных животных.

2.3. Эвтаназия животных, содержащихся в приюте, допускается на основании заключения специалиста в сфере ветеринарии:

1) для прекращения страданий нежизнеспособного животного, если они не могут быть прекращены иным способом, в том числе при наличии у животного неизлечимого заболевания или несовместимой с жизнью травмы;

2) в случае наличия у животного карантинных и особо опасных болезней, в том числе общих для человека и животных;

3) в целях предотвращения распространения карантинных и особо опасных болезней животных и ликвидации последствий этих болезней.

Эвтаназия животных осуществляется с применением методов, исключающих причинение животным страданий и боли. Запрещается применение жестоких методов умерщвления (утопления, удушья, отравления, болезненных инъекций, использование электрического тока и др.). Эвтаназия должна проводиться ветеринарным врачом.

Утилизация трупов животных, подвергшихся эвтаназии, осуществляется в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов посредством обеззараживания в биотермических ямах (скотомогильниках).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(шестой созыв)

РЕШЕНИЕ N15/149

Принято городским Советом народных депутатов
28 августа 2014 года

О внесении изменений в Положение о муниципальном казенном учреждении "Финансовое управление Администрации города Белогорск", утвержденное решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 27.12.2011 N 50/347 "О создании муниципального казенного учреждения "Финансовое управление Администрации города Белогорск"

Статья 1.

Внести в Положение о муниципальном казенном учреждении "Финансовое управление Администрации города Белогорск", утвержденное решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 27.12.2011 N50/347 "О создании муниципального казенного учреждения "Финансовое управление Администрации города Белогорск" следующие изменения:

1. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

"4.1. Структура и штатная численность Управления устанавливается Учредителем. Распределение функций между структурными подразделениями Управления и утверждение положений о них осуществляется начальником Управления".

2. Абзац сорок второй пункта 2.3. после слов "для обеспечения муниципальных нужд как" дополнить словами "орган местного самоуправления муниципального образования города Белогорск, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок".

Статья 2.

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков**
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ
ДЕПУТАТОВ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(шестой созыв)

РЕШЕНИЕ N15/150

Принято городским Советом народных депутатов
28 августа 2014 года

О внесении изменений в Положение "О порядке сдачи в аренду муниципального недвижимого имущества г. Белогорска", утвержденное решением городского Совета от 26.12.2000 N138

Статья 1

Руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 30 Устава города Белогорск, внести изменения в Приложение N2 Положения "О порядке сдачи в аренду муниципального недвижимого имущества г. Белогорск", изложить в следующей редакции:

"4.1. Юридическим и физическим лицам, использующим муниципальное имущество для целей организации групп присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, такое имущество предоставляется в аренду за плату в размере 5 % от суммы, начисленной в соответствии с приложением N 1 настоящего Положения".

Статья 2

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

Статья 3

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по собственности и экономическому развитию (Филиппов М.Б.)

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю.Мелюков**

Извещение

10 сентября 2014 года.
г. Белогорск

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, площадью 36 кв.м., на земельном участке по адресу: Амурская область, автодорога Благовещенск-Белогорск, въезд в г.Белогорск, 800м. от указателя населенного пункта "Белогорск".

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-31-83

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67

2. Предмет аукциона

2.1. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества: земельный участок по адресу: Амурская область, автодорога Благовещенск-Белогорск, въезд в г.Белогорск, 800м. от указателя населенного пункта "Белогорск".

2.2. Целевое назначение муниципального имущества: установка и эксплуатация рекламной конструкции, площадью 36 кв.м..

2.3. Срок действия договора: 10 лет.

2.4. Начальная (минимальная) цена за право заключения договора: Начальная (минимальная) цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет: 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

Цена договора назначается в рублях Российской Федерации и не может быть ниже начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции указанной в извещении о проведении аукциона.

2.5. Размер задатка за право участия в аукционе: 100% (сто процентов) стоимости начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в сумме: 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

3. Информация об аукционе

3.1. Сроки и порядок предоставления аукционной документации: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", далее МКУ "КИО г. Белогорск", начиная с даты размещения на официальном сайте муниципального образования города Белогорск извещения и аукционной документации в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте извещения и аукционной документации не допускается.

3.2. Место предоставления аукционной документации: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", каб. 111 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: komitet_zemlya@mail.ru).

3.3. Место представления заявок на участие в аукционе: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул.Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет N111.

3.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час.00мин. местного времени "10" октября 2014 года.

3.5. Дата, время и место проведения аукциона: 09 час. 00 мин. местного времени "15" октября 2014 года, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет N111.

3.6. Отказ организатора от проведения аукциона: МКУ "КИО г. Белогорск", вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**Председатель МКУ "КИО г. Белогорск"
Д.В.Саржевский**

Извещение

10 сентября 2014 года.
г. Белогорск

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, площадью 36 кв.м., на земельном участке по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул.Скорикова, район дома N9.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-31-83

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67

2. Предмет аукциона

2.1. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества: земельный участок по адресу: Амурская область, г.Белогорск, ул.Скорикова, район дома N9.

2.2. Целевое назначение муниципального имущества: установка и эксплуатация рекламной конструкции, площадью 36 кв.м..

2.3. Срок действия договора: 10 лет.

2.4. Начальная (минимальная) цена за право заключения договора: Начальная (минимальная) цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет: 83 000 (восемьдесят три тысячи) рублей.

Цена договора назначается в рублях Российской Федерации и не может быть ниже начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции указанной в извещении о проведении аукциона.

2.5. Размер задатка за право участия в аукционе: 100% (сто процентов) стоимости начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в сумме: 83 000 (восемьдесят три тысячи) рублей.

3. Информация об аукционе

3.1. Сроки и порядок предоставления аукционной документации: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", далее МКУ "КИО г. Белогорск", начиная с даты размещения на официальном сайте муниципального образования города Белогорск извещения и аукционной документации в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте извещения и аукционной документации не допускается.

3.2. Место предоставления аукционной документации: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", каб. 111 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: komitet_zemlya@mail.ru).

3.3. Место представления заявок на участие в аукционе: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул.Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет N111.

3.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час.00мин. местного времени "13" октября 2014 года.

3.5. Дата, время и место проведения аукциона: 09 час. 00 мин. местного времени "17" октября 2014 года, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет N111.

3.6. Отказ организатора от проведения аукциона: МКУ "КИО г. Белогорск", вправе отказаться от проведения аук-

циона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Председатель МКУ "КИО г. Белогорск"
Д.В.Саржевский

Информация о наличии(отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения ООО"СК"Мост-Восток" 1 полугодие 2014 года

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	2	3
1	количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
2	количество зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
3	количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
4	количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0
5	резерв мощности системы теплоснабжения(ккал/сутки)	0
6	Справочно: количество выданных техусловий на подключение	0

Объявление

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион по продаже права собственности земельного участка для размещения открытых спортивных площадок, теннисных кортов, катков и других аналогичных объектов.

1. Организатор аукциона
- 1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".
- 1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.
- 1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru, kio@belogorck.ru.
- 1.4. Телефон: (41641) 2-15-70.
- 1.5. Факс: (41641) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона
- Постановление Администрации города Белогорск от 27.08.2014 ^з 1517 "О проведении торгов в форме аукциона по продаже права собственности земельного участка для размещения открытых спортивных площадок, теннисных кортов, катков и других аналогичных объектов".

3. Предмет аукциона
- Продажа права собственности находящегося в муниципальной собственности земельного участка для размещения открытых спортивных площадок, теннисных кортов, катков и других аналогичных объектов, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Ломоносова, д. 8, кадастровый номер 28:02:000453:205, площадью 424 кв.м.
- Разрешение на подключение к сетям электроснабжения осуществляется при получении технических условий в Дальневосточной распределительной сетевой компании филиала "Амурские электрические сети" структурного подразделения "Центральные электрические сети".

Освобождение земельного участка от строительного и иного мусора, иные виды работ по благоустройству территории, вынос в натуру границ земельного участка обеспечивает победитель аукциона за счет собственных средств.

4. Информация об аукционе
- 4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.
- 4.2. Аукцион состоится 13.10.2014 в 13-30 часов по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет ^з 104. Подведение итогов аукциона состоится после проведения аукциона 13.10.2014 в 13-50 часов по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N104.

- 4.3. Начало приема заявок на участие в аукционе: 10.09.2014 с 8-00 часов по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет ^з 104. Окончание приема заявок: 08.10.2014 в 17-00 часов. День определения участников аукциона: 09.10.2014 в 15-00 часов.

- 4.4. День осмотра земельного участка: 24.09.2014 в 14-00. Гражданам необходимо подойти в кабинет N104, ул. Гагарина, д. 2, в 13-50, телефон для справок 2-15-70.

- 4.5. Начальный размер выкупной стоимости права собственности - 299000 (двести девяносто девять тысяч) рублей, сумма задатка - 59800 (пятьдесят девять тысяч восемьсот) рублей, "шаг аукциона" составляет 14950 (четырнадцать тысяч девятьсот пятьдесят) рублей.

- 4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180), ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК 041012001, ББК 004 114 06024 04 0000 430. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, ул. Ломоносова, д. 8, кадастровый номер 28:02:000453:205.

- 4.7. Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату

участникам аукциона, не ставшим победителями, отозвавшим заявку или не допущенным к участию в аукционе.

5. Порядок подачи и приема заявок, определения участников торгов

- 5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

- 5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, ИНН - для физических лиц;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

- 5.3. Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

- 5.4. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов.

- 5.5. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

- 5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления претенденту.

- 5.7. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 10.10.2014.

6. Порядок проведения аукциона
- 6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

- 6.2. Аукцион ведет аукционист:
- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи права собственности земельного участка и каждой очередной цены, если готовы купить право собственности в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";
- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";
- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право собственности земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

- 6.3. Аукцион завершается, если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.
- 6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер оплаты за выкуп права собственности земельного участка.

- 6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:
- в аукционе участвовало менее двух участников;
- после троекратного объявления начальной цены ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести право собственности земельного участка;

- победитель аукциона уклонился от подписания протокола итогов аукциона и заключения договора купли-продажи земельного участка.

- 6.6. В случае уклонения победителя аукциона от подписания протокола итогов аукциона, внесенный победителем задаток ему не возвращается.

- 6.7. Результаты аукциона оформляются протоколом в день проведения аукциона.
- 6.8. Договор купли-продажи земельного участка подлежит заключению в день проведения аукциона.

- 6.9. Победитель аукциона заключает договор купли-продажи земельного участка, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 14-и календарных дней со дня подписания протокола итогов аукциона и договора купли-продажи земельного участка. В счет оплаты засчитывается сумма задатка, внесенная Победителем для участия в аукционе.

- 6.10. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до дня проведения аукциона. Извещение об отказе публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона.

- 6.11. Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона об отмене и возратить в течение трех дней участникам аукциона внесенные задатки.

- 6.12. Информация о результатах аукциона в течение одного месяца со дня заключения договора купли-продажи земельного участка публикуется в печати и на официальном сайте, в которых сообщалось о проведении аукциона.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N104, тел. 2-15-70.

Форма заявки:
Организатору: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже права собственности земельного участка

(ФИО / Наименование претендента)
Для физических лиц:
Документ, удостоверяющий личность:

Серия _____ N _____, выдан "____" _____ (когда)

(кем)
Место жительства / регистрации:

ИНН _____
Телефон _____

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица (ОГРН): _____

Серия _____ N _____, дата регистрации "____" _____ г.

Юридический адрес / почтовый адрес:

ИНН _____
Телефон _____ факс _____

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка:

Представитель претендента

действует на основании

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

кадастровый номер _____,

общая площадь _____ кв.м.

Обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от "____" _____ 201__ N____, на официальном сайте в сети Интернет;

- 2) в случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, и не позднее 3-х дней после подписания протокола итогов аукциона уплатить продавцу стоимость, предложенную на аукционе.

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона в газете "Белогорский вестник" от "____" _____ 201__ N____, ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц); Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3. В случае подачи заявки представителем претендента - доверенность.

ДОКУМЕНТЫ

Подпись претендента (его полномочного представителя)

Дата "___" _____ 201__ г.
М.П.

Заявка принята Организатором "___" _____
201__ г. в ___ час. ___ мин. за ^с _____

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

М.П.

Проект договора купли-продажи земельного участка

Утверждено распоряжением Министерства имущественных отношений Российской Федерации N3070-р от 2 сентября 2002 года

Договор купли-продажи земельного участка

N _____
город Белогорск Амурской области _____ года

Муниципальное образование город Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемый в дальнейшем "Продавец", в лице председателя Саржевского Дмитрия Валериевича, действующего на основании Положения о МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и _____ именуемый(ая) в дальнейшем "Покупатель", и именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании _____ Продавец обязуется передать в _____ собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером _____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____, (далее - "Участок"), для использования в целях: под _____, в границах, указанных в кадастровом плане (паспорте) Участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью, общей площадью: _____ (_____ целых _____ сотых) квадратных метров.

2. Плата по Договору

2.1. Цена Участка составляет: _____ рублей (_____ рублей _____ копеек).

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка (пункт 2.1 Договора) в течение 14 календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

2.3. Полная оплата Участка должна быть произведена до регистрации права собственности Покупателя на Участок.

2.4. Оплата производится в рублях. Сумма платежа перечисляется на р/с N40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск, БИК - 041012001 ИНН-2804008317, КПП-280101001, УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"), ОКАТО-10410000000.

В платёжном документе в поле "Назначение платежа" указывается код бюджетной классификации: 004 114 06 024 04 0000 430.

3. Ограничение использования и обременения Участка

3.1. Участок не обременён публичным сервитутом.

3.2. Ограничения использования и обременения Участка, установленные до заключения Договора сохраняются вплоть до их прекращения в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Оплатить цену участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок.

4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создать необходимые условия для контроля за надлежащим исполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.4. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

4.2.5. За свой счёт обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

5. Ответственность сторон

5.1. Покупатель несёт ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию

Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушения срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2 Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчёта 0,3 % от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п.2.4 Договора.

6. Особые условия

6.1. Изменения в пункте 1.1 Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.3. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится у Продавца. Три экземпляра находятся у Покупателя, которые предоставляются для регистрации прав на недвижимое имущество в Управление Федеральной регистрационной службы по Амурской области.

6.4. Приложением к договору является кадастровая выписка (паспорт) земельного участка, удостоверенная органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Продавец: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".
р/с 401 018 100 0000 0010 003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317

Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, тел. 2 -15-70
Покупатель:

8. Подписи сторон:

"ПРОДАВЕЦ"

"ПОКУПАТЕЛЬ"

"_____" 2013 г.

"_____" 2013 г.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Д.В. Саржевский

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

РАСПОРЯЖЕНИЕ N81 10.06.2014

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Главы муниципального образования города Белогорск от 31.05.2011 N826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг":

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду".

2. Разместить, Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду", на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области.

3. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела имущественных отношений А.Н.Алисина.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Д.В. Саржевский

Приложение к распоряжению МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" от 10.06.2014 N81

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "Предоставление информации об объектах

недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду"

(Продолжение, начало в N34 от 03.09.2014)

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

При организации предоставления муниципальной услуги в ОМСУ:

2.17. Вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясок.

На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного органа, оборудуются места для парковки не менее пяти автотранспортных средств, из них не менее одного места - для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Прием заявителей и оказание услуги в уполномоченном органе осуществляется в обособленных местах приема (кабинках, стойках).

Место приема должно быть оборудовано удобными креслами (стульями) для сотрудника и заявителя, а также столом для раскладки документов.

Информация о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника уполномоченного органа, осуществляющего прием, размещается на личной информационной табличке или на рабочем месте сотрудника.

При входе в сектор ожидания оборудуется рабочее место сотрудника, осуществляющего консультирование заявителей по вопросам оказания муниципальной услуги, предоставляющего справочную информацию и направляющего заявителя к нужному сотруднику.

Сектор ожидания оборудуется креслами, столами (стойками) для возможности оформления заявлений (запросов), документов.

Сектор информирования оборудуется информационными стендами, содержащими информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

Стенды должны располагаться в доступном для просмотра месте, представлять информацию в удобной для восприятия форме. Информационные стенды должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, включая образцы заполнения документов.

При организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

2.18. Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны):

а) сектор информирования и ожидания;

б) сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя: а) информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги;

б) не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также для предоставления иной информации, необходимой для получения муниципальной услуги;

в) программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций), региональному portalу государственных и муниципальных услуг (функций), а также к информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ;

г) платежный терминал (терминал для электронной оплаты), представляющий собой программно-аппаратный комплекс, функционирующий в автоматическом режиме и предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных государственных и муниципальных услуг;

д) стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

е) электронную систему управления очередью, предназначенную для:

регистрации заявителя в очереди;

учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;

отображения статуса очереди;

автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему работнику МФЦ;

формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (об-

служивания) и о загруженности работников.

Площадь сектора информирования и ожидания определяется из расчета не менее 10 квадратных метров на одно окно.

В секторе приема заявителей предусматривается не менее одного окна на каждые 5 тысяч жителей, проживающих в муниципальном образовании, в котором располагается МФЦ.

Сектор приема заявителей, оборудованный окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.

Рабочее место работника МФЦ оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствам.

Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.18.1. Организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, должны отвечать следующим требованиям:

а) наличие защищенных каналов связи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации, обеспечивающих функционирование информационных систем;

б) наличие инфраструктуры, обеспечивающей доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

в) наличие не менее одного окна для приема и выдачи документов.

Рабочее место работника организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствам.

Обслуживание заявителей в организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

а) прием заявителей осуществляется не менее 3 дней в неделю и не менее 6 часов в день;

б) максимальный срок ожидания в очереди - 15 минут;

Условия комфортности приема заявителей должны соответствовать следующим требованиям:

а) наличие информационных стендов, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения необходимых и обязательных услуг, в том числе: перечень необходимых и обязательных услуг, предоставление которых организовано;

сроки предоставления необходимых и обязательных услуг;

размеры платежей, уплачиваемых заявителем при получении необходимых и обязательных услуг, порядок их уплаты;

информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений работников организации, предоставляющей необходимые и обязательные услуги;

информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности работников организаций, предоставляющих необходимые и обязательные услуги, за нарушение порядка их предоставления;

режим работы и адреса иных организаций, предоставляющих необходимые и обязательные услуги, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иную информацию, необходимую для получения необходимой и обязательной услуги;

б) наличие программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего доступ заявителей к Единому portalу государ-

ственных и муниципальных услуг (функций), региональной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области", а также к информации о государственных и муниципальных услугах;

в) наличие платежного терминала (терминала для электронной оплаты), представляющего собой программно-аппаратный комплекс, функционирующий в автоматическом режиме и предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных необходимых и обязательных услуг;

г) наличие стульев, кресельных секций, скамей (банкеток) и столов (стоек) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения необходимых и обязательных услуг;

д) оформление сектора приема заявителей с окнами для приема и выдачи документов информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника организации, осуществляющего прием и выдачу документов.

Помещения организации, предоставляющей необходимые и обязательные услуги, должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

2.19. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

1) доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на официальном информационном портале МФЦ, ОМСУ, на сайте региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Портал);

2) доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования; публичного (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;

3) соблюдение сроков исполнения административных процедур;

4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

5) соблюдение графика работы с заявителями по предоставлению муниципальной услуги;

6) доля заявителей, получивших муниципальную услугу в электронном виде;

7) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

8) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

9) возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.20. Предоставление муниципальной услуги может быть организовано ОМСУ через МФЦ по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя.

2.21. При участии МФЦ предоставлении муниципальной услуги, МФЦ осуществляют следующие административные процедуры:

1) прием и рассмотрение запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

2) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

3) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

4) выдачу заявителям документов органа, предоставля-

щего муниципальную услугу, по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.22. МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего административного регламента для осуществления соответствующих административных процедур.

2.23. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме через Портал, с использованием электронной подписи и универсальной электронной карты.

2.24. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.25. Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через Портал:

1) размер одного файла, предоставляемого через Портал, содержащего электронный документ или электронную копию документа, не должен превышать 10 Мб;

2) через Портал допускается предоставлять файлы следующих форматов: docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, rar, zip, ppt, bmp, jpg, jpeg, gif, tif, tiff, odg. Предоставление файлов, имеющих форматы отличных от указанных, не допускается;

3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

4) каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через Портал, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы, предоставляемые через Портал, не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к их выполнению

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) публичное информирование;

2) прием и рассмотрение заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

3) принятие ОМСУ решения о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 3 к административному регламенту.

Публичное информирование

3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги в форме публичного информирования путем размещения информации на официальном информационном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет 111:

формирование перечня объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;

утверждение сформированного перечня объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;

публикацию перечня объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном информационном сайте: <http://www.belogorck.ru> /;

Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, формируется специалистами органа, предоставляющего муниципальную услугу ежеквартально.

Сведения об объекте недвижимого имущества должны включать в себя:

наименование объекта недвижимости;

адрес (местоположение) объекта недвижимости;

площадь объекта недвижимости, предназначенного для сдачи в аренду.

Перечень поддерживается в актуальном состоянии.

Сформированный перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, передается заместителю Главы муниципального образования г. Белогорск, кури-

рующему соответствующее направление деятельности, для рассмотрения и согласования.

По итогам рассмотрения, заместитель Главы муниципального образования г. Белогорск, курирующий соответствующее направление деятельности, согласовывает сформированный перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, либо возвращает его специалистам на доработку с учетом замечаний и предложений.

Согласованный заместителем Главы по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск, курирующим соответствующее направление деятельности, перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, утверждается председателем Муниципального казенного учреждения "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

Утвержденный перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, ежеквартально размещается специалистами на официальном информационном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу: <http://www.belogorsk.ru> /;

Результатом административной процедуры является размещение информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, на официальном информационном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу: <http://www.belogorsk.ru> /.

Прием и рассмотрение заявлений о предоставлении муниципальной услуги

3.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в ОМСУ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение может осуществляться заявителем лично (в очной форме) и заочной форме путем подачи заявления.

Очная форма подачи заявления при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление, указанное в пункте 2.7 административного регламента, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Заочная форма подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги по почте, через сайт государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", сайт региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области" (далее также - Портал) или в факсимильном сообщении.

При заочной форме подачи заявления, указанного в пункте 2.7 административного регламента, в бумажном виде, электронном виде (то есть посредством направления электронного документа, подписанного электронной подписью), а также в бумажно-электронном виде.

Направление заявления, указанного в пункте 2.7 административного регламента, в бумажном виде осуществляется по почте, заказным письмом, а также в факсимильном сообщении.

При направлении заявления по почте, днем получения заявления является день получения письма в ОМСУ.

Направление заявления, указанного в пункте 2.7 административного регламента, в электронном виде осуществляется посредством отправления указанных документов в электронном виде и (или) копий документов в бумажно-электронном виде через личный кабинет Портала.

Обращение заявителей за предоставлением муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты (УЭК) осуществляется через Портал и посредством аппаратно-программных комплексов - Интернет-киосков. Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

При направлении заявления через Портал в электронном виде, днем получения заявления является день регистрации заявления на Портале.

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет Портала, идентифицирует заявителя и является подтверждением выражения им своей воли.

Проверка подлинности действительности усиленной электронной подписи, которой подписаны документы, представленные заявителем, осуществляется специалистом ОМСУ с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в порядке, установленном Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Портала основанием для начала предоставления муниципальной услуги является направление заявителем с использованием Портала сведений из документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Направление копии заявления, указанного в пункте 2.7 административного регламента, в бумажно-электронном виде может быть осуществлена посредством отправления факс-

мильного сообщения. В этом случае, заявитель, после отправки факсимильного сообщения может получить регистрационный номер, позвонив на телефонный номер ОМСУ.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги, заявителю разъясняется информация:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о требованиях, предъявляемых к форме заявления, необходимом для предоставления муниципальной услуги.

По желанию заявителя информация о требованиях к форме заявления, необходимых для предоставления муниципальной услуги, также может быть представлена ему сотрудником, ответственным за информирование, на бумажном носителе, отправлена факсимильной связью или посредством электронного сообщения.

При очной форме подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема, либо оформлено заранее и приложено к комплекту документов.

В заявлении указываются следующие обязательные реквизиты и сведения:

- сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество заявителя - физического лица, наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя - для юридического лица);
- данные о месте нахождения заявителей (адрес регистрации по месту жительства, адрес места фактического проживания, почтовые реквизиты, контактные телефоны, юридический адрес);
- предмет обращения;
- дата подачи заявления;
- подпись лица, подавшего заявление.

По просьбе обратившегося лица, заявление может быть оформлено специалистом, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист, ответственный за прием заявления, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения;
- проверяет соответствие представленного заявления требованиям, удостоверяясь, что:
- текст заявления написан разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- отсутствие исполнений;
- регистрирует принятое заявление;

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Если заявитель обратился заочно, специалист, ответственный за прием документов регистрирует его в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления.

Направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно

3.4. Межведомственное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду" не предусмотрено.

Принятие ОМСУ решения о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду

3.5. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача в ОМСУ заявления, необходимого для принятия решения.

Специалист ОМСУ, ответственный за предоставление информации в соответствии с инструкцией по делопроизводству обеспечивает подготовку и направление ответа заявителю. Выбор способа направления ответа заявителю зависит от способа обращения заявителя, а также может быть определен по желанию заявителя.

Специалист ОМСУ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, направляет один экземпляр решения специалисту ОМСУ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, (в МФЦ - при подаче документов через МФЦ) для выдачи его заявителю, а второй экземпляр передается в архив ОМСУ.

Срок исполнения административной процедуры составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения в ОМСУ от заявителя заявления, 1 (один) рабочий день со дня получения из МФЦ заявления, необходимого для принятия решения (при подаче документов через МФЦ).

Результатом административной процедуры является направление заявителю ОМСУ информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.6. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги).

Административная процедура исполняется специалистом, ответственным за выдачу результата предоставления услуги.

При поступлении документа, являющегося результатом предоставления услуги специалист, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через Портал, то информирование осуществляется, также через Портал.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет специалист, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, при личном приеме заявителя при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, под роспись, которая проставляется в журнале регистрации, либо документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Сведения об уведомлении заявителя и приглашении его за получением документа, являющегося результатом предоставления услуги, сведения о выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, вносятся в электронный журнал регистрации.

В том случае, если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги через Портал, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет через личный кабинет заявителя на Портале уведомление о принятии решения по его заявлению с приложением электронной копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более трех рабочих дней.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется председателем Муниципального казенного учреждения "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

Контроль за деятельностью ОМСУ по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем Главы муниципального образования, курирующим работу ОМСУ.

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

Ответственность должностных лиц

4.3. Специалист, ответственный за прием документов, несет ответственность за сохранность принятых документов, порядок и сроки их приема и направления их специалисту, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Специалист ОМСУ, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за своевременность и качество подготовки документов, являющихся результатом муниципальной услуги.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Граждане, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в ОМСУ, правоохранительные и органы государственной власти.

Граждане, юридические лица, их объединения и организации вправе направлять замечания, рекомендации и предложения по оптимизации и улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, "горячих линий", конференций, "круглых" столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий учитываются ОМСУ, иными органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Амурской области, подведомственными данным органам организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

5. Досудебный порядок обжалования решения и действия (бездействия) органа, представляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц ОМСУ в досудебном порядке.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить жалобу в письменном виде (далее - письменное обращение) на бумажном носителе или в электронной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта ОМСУ, сайта региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также письменная жалоба может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом,

наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальных служащих. В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу, и рассматривается им в соответствии с настоящим административным регламентом.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

По результатам рассмотрения жалобы ОМСУ может быть принято одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказать в удовлетворении жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядке.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

Общая информация о Муниципальном казенном учреждении "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2
Фактический адрес месторасположения	г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, каб. № 111
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	E-mail: kio@belogorsk.ru
Телефон для справок	8 (41641) 2 31 83
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8 (41641) 2 31 83 факс: 8 (41641) 2 26 42
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	http://www.belogorsk.ru
ФИО и должность руководителя органа	Председатель МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» - Саржевский Дмитрий Валериевич

График работы Муниципального казенного учреждения "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"		
День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ (12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰)	
Вторник	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ (12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰)	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Среда	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ (12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰)	
Четверг	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ (12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰)	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Пятница	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ (12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰)	
Суббота	выходной	
Воскресенье	выходной	

В случае организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

Общая информация о Муниципальном автономном учреждении "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белогорск"	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, 31 А
Фактический адрес месторасположения	г. Белогорск, ул. Партизанская, 31 А
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	mfcbel@mail.ru
Телефон для справок	Юрисконсульт 8 (41641) 3-52-09
Телефон-автоинформатор	Специалисты МФЦ: 8 (41641) 3-52-03 3-52-04 3-52-05 3-52-07 (факс) 3-52-08
Официальный сайт в сети Интернет	-
ФИО руководителя	Клюевская Анна Алексеевна

График работы по приему заявителей на базе МФЦ	
Дни недели	Часы работы
Понедельник	8 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰
Вторник	8 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰
Среда	8 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰
Четверг	8 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰
Пятница	8 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰
Суббота	9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
Воскресенье	9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

Руководителю _____
(инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (адрес проживания)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении информации
об объектах недвижимого имущества,
находящегося в муниципальной
собственности и предназначенного
для сдачи в аренду

Прошу предоставить информацию об объектах недви-
жимого имущества, находящихся в муниципальной собствен-
ности и предназначенного для сдачи в аренду
Цель получения информации:

Способ направления результата/ответа
(указать нужное: лично, уполномоченному лицу, почто-
вым отправлением, многофункциональный центр)

1) (если в поле "Способ направления результата/отве-
та" выбран вариант "уполномоченному лицу");
Ф.И.О. (полностью)

Документ, удостоверяющий личность:
Документ _____
серия _____ N _____
Дата выдачи _____
Выдан _____

контактный телефон: _____

реквизиты доверенности (при наличии доверенности):

2) Почтовый адрес, по которому необходимо направить
результат\ответ (если в поле "Способ направления резуль-
тата\ответа" выбран вариант "почтовым отправлением":

_____ г.
" ____ " _____ г.
(дата)
(подпись заявителя)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1541
01.09.2014

О внесении изменений в постановление от
15.06.2009 N651 "О Комиссии при Главе города
Белогорск по противодействию коррупции"

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008
N273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Прези-
дента Российской Федерации от 19.05.2008 N815 "О
мерах по противодействию коррупции", Законом Амурской
области от 08.04.2009 N191-ОЗ "О мерах по противодей-
ствию коррупции в Амурской области", в целях организа-
ции работы по повышению эффективности противодействия
коррупции на территории муниципального образования г.
Белогорск, в постановление Администрации города Бело-
горск от 15.06.2009 N651 "О Комиссии при Главе города
Белогорск по противодействию коррупции" внести следую-
щие изменения:

- постановляю:**
1. Утвердить состав Комиссии при Главе города Бело-
горск по противодействию коррупции в новой редакции
согласно приложению.
 2. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".
 3. Внести настоящее постановление в подраздел 2.3
раздела 2 "Органы и должностные лица местного самоуп-
равления, муниципальная служба" нормативной правовой
базы муниципального образования г. Белогорск.
 4. Контроль за выполнением настоящего постановления
оставляю за собой.

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск

01.09.2014 N1541

Состав Комиссии при Главе города Белогорск по противодействию коррупции	
Мелюков Станислав Юрьевич	-Глава муниципального образования, председатель комиссии;
Шелудченко Олег Григорьевич	- заместитель Главы по вопросам местного самоуправления, заместитель председателя Комиссии;
Шаптала Людмила Николаевна	- начальник общего отдела, ответственный секретарь Комиссии.
Члены Комиссии:	
Дацко Валентина Викторовна	- заместитель Главы по экономике;
Сапожникова Ольга Михайловна	- руководитель аппарата Администрации,
Гратий Виктория Владимировна	- председатель Белогорского городского Совета народных депутатов;
Грызлов Олег Владимирович	- начальник ГУ МО МВД России «Белогорский» (по согласованию);
Колесник Адель Николаевна	- руководитель общественной организации «Совет матерей»;
Остапенко Вячеслав Анатольевич	- депутат Белогорского городского Совета народных депутатов;
Зингер Валентин Самуилович	- ведущий эксперт-специалист межрайонной инспекции ФНС № 3 по Амурской области;
Филиппов Михаил Борисович	- директор МКУ «Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1553
04.09.2014

О внесении изменений в постановление от
21.07.2010 N1059 "Об утверждении муницип-
альной программы "Создание условий для раз-
вития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске
на 2011-2015 годы"

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от
24.07.2007 N209-ФЗ "О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации" и в целях
уточнения системы программных мероприятий и объемов
их финансирования, внести в постановление Администра-
ции г. Белогорск от 21.07.2010 N1059 "Об утверждении
муниципальной программы "Создание условий для развития
малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2011-2015
годы" следующие изменения,

- постановляю:**
1. В приложении N3 к Программе подпункт 7 пункта
9 изложить в новой редакции: "сведения о среднесписочной
численности работников за предшествующий календарный
год по форме, утвержденной приказом ФНС России от
29.03.2007 NMM-3-25/174@, за предшествующий кален-
дарный год (при осуществлении деятельности, регистрации
в предшествующем году)".
 2. Приложение N3 к Программе дополнить пунктом
26 следующего содержания: "Главный распорядитель в
течении 10 рабочих дней со дня утверждения дополнитель-
ных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обяза-
тельств на предоставление субсидии в текущем году прини-
мает дополнительное решение о предоставлении субсидии
в отношении субъектов предпринимательства, которым суб-
сидия представлена в соответствии с пунктом 20 настояще-
го Порядка, но менее размера, установленного пунктом
19 настоящего Порядка, и направляет указанным субъек-
там предпринимательства письменное уведомление о приня-
том решении. При этом размер предоставляемой субсидии
определяется Главным распорядителем в соответствии с
пунктом 20 настоящего Порядка с учетом размера ранее
предоставленной субсидии".
 3. Приложение N4 к Программе дополнить пунктом
26 следующего содержания: "Главный распорядитель в
течении 10 рабочих дней со дня утверждения дополнитель-
ных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обяза-
тельств на предоставление субсидии в текущем году прини-
мает дополнительное решение о предоставлении субсидии
в отношении субъектов предпринимательства, которым суб-
сидия предоставлена в соответствии с пунктом 20 настояще-
го порядка, но не менее размера, установленного пунктом
19 настоящего Порядка, и направляет указанным субъек-
там письменное уведомление о принятом решении. При
этом размер предоставляемой субсидии определяется Глав-
ным распорядителем в соответствии с пунктом 20 настояще-
го Порядка с учетом размера ранее предоставленной суб-
сидии".
 4. В приложении N5 к Программе подпункт 5 пункта
9 изложить в новой редакции: "штатное расписание с ука-
занием фонда оплаты труда на момент подачи заявки (при
наличии работников)".

5. В приложении N5 к Программе пункт 19 изложить
в новой редакции: "Субсидия предоставляется в размере 85
процентов произведенных (обоснованных и документально
подтвержденных) расходов, понесенных субъектом предпри-
нимательства за первый год деятельности, но не более 300
тыс. рублей на одного субъекта малого и среднего пред-
принимательства".
6. Приложение N5 к Программе дополнить пунктом 26
следующего содержания: "Главный распорядитель в течении
10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюд-
жетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на
предоставление субсидии в текущем году принимает допол-
нительное решение о предоставлении субсидии в отношении
субъектов предпринимательства, которым субсидия представ-
лена в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, но
менее размера, установленного пунктом 19 настоящего
Порядка, и направляет указанным субъектам предпринима-
тельства письменное уведомление о принятом решении. При
этом размер предоставляемой субсидии определяется Глав-
ным распорядителем в соответствии с пунктом 20 настояще-
го Порядка с учетом размера ранее предоставленной суб-
сидии".
7. В приложении N6 к Программе подпункт 7 пункта 9
изложить в новой редакции: "сведения о среднесписочной
численности работников за предшествующий календарный
год по форме, утвержденной приказом ФНС России от
29.03.2007 NMM-3-25/174@, за предшествующий кален-
дарный год (при осуществлении деятельности, регистрации в
предшествующем году)".
8. Приложение N6 к Программе дополнить пунктом 26
следующего содержания: "Главный распорядитель в течении
10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюд-
жетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на
предоставление субсидии в текущем году принимает допол-
нительное решение о предоставлении субсидии в отношении
субъектов предпринимательства, которым субсидия представ-
лена в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, но
менее размера, установленного пунктом 19 настоящего
Порядка, и направляет указанным субъектам предпринима-
тельства письменное уведомление о принятом решении. При
этом размер предоставляемой субсидии определяется Глав-
ным распорядителем в соответствии с пунктом 20 настояще-
го Порядка с учетом размера ранее предоставленной суб-
сидии".
9. В приложении N7 к Программе подпункт 7 пункта 9
изложить в новой редакции: "сведения о среднесписочной
численности работников за предшествующий календарный
год по форме, утвержденной приказом ФНС России от
29.03.2007 NMM-3-25/174@, за предшествующий кален-
дарный год (при осуществлении деятельности, регистрации в
предшествующем году)".
10. Приложение N7 к Программе дополнить пунктом 26
следующего содержания: "Главный распорядитель в течении
10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюд-
жетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на
предоставление субсидии в текущем году принимает допол-
нительное решение о предоставлении субсидии в отношении
субъектов предпринимательства, которым субсидия представ-
лена в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, но
менее размера, установленного пунктом 19 настоящего
Порядка, и направляет указанным субъектам предпринима-
тельства письменное уведомление о принятом решении. При
этом размер предоставляемой субсидии определяется Глав-
ным распорядителем в соответствии с пунктом 20 настояще-
го Порядка с учетом размера ранее предоставленной суб-
сидии".
11. В приложении N8 к Программе отменить подпункты
5,6,10 пункта 9.
12. В приложении N8 к Программе пункт 13 изложить
в новой редакции: "Конкурсные заявки, по которым приняты
решения о допуске субъекта предпринимательства к отбору
(в том числе если поступила единственная конкурсная заяв-
ка), в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных
решений, оцениваются Комиссией в соответствии с критери-
ями отбора и баллами, установленными в приложении ² 4
к настоящему Порядку.
- Количество баллов, набранных субъектом предпринима-
тельства, суммируется по всем установленным критериям.
Победителями отбора признаются субъекты предпринима-
тельства, конкурсные заявки которых набрали 25 и более
баллов. Субъектам предпринимательства, конкурсные заяв-
ки которых набрали менее 25 баллов, отказывается в
предоставлении субсидии".
13. В приложении N8 к Программе пункт 19 изложить
в новой редакции: "Размер субсидии субъекту предпринима-
тельства определяется в размере не более двух третих
произведенных субъектами малого и среднего предпринима-
тельства затрат связанных с участием в международных и
межрегиональных выставочно-ярмарочных и конгрессных
мероприятиях, но не более 100 тыс. рублей одному субъек-
ту малого и среднего предпринимательства".
14. Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий
на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства по участию в международных и меж-
региональных выставочно-ярмарочных и конгрессных ме-
роприятиях, изложить в новой редакции согласно приложе-

ния к настоящему постановлению.

15.Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

16.Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

17.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**МКУ "Комитет имущественных
отношений Администрации
города Белогорск"**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ N131
от " 07 " августа 2014 г.**

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Главы муниципального образования города Белогорск от 31.05.2011 N826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг":

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций".

2. Разместить, Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций", на портале государственных и муниципальных услуг(функций) Амурской области.

3. Признать утратившим силу распоряжение МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" от 07.12.2012 N259 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций".

4. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела имущественных отношений А.Н.Алисина.

**Председатель МКУ "Комитет
имущественных отношений
Администрации г. Белогорск"
Д.В.Саржевский**

*Приложение к распоряжению
МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации
города Белогорск"
от 07.08.2014 N131*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"Выдача разрешений на установку
рекламных конструкций на соответствующей
территории, аннулирование таких
разрешений, выдача предписаний
о демонтаже самовольно установленных
вновь рекламных конструкций"**

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций" (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур), формы контроля за исполнением, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент разработан в

целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Амурской области, муниципальным правовым актам.

Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодествствии с соответствующими органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги

1.2. Заявителями являются получатели муниципальной услуги, а также их представители, законные представители, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области или на основании доверенности (далее - представители).

К получателям муниципальной услуги относятся физические и юридические лица - собственники или иные законные владельцы соответствующего недвижимого имущества, на котором планируется размещение рекламной конструкции, либо владельцы рекламных конструкций.

Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3. Информация о местах нахождения и графике работы органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделений, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, справочных телефонах структурных подразделений органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора, адресах их электронной почты содержится в Приложении 1 к административному регламенту.

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Муниципальном казенном учреждении "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" (далее также - ОМСУ) по адресу: Амурская область г. Белогорск ул. Гагарина, 2;

- на информационных стендах, расположенных в Муниципальном автономном учреждении "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белогорск" (далее также - МФЦ) по адресу: Амурская область г. Белогорск ул. Партизанская, 31 А;

- в раздаточных материалах (брошюрах, буклетах, листовках, памятках), находящихся в органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет);

- на официальном информационном портале муниципального образования города Белогорск <http://www.belogorsk.ru>, белогорск. рф;

- на сайте региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области": <http://www.gu.amurobl.ru/>;

- в государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": <http://www.gosuslugi.ru/>;

- на официальном сайте МФЦ <http://www.belogorsk.ru>, белогорск. РФ;

" на аппаратно-программных комплексах - Интернет-киоск.

1.5. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить:

посредством телефонной связи по номеру МФЦ

при личном обращении в МФЦ

при письменном обращении в МФЦ

посредством телефонной связи по номеру ОМСУ

при личном обращении в ОМСУ

при письменном обращении в ОМСУ

путем публичного информирования.

1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать:

сведения о порядке получения муниципальной услуги;

категории получателей муниципальной услуги;

адрес места приема документов МФЦ для предоставления муниципальной услуги, режим работы МФЦ

адрес места приема документов ОМСУ для предоставления муниципальной услуги, режим работы ОМСУ

порядок передачи результата заявителю;

сведения, которые необходимо указать в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе с разделением таких документов на документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);

срок предоставления муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц.

Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются сотрудниками ОМСУ и (или) МФЦ в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения сотрудники ОМСУ и (или) МФЦ, ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, сотрудник ОМСУ и (или) МФЦ, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заявителей, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник ОМСУ и (или) МФЦ, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в ОМСУ и (или) МФЦ и требования к оформлению обращения.

Ответ на письменное обращение направляется заявителю в течение 5 рабочих со дня регистрации обращения в ОМСУ и (или) МФЦ.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в газете "Белогорский вестник", на официальном сайте ОМСУ и (или) МФЦ.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется по адресу ОМСУ и (или) МФЦ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

"2.1. Наименование муниципальной услуги: "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций"

Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Муниципальным казенным учреждением "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" (далее также - ОМСУ, уполномоченный орган).

Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.3. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.3.1. МФЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим

органам организаций, уведомления заявителя о принятом решении и выдачи (направления) ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

2.3.2. Федеральная налоговая служба - в части предоставления сведений (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.3. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - в части предоставления сведений (выписки) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2.3.4. Федеральное казначейство - в части предоставле-

ния сведений об оплате заявителем государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги.

МФЦ, ОМСУ не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. ² 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. ² 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) решение о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (далее - решение о выдаче);

- 2) мотивированное решение об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (далее - решение об отказе в выдаче);

- 3) решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции (далее - решение об аннулировании);

- 4) мотивированное решение об отказе в аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции (далее - решение об отказе в аннулировании);

- 5) решение о выдаче предписания о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции (далее - решение о демонтаже);

- 6) мотивированное решение об отказе в выдаче предписания о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции (решение об отказе в демонтаже).

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 60 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации в ОМСУ заявления с документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, и (или) 60 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в МФЦ.

Срок направления межведомственного запроса о предоставлении документов, указанных в пункте 2.8 административного регламента, составляет не более одного рабочего дня с момента регистрации в ОМСУ и (или) МФЦ заявления и прилагаемых к нему документов, принятых у заявителя.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса в орган, ответственный за направление ответа на межведомственный запрос.

Максимальный срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет 50 рабочих дней с момента получения ОМСУ полного комплекта документов из МФЦ (за исключением документов, находящихся в распоряжении ОМСУ - данные документы получают ОМСУ самостоятельно в порядке внутриведомственного взаимодействия).

Срок выдачи заявителю принятого ОМСУ решения составляет не более трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения таким органом.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) ("Российская газета", 08.12.1994, N238-239; "Российская газета", 06.02.1996, N23, 07.02.1996, N24, 08.02.1996, N25, 10.02.1996, N27; "Российская газета", 28.11.2001, N233; "Российская газета", 22.12.2006, N289; "Собрание законодательства Российской Федерации", 05.12.1994, N32, ст. 3301; "Собрание законодательства Российской Федерации", 29.01.1996, N5, ст. 410; "Собрание законодательства Российской Федерации", 03.12.2001, N49, ст. 4552;

"Собрание законодательства Российской Федерации", 25.12.2006, N52 (1 ч.), ст. 5496);

- Налоговый кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) ("Российская газета", 06.08.1998, N148-149; "Собрание законодательства Российской Федерации", 03.08.1998, N31, ст. 3824; "Собрание законодательства Российской Федерации", 07.08.2000, N32, ст. 3340);

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N136-ФЗ (с изменениями и дополнениями) ("Российская газета", 30.10.2001, N211-212; "Собрание законодательства Российской Федерации", 29.10.2001, N44, ст. 4147);

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с изменениями и дополнениями) ("Российская газета", 31.12.2001, N256; "Собрание законодательства Российской Федерации", 07.01.2002, N1 (ч.1), ст. 1);

- Градостроительный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) ("Российская газета", 30.12.2004, N290; "Собрание законодательства Российской Федерации", 03.01.2005, N1 (часть 1), ст. 16);

- Жилищный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) ("Российская газета", 12.01.2005, N1; "Собрание законодательства Российской Федерации", 03.01.2005, N1 (часть 1), ст. 14);

- Федеральный закон от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) ("Российская газета", 08.10.2003, N202; "Собрание законодательства Российской Федерации", 06.10.2003, N40, ст. 3822);

- Федеральный закон от 13.03.2006 N38-ФЗ "О рекламе" (с изменениями и дополнениями) ("Российская газета", 15.03.2006, N51; "Собрание законодательства Российской Федерации", 20.03.2006, N12, ст. 1232);

- Федеральный закон от 02.05.2006 N59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) ("Российская газета", 05.05.2006, N95; "Собрание законодательства Российской Федерации", 08.05.2006, N19, ст. 2060);

- Федеральный закон от 08.11.2007 N257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) ("Российская газета", 14.11.2007, N254; "Собрание законодательства Российской Федерации", 12.11.2007, N46, ст. 5553);

- Федеральный закон от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями) ("Российская газета", 30.07.2010, N168; "Собрание законодательства Российской Федерации", 02.08.2010, N31, ст. 4179);

- приказ ФАС России от 10.02.2010 N67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" (с изменениями и дополнениями) ("Российская газета", 24.02.2010, N37);

- Государственный стандарт Российской Федерации "Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения. ГОСТ Р 52044-2003", утвержденный постановлением Госстандарта Российской Федерации от 22.04.2003 ² 124-ст (М., ИПК Издательство стандартов, 2003;

- Уставом муниципального образования г. Белогорск;

- Решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 28.02.2008 N49/24 "О порядке реализации на территории муниципального образования г. Белогорска Федерального закона от 13.03.2006 г. N38-ФЗ "О рекламе".

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их представления

2.7. Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления предусмотрены настоящим административным регламентом применительно к конкретной административной процедуре.

- 1) заявление по форме согласно Приложению 2 к настоящему административному регламенту;

- 2) копию документа, удостоверяющего личность получателя услуги (представителя получателя услуги), в качестве которого может быть представлен в том числе:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельство о рождении лиц (граждан Российской

Федерации), не достигших 14-летнего возраста;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме ² 2-П;

- паспорт моряка (удостоверение личности моряка);
- дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации;

- удостоверение личности военнослужащего или военный билет гражданина Российской Федерации;

- вид на жительство в Российской Федерации;
- разрешение на временное проживание в Российской Федерации;

- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР;

- дипломатический паспорт иностранного гражданина;
- паспорт иностранного гражданина;

- 3) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- 4) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- 5) копии учредительных документов юридического лица (устав, учредительный договор);

- 6) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, если такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- 7) эскизный проект с фотографическим снимком (документ, определяющий внешний вид рекламной конструкции);

- 8) топографическая съемка территории места установки рекламной конструкции в масштабе 1:500 (при необходимости);

- 9) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции;

- 10) проектную документацию на рекламную конструкцию, выполненную в соответствии с требованиями законодательства, с указанием срока службы рекламной конструкции;

- 11) квитанцию, подтверждающую оплату госпошлины;

- 12) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

- 13) документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя получателя услуги:

- доверенность, если за предоставлением услуги обращается представитель получателя услуги.

- акт о назначении опекуном;
- акт о назначении попечителем;

- приказ о назначении руководителя юридического лица;
- решение единственного учредителя юридического лица;

- протокол общего собрания участников юридического лица;

- 14) письменное согласие получателя услуги на обработку персональных данных лица в целях запроса недостающих документов (сведений из документов), если с заявлением о предоставлении услуги обращается представитель получателя муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги по аннулированию разрешения на установку рекламной конструкции заявитель представляет в уполномоченный орган:

- 15) заявление с указанием основания для аннулирования разрешения;

- 16) копию документа, удостоверяющего личность получателя услуги (представителя получателя услуги), в качестве которого может быть представлен в том числе:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельство о рождении лиц (граждан Российской Федерации), не достигших 14-летнего возраста;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме ² 2-П;
- паспорт моряка (удостоверение личности моряка);

- дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности военнослужащего или военный билет гражданина Российской Федерации;

- вид на жительство в Российской Федерации;
- разрешение на временное проживание в Российской Федерации;

- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР;

- дипломатический паспорт иностранного гражданина;
- паспорт иностранного гражданина;

- 17) документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, и владельцем рекламной конструкции (при необходимости);

- 18) фотографические снимки и иные материалы, подтверждающие нарушение требований законодательства при размещении рекламы или рекламной конструкции.

Для получения муниципальной услуги по демонтажу самовольно установленной рекламной конструкции заявитель представляет в уполномоченный орган:

19) заявление с указанием на факт самовольного размещения рекламной конструкции;

20) копию документа, удостоверяющего личность получателя услуги (представителя получателя услуги), в качестве которого может быть представлен в том числе:

паспорт гражданина Российской Федерации;
свидетельство о рождении лиц (граждан Российской Федерации), не достигших 14-летнего возраста;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме N2-П;
паспорт моряка (удостоверение личности моряка);
дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации;

удостоверение личности военнослужащего или военный билет гражданина Российской Федерации;
вид на жительство в Российской Федерации;
разрешение на временное проживание в Российской Федерации;

свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;
паспорт гражданина СССР;
дипломатический паспорт иностранного гражданина;
паспорт иностранного гражданина;

21) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, если такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при необходимости);

22) фотографические снимки и иные материалы, подтверждающие нарушение требований законодательства при размещении рекламы или рекламной конструкции.

Заявление и документы, предусмотренные настоящим административным регламентом, подаются на бумажном носителе или в форме электронного документа. Заявление и документы в случае их направления в форме электронных документов подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью соответственно заявителя или уполномоченных на подписание таких документов представителей заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Электронные документы должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.26 административного регламента.

Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, направленные заявителем по почте должны быть нотариально удостоверены.

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.8. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются:

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- Документы, подтверждающие оплату государственной пошлины за выдачу разрешения.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.8 административного регламента, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление заявителем неправильно оформленных документов;
- наличие в заявлении незаполненных обязательных полей, неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления;

- отсутствие полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

- несоответствие проекта рекламной конструкции и ее

территориального размещения требованиям технического регламента;

- несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану;

- нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

- нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального образования;

- нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

- реклама размещена на витринах, киосках, лотках, передвижных пунктах торговли, уличных зонтиках.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.12 административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

2.14. За выдачу разрешения на установку рекламной конструкции заявителем уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета такой платы

2.15. Порядок и размер оплаты предусмотрен Решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 27.08.2013 N77/90 "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления структурными подразделениями Администрации города Белогорск и муниципальными учреждениями муниципальных услуг (функций) и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (функций)" (принято Белогорским городским Советом народных депутатов 27.08.2013)

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для получения муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата такой услуги в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, составляет 20 минут.

Срок ожидания в очереди для получения консультации не должен превышать 12 минут; срок ожидания в очереди в случае приема по предварительной записи не должен превышать 10 минут.

При подаче заявления с сопутствующими документами посредством почты, факса или через Портал необходимость ожидания в очереди исключается.

Порядок и срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.17. Порядок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов предусмотрен настоящим административным регламентом применительно к конкретной административной процедуре.

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

Срок регистрации обращения заявителя не должен превышать 10 минут.

В случае если заявитель представил правильно оформленный и полный комплект документов, срок их регистрации не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации обращения заявителя в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.

При направлении заявления через Портал регистрация электронного заявления осуществляется в автоматическом режиме.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуаль-

ной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

При организации предоставления муниципальной услуги в ОМСУ:

2.18. Вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясках.

На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного органа, оборудуются места для парковки не менее <пяти или более - указать, сколько> автотранспортных средств, из них не менее одного места - для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Прием заявителей и оказание услуги в уполномоченном органе осуществляется в обособленных местах приема (кабинках, стойках).

Место приема должно быть оборудовано удобными креслами (стульями) для сотрудника и заявителя, а также столом для раскладки документов.

Информация о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника уполномоченного органа, осуществляющего прием, размещается на личной информационной табличке или на рабочем месте сотрудника.

При входе в сектор ожидания оборудуется рабочее место сотрудника, осуществляющего консультирование заявителей по вопросам оказания муниципальной услуги, представляющего справочную информацию и направляющего заявителя к нужному сотруднику.

Сектор ожидания оборудуется креслами, столами (стойками) для возможности оформления заявлений (запросов), документов.

Сектор информирования оборудуется информационными стендами, содержащими информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

Стенды должны располагаться в доступном для просмотра месте, представлять информацию в удобной для восприятия форме. Информационные стенды должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, включая образцы заполнения документов.

При организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

2.19. Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны):

- а) сектор информирования и ожидания;
- б) сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

- а) информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги;

- б) не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также для предоставления иной информации, необходимой для получения муниципальной услуги;

- в) программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций), региональному portalу государственных и муниципальных услуг (функций), а также к информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ;

- г) платежный терминал (терминал для электронной оплаты), представляющий собой программно-аппаратный комплекс, функционирующий в автоматическом режиме и предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных государственных и муниципальных услуг;

- д) стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- е) электронную систему управления очередью, предназначенную для:

- регистрации заявителя в очереди;
- учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;
- отображения статуса очереди;
- автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему работнику МФЦ;
- формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников.

Площадь сектора информирования и ожидания определяется из расчета не менее 10 квадратных метров на одно окно.

В секторе приема заявителей предусматривается не менее одного окна на каждые 5 тысяч жителей, проживающих в муниципальном образовании, в котором располагается МФЦ.

Сектор приема заявителей, оборудованный окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника МФЦ,

осуществляющего прием и выдачу документов.

Рабочее место работника МФЦ оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствами.

Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.19.1. Организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, должны отвечать следующим требованиям:

а) наличие защищенных каналов связи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации, обеспечивающих функционирование информационных систем;

б) наличие инфраструктуры, обеспечивающей доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

в) наличие не менее одного окна для приема и выдачи документов.

Рабочее место работника организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствами.

Обслуживание заявителей в организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

а) прием заявителей осуществляется не менее 3 дней в неделю и не менее 6 часов в день;

б) максимальный срок ожидания в очереди - 15 минут; Условия комфортности приема заявителей должны соответствовать следующим требованиям:

а) наличие информационных стендов, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения необходимых и обязательных услуг, в том числе: перечень необходимых и обязательных услуг, предоставление которых организовано;

сроки предоставления необходимых и обязательных услуг;

размеры платежей, уплачиваемых заявителем при получении необходимых и обязательных услуг, порядок их уплаты;

информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений работников организации, предоставляющей необходимые и обязательные услуги;

информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности работников организаций, предоставляющих необходимые и обязательные услуги, за нарушение порядка их предоставления;

режим работы и адреса иных организаций, предоставляющих необходимые и обязательные услуги, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иную информацию, необходимую для получения необходимой и обязательной услуги;

б) наличие программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего доступ заявителей к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций), региональной информационной системе "Портал государственных и му-

ниципальных услуг (функций) Амурской области", а также к информации о государственных и муниципальных услугах;

в) наличие платежного терминала (терминала для электронной оплаты), представляющего собой программно-аппаратный комплекс, функционирующий в автоматическом режиме и предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных необходимых и обязательных услуг;

г) наличие стульев, кресельных секций, скамей (банкеток) и столов (стоек) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения необходимых и обязательных услуг;

д) оформление сектора приема заявителей с окнами для приема и выдачи документов информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника организации, осуществляющего прием и выдачу документов.

Помещения организации, предоставляющей необходимые и обязательные услуги, должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

2.20. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

1) доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на официальном информационном портале МФЦ, ОМСУ, на сайте региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Портал);

2) доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования; публичного (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;

3) соблюдение сроков исполнения административных процедур;

4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

5) соблюдение графика работы с заявителями по предоставлению муниципальной услуги;

6) доля заявителей, получивших муниципальную услугу в электронном виде;

7) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

8) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

9) возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.21. Предоставление муниципальной услуги может быть организовано ОМСУ через МФЦ по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя.

2.22. При участии МФЦ предоставлении муниципальной услуги, МФЦ осуществляют следующие административные процедуры:

1) прием и рассмотрение запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

2) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

3) взаимодействие с государственными органами и орга-

нами местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

4) выдачу заявителям документов органа, предоставляющего муниципальную услугу, по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.23. МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего административного регламента для осуществления соответствующих административных процедур.

2.24. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме через Портал, с использованием электронной подписи и универсальной электронной карты.

2.25. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.26. Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через Портал:

1) размер одного файла, предоставляемого через Портал, содержащего электронный документ или электронную копию документа, не должен превышать 10 Мб;

2) через Портал допускается предоставлять файлы следующих форматов: docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, rar, zip, ppt, bmp, jpg, jpeg, gif, tif, tiff, odf. Предоставление файлов, имеющих форматы отличных от указанных, не допускается;

3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

4) каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через Портал, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы, предоставляемые через Портал, не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к их исполнению

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- Прием и регистрация документов, необходимых для выдачи разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирования таких разрешений, выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций.

- Направление межведомственного запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления или подведомственные им организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно.

- Принятие решения о выдаче или решения об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

- Принятие решения об аннулировании разрешения или решения об отказе в аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции

- Принятие решения о выдаче предписания о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции или решения об отказе в выдаче предписания о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции.

- Уведомление заявителя о принятом решении.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 3 к административному регламенту.

Прием и рассмотрение заявлений о предоставлении муниципальной услуги

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в ОМСУ или в МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Продолжение в следующем номере

Издается с 23 декабря 2008 года.
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.
Выходит еженедельно.
Распространяется бесплатно.

Главный редактор:
Ольга Сапожникова
Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г.Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80

Объем - 4 п.л.
Тираж - 1000 экз.

Издатель: ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 306.
Отпечатано в ООО «ИД «Дважды два»,
пос. Чигири, пер. Печатников, 1.
Время подписания в печать:
по графику в 22.00, подписано в 22.00.
Дата - 10.09.2014 г.
Заказ N13848