



БЕЛОГОРСКИЙ ВЕСТНИК

www.belogorck.ru

31 марта
2014 год
N12

издается с 23.12.2008 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(шестой созыв)

РЕШЕНИЕ N11/75

Принято городским Советом народных депутатов 27 марта 2014 года

О внесении изменений в решение городского Совета от 17.12.2013 года N06/41 "О местном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов"

Рассмотрев изменения к доходной и расходной части местного бюджета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, городской Совет народных депутатов решил:

Статья 1.
Внести изменения в решение городского Совета народных депутатов от 17.12.2013 года N06/41 "О местном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов":
1. Изложить пункт 1 статьи 1 Решения в новой редакции:

"1. Утвердить основные характеристики местного бюджета города Белогорск на 2014 год:
прогнозируемый общий объем доходов в сумме 1 589 159,0 тыс. рублей;
общий объем расходов в сумме 1 777 497,0 тыс. рублей,
прогнозируемый дефицит в сумме 188 338,0 тыс. рублей."

2. Утвердить в местном бюджете поступление доходов: на очередной финансовый 2014 год согласно Приложению N1 "Доходы местного бюджета на 2014 год" к настоящему решению.

3. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета - органов местного самоуправления, а также закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов местного бюджета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, согласно приложению N5 к настоящему Решению.

4. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета - органов государственной власти (органов власти Российской Федерации, органов власти субъекта Российской Федерации), а также закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов местного бюджета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, согласно Приложению N6 к настоящему Решению.

5. Установить источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2014 год согласно Приложению N3 к настоящему Решению.

6. Установить источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на плановый период 2015 и 2016 годов согласно Приложению N3.1 к настоящему Решению.

7. Утвердить в пределах общего объема расходов местного бюджета установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований на 2014 год:

по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, согласно Приложению 2 к настоящему решению;

по разделам и подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета, согласно Приложению N4 к настоящему Решению.

8. Утвердить в пределах общего объема расходов местного бюджета установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований на плановый период:

по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, согласно Приложению 2.1 к настоящему решению;

по разделам и подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета, согласно Приложению N4.1 к настоящему Решению.

9. Утвердить в пределах общего объема расходов местного бюджета установленного статьей 1 настоящего Ре-

шения, перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из средств местного бюджета:

в 2014 году, согласно Приложению N7 к настоящему Решению;

в плановом периоде 2015 и 2016 годов, согласно Приложению N7.1 к настоящему Решению.

10. Изложить абз.2 пункта 4 статьи 4 Решения в новой редакции: "Утвердить

общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств:

на 2014 год в сумме 27210,9 тыс.руб."

11. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований:

на 2014 год согласно Приложению N8 к настоящему решению;

на плановый период 2015 и 2016 годов, согласно Приложению N8.1 к настоящему решению.

12. Изложить подпункт 1 пункта 1 статьи 9 в новой редакции: "на 2014 год в объеме 1200,0 тыс.руб."

13. Изложить подпункт 1 пункта 1 статьи 10 в новой редакции: "на 2014 год в объеме 629912,2 тыс.руб."

14.Изложить подпункт 1 пункта 2 статьи 10 в новой редакции: "на 1 января 2015 года в объеме 150996,2 тыс.руб."

15.Изложить подпункт 1 пункта 3 статьи 10 в новой редакции: "в 2014 году в размере 8415,5 тыс.руб."

Статья 2.

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение N1
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 27 марта 2014 года N11/75*

Доходы местного бюджета на 2014 год

тыс.руб.

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование показателей	Плановые значения на 2014 год
1	2	3
00010000000000000000	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	470782,8
00010100000000000000	НАЛОГИ НА ПРИВЫЛЬ, ДОХОДЫ	320376,0
00010102000010000010	Налог на доходы физических лиц	320376,0
00010102010010000010	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	317231,0
00010102020010000010	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	2238,0
00010102030010000010	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	907,0
00010300000000000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5510,8
00010302230010000010	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2350,9
00010302240010000010	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	40,8
00010302250010000010	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2979,7
00010302260010000010	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	139,4
00010500000000000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	90087,0
00010502010020000010	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	89396,0
00010503010010000010	Единый сельскохозяйственный налог	51,0
00010504010020000010	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	640,0
00010600000000000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	45035,0
00010601020040000010	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	13951,0
00010606000000000010	Земельный налог	31084,0
00010606012040000010	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с п/п 1, п. 1 ст. 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	6174,8
00010606022040000010	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с п/п 2, п. 1 ст. 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	24909,2
00010800000000000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	9774,0
00010803010010000010	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	9691,0
00010807150011000010	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	33,0
00010807173011000010	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, горючих и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	50,0
00010900000000000000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,0
00011000000000000000	ИЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	196136,0
00011000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, в том числе	85000,0
0001105012040000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	35925,0

0001105024040000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов, (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	400,0
0001107014040000120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	225,0
0001109044040000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	48450,0
00011200000000000000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	2000,0
000112010100100000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	362,0
000112010200100000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	27,0
000112010300100000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты	800,0
000112010400100000120	Плата за размещение отходов производства и потребления	811,0
00011300000000000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	840,0
000113019940400000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	340,0
000113029940400000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	500,0
00011400000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	101000,0
000114020430400000140	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	59700,0
000114060120400000140	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	36300,0
000114060240400000140	Доходы от продажи земельных участков, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	5000,0
00011600000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	7296,0
000116030100100000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные ст.116,118, 119.1 и 119.2 ст.120, ст.125,126,128,129,129.1,132,133,134,135,135.1 Налогового кодекса Российской Федерации.	114,0
000116030300100000140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом РФ об административных правонарушениях	69,0
000116060000100000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	115,0
000116250000000000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства, в том числе:	115,0
000116250500100000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	35,0
000116250600100000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	80,0
000116280000100000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	1450,0
000116320000400000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	650,0
000116330400400000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов	90,0
000116430000100000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотренные статьёй 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	362,0
000116900400400000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	4331,0
00011700000000000000	ПРОЧЕЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0
000117010400400000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,0
00020000000000000000	ИТОГО ДОХОДОВ:	666918,8
00020000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	922240,2
00020200000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	943382,6
000202010000000000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	100096,1
000202010010400000151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	2162,0
000202010030400000151	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	97934,1
000202000000000000151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	342952,2
0002020200804000151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение жильем молодых семей	1029,0
0002020208804000151	Субсидии бюджетам субъектам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости мажоритарного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	341923,2
000202030000000000151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	135903,6
00020203026040000151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение жильем детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	4869,9
00020203029040000151	Субсидии бюджетам городских округов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.	21238,2
00020203027040000151	Субсидии бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	21535,6
000202031190400000151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10435,5
00020203999040000151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	77824,4
00020203999040000151	Субсидии бюджетам городских округов на организационное обеспечение деятельности административных комиссий	525,3
00020203999040000151	Субсидии бюджетам городских округов на организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1543,0
00020203999040000151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц	2087,3
00020203999040000151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства или ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками и наркотическими средствами.	514,3
00020203999040000151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	491,8
00020203999040000151	Субсидии бюджетам городских округов на дополнительные гарантии по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	103,8
00020203999040000151	Субсидии бюджетам городских округов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	5031,5
00020203999040000151	Субсидии бюджетам городских округов на компенсацию теплопоставляющим организациям выпадающих доходов, возникающих в результате установления льготных тарифов для населения Амурской области	61524,2
00020203999040000151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях	4377,7
00020203999040000151	Субсидии бюджетам городских округов по организации проведения мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных	1625,5
000202040000000000151	Иные межбюджетные трансферты	364430,7

ДОКУМЕНТЫ

00020204999040000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	364430,7
00020204999040000151	Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	250612,1
00020204999040000151	Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	113818,6
0002190000000000000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-21142,4
0002190000000000000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-21142,4
ВСЕГО ДОХОДОВ:		1 589 159,0

Приложение N2
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 27 марта 2014 года N11/75

РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2014 ГОД

тыс.руб.

Код	Наименование разделов и подразделов	Плановые назначения на 2014 год
1	2	3
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	117 732,5
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 276,0
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	5 235,0
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	49 981,0
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	16 264,0
0111	Резервные фонды	950,0
0113	Другие общегосударственные вопросы	44 026,5
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	11 598,8
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	11 598,8
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	78 835,8
0405	Сельское хозяйство и рыболовство	1 775,5
0407	Лесное хозяйство	100,0
0408	Транспорт	25 294,6
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	31 832,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	19 833,7
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	717 084,6
0501	Жилищное хозяйство	565 759,2
0502	Коммунальное хозяйство	62 711,9
0503	Благоустройство	51 962,5
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	36 651,0
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	681 979,9
0701	Дошкольное образование	230 637,2
0702	Общее образование	379 609,7
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	2 156,4
0709	Другие вопросы в области образования	69 576,6
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	60 426,0
0801	Культура	47 405,7
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	13 020,3
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	514,3
0909	Другие вопросы в области здравоохранения	514,3
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	70 956,6
1001	Пенсионное обеспечение	1 439,0
1003	Социальное обеспечение населения	6 303,1
1004	Охрана семьи и детства	63 214,5
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	29 953,0
1101	Физическая культура	17 713,0
1102	Массовый спорт	7 329,0
1105	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	4 911,0
1300	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	8 415,5
1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	8 415,5
ИТОГО РАСХОДОВ:		1 777 497,0

Приложение N2.1
к решению елогорского городского
Совета народных депутатов
от 27 марта 2014 года N11/75

РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ

тыс.руб.

Код	Наименование разделов и подразделов	Плановые назначения на 2015 год	Плановые назначения на 2016 год
1	2	3	4
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	121 636,6	123 881,0
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 276,0	1 276,0
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	5 521,6	5 597,8
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	52 268,6	53 189,0
0105	Судебная система	0,0	76,0
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	16 275,8	16 409,0
0111	Резервные фонды	2 200,0	2 200,0
0113	Другие общегосударственные вопросы	44 094,6	45 133,2
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	12 803,2	12 957,2
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	12 803,2	12 957,2
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	46 071,0	46 651,4
0405	Сельское хозяйство и рыболовство	1 775,5	1 775,5
0407	Лесное хозяйство	352,0	369,0
0408	Транспорт	25 557,7	26 152,7
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	8 300,0	8 300,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	10 085,8	10 054,2
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	162 801,2	141 500,8
0501	Жилищное хозяйство	100,0	0,0
0502	Коммунальное хозяйство	76 940,0	76 940,0
0503	Благоустройство	52 943,2	53 681,8
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	32 818,0	10 879,0
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	673 081,1	671 060,1
0701	Дошкольное образование	214 706,3	218 504,9
0702	Общее образование	409 191,5	413 700,5
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	3 158,0	3 256,0
0709	Другие вопросы в области образования	46 025,3	35 598,7
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	62 533,4	57 003,5
0801	Культура	52 576,7	46 976,7
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9 956,7	10 026,8
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	514,3	514,3
0909	Другие вопросы в области здравоохранения	514,3	514,3
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	65 498,6	82 453,9
1001	Пенсионное обеспечение	1 511,0	1 586,0
1003	Социальное обеспечение населения	4 440,0	1 300,0
1004	Охрана семьи и детства	59 547,6	79 567,9

1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	12 001,8	12 174,1
1101	Физическая культура	50,0	50,0
1102	Массовый спорт	7 274,0	7 420,0
1105	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	4 677,8	4 704,1
1300	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	10 073,4	10 073,4
1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	10 073,4	10 073,4
0000	Условно утвержденные расходы	17 013,9	84 324,2
ИТОГО РАСХОДОВ:		1 184 028,5	1 242 593,9

Приложение N3
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 27 марта 2014 года N11/75

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2014 год

(тыс. руб.)

	Наименование	Плановые назначения на 2014 год
0030102000000000000000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-30 039,8
0030102000000000000700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте	89 960,2
003010200000400000710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	89 960,2
0030102000000000000800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-120 000,0
00301020000040000810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-120 000,0
0030103000000000000000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0
0030103010000000000700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
00301030100040000710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	0,0
0030103010000000000800	Погашение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
00301030100040000810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
0030105000000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	218 377,8
0030105000000000000500	Увеличение остатков средств бюджетов	1 679 119,2
0030105020000000000500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	1 679 119,2
0030105020100000000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 679 119,2
00301050201040000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	1 679 119,2
0030105000000000000500	Уменьшение остатков средств бюджетов	1 897 497,0
0030105020000000000600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1 897 497,0
003010502010000000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	1 897 497,0
Источники финансирования дефицита бюджета, всего		188 338,0

Приложение N3.1
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 27 марта 2014 года N11/75

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на плановый период 2015 и 2016 годов

(тыс. руб.)

	Наименование	Плановые назначения на 2015 год	Плановые назначения на 2016 год
0030102000000000000000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	16 063,0	0,0
0030102000000000000700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте	112 102,1	122 103,1
003010200000400000710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	112 102,1	122 103,1
0030102000000000000800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-96 039,1	-122 103,1
00301020000040000810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-96 039,1	-122 103,1
0030103000000000000000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0
0030103010000000000700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
00301030100040000710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
0030103010000000000800	Погашение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
00301030100040000810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
0030105000000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0	0,0
0030105000000000000500	Увеличение остатков средств бюджетов	1 280 067,6	1 364 697,0
0030105020000000000500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	1 280 067,6	1 364 697,0
0030105020100000000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 280 067,6	1 364 697,0
00301050201040000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	1 280 067,6	1 364 697,0
0030105000000000000500	Уменьшение остатков средств бюджетов	1 280 067,6	1 364 697,0
0030105020000000000600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1 280 067,6	1 364 697,0
003010502010000000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	1 280 067,6	1 364 697,0
Источники финансирования дефицита бюджета, всего		16 063,0	0,0

Приложение N4
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 27 марта 2014 года N11/75

Расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2014 год

тыс.руб.

Наименование	Код главы	Раз	ПР	ЦСР	ВР	Плановые назначения на 2014 год
1	2	3	4	5	6	7
Совет народных депутатов Белогорского городского самоуправления	001					5 235,0
Общегосударственные вопросы	001	0100				5 235,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001	0100	0103			5 235,0
Центральный аппарат	001	0100	0103	77 7 0204		4 076,0

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	0100	0103	77 7 0204	120	2 705,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0100	0103	77 7 0204	240	1 356,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0100	0103	77 7 0204	850	15,0
Председатель представительного органа муниципального образования	001	0100	0103	77 7 0211		1 159,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	0100	0103	77 7 0211	120	1 159,0
Администрация города Белогорск	002					135 188,1
Общегосударственные вопросы	002	0100				61 776,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	0100	0102			1 276,0
Глава муниципального образования	002	0100	0102	77 7 0203		1 276,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	0100	0102	77 7 0203	120	1 276,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	0100	0104			49 981,0
Центральный аппарат	002	0100	0104	77 7 0204		49 981,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	0100	0104	77 7 0204	120	33 097,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	0100	0104	77 7 0204	240	16 324,1
Исполнение судебных актов	002	0100	0104	77 7 0204	830	45,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	002	0100	0104	77 7 0204	850	514,0
Резервные фонды	002	0100	0111			950,0
Резервные фонды местных администраций	002	0100	0111	77 7 0705		950,0
Резервные средства	002	0100	0111	77 7 0705	870	950,0
Другие общегосударственные вопросы	002	0100	0113			9 569,6
Резервные фонды местных администраций	002	0100	0113	77 7 0705		45,0
Иные выплаты населению	002	0100	0113	77 7 0705	360	45,0
Реализация государственных и муниципальных функций, связанных с общегосударственным управлением	002	0100	0113	77 7 0920		8 142,0
Субсидии автономным учреждениям	002	0100	0113	77 7 0920	620	8 142,0
Исполнение судебных актов по взысканию денежных средств за счет казны муниципального образования	002	0100	0113	77 7 0940		315,5
Исполнение судебных актов	002	0100	0113	77 7 0940	830	315,5
Осуществление государственных полномочий в сфере охраны природы	002	0100	0113	77 1 8707		491,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	0100	0113	77 1 8707	120	439,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	0100	0113	77 1 8707	240	52,6
Выполнение государственных функций по организационному обеспечению деятельности административных комиссий области	002	0100	0113	77 1 8843		525,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	0100	0113	77 1 8843	120	478,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	0100	0113	77 1 8843	240	46,6
Муниципальная программа "Противодействие злоупотреблению коррупционными средствами и их незаконному обороту на 2010-2014 годы"	002	0100	0113	03 0 0000		50,0
Подпрограмма "Организация мероприятий по профилактике употребления наркотиков и их незаконному обороту"	002	0100	0113	03 1 0000		50,0
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	002	0100	0113	03 1 1234		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	0100	0113	03 1 1234	240	50,0
Национальная экономика	002	0400				19 983,7
Сельское хозяйство и рыболовство	002	0400	0405			150,0
Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования с. Белогорск на 2013-2020 годы"	002	0400	0405	02 0 0000		150,0
Подпрограмма "Развитие сельскохозяйственной деятельности"	002	0400	0405	02 1 0000		150,0
Субсидии на развитие сельскохозяйственной деятельности	002	0400	0405	02 1 1003		150,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	002	0400	0405	02 1 1003	810	150,0
Другие вопросы в области национальной экономики	002	0400	0412			19 833,7
Металлургия в области строительства, архитектуры и градостроительства	002	0400	0412	77 7 0338		1 650,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	0400	0412	77 7 0338	240	1 650,0
Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих функции в области строительства, архитектуры и градостроительства	002	0400	0412	77 7 0339		7 080,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	002	0400	0412	77 7 0339	110	6 144,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	0400	0412	77 7 0339	240	797,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	002	0400	0412	77 7 0339	850	139,0
Металлургия по землестроительству и землепользованию	002	0400	0412	77 7 0340		1 953,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	0400	0412	77 7 0340	240	1 953,0
Муниципальная программа "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в с. Белогорске на 2011-2015 годы"	002	0400	0412	01 0 0000		9 150,0
Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего бизнеса"	002	0400	0412	01 1 0000		9 150,0
Организация, информационная, консультационная поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации предпринимателей	002	0400	0412	01 1 1001		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	0400	0412	01 1 1001	240	50,0
Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства	002	0400	0412	01 1 1002		9 100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	002	0400	0412	01 1 1002	810	9 100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	002	0500				28 767,2
Жилищное хозяйство	002	0500	0501			27 579,5
Строительство жилья, инфраструктуры муниципальной собственности	002	0500	0501	77 7 0240		27 579,5
Бюджетные инвестиции	002	0500	0501	77 7 0240	410	27 579,5
Коммунальные инвестиции	002	0500	0502			1 187,7
Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	002	0500	0502	77 1 8711		791,7
Бюджетные инвестиции	002	0500	0502	77 1 8711	410	791,7
Муниципальная программа "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса с. Белогорск на 2009-2015 годы"	002	0500	0502	08 0 0000		396,0
Подпрограмма "Обеспечение инженерной инфраструктуры земельных участков под строительство жилья"	002	0500	0502	08 4 0000		396,0
Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	002	0500	0502	08 4 1236		396,0
Бюджетные инвестиции	002	0500	0502	08 4 1236	410	396,0
Образование	002	0700				16 370,6
Общее образование	002	0700	0709			16 370,6
Организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	002	0700	0709	77 1 8729		1 543,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	0700	0709	77 1 8729	120	962,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	0700	0709	77 1 8729	240	580,7
Муниципальная программа "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы"	002	0700	0709	15 0 0000		14 827,6
Подпрограмма "Развитие сети образовательных организаций, ремонт зданий и благоустройство территорий"	002	0700	0709	15 6 0000		14 827,6
Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	002	0700	0709	15 6 1236	410	14 827,6
Бюджетные инвестиции	002	0700	0709	15 6 1236		4 816,0
Культура, кинематография	002	0800				4 816,0
Культура	002	0800	0801			4 816,0
Муниципальная программа "Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска на 2012-2015 годы"	002	0800	0801	16 0 0000		4 816,0
Подпрограмма "Развитие сети учреждений культуры, ремонт зданий и благоустройство территорий"	002	0800	0801	16 3 0000		4 816,0
Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	002	0800	0801	16 3 1236		4 816,0
Бюджетные инвестиции	002	0800	0801	16 3 1236	410	4 816,0
Спортивная физкультура	002	1000				3 474,0

Пенсионное обеспечение	002	1000	1001			1 439,0
Плати за выслуг лет на муниципальной службе	002	1000	1001	77 7 0490		1 439,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	002	1000	1001	77 7 0490	320	1 439,0
Социальное обеспечение населения	002	1000	1003			2 035,0
Оказание финансовой поддержки деятельности социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий	002	1000	1003	77 7 0350		1 300,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	002	1000	1003	77 7 0350	630	1 300,0
Резервные фонды местных администраций	002	1000	1003	77 7 0705		195,0
Иные выплаты населению	002	1000	1003	77 7 0705	360	195,0
Муниципальная программа "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г.Белогорска на 2009-2015 годы"	002	1000	1003	12 0 0000		540,0
Подпрограмма "Поддержка отдельных категорий граждан"	002	1000	1003	12 1 1000		540,0
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	002	1000	1003	12 1 1234		540,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	002	1000	1003	12 1 1234	310	540,0
Муниципальное казенное учреждение "Финансовое управление Администрации города Белогорск"	003					21 481,5
Общегосударственные вопросы	003	0100				13 066,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	003	0100	0106			13 066,0
Центральный аппарат	003	0100	0106	77 7 0204		13 066,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	003	0100	0106	77 7 0204	120	11 065,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0100	0106	77 7 0204	240	1 976,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	003	0100	0106	77 7 0204	850	25,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	003	1300	1301			8 415,5
Процентные платежи по муниципальному долгу	003	1300	1301	77 7 0650		8 415,5
Обслуживание муниципального долга	003	1300	1301	77 7 0650	730	8 415,5
Муниципальное казенное учреждение "Комитет по общественным отношениям Администрации города Белогорск"	004					33 368,0
Общегосударственные вопросы	004	0100				15 946,5
Другие общегосударственные вопросы	004	0100	0113			15 946,5
Центральный аппарат	004	0100	0113	77 7 0204		12 740,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	004	0100	0113	77 7 0204	120	11 482,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	0100	0113	77 7 0204	240	1 213,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	004	0100	0113	77 7 0204	850	45,0
Оценка недвижимости, принятие прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	004	0100	0113	77 7 0903		3 206,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	0100	0113	77 7 0903	240	1 939,5
Исполнение судебных актов	004	0100	0113	77 7 0903	830	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	004	0100	0113	77 7 0903	850	1 167,0
Социальная политика	004	1000				17 421,5
Социальное обеспечение населения	004	1000	1003			2 116,0
Муниципальная программа "Обеспечение жизни молодых семей г. Белогорска на 2009-2015 годы"	004	1000	1003	04 0 0000		700,0
Подпрограмма "Обеспечение жизни молодых семей"	004	1000	1003	04 1 0000		700,0
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	004	1000	1003	04 1 1004		700,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	004	1000	1003	04 1 1004	320	700,0
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	004	1000	1003	77 1 8814		1 416,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	004	1000	1003	77 1 8814	320	1 416,1
Охрана семьи и детства	004	1000	1004			15 305,4
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	004	1000	1004	77 1 5082		10 435,5
Бюджетные инвестиции	004	1000	1004	77 1 5082	410	10 435,5
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	004	1000	1004	77 1 8732		4 869,9
Бюджетные инвестиции	004	1000	1004	77 1 8732	410	4 869,9
Контрольно-счетная палата муниципального образования город Белогорск	006					3 198,0
Общегосударственные вопросы	006	0100				3 198,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	006	0100	0106			3 198,0
Центральный аппарат	006	0100	0106	77 7 0204		1 145,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	006	0100	0106	77 7 0204	120	669,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	0100	0106	77 7 0204	240	460,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	006	0100	0106	77 7 0204	850	16,0
Руководство контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	006	0100	0106	77 7 0250		2 053,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	006	0100	0106	77 7 0250	120	2 053,0
Муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск"	007					748 538,0
Национальная экономика	007	0400				58 752,1
Сельское хозяйство и рыболовство	007	0400	0405			1 625,5
Расходы на осуществление отдельных полномочий по регулированию численности безнадзорных животных	007	0400	0405	77 1 5701		1 625,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	0400	0405	77 1 5701	240	1 625,5
Транспорт	007	0400	0408			25 294,6
Обеспечение деятельности (оказания услуг) учреждений, осуществляющих мероприятия в сфере транспорта	007	0400	0408	77 7 0315		25 294,6
Субсидии бюджетным учреждениям	007	0400	0408	77 7 0315	610	25 294,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	007	0400	0409			31 832,0
Муниципальная программа "Развитие дорожной сети г. Белогорска на 2009-2017 годы"	007	0400	0409	07 0 0000		31 000,0
Подпрограмма "Развитие улично-дорожной сети"	007	0400	0409	07 1 0000		31 000,0
Обеспечение мероприятий по дорожной деятельности в рамках муниципального образования	007	0400	0409	07 1 1005		16 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	0400	0409	07 1 1005	240	16 000,0
Совершенствование материально-технической базы	007	0400	0409	07 1 1235		15 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	007	0400	0409	07 1 1235	610	15 000,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности дорожного движения в городе Белогорске на 2013-2020 годы"	007	0400	0409	09 0 0000		832,0
Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения"	007	0400	0409	09 1 0000		832,0
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	007	0400	0409	09 1 1234		832,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	0400	0409	09 1 1234	240	832,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	007	0500				687 793,9
Жилищное хозяйство	007	0500	0501			538 179,7
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития жилищного строительства (средства Фонда содействия)	007	0500	0501	77 1 9503		537 979,6
Бюджетные инвестиции	007	0500	0501	77 1 9503	410	537 979,6
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития жилищного строительства (средства областного бюджета)	007	0500	0501	77 1 9603		0,1
Бюджетные инвестиции	007	0500	0501	77 1 9603	410	0,1
Муниципальная программа "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда города Белогорска на 2009-2015 годы"	007	0500	0501	10 0 0000		200,0
Подпрограмма "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда"	007	0500	0501	10 1 0000		200,0
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	007	0500	0501	10 1 1234		200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	0500	0501	10 1 1234	240	200,0
Коммунальное хозяйство	007	0500	0502			61 524,2
Компенсация теплообогревающим организациям выдающихся доходов, возникающих в результате установления льготных тарифов для населения Липовской области	007	0500	0502	77 1 8712		61 524,2
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	007	0500	0502	77 1 8712	810	61 524,2
Благоустройство	007	0500	0503			51 439,0

Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, осуществляющих мероприятия по благоустройству территории муниципального образования	007	0500	0503	7 77 0720		49 323,1
Субсидии бюджетным учреждениям	007	0500	0503	7 77 0720	610	49 323,1
Кредиторская задолженность за 2013 год учреждений, осуществляющих мероприятия по благоустройству территории муниципального образования	007	0500	0503	7 77 0721		2 115,9
Субсидии бюджетным учреждениям	007	0500	0503	7 77 0721	610	2 115,9
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	007	0500	0505			36 651,0
Муниципальная программа "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009-2015 годы"	007	0500	0505	08 0 0000		13 937,8
Подпрограмма "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса"	007	0500	0505	08 1 0000		9 517,8
Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения	007	0500	0505	08 1 1006		8 017,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	0500	0505	08 1 1006	240	8 017,8
Субсидия на возмещение части затрат на отачку и вывоз жидких нечистот из канализованного жилищного фонда	007	0500	0505	08 1 1018		1 500,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	007	0500	0505	08 1 1018	810	1 500,0
Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий"	007	0500	0505	08 2 0000		4 420,0
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	007	0500	0505	08 2 1234		312,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	0500	0505	08 2 1234	240	312,0
Субсидия на благоустройство дворовых территорий	007	0500	0505	08 2 1027		4 108,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	007	0500	0505	08 2 1027	810	4 108,0
Муниципальная программа "Развитие наружного освещения города Белогорск на 2011-2015 годы"	007	0500	0505	11 0 0000		10 510,0
Подпрограмма "Развитие наружного освещения"	007	0500	0505	11 1 0000		10 510,0
Содержание и ремонт объектов муниципального уличного освещения	007	0500	0505	11 1 1007		8 010,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	0500	0505	11 1 1007	240	8 010,0
Субсидия на выполнение работ, оказание услуг по содержанию сетей наружного освещения	007	0500	0505	11 1 1026		2 500,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	007	0500	0505	11 1 1026	810	2 500,0
Кредиторская задолженность за 2013 год по МП "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009-2015 годы"	007	0500	0505	7 77 0005		30,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	0500	0505	7 77 0005	240	30,2
Центральный аппарат	007	0500	0505	7 77 0204		12 173,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	007	0500	0505	7 77 0204	120	10 764,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	0500	0505	7 77 0204	240	1 206,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	007	0500	0505	7 77 0204	850	203,0
Социальная политика	007	1000				1 992,0
Социальное обеспечение населения	007	1000	1003			1 992,0
Муниципальная программа "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009 - 2015 годы"	007	1000	1003	12 0 0000		1 700,0
Подпрограмма "Поддержка отдельных категорий граждан"	007	1000	1003	12 1 0000		1 700,0
Расходы на обеспечение степени благоустройства жилых домов ветеранов ВОВ	007	1000	1003	12 1 1028		25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	1000	1003	12 1 1028	240	25,0
Субсидия на компенсацию выдающихся доходов при реализации льготных услуг в банках гражданских отдельных категорий	007	1000	1003	12 1 1020		1 610,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	007	1000	1003	12 1 1020	810	1 610,0
Субсидия на компенсацию выдающихся доходов при реализации льготных услуг по транспортному обслуживанию граждан отдельных категорий	007	1000	1003	12 1 1029		65,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	007	1000	1003	12 1 1029	810	65,0
Кредиторская задолженность за 2013 год по МП "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009 - 2015 годы"	007	1000	1003	77 7 0006		292,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	007	1000	1003	77 7 0006	810	292,0
Муниципальное казенное учреждение "Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления" города Белогорск	009					19 033,9
Общегосударственные вопросы	009	0100				18 510,4
Другие общегосударственные вопросы	009	0100	0113			18 510,4
Обеспечение деятельности учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания	009	0100	0113	77 7 0930		18 510,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	0100	0113	77 7 0930	110	6 846,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0100	0113	77 7 0930	240	11 088,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	0100	0113	77 7 0930	850	576,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	009	0500				523,5
Благоустройство	009	0500	0503			523,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, осуществляющих мероприятия по благоустройству территории муниципального образования	009	0500	0503	77 7 0720		523,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0500	0503	77 7 0720	240	523,5
Муниципальное казенное учреждение "Управление по физической культуре и спорту Администрации города Белогорск"	010					31 539,0
Образование	010	0700				3 248,5
Общее образование	010	0700	0702			3 248,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми	010	0700	0702	77 7 0423		3 133,0
Субсидии автономным учреждениям	010	0700	0702	77 7 0423	620	3 133,0
Кредиторская задолженность за 2013 год учреждений по внешкольной работе с детьми	010	0700	0702	77 7 0424		115,5
Субсидии автономным учреждениям	010	0700	0702	77 7 0424	620	115,5
Физическая культура и спорт	010	1100				28 290,5
Физическая культура	010	1100	1101			16 050,5
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории г. Белогорск на 2012-2014 годы"	010	1100	1101	13 0 0000		15 479,0
Подпрограмма "Развитие массового спорта для взрослого населения"	010	1100	1101	13 1 0000		14 779,0
Поддержка некоммерческих спортивных организаций	010	1100	1101	13 1 1008		6 000,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	010	1100	1101	13 1 1008	630	6 000,0
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	010	1100	1101	13 1 1234		4 449,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	1100	1101	13 1 1234	240	3 130,2
Субсидии автономным учреждениям	010	1100	1101	13 1 1234	620	1 319,0
Совершенствование материально-технической базы	010	1100	1101	13 1 1235		429,8
Субсидии автономным учреждениям	010	1100	1101	13 1 1235	620	429,8
Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	010	1100	1101	13 1 1236		3 900,0
Субсидии на осуществление капитальных вложений (бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	010	1100	1101	13 1 1236	460	3 900,0
Подпрограмма "Развитие олимпийско-юнионского спорта "	010	1100	1101	13 2 0000		700,0
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	010	1100	1101	13 2 1234		680,0
Субсидии автономным учреждениям	010	1100	1101	13 2 1234	620	680,0
Совершенствование материально-технической базы	010	1100	1101	13 2 1235		20,0
Субсидии автономным учреждениям	010	1100	1101	13 2 1235	620	20,0
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие с. Нижнее муниципальное образования г. Белогорск на 2014-2020 годы"	010	1100	1101	14 0 0000		50,0
Подпрограмма "Развитие спортивных объектов сооружений для занятий физической культурой и спортом"	010	1100	1101	14 1 0000		50,0

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	012	0700	0709	77 7 0204	120	8 027,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	0700	0709	77 7 0204	240	179,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	012	0700	0709	77 7 0204	850	56,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий, групп хозяйственного обслуживания	012	0700	0709	77 7 0452		20 335,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	012	0700	0709	77 7 0452	110	15 262,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	0700	0709	77 7 0452	240	3 123,7
Субсидии автономным учреждениям	012	0700	0709	77 7 0452	620	1 950,0
Кредиторская задолженность за 2013 год учебно-методических кабинетов	012	0700	0709	77 7 0453		11,7
Субсидии автономным учреждениям	012	0700	0709	77 7 0453	620	11,7
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	012	0700	0709	77 1 8730		2 087,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	012	0700	0709	77 1 8730	120	1 888,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	0700	0709	77 1 8730	240	199,0
Муниципальная программа "Развитие образования города Белогорск на 2011-2015 годы"	012	0700	0709	15 0 0000		18 776,9
Подпрограмма "Развитие профессионального образования"	012	0700	0709	15 1 0000		70,0
Развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования	012	0700	0709	15 1 1009		10,0
Субсидии автономным учреждениям	012	0700	0709	15 1 1009	620	10,0
Получение научной педагогической, учебной литературы	012	0700	0709	15 1 1010		60,0
Субсидии автономным учреждениям	012	0700	0709	15 1 1010	620	60,0
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего образования детей"	012	0700	0709	15 2 0000		7 292,5
Субсидии автономным учреждениям	012	0700	0709	15 2 1012		30,0
Реализация моделей получения качественного дошкольного, общего образования детьми-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	012	0700	0709	15 2 1012	620	30,0
Модернизация региональных систем дошкольного образования	012	0700	0709	15 2 1013		7 162,5
Субсидии автономным учреждениям	012	0700	0709	15 2 1013	620	7 162,5
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	012	0700	0709	15 2 1234		100,0
Субсидии автономным учреждениям	012	0700	0709	15 2 1234	620	100,0
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей"	012	0700	0709	15 3 0000		280,0
Выявление и поддержка одаренных детей	012	0700	0709	15 3 1014		250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	0700	0709	15 3 1014	240	180,0
Субсидии автономным учреждениям	012	0700	0709	15 3 1014	620	70,0
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	012	0700	0709	15 3 1234		30,0
Субсидии автономным учреждениям	012	0700	0709	15 3 1234	620	30,0
Подпрограмма "Развитие системы защиты прав детей"	012	0700	0709	15 4 0000		2 451,0
Развитие инфраструктуры для отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время	012	0700	0709	15 4 1015		1 351,0
Субсидии автономным учреждениям	012	0700	0709	15 4 1015	620	1 351,0
Частичная оплата стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	012	0700	0709	15 4 1034		1 100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	012	0700	0709	15 4 1034	320	1 100,0
Подпрограмма "Воскание молодежи в социальную практику"	012	0700	0709	15 5 0000		829,4
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	012	0700	0709	15 5 1234		829,4
Субсидии автономным учреждениям	012	0700	0709	15 5 1234	620	829,4
Подпрограмма "Развитие сети образовательных организаций, ремонт зданий и благоустройство территорий"	012	0700	0709	15 6 0000		7 854,0
Реализация мероприятий по энергосбережению	012	0700	0709	15 6 1016		450,0
Субсидии автономным учреждениям	012	0700	0709	15 6 1016	620	450,0
Проведение ремонтных работ муниципальных образовательных организаций и благоустройство прилегающей территории	012	0700	0709	15 6 1017		5 400,8
Субсидии автономным учреждениям	012	0700	0709	15 6 1017	620	5 400,8
Совершенствование материально-технической базы	012	0700	0709	15 6 1235		2 003,2
Субсидии автономным учреждениям	012	0700	0709	15 6 1235	620	2 003,2
Муниципальная программа «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры в г. Белогорск на 2013-2015 годы»	012	0700	0709	17 0 0000		98,8
Подпрограмма «Реабилитация и обеспечение жизнедеятельности инвалидов»	012	0700	0709	17 1 0000		98,8
Адаптация объектов социальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, и услуг с учетом нужд и потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения	012	0700	0709	17 1 1031		45,6
Субсидии автономным учреждениям	012	0700	0709	17 1 1031	620	45,6
Обустройство тротуаров с использованием тактильной плитки	012	0700	0709	17 1 1032		53,2
Субсидии автономным учреждениям	012	0700	0709	17 1 1032	620	53,2
Здоровое питание	012	0900	0909			514,3
Другие вопросы в области здравоохранения	012	0900	0909	77 1 8736		514,3
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства или ограниченных судами в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками и наркотическими средствами	012	0900	0909	77 1 8736		21 238,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	012	0900	0909	77 1 8736	120	404,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	0900	0909	77 1 8736	240	110,0
Социальная политика	012	1000				48 059,1
Социальное обеспечение населения	012	1000	1003			150,0
Муниципальная программа "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г.Белогорска на 2009-2015 годы"	012	1000	1003	12 0 0000		150,0
Подпрограмма "Поддержка отдельных категорий граждан"	012	1000	1003	12 1 0000		150,0
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	012	1000	1003	12 1 1234		150,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	012	1000	1003	12 1 1234	320	150,0
Охрана семьи и детства	012	1000	1004			47 909,1
Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, с инвалидизацией образовательные программы дошкольного образования	012	1000	1004	77 1 8725		21 238,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	1000	1004	77 1 8725	240	106,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	012	1000	1004	77 1 8725	320	21 132,0
Выплата денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также вознаграждения приемным родителям (родителям)	012	1000	1004	77 1 8731		21 535,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	1000	1004	77 1 8731	240	4 313,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	012	1000	1004	77 1 8731	310	17 222,0
Дополнительные гарантии по социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	012	1000	1004	77 1 7007		103,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	012	1000	1004	77 1 7007	310	103,8
Единоличное денежное возмещение при передаче ребенка на воспитание в семью	012	1000	1004	77 1 1102		5 031,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	012	1000	1004	77 1 1102	310	5 031,5
Физическая культура и спорт	012	1100				1 662,5
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории г. Белогорск на 2012-2014 годы"	012	1100	1101	13 0 0000		1 500,0
Подпрограмма "Развитие детско-юношеского спорта "	012	1100	1101	13 2 0000		1 500,0
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	012	1100	1101	13 2 1234		1 359,5
Субсидии автономным учреждениям	012	1100	1101	13 2 1234	620	1 359,5
Совершенствование материально-технической базы	012	1100	1101	13 2 1235		140,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	1100	1101	13 2 1235	240	140,5

Кредиторская задолженность за 2013 год по МП "Газетное физическое культуры и спорта на территории города Белогорск на 2012-2014 годы"	012	1100	1101	77 7 0002		162,5
Субсидии автономным учреждениям	012	1100	1101	77 7 0002	620	162,5
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры Администрации г. Белогорск"	013					75 994,1
Образование	013	0700				20 384,1
Общее образование	013	0700	0702			20 384,1
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми	013	0700	0702	77 7 0423		19 898,0
Субсидии автономным учреждениям	013	0700	0702	77 7 0423	620	19 898,0
Кредиторская задолженность за 2013 год учреждений по внешкольной работе с детьми	013	0700	0702	77 7 0424		486,1
Субсидии автономным учреждениям	013	0700	0702	77 7 0424	620	486,1
Культура, кинематография	013	0800				55 610,0
Культура	013	0800	0801			42 589,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений культуры	013	0800	0801	77 7 0400		20 633,0
Субсидии автономным учреждениям	013	0800	0801	77 7 0400	620	20 633,0
Кредиторская задолженность за 2013 год учреждений культуры	013	0800	0801	77 7 0401		1 066,5
Субсидии автономным учреждениям	013	0800	0801	77 7 0401	620	1 066,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) музея и постоянных выставок	013	0800	0801	77 7 0441		3 290,0
Субсидии бюджетным учреждениям	013	0800	0801	77 7 0441	610	3 290,0
Кредиторская задолженность за 2013 год музея и постоянных выставок	013	0800	0801	77 7 0443		219,8
Субсидии бюджетным учреждениям	013	0800	0801	77 7 0443	610	219,8
Обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек	013	0800	0801	77 7 0442		7 651,0
Субсидии бюджетным учреждениям	013	0800	0801	77 7 0442	610	7 651,0
Кредиторская задолженность за 2013 год библиотек	013	0800	0801	77 7 0444		506,0
Субсидии бюджетным учреждениям	013	0800	0801	77 7 0444	610	506,0
Кредиторская задолженность за 2013 год по МП "Газетное и сохранение культуры и искусства г.Белогорска на 2012-2015 годы"	013	0800	0801	77 7 0004		1 163,3
Субсидии бюджетным учреждениям	013	0800	0801	77 7 0004	610	30,7
Субсидии автономным учреждениям	013	0800	0801	77 7 0004	620	1 132,6
Муниципальная программа "Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска на 2012-2015 годы"	013	0800	0801	16 0 0000		8 000,0
Подпрограмма "Самодетельное творчество и досуговая деятельность"	013	0800	0801	16 1 0000		1 847,0
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	013	0800	0801	16 1 1234		1 847,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	0800	0801	16 1 1234	240	145,0
Субсидии бюджетным учреждениям	013	0800	0801	16 1 1234	610	100,0
Субсидии автономным учреждениям	013	0800	0801	16 1 1234	620	1 602,0
Подпрограмма "Библиотечное дело"	013	0800	0801	16 2 0000		790,0
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	013	0800	0801	16 2 1234		430,0
Субсидии бюджетным учреждениям	013	0800	0801	16 2 1234	610	430,0
Совершенствование материально-технической базы	013	0800	0801	16 2 1235		360,0
Субсидии бюджетным учреждениям	013	0800	0801	16 2 1235	610	360,0
Подпрограмма "Развитие сети учреждений культуры, ремонт зданий и благоустройство территорий"	013	0800	0801	16 3 0000		5 363,0
Совершенствование материально-технической базы	013	0800	0801	16 3 1235		5 363,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	0800	0801	16 3 1235	240	43,0
Субсидии бюджетным учреждениям	013	0800	0801	16 3 1235	610	525,0
Субсидии автономным учреждениям	013	0800	0801	16 3 1235	620	4 795,0
Муниципальная программа «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры в г. Белогорск на 2013-2015 годы»	013	0800	0801	17 0 0000		60,1
Подпрограмма «Реабилитация и обеспечение жизнедеятельности инвалидов»	013	0800	0801	17 1 0000		60,1
Адаптация объектов социальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, и услуг с учетом нужд и потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения	013	0800	0801	17 1 1031		35,6
Субсидии бюджетным учреждениям	013	0800	0801	17 1 1031	610	20,8
Субсидии автономным учреждениям	013	0800	0801	17 1 1031	620	14,8
Обустройство тротуаров с использованием тактильной плитки	013	0800	0801	17 1 1032		24,5
Субсидии бюджетным учреждениям	013	0800	0801	17 1 1032	610	17,8
Субсидии автономным учреждениям	013	0800	0801	17 1 1032	620	6,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	013	0800	0804			13 020,3
Центральный аппарат	013	0800	0804	77 7 0204		4 286,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	013	0800	0804	77 7 0204	120	3 465,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	0800	0804	77 7 0204	240	814,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	013	0800	0804	77 7 0204	850	7,0
Обеспечение деятельности учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания	013	0800	0804	77 7 0930		3 257,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	013	0800	0804	77 7 0930	110	3 196,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	0800	0804	77 7 0930	240	61,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий, групп хозяйственного обслуживания	013	0800	0804	77 7 0452		5 476,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	013	0800	0804	77 7 0452	110	4 849,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	0800	0804	77 7 0452	240	614,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	013	0800	0804	77 7 0452	850	13,0
Итого расходов:						1 777 497,0

Приложение N4.1
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 27 марта 2014 года N11/75

Расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на плановый период 2015 и 2016 годов

Наименование	Код главы	Раз	ПР	ЦСР	ВР	Плановые назначения на 2015 год	Плановые назначения на 2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Совет народных депутатов Белогорского городского самоуправления	001					5 521,6	5 597,8
Общегосударственные вопросы	001	0100				5 521,6	5 597,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001	0100	0103			5 521,6	5 597,8
Непереносимые направления расходов	001	0100	0103	77 7 0000		5 521,6	5 597,8
Центральный аппарат	001	0100	0103	77 7 0204		4 862,6	4 838,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	0100	0103	77 7 0204	120	2 819,0	2 819,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0100	0103	77 7 0204	240	1 523,6	1 599,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0100	0103	77 7 0204	850	20,0	20,0
Предоставить представительного органа муниципальной образования	001	0100	0103	77 7 0211		1 159,0	1 159,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	0100	0103	77 7 0211	120	1 159,0	1 159,0
Администрация города Белогорск	002					80 131,2	80 729,9
Общегосударственные вопросы	002	0100				65 001,4	66 096,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	0100	0102			1 276,0	1 276,0
Непереносимые направления расходов	002	0100	0102	77 7 0000		1 276,0	1 276,0
Глава муниципального образования	002	0100	0102	77 7 0203		1 276,0	1 276,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	0100	0102	77 7 0203	120	1 276,0	1 276,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	0100	0104			52 268,6	53 189,0

Общегосударственные вопросы	006	0100				3 006,0	3 030,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	006	0100	0106			3 006,0	3 030,2
Непрограммные направления расходов	006	0100	0106	77 7 0000		3 006,0	3 030,2
Центральный аппарат	006	0100	0106	77 7 0204		1 168,0	1 192,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	006	0100	0106	77 7 0204	120	669,0	669,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	0100	0106	77 7 0204	240	483,0	507,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	006	0100	0106	77 7 0204	850	16,0	16,0
Руководство контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	006	0100	0106	77 7 0250		1 838,0	1 838,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	006	0100	0106	77 7 0250	120	1 838,0	1 838,0
Муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск"	007					199 144,7	176 698,4
Национальная экономика	007	0400	0405			35 483,2	36 078,2
Сельское хозяйство и рыболовство	007	0400	0405			1 625,5	1 625,5
Расходы на осуществление отдельных полномочий по регулированию численности безработных граждан	007	0400	0405	77 1 5701		1 625,5	1 625,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	0400	0405	77 1 5701	240	1 625,5	1 625,5
Транспорт	007	0400	0408			25 557,7	26 152,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, осуществляющие мероприятия в сфере транспорта	007	0400	0408	77 7 0315		25 557,7	26 152,7
Субсидии бюджетным учреждениям	007	0400	0408	77 7 0315	610	25 557,7	26 152,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	007	0400	0409			8 300,0	8 300,0
Муниципальная программа "Развитие дорожной сети г. Белогорска на 2009-2017 годы"	007	0400	0409	07 0 0000		8 000,0	8 000,0
Подпрограмма "Развитие улично-дорожной сети"	007	0400	0409	07 1 0000		8 000,0	8 000,0
Обеспечение мероприятий по дорожной деятельности в границах муниципального образования	007	0400	0409	07 1 1005		8 000,0	8 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	0400	0409	07 1 1005	240	7 000,0	7 000,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	007	0400	0409	07 1 1005	850	1 000,0	1 000,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности дорожного движения в городе Белогорске на 2013-2020 годы"	007	0400	0409	09 0 0000		300,0	300,0
Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения"	007	0400	0409	09 1 0000		300,0	300,0
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	007	0400	0409	09 1 1234		300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	0400	0409	09 1 1234	240	300,0	300,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	007	0500				161 961,5	140 620,2
Жилищное хозяйство	007	0500	0501			100,0	0,0
Муниципальная программа "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда города Белогорска на 2009-2015 годы"	007	0500	0501	10 0 0000		100,0	0,0
Подпрограмма "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда"	007	0500	0501	10 1 0000		100,0	0,0
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	007	0500	0501	10 1 1234		100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	0500	0501	10 1 1234	240	100,0	0,0
Коммунальное хозяйство	007	0500	0502			76 940,0	76 940,0
Компенсация потеребавляющим организациям выпадающих доходов, возникающих в результате установления льготных тарифов для населения Агроской области	007	0500	0502	77 1 8712		76 940,0	76 940,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	007	0500	0502	77 1 8712	810	76 940,0	76 940,0
Благоустройство	007	0500	0503			52 103,5	52 801,2
Непрограммные направления расходов	007	0500	0503	77 7 0000		52 103,5	52 801,2
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, осуществляющих мероприятия по благоустройству территории муниципального образования	007	0500	0503	77 7 0720		52 103,5	52 801,2
Субсидии бюджетным учреждениям	007	0500	0503	77 7 0720	610	52 103,5	52 801,2
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	007	0500	0505			32 818,0	10 879,0
Муниципальная программа "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009-2015 годы"	007	0500	0505	08 0 0000		9 000,0	0,0
Подпрограмма "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса"	007	0500	0505	08 1 0000		7 900,0	0,0
Обеспечение деятельности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения	007	0500	0505	08 1 1006		6 900,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	0500	0505	08 1 1006	240	6 900,0	0,0
Субсидия на возмещение части затрат на отопление и вывоз жидких отходов из неканализованного жилищного фонда	007	0500	0505	08 1 1018		1 000,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	007	0500	0505	08 1 1018	810	1 000,0	0,0
Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий"	007	0500	0505	08 2 0000		1 000,0	0,0
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	007	0500	0505	08 2 1234		100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	0500	0505	08 2 1234	240	100,0	0,0
Субсидия на благоустройство дворовых территорий	007	0500	0505	08 2 1027		900,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	007	0500	0505	08 2 1027	810	900,0	0,0
Подпрограмма "Охрана окружающей среды"	007	0500	0505	08 3 0000		100,0	0,0
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	007	0500	0505	08 3 1234		100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	0500	0505	08 3 1234	240	100,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие наружного освещения города Белогорск на 2011-2015 годы"	007	0500	0505	11 0 0000		13 000,0	0,0
Подпрограмма "Развитие наружного освещения"	007	0500	0505	11 1 0000		13 000,0	0,0
Сохранение и ремонт объектов муниципального уличного освещения	007	0500	0505	11 1 1007		10 500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	0500	0505	11 1 1007	240	10 500,0	0,0
Субсидия на выполнение работ, оплату услуг по содержанию сетей наружного освещения	007	0500	0505	11 1 1026		2 500,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	007	0500	0505	11 1 1026	810	2 500,0	0,0
Непрограммные направления расходов	007	0500	0505	77 7 0000		10 818,0	10 879,0
Центральный аппарат	007	0500	0505	77 7 0204		10 818,0	10 879,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	007	0500	0505	77 7 0204	120	9 150,0	9 150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	0500	0505	77 7 0204	240	1 218,0	1 279,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	007	0500	0505	77 7 0204	850	450,0	450,0
Социальная политика	007	1000				1 700,0	0,0
Социальное обеспечение населения	007	1000	1003			1 700,0	0,0
Муниципальная программа "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009 - 2015 годы"	007	1000	1003	12 0 0000		1 700,0	0,0
Подпрограмма "Поддержка отдельных категорий граждан"	007	1000	1003	12 1 0000		1 700,0	0,0
Расходы на обеспечение степени благоустройства жилых домов категории ВОВ	007	1000	1003	12 1 1028		25,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	1000	1003	12 1 1028	240	25,1	0,0
Субсидия на компенсацию выпадающих доходов при реализации льготных услуг в базах граждан отдельных категорий	007	1000	1003	12 1 1020		1 609,9	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	007	1000	1003	12 1 1020	810	1 609,9	0,0
Субсидия на компенсацию выпадающих доходов при реализации льготных услуг по транспортному обслуживанию граждан отдельных категорий	007	1000	1003	12 1 1029		65,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	007	1000	1003	12 1 1029	810	65,0	0,0
Муниципальное казенное учреждение "Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления" города Белогорск	009					20 067,3	20 894,4
Общегосударственные вопросы	009	0100				19 227,6	20 013,8
Другие общегосударственные вопросы	009	0100	0113			19 227,6	20 013,8
Непрограммные направления расходов	009	0100	0113	77 7 0000		19 227,6	20 013,8
Обеспечение деятельности учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания	009	0100	0113	77 7 0930		19 227,6	20 013,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	0100	0113	77 7 0930	110	5 970,0	5 970,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0100	0113	77 7 0930	240	12 702,6	13 488,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	0100	0113	77 7 0930	850	555,0	555,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	009	0500				839,7	880,6
Благоустройство	009	0500	0503			839,7	880,6
Непрограммные направления расходов	009	0500	0503	77 7 0000		839,7	880,6
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, осуществляющих мероприятия по благоустройству территории муниципального образования	009	0500	0503	77 7 0720		839,7	880,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	0500	0503	77 7 0720	240	839,7	880,6
Муниципальное казенное учреждение "Управление по физической культуре и спорту Администрации города Белогорск"	010					15 865,8	16 040,1

Образование	010	0700				3 864,0	3 866,0
Общее образование	010	0700	0702			3 864,0	3 866,0
Непрограммные направления расходов	010	0700	0702	77 7 0000		3 864,0	3 866,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми	010	0700	0702	77 7 0423		3 864,0	3 866,0
Субсидии автономным учреждениям	010	0700	0702	77 7 0423	620	3 864,0	3 866,0
Физическая культура и спорт	010	1100				12 001,8	12 174,1
Физическая культура	010	1100	1101			50,0	50,0
Муниципальная программа «Стратегия экономического развития с. Платовое муниципального образования г. Белогорск на 2014-2020 годы»	010	1100	1101	14 0 0000		50,0	50,0
Подпрограмма «Развитие спортивных площадок сооружений для занятий физической культуры и спортом»	010	1100	1101	14 1 0000		50,0	50,0
Совершенствование материально-технической базы	010	1100	1101	14 1 1235		50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	1100	1101	14 1 1235	240	50,0	50,0
Массовый спорт	010	1100	1102			7 274,0	7 420,0
Непрограммные направления расходов	010	1100	1102	77 7 0000		7 274,0	7 420,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, осуществляющих функции в области массового спорта, проведения спортивных мероприятий	010	1100	1102	77 7 0488		7 274,0	7 420,0
Субсидии автономным учреждениям	010	1100	1102	77 7 0488	620	7 274,0	7 420,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	010	1100	1105			4 677,8	4 704,1
Центральный аппарат	010	1100	1105	77 7 0000		4 677,8	4 704,1
Непрограммные направления расходов	010	1100	1105	77 7 0204		2 351,1	2 367,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010	1100	1105	77 7 0204	120	2 090,0	2 090,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	1100	1105	77 7 0204	240	261,1	277,3
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учебно-методических кабинетов, централизованных бусстатий, групп хозяйственного обслуживания	010	1100	1105	77 7 0452		2 326,7	2 336,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	010	1100	1105	77 7 0452	110	1 953,0	1 953,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	1100	1105	77 7 0452	240	373,7	383,8
Муниципальное казенное учреждение "Управление по делам гражданского обороны и чрезвычайным ситуациям города Белогорск"	011					13 155,2	13 326,2
Национальная экономика	011	0300				12 803,2	12 957,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Непрограммные направления расходов	011	0300	0309			12 803,2	12 957,2
Обеспечение деятельности поисковых и аварийно-спасательных учреждений	011	0300	0309	77 7 0000		12 803,2	12 957,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	011	0300	0309	77 7 0302	110	9 398,0	9 398,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	0300	0309	77 7 0302	240	2 800,2	2 954,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	011	0300	0309	77 7 0302	850	105,0	105,0
Муниципальная программа "Тяготение имущества религиозной, научной, библиотечной и медицинской помощи в запасе города Белогорск с 2009 по 2021 годы"	011	0300	0309	05 0 0000		200,0	200,0
Подпрограмма "Создание запасов средств защиты населения"	011	0300	0309	05 1 0000		200,0	200,0
Совершенствование материально-технической базы	011	0300	0309	05 1 1235		200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	0300	0309	05 1 1235	240	200,0	200,0
Муниципальная программа "Обеспечение мер пожарной безопасности в границах муниципального образования города Белогорск на 2014-2018 годы"	011	0300	0309	06 0 0000		300,0	300,0
Подпрограмма "Обеспечение мер пожарной безопасности"	011	0300	0309	06 1 0000		300,0	300,0
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	011	0300	0309	06 1 1234		300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	0300	0309	06 1 1234	240	300,0	300,0
Национальная экономика	011	0400				352,0	369,0
Лесное хозяйство	011	0400	0407			352,0	369,0
Непрограммные направления расходов	011	0400	0407	77 7 0000		352,0	369,0
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	011	0400	0407	77 7 0292		352,0	369,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	0400	0407	77 7 0292	240	352,0	369,0
Муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск"	012					687 683,3	704 611,9
Образование	012	0700				640 689,7	638 443,7
Дошкольное образование	012	0700	0701			214 706,3	218 504,9
Непрограммные направления расходов	012	0700	0701	77 7 0000		105 122,4	108 921,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений	012	0700	0701	77 7 0420		105 122,4	108 921,0
Субсидии автономным учреждениям	012	0700	0701	77 7 0420	620	105 122,4	108 921,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	012	0700	0701	77 1 8751		105 525,2	105 525,2
Субсидии автономным учреждениям	012	0700	0701	77 1 8751	620	105 525,2	105 525,2
Финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях	012	0700	0701	77 1 8845		4 058,7	4 058,7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	012	0700	0701	77 1 8845	810	4 058,7	4 058,7
Общее образование	012	0700	0702			378 343,1	382 627,1
Непрограммные направления расходов	012	0700	0702	77 7 0000		127 571,0	132 015,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) школ начальных, средних	012	0700	0702	77 7 0421		51 603,0	55 296,0
Субсидии автономным учреждениям	012	0700	0702	77 7 0421	620	51 603,0	55 296,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми	012	0700	0702	77 7 0423		76 128,0	76 719,0
Субсидии автономным учреждениям	012	0700	0702	77 7 0423	620	76 128,0	76 719,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечении дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	012	0700	0702	77 1 8726		250 612,1	250 612,1
Субсидии автономным учреждениям	012	0700	0702	77 1 8726	620	250 612,1	250 612,1
Финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях	012	0700	0709			31 580	32 560
Непрограммные направления расходов	012	0700	0709	77 7 0000		31 580	32 560
Проведение мероприятий для детей и молодежи	012	0700	0709	77 7 0431		1 434,0	1 506,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	0700	0709	77 7 0431	240	1 434,0	1 506,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений, осуществляющих мероприятия по одаренности и таланту детей	012	0700	0709	77 7 0432		1 724,0	1 750,0
Субсидии автономным учреждениям	012	0700	0709	77 7 0432	620	1 724,0	1 750,0
Финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях	012	0700	0709	77 7 0000		44 482,3	34 055,7
Непрограммные направления расходов	012	0700	0709	77 7 0432		31 959,0	31 968,4
Центральный аппарат	012	0700	0709	77 7 0204		8 252,4	8 252,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	012	0700	0709	77 7 0204	120	7 888,0	7 888,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	0700	0709	77 7 0204	240	188,0	197,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	012	0700	0709	77 7 0204	850	167,0	167,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учебно-методических кабинетов, централизованных бусстатий, групп хозяйственного обслуживания	012	0700	0709	77 7 0452		23 352,0	23 716,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	012	0700	0709	77 7 0452	110	15 728,0	15 728,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	0700	0709	77 7 0452	240	5 651,0	6 014,0
Субсидии бюджетным учреждениям	012	0700	0709	77 7 0452	610	1 973,0	1 974,0
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц	012	0700	0709	77 1 8730		2 087,3	2 087,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	012	0700	0709	77 1 8730	120	1 821,0	1 821,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	0700	0709	77 1 8730	240	266,3	266,3
Муниципальная программа "Развитие образования города Белогорск на 2011-2015 годы"	012	0700	0709	15 0 0000		10 800,0	0,0
Подпрограмма "Развитие профессионального образования"	012	0700	0709	15 1 0000		138,0	0,0
Развитие кадрового потенциала муниципальной системы дошкольного, общего и дополнительного образования	012	0700	0709	15 1 1009		30,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	012	0700	0709	15 1 1009	620	30,0	0,0
Пополнение знаний педагогов, учреждений	012	0700	0709	15 1 1010		100,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	012	0700	0709	15 1 1010	620	100,0	0,0
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего образования"	012	0700	0709	15 2 0000		2 150,0	0,0
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	012	0700	0709	15 2 1234		120,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	012	0700	0709	15 2 1234	620	120,0	0,0
Реализация моделей получения качественного дошкольного, общего образования детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья	012	0700	0709	15 2 1012		30,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	012	0700	0709	15 2 1012	620	30,0	0,0
Модернизация региональных систем дошкольного образования	012	0700	0709	15 2 1013		2 000,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	012	0700	0709	15 2 1013	620	2 000,0	0,0
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей"	012	0700	0709	15 3 0000		560,0	0,0

ДОКУМЕНТЫ

002		Администрация города Белогорск
002	113 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов.
002	113 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов.
002	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
002	116 90040 04 0001 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (в части штрафов административной комиссии)
002	116 90040 04 0002 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (в части штрафов комиссии по делам несовершеннолетних)
002	117 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
002	202 02000 00 0000 151 *	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)
002	202 03000 00 0000 151 *	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
002	219 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
003		МКУ "Финансовое управление Администрации города Белогорск"
003	111 03040 04 0000 120	Прочие, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов городских округов
003	113 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов.
003	116 32000 04 0000140	Денежные взимания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов).
003	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
003	117 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
003	117 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
003	202 01000 00 0000 151 *	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
003	202 04000 00 0000 151 *	Иные межбюджетные трансферты
003	208 04000 04 0000 180	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
003	219 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
004		МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"
004	108 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
004	108 07150 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
004	111 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).
004	111 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.
004	111 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений).
004	111 070140 04 000120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами.
004	113 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов.
004	113 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов.
004	114 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу
004	1 14 06012 04 0000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов.
004	114 06024 04 0000430	Доходы, от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений).
004	117 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
004	202 02000 00 0000 151 *	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)
004	202 03000 00 0000 151 *	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
004	219 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
007		МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск"
007	108 07173 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов.

007	108 07173 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов.
007	111 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).
007	113 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов.
007	117 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
007	202 02000 00 0000 151 *	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)
007	202 03000 00 0000 151 *	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
007	219 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
009		МКУ "Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Белогорск"
009	113 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов.
009	113 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов.
009	117 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
010		МКУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации города Белогорск"
010	113 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов.
010	117 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
010	202 02000 00 0000 151 *	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)
010	219 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
011		МКУ "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Белогорск"
011	113 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов.
011	113 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов.
011	117 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
011	202 02000 00 0000 151 *	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)
011	219 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
012		МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск"
012	113 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов.
012	117 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
012	202 02000 00 0000 151 *	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)
012	202 03000 00 0000 151 *	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
012	202 04000 00 0000 151 *	Иные межбюджетные трансферты
012	219 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
013		МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск"
013	113 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов.
013	117 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
013	202 04000 00 0000 151 *	Иные межбюджетные трансферты
013	219 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
000		Иные доходы местного бюджета, администрирование которых может осуществляться главными администраторами местного бюджета в пределах их компетенции
000	116 23040 04 0000140*	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев , когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов.
000	116 23041 04 0000140*	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов.
000	202 02000 00 0000 151 *	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)
000	202 03000 00 0000 151 *	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований

* Администрирование поступлений по всем статьям и подстатьям осуществляется администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации

Приложение №6
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
27 марта 2014 года №11/75

**Перечень и коды главных администраторов
доходов местного бюджета-органов
государственной власти (органов
государственной власти Российской
Федерации, органов государственной
власти субъекта Российской Федерации),**

**а также закрепляемые за ними виды
(подвиды) доходов местного бюджета на 2014
год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов местного бюджета
главного администрато ра доходов	доходов местного бюджета	
1	2	
015		Министерство финансов Амурской области
015	116 33040 04 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов
019		Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Амурской области (Гостехнадзор)
019	108 07140 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, регистрационных знаков, водительских удостоверений
019	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
048		Федеральная служба по надзору в сфере природопользования
048	112 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами
048	112 01020 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами
048	112 01030 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты
048	112 01040 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления
048	112 01050 01 6000 120	Плата за иные виды негативного воздействия на окружающую среду
048	116 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
081		Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
081	116 25030 01 6000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства об охране и использовании животного мира
081	116 25060 01 6000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
081	116 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
100		Федеральное казначейство
100	103 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	103 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	103 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	103 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
106		Федеральная служба по надзору в сфере транспорта
106	116 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
116		Государственная жилищная инспекция Амурской области
116	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
117		Инспекция государственного строительного надзора Амурской области
117	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
141		Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
141	116 28000 01 6000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей
150		Федеральная служба по труду и занятости
150	116 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
161		Федеральная антимонопольная служба
161	116 33040 04 6000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов
177	116 90040 04 7000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
182		Федеральная налоговая служба
182	101 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	101 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	101 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	101 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
182	105 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
182	105 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекающие до 1 января 2011 года).
182	105 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	106 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекающие до 1 января 2011 года).

182	106 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
182	106 06012 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с п/п 1, п. 1, ст. 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов.
182	106 06022 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с п/п 2, п. 1, ст. 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
182	108 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного суда Российской Федерации)
182	109 01020 04 0000 110	Налог на прибыль организаций, зачисляющийся до 1 января 2005года в местные бюджеты, мобилизуемый на территориях городских округов.
182	109 04010 02 0000 110	Налог на имущество предприятий
182	109 04052 04 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов
182	109 07012 04 0000 110	Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях городских округов.
182	109 07052 04 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов.
182	116 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные ст.116,118, 119.1 п.1и2 ст.120, ст.125,126,128,129,129.1,132,133,134,135,135.1 Налогового кодекса Российской Федерации.
182	116 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом РФ об административных правонарушениях
182	116 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт
182	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
188		Министерство внутренних дел Российской Федерации
188	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
188	116 43000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
192		Федеральная миграционная служба
192	116 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
192	116 43000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
321		Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
321	116 25060 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
321	116 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
322		Федеральная служба судебных приставов
322	116 21040 04 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов
906		Управление ветеринарии Амурской области
906	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
918		Министерство здравоохранения Амурской области
918	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
924		Министерство природных ресурсов Амурской области
924	116 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
927		Управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области
927	116 25030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об охране и использовании животного мира
931		Управление государственного заказа Амурской области
931	116 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов

Приложение N7
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 27 марта 2014 года N11/75

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
предусмотренных к финансированию
из средств местного бюджета на 2014 год
тыс.руб.

№ п/п	Наименование программы/подпрограммы	Планируемые назначения на 2014 год
1. Администрация города Белогорск		
1.1.	Муниципальная программа "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г.Белогорске на 2011-2015 годы"	9 150,0
	Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего бизнеса"	9 150,0
1.2.	Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования г. Белогорск на 2013-2020 годы"	150,0
	Подпрограмма "Развитие сельскохозяйственной деятельности"	150,0
1.3.	Муниципальная программа "Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2010-2014 годы"	50,0
	Подпрограмма "Организация мероприятий по профилактике употребления наркотиков и их незаконному обороту"	50,0
1.4.	Муниципальная программа «Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009 - 2015 годы»	540,0
	Подпрограмма «Поддержка отдельных категорий граждан»	540,0
1.5.	Муниципальная программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорска на 2009-2015 годы»	396,0
	Подпрограмма «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков под строительство жилья»	396,0
1.6.	Муниципальная программа «Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы»	14 827,6
	Подпрограмма «Развитие сети образовательных организаций, ремонт зданий и благоустройство территории»	14 827,6
1.7.	Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска на 2012-2013-2020 годы»	4 816,0
	Подпрограмма «Развитие сети учреждений культуры, ремонт зданий и благоустройство территорий»	4 816,0
Итого по разделу 1:		29 929,6
2. Муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск"		
2.1.	Муниципальная программа «Развитие дорожной сети г. Белогорска на 2009-2017 годы»	31 000,0
	Подпрограмма «Развитие улично-дорожной сети муниципального образования «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорска на 2009-2015 годы»	31 000,0
2.2.	Муниципальная программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорска на 2009-2015 годы»	13 937,8
	Подпрограмма «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса»	9 517,8
	Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий»	4 420,0
2.3.	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности дорожного движения в городе Белогорске на 2013-2020 годы»	832,0
	Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения»	832,0

2.4.	Муниципальная программа «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда города Белогорска на 2009-2015 годы»	200,0
	Подпрограмма "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда "	200,0
2.5.	Муниципальная программа «Развитие наружного освещения города Белогорск на 2011-2015 годы»	10 510,0
	Подпрограмма «Развитие наружного освещения»	10 510,0
2.6.	Муниципальная программа «Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009 - 2015 годы»	1 700,0
	Подпрограмма «Поддержка отдельных категорий граждан»	1 700,0
Итого по разделу 2:		58 179,8
3. Муниципальное казенное учреждение "Управление по физической культуре и спорту Администрации города Белогорск"		
3.1.	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории г.Белогорск на 2012-2014 годы»	15 479,0
	Подпрограмма "Развитие массового спорта для взрослого населения"	14 779,0
	Подпрограмма "Развитие детско-юношеского спорта "	700,0
3.2.	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие с. Низинное муниципального образования г. Белогорск на 2014-2020 годы»	50,0
	Подпрограмма «Развитие спортивных плоскостных сооружений для занятий физической культурой и спортом»	50,0
3.3.	Муниципальная программа «Обеспечение безопасного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры в г. Белогорск на 2013-2015 годы»	91,1
	Подпрограмма «Реабилитация и обеспечение жизнедеятельности инвалидов»	91,1
Итого по разделу 3:		15 620,1
4. Муниципальное казенное учреждение "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белогорск"		
4.1.	Муниципальная программа "Накопление имущества радиационной, химической, биологической и медицинской защиты в запасе города Белогорск в период с 2009 по 2021 годы"	200,0
	Подпрограмма "Создание запасов средств защиты населения"	200,0
4.2.	Муниципальная программа «Обеспечение мер пожарной безопасности в границах муниципального образования город Белогорск на 2014-2018 годы»	300,0
	Подпрограмма «Обеспечение мер пожарной безопасности»	300,0
Итого по разделу 4:		500,0
5. Муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию, делам молодежи Администрации города Белогорск"		
5.1.	Муниципальная программа «Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы»	18 776,9
	Подпрограмма «Развитие профессионального образования»	70,0
	Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования детей»	7 292,5
	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей»	280,0
	Подпрограмма «Развитие системы защиты прав детей»	2 451,0
	Подпрограмма «Вовлечение молодежи в социальную практику»	829,4
	Подпрограмма «Развитие сети образовательных организаций, ремонт зданий и благоустройство территории»	7 854,0
5.2.	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории г.Белогорск на 2012-2014 годы»	1 500,0
	Подпрограмма "Развитие детско-юношеского спорта"	1 500,0
5.3.	Муниципальная программа "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009-2015 годы"	150,0
	Подпрограмма "Поддержка отдельных категорий граждан"	150,0
5.4.	Муниципальная программа «Обеспечение безопасного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры в г. Белогорск на 2013-2015 годы»	98,8
	Подпрограмма «Реабилитация и обеспечение жизнедеятельности инвалидов»	98,8
Итого по разделу 5:		20 525,7
6. муниципальное казенное учреждение "Управление культуры Администрации города Белогорск"		
6.1	Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2012-2013-2020 годы»	8 000,0
	Подпрограмма «Самодетельное творчество и досуговая деятельность»	1 847,0
	Подпрограмма «Библиотечное дело»	790,0
	Подпрограмма «Развитие сети учреждений культуры, ремонт зданий и благоустройство территорий»	5 363,0
6.2.	Муниципальная программа «Обеспечение безопасного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры в г. Белогорск на 2013-2015 годы»	60,1
	Подпрограмма «Реабилитация и обеспечение жизнедеятельности инвалидов»	60,1
Итого по разделу 6:		8 060,1
7. Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"		
7.1.	Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей г.Белогорска на 2009-2015 годы"	700,0
	Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	700,0
Итого по разделу 7:		700,0
ВСЕГО:		133 515,3

Приложение N7.1
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 27 марта 2014 года N11/75

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
предусмотренных к финансированию
из средств местного бюджета на плановый
период 2015 и 2016 годов
тыс.руб.

№ п/п	Наименование программы/подпрограммы	Планируемые назначения на 2015 год	Планируемые назначения на 2016 год
1. Администрация города Белогорск			
1.1.	Муниципальная программа "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г.Белогорске на 2011-2015 годы"	150,0	0,0
	Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего бизнеса"	150,0	0,0
1.2.	Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования г. Белогорск на 2013-2020 годы"	150,0	150,0
	Подпрограмма "Развитие сельскохозяйственной деятельности"	150,0	150,0
1.3.	Муниципальная программа «Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009 - 2015 годы»	540,0	0,0
	Подпрограмма «Поддержка отдельных категорий граждан»	540,0	0,0
Итого по разделу 1:		840,0	150,0
2. Муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск"			
2.1.	Муниципальная программа «Развитие дорожной сети г. Белогорска на 2009-2017 годы»	8 000,0	8 000,0
	Подпрограмма «Развитие улично-дорожной сети»	8 000,0	8 000,0
2.2.	Муниципальная программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорска на 2009-2015 годы»	9 000,0	0,0
	Подпрограмма «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса»	7 900,0	0,0
	Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий»	1 000,0	0,0
	Подпрограмма «Охрана окружающей среды»	100,0	0,0
	Подпрограмма «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков под строительство жилья»	0,0	0,0
2.3.	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности дорожного движения в городе Белогорске на 2013-2020 годы»	300,0	300,0
	Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения»	300,0	300,0
2.4.	Муниципальная программа «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда города Белогорска на 2009-2015 годы»	100,0	0,0
	Подпрограмма "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда"	100,0	0,0
2.5.	Муниципальная программа «Развитие наружного освещения города Белогорск на 2011-2015 годы»	13 000,0	0,0
	Подпрограмма «Развитие наружного освещения»	13 000,0	0,0
2.6.	Муниципальная программа «Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009 - 2015 годы»	1 700,0	0,0
	Подпрограмма «Поддержка отдельных категорий граждан»	1 700,0	0,0
Итого по разделу 2:		32 100,0	8 300,0
3. Муниципальное казенное учреждение "Управление по физической культуре и спорту Администрации города Белогорск"			
3.1.	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие с. Низинное муниципального образования г. Белогорск на 2014-2020 годы»	50,0	50,0
	Подпрограмма «Развитие спортивных плоскостных сооружений для занятий физической культурой и спортом»	50,0	50,0
Итого по разделу 3:		50,0	50,0
4. Муниципальное казенное учреждение "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белогорск"			
4.1.	Муниципальная программа "Накопление имущества радиационной, химической, биологической и медицинской защиты в запасе города Белогорск в период с 2009 по 2021 годы"	200,0	200,0
	Подпрограмма "Создание запасов средств защиты населения"	200,0	200,0
4.2.	Муниципальная программа «Обеспечение мер пожарной безопасности в границах муниципального образования город Белогорск на 2014-2018 годы»	300,0	300,0
	Подпрограмма «Обеспечение мер пожарной безопасности»	300,0	300,0
Итого по разделу 4:		500,0	500,0
5. Муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию, делам молодежи Администрации города Белогорск"			
5.1.	Муниципальная программа «Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы»	10 800,0	0,0
	Подпрограмма «Развитие профессионального образования»	130,0	0,0
	Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования детей»	2 150,0	0,0
	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей»	560,0	0,0
	Подпрограмма «Развитие системы защиты прав детей»	2 100,0	0,0
	Подпрограмма «Вовлечение молодежи в социальную практику»	500,0	0,0
	Подпрограмма «Развитие сети образовательных организаций, ремонт зданий и благоустройство территорий»	5 360,0	0,0
5.2.	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории г.Белогорск на 2012-2014 годы»	0,0	0,0
	Подпрограмма "Развитие детско-юношеского спорта"	0,0	0,0
5.3.	Муниципальная программа «Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009-2015 годы»	150,0	0,0
	Подпрограмма «Поддержка отдельных категорий граждан»	150,0	0,0
Итого по разделу 5:		10 950,0	0,0
6. Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры Администрации г.Белогорск"			
6.1	Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2012 2015 годы»	6 000,0	0,0

	Подпрограмма «Самодетельное творчество и досуговая деятельность»	1 847,0	0,0
	Подпрограмма «Библиотечное дело»	790,0	0,0
	Подпрограмма «Развитие сети учреждений культуры, ремонт зданий и благоустройство территорий»	3 363,0	0,0
Итого по разделу 6:		6 000,0	0,0
7. Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"			
7.1.	Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей г.Белогорска на 2009-2015 годы"	750,0	0,0
	Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	750,0	0,0
Итого по разделу 7:		750,0	0,0
ВСЕГО:		51 190,0	9 000,0

Приложение N8
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 27 мата 2014 года N11/75

Программа муниципальных внутренних
заимствований муниципального
образования г. Белогорск на 2014 год
тыс.руб.

Муниципальные внутренние заимствования	-30039,8
в том числе	
Кредиты от кредитных организаций	-30039,8
-привлечение	89 960,2
-погашение	-120000,0
Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0
-привлечение	0,0
-погашение	0,0

Приложение N8.1
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
27 марта 2014 года N11/75

Программа муниципальных внутренних
заимствований муниципального
образования г. Белогорск на плановый
период 2015 и 2016 годов
тыс.руб.

Муниципальные внутренние заимствования	2015	2016
	16063,0	0,0
в том числе		
Кредиты от кредитных организаций	16063,0	0,0
-привлечение	112 102,1	122 103,1
-погашение	-96 039,1	-122 103,1
Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0
-привлечение	0,0	0,0
-погашение	0,0	0,0

Объявление

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" (организатор торгов) сообщает о внесении изменения в извещение о проведении аукциона N3, по продаже права собственности, находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного для размещения открытых спортивных площадок, теннисных кортов, катков и других аналогичных объектов, расположенный по адресу: Амурская область, г.Белогорск, пер.Медицинский, кадастровый номер читать в следующей редакции: "28:02:000077:914".

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Д.В. Саржевский

Извещение

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" (организатор торгов) сообщает об итогах аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков:

1. сформированного под строительство гаража; местоположение земельного участка: Амурская область, г. Белогорск, ул.Кирова, кадастровый номер 28:02:000483:124; площадь 26 кв.м. Основание проведения аукциона - постановление Администрации города Белогорск от 28.03.2013 N536. Дата проведения аукциона - 21.03.2014. Аукцион признан не состоявшимся ввиду отсутствия заявок.

2. сформированного под строительство гаража; местоположение земельного участка: Амурская область, г. Белогорск, ул.Кирова, кадастровый номер 28:02:000483:123; площадь 26 кв.м. Основание проведения аукциона - постановление Администрации города Белогорск от 28.03.2013 N541. Дата проведения аукциона - 21.03.2014. Аукцион признан не состоявшимся ввиду отсутствия заявок.

3. сформированного под строительство гаража; местоположение земельного участка: Амурская область, г. Белогорск, ул.Кирова, кадастровый номер 28:02:000433:448; площадь 28 кв.м. Основание проведения аукциона - постановление Администрации города Белогорск от 07.02.2014 N181. Дата проведения аукциона - 21.03.2014. Победитель аукциона - Смоляков С.А.

4. сформированного под строительство гаража, местоположение земельного участка: Амурская область, г. Белогорск, ул. Серышева, кадастровый номер 28:02:000077:800; площадь 28 кв.м. Основание проведения аукциона - постановление Администрации города Белогорск от 07.02.2014 N182. Дата проведения аукциона - 21.03.2014. Победитель аукциона - Петряев А.А.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Д.В. Саржевский

Извещение

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион по продаже в собственность земельного участка.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru, kio@belogorsk.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации муниципального образования города Белогорск от 09.10.2012 г. N1715 "О проведении торгов в форме аукциона по продаже права собственности земельного участка для размещения предприятий IV-V классов по СанПин".

3. Предмет аукциона: Продажа права собственности находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного для размещения предприятий IV-V классов по СанПин, находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Дорожная, кадастровый номер 28:02:000468:258, площадь земельного участка 6650 кв.м.

Возможность подключения к сетям водоснабжения, теплоснабжения, канализации отсутствует. Подключение к электрическим сетям осуществляется при получении технических условий в энергоснабжающей организации.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

4.2. Аукцион состоится 15.05.2014 г. в 13 часов 30 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104. Подведение итогов аукциона состоится после проведения аукциона 15.05.2014 г. в 13 часов 50 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 02.04.2014 г. с 8.00 часов в кабинете 104, ул. Гагарина, 2. Окончание приема заявок 12.05.2014 г. в 17.00 часов. День определения участников аукциона 13.05.2014 г. в 15.00 часов.

4.4. Начальный размер выкупной стоимости - 2500000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей, сумма задатка 500000 (пятьсот тысяч) рублей, "шаг аукциона" составляет 125000 (сто двадцать пять тысяч) рублей.

4.5. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК 041012001, КБК 004 114 06012 04 0000 430. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, ул. Дорожная, кадастровый номер 28:02:000468:258.

4.6. Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшим победителями, отозвавшим заявку или не допущенным к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок.

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, ИНН - для физических лиц.
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Претендент имеет право отозвать принятую организатором заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона.

5.4. Претендент не допускается к участию в аукционе по основаниям:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- предоставлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня определения участников торгов.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 14.05.2014 г.

6.3. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи права собственности на земельный участок каждой очередной цены, если готовы купить право собственности в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право собственности в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.4. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер оплаты за выкуп права собственности земельного участка.

6.6. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвует менее 2-х участников;
- после трехкратного объявления начальной цены права собственности земельного участка ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести право собственности земельного участка;
- победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права собственности.

6.7. В случае уклонения победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов, внесенный победителем задаток ему не возвращается.

6.8. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.9. Победитель аукциона заключает договор купли-продажи права собственности на земельный участок, оплачивает предложенную на аукционе сумму, за минусом задатка, в равных долях в течение шести месяцев с момента подписания договора купли-продажи земельного участка. Денежные средства оплачиваются не позднее 25 числа каждого текущего месяца. Сумма задатка, перечисленная на банковский счет Организатора аукциона, засчитывается в счет оплаты предложенной на аукционе суммы выкупа земельного участка.

6.10. Договор купли-продажи земельного участка заключается в день проведения торгов.

6.11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до дня проведения аукциона. Извещение об отказе публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов.

6.12. Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона об отмене и вернуть в течение трех дней участникам аукциона внесенные задатки.

6.13. Информация о результатах аукциона в течение одного месяца со дня заключения договора купли-продажи публикуется в печати и на официальном сайте, в которых сообщалось о проведении торгов.

6.14. Дата проведения осмотра земельного участка 16.04.2014 г., в 15.00. Гражданам необходимо подойти в кабинет N104, ул. Гагарина, д.2, в 14-50, телефон для справок 2-15-70.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N104, тел. 2-15-70.

Форма заявки:

Организатору: МКУ "Комитет

имущественных отношений

Администрации города Белогорск"

ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже права собственности земельного участка

(ФИО / Наименование претендента)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность:

Серия _____ N _____, выдан "____" _____ (когда)

(кем)

Место жительства / регистрации:

ИНН _____

Телефон _____

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица (ОГРН): _____

Серия _____ N _____, дата регистрации "____" _____ г.

Юридический адрес / почтовый адрес:

ИНН _____

Телефон _____ факс _____

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка:

Представитель претендента

действует на основании

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

кадастровый номер _____, общая площадь _____ кв.м.

Обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от "____" _____ 201__ N____, на официальном сайте в сети Интернет;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, и не позднее 3-х дней после подписания протокола итогов аукциона уплатить продавцу стоимость, предложенную на аукционе.

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона в газете "Белогорский вестник" от "____" _____ 201__ N____, ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц); Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3. В случае подачи заявки представителем претендента - доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

Дата "____" _____ 201__ г.

М.П.

Заявка принята Организатором "____" _____ 201__ г. в ____ час. ____ мин. за N____

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

М.П.

Проект договора купли-продажи земельного участка

Утверждено распоряжением Министерства имущественных отношений Российской Федерации N3070-р от 2 сентября 2002 года Договор купли-продажи земельного участка N_____ город Белогорск Амурской области _____ года

Муниципальное образование город Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемый в дальнейшем "Продавец", в лице председателя Саржевского Дмитрия Валериевича, действующего на основании Положения о МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и _____ именуемый(ая) в дальнейшем "Покупатель", и именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании _____ Продавец обязуется передать в _____ собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером _____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____, (далее - "Участок"), для использования в целях: под _____, в границах, указанных в кадастровом плане (паспорте) Участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью, общей площадью: ____ (____ целых ____ сотых) квадратных метров.

2. Плата по Договору

2.1. Цена Участка составляет: _____ рублей (____ рублей ____ копеек).

2.2. Покупатель оплачивает в течение шести календарных месяцев с момента подписания настоящего договора, установ-

ленную п.2.1. настоящего договора цену, за минусом задатка, путем ежемесячных выплат в равных долях. Денежные средства перечисляются не позднее 25 числа каждого текущего месяца по следующим реквизитам:

УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"), ИНН-2804008317, КПП-280101001 р/с N40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск, БИК - 041012001 ОКТМО-10710000001 КБК-004 114 06 024 04 0000 430.

2.3. Сумма задатка, перечисленного на банковский счет "Продавца" в сумме 500000 рублей, засчитывается в счет обеспечения оплаты приобретенного на торгах земельного участка.

3. Ограничение использования и обременения Участка

3.1. Участок не обременен публичным сервитутом.

3.2. Ограничения использования и обременения Участка, установленные до заключения Договора сохраняются вплоть до их прекращения в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Оплатить цену участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок.

4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создать необходимые условия для контроля за надлежащим исполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.4. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае если "Покупатель" в нарушении договора откажется принять земельный участок или оплатить установленную на его цену, в порядке предусмотренным настоящим договором, договор расторгается и задаток ему не возвращается.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушения срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2 Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета 0,3 % от цены Участка за каждый календарный день просрочки.

6. Особые условия

6.1. Изменения в пункте 1.1 Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.3. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится у Продавца. Три экземпляра находятся у Покупателя, которые предоставляются для регистрации прав на недвижимое имущество в Управление Федеральной регистрационной службы по Амурской области.

6.4. Приложением к договору является кадастровая выписка (паспорт) земельного участка, удостоверенная органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Продавец: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

р/с 401 018 100 0000 0010 003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317

Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, тел. 2 -15-70

Покупатель:

8. Подписи сторон:

"ПРОДАВЕЦ" "ПОКУПАТЕЛЬ"

"_____" 2013 г.

"_____" 2013 г.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"
Д.В. Саржевский

Извещение

02 апреля 2014 года

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", на основании решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 17 декабря 2013 года N06/43 "Об утверждении Программы приватизации муниципального

имущества города Белогорск на 2014 год", плана приватизации муниципального недвижимого имущества, расположенного по адресу: г. Белогорск, ул. Южная, 20 посредством публичного предложения, утвержденного Главой муниципального образования г. Белогорск от 01.04.2014, проводит продажу нежилого помещения, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Южная, д. 20 площадью 180,4 кв.м. кадастровый номер 28:02:000089:0041:02:001:0604:00:2000II посредством публичного предложения.

Продажа посредством публичного предложения состоится 23 мая 2014 года в 09 часов 00 минут местного времени.

Место проведения: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2 кабинет 111.

Продажа посредством публичного предложения является открытой по составу участников.

Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на "шаг понижения" до "цены отсечения".

Цена первоначального предложения составляет: 3 600 000 рублей.

Величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения") устанавливается в размере 5% от цены первоначального предложения, и составляет: 180 000 рублей.

Минимальная цена предложения ("цена отсечения"), по которой может быть продан объект (50% от цены первоначального предложения) составляет: 1 800 000 рублей.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

К участию в торгах допускаются физические и юридические лица своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы к заявке, задатки, которых поступили на счет Продавца в установленный срок.

Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет, указанный в извещении о проведении торгов. Задатки на участие в продаже посредством публичного предложения должны быть внесены на счет продавца не позднее, чем за день до окончания дня приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Извещение о проведении торгов является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Сумма задатка на участие в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения составляет 10 % от цены первоначального предложения, и составляет: 360 000 рублей.

Задаток перечисляется по следующим реквизитам: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл., г. Благовещенск БИК- 041012001 р/счет - 403028102000030000004 ОКТМО-10710000 код бюджетной классификации- 004 114 02 043 04 0000 410.

Сведения о задатке для участия в торгах по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения: Задаток возвращается претенденту в случае его проигрыша на торгах в течение 5 дней. В случае выигрыша претендент доплачивает недостающую сумму. Задаток победителя продажи муниципального имущества посредством публичного предложения подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет города в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества. При уклонении победителя продажи имущества посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли продажи. Результаты торгов аннулируются продавцом.

При подаче заявки, установленного образца, предоставляются с заявкой следующие документы:

Юридическими лицами:

1. Заверенные копии учредительных документов;

2. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его

руководителем письмо);

3. Заверенный документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

4. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Физическими лицами:

1. Копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

2. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Порядок подачи заявки на участие в торгах: Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о присвоении заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении торгов, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку. Продавец обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

До подачи заявки на участие в торгах претендент может ознакомиться с технической, юридической, финансовой документацией по продаваемому объекту, согласовать осмотр объекта.

Победитель продажи посредством публичного предложения, не реализовавший свое право на осмотр объекта и изучение его технической документации, лишается права предъявлять претензии к Продавцу по поводу юридического, физического и финансового состояния объекта.

Заявки на участие в продаже посредством публичного предложения принимаются по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2 кабинет 111;

Начало подачи заявок: 03 апреля 2014 года с 08 часов 00 минут местного времени.

Срок окончания подачи заявок: 29 апреля 2014 года в 17 часов 00 минут местного времени.

День определения участников продажи посредством публичного предложения- 07 мая 2014 года.

Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником продажи.

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения. В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с Федеральным законом N178-ФЗ от 21.12.2001 правилами проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложения о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном "шаге понижения". В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику торгов, который первым подтвердил начальную цену имущества.

Величина повышения цены - (шаг аукциона) - 10 % от установленной величины "шага понижения", и составляет: 18 000 рублей.

Победитель обязан заключить договор купли-продажи по истечении 10 рабочих дней с даты подведения итогов торгов, но не позднее 17 июня 2014 года. Оплата производится в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи, путем перечисления соответствующей денежной суммы по следующим реквизитам: УФК по Амурской

области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск") ИНН- 2804008317 КПП-280401001 р/с N40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск БИК-041012001 ОКТ-МО-10710000 код бюджетной классификации 00411402043040000410.

Дополнительную информацию по проведению продажи посредством публичного предложения, форме заявки, условиям договора купли-продажи можно получить по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет N111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", телефон 8 (41641) 2 31 83, официальный сайт РФ: torgi.gov.ru, официальный сайт Администрации г. Белогорск: belogorck.ru.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В.Саржевский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N535
31.03.2014**

Об утверждении положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Муниципального бюджетного учреждения "Единая служба по содержанию дорог и благоустройству города Белогорск"

В целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 N396-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" в Федеральный закон от 18.07.2011 N223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц",

постановляю:

1. Утвердить положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Муниципального бюджетного учреждения "Единая служба по содержанию дорог и благоустройству города Белогорск" на территории муниципального образования г. Белогорск в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу с 01 апреля 2014 года.
3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
4. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению
Администрации г. Белогорск
31.03.2014 N535*

**ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг для нужд
Муниципального бюджетного учреждения
"Единая служба по содержанию дорог
и благоустройству города Белогорск"**

Глава 1. Общие положения
1. Предмет, объект, цели регулирования, область применения.
1.1. Предмет и объект регулирования.
1.1.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения "Единая служба по содержанию дорог и благоустройству города Белогорск" (далее - Положение) определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок, выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условия и порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд муниципального бюджетного учреждения "Единая служба по содержанию дорог и благоустройству города Белогорск" (далее - Учреждение): за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

1.1.2 в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

1.1.3 за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.2. Цели и задачи регулирования

1.2.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

обеспечения информационной открытости закупок товаров, работ, услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее также - участники закупок), а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;

создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Учреждения в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

эффективного использования денежных средств Учреждения; обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов; предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.

1.3. Область применения

1.3.1. Положение не распространяется на закупки продукции для муниципальных нужд, правила проведения которых установлены Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.3.2. В случаях размещения заказов на сумму, не превышающую пятисот тысяч рублей, размещение таких заказов осуществляется по

упрощенным процедурам в соответствии с настоящим Положением.
1.3.3. В случаях размещения заказов стоимостью, превышающей размер крупной сделки, размещение заказов осуществляется с предварительного согласия Учредителя Учреждения, установленным Уставом Учреждения.

1.4. Нормативно-правовое регулирование:
1.4.1. Нормативно-правовое регулирование размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с размещением заказов.

1.4.2. Все ценовые нормы и ограничения Положения включают в себя налог на добавленную стоимость (НДС), за исключением продукции, по которой НДС не взимается согласно законодательству Российской Федерации.

1.4.3. Порядок заключения, исполнения договоров, а также их обеспечение регламентируется Гражданским законодательством.

Глава 2. Субъекты деятельности по закупкам.

2.1. Сотрудники-заказчики

Инициаторами закупки являются заведующий хозяйством, механик Учреждения (далее - сотрудники-заказчики).

В целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг сотрудниками-заказчиками, осуществляют следующие функции, связанные с формированием, размещением и исполнением заказа:

определение потребностей Учреждения в товарах, работах, услугах;

определение и согласование с экономистом Учреждения начальной цены контракта, заключаемого по результатам размещения заказа;

составление заявок на закупку, в том числе обоснование цены контракта и утверждение таких заявок директором Учреждения;

определение и согласование с экономистом способа размещения заказа;

формирование требований к закупаемым товарам, работам, услугам;

участие в работе комиссии по закупкам;

документации о размещении заказов;

при проведении конкурсов подготовка и предоставление комиссии по закупкам заключений по результатам оценки заявок;

контроль исполнения контракта, заключенного по результатам размещения заказа.

2.2. Комиссия по закупкам.

2.2.1. Выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд Учреждения осуществляется Комиссией по закупкам Учреждения.

2.2.2. Количественный и персональный состав Комиссии по закупкам Учреждения (далее - Комиссия), а также лица, выполняющие функции Секретаря и Председателя Комиссии, определяются приказом директора Учреждения. Комиссия по закупкам - орган, заранее созданный для принятия решений в ходе размещения заказа для нужд Учреждения.

2.2.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.2.4. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

2.2.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

2.2.6. Комиссия осуществляет рассмотрение обоснования потребностей в закупках, поступивших от сотрудников-заказчиков и формирование плана-графика проведения закупок, рассмотрение заявок на участие в закупках, отбор участников закупок, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупках, определение победителей закупок, ведение протоколов закупок, разработку типовых форм документов, применяемых при закупках.

2.2.7. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

Глава 3. Порядок взаимодействия субъектов деятельности закупок

3.1. Сотрудники-заказчики Учреждения, заинтересованные в закупках товаров, работ, услуг не позднее 01 ноября года, предшествующего планируемому году, передают Секретарю Комиссии предварительное обоснование потребности в закупках товаров, работ, услуг для своих нужд на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием сумм, необходимых для финансирования. Обоснование должно содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, при наличии сведений о конкретных поставщиках (подрядчиках, исполнителях).

Комиссия рассматривает поступившие от сотрудников-заказчиков обоснования потребности на наличие в них информации, необходимой и достаточной для осуществления закупок, формирует план-график проведения закупок с указанием в нем сроков и способов закупок, и организует проведение закупок в соответствии с настоящим Положением.

3.2. В случае возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ, услуг в течение планового периода (года), сотрудниками-заказчиками Учреждения представляются необходимую информацию Секретарю Комиссии. Комиссия консолидирует информацию о дополнительной потребности в закупках и проводит закупки в соответствии с настоящим Положением.

Глава 4. Планирование закупок. Формирование Плана закупок Учреждения.

4.1. Планирование закупок начинается с выявления организатором размещения заказа потребностей Учреждения.

4.2. На основе выявленных потребностей организатор размещения заказа формирует план закупок.

4.3. В процессе формирования плана закупок организатор размещения заказа должен определить:

4.3.1. Предмет закупки, включая требования к приобретаемым товарам, работам, услугам.

4.3.2. Стоимость закупаемых товаров, работ, услуг и уровень конкуренции на рынках данных товаров, работ, услуг, при этом должны быть проведены исследования соответствующих рынков;

4.3.3. Способ размещения заказа исходя из стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, их особенностей и особенностей рынков таких товаров, работ, услуг, уровня конкуренции при проведении закупок, необходимых сроков обеспечения производственного процесса Учреждения такими товарами, работами, услугами и нормативно установленных сроков проведения процедур закупок.

4.3.4. Сроки начала размещения заказа, размещения информа-

ции о проведении закупки в единой информационной системе закупок, подведения итогов размещения заказа, заключения по итогам размещения заказа договора, плановые сроки начала и окончания поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.4. План закупок Учреждения составляется не менее чем 1 (один) год и размещается в единой информационной системе.

4.5. План закупок Учреждения должен включать все закупки по всем видам деятельности Учреждения.

4.6. План закупок Учреждения составляется в соответствии с требованиями к форме такого плана, установленными Правительством Российской Федерации.

4.7. Внесение изменений в План закупок Учреждения осуществляется на основании изменения потребности в товарах, работах, услугах.

4.8. План закупок Учреждения утверждается директором Учреждения.

4.9. Учреждение не размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ и услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей

Глава 5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

5.1. В целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения сотрудник-заказчик, формирующий требования к закупаемым товарам, работам, услугам должен соблюдать следующие требования:

устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

должны учитываться действующие на момент размещения заказа требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002г. N184-ФЗ "О техническом регулировании";

устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Учреждением) или круг потенциальных участников размещения заказа;

требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Учреждению потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками размещения заказа предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

В случаях, когда подразделение-заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, Учреждение вправе разместить в единой информационной системе сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, Учреждение вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

Глава 6. Требования к критериям допуска участника размещения заказа и оценки заявок на участие в процедурах закупок

6.1. Решение о допуске участника размещения заказа к участию в размещении заказа принимается комиссией по закупкам в соответствии с перечисленными в пунктах 6.3-6.6 настоящего Положения критериями допуска участника размещения заказа, устанавливаемыми согласно требованиям глав 6 и 7 настоящего Положения. В случае несоответствия участника размещения заказа установленным требованиям, заявка на участие в размещении заказа такого участника должна быть отклонена.

6.2. Победитель конкурса определяется Комиссией в соответствии с критериями оценки и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, устанавливаемыми в документации о размещении заказа с учетом требований пункта 7.4 настоящего Положения.

6.3. Требования к правоспособности участника размещения заказа:

6.3.1. При размещении заказа для нужд Учреждения в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенном в главе 7 настоящего Положения, устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника размещения заказа:

соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом размещения заказа;

не проведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в размещении заказа для нужд Учреждения;

отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в размещении заказа не принято.

6.4. Требования соответствия квалификационным требованиям к участнику размещения заказа.

6.4.1. При размещении заказа для нужд Учреждения в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа: соответствие необходимому квалификационному минимуму, устанавливаемому Учреждением, наличие квалифицированного персонала, производственных мощностей, технологий и т.п.

6.5. Дополнительные требования к участникам размещения заказа.

При размещении заказа, Учреждение вправе установить следующие требования к участникам размещения заказа: отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

6.6. Установление иных требований к участникам размещения заказа допускается исключительно по согласованию с Комиссией.

Глава 7. Порядок применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа

7.1. Требования по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа устанавливаются в соответствии со

спецификой закупаемых товаров, работ, услуг.

7.2. Применение требований по правоспособности участников размещения заказа:

во всех случаях размещения заказа для нужд Учреждения к участникам размещения заказа должны быть установлены требования, указанные в подпунктах "а"-"г" пункта 6.3.1 настоящего Положения.

7.3. Применение требований соответствия квалификационным требованиям к участнику размещения заказа определяются Комиссией.

7.4. Применение критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе:

конкурсная документация должна содержать порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, сформированный в соответствии с требованиями административного регламента формирования документации о закупке.

Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией, может быть предусмотрено использование качественных и квалификационных критериев оценки, а также иных критериев, характеризующих условия исполнения контракта, предлагаемые участниками. При этом использование критерия "цена контракта" является обязательным.

При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться деловая репутация участника конкурса, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация и опыт работников участника, привлекаемых к исполнению контракта, и иные показатели, необходимые для исполнения контракта, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (при закупке товаров) и качество предлагаемых работ и услуг.

Глава 8. Преференции

8.1. Учреждение вправе устанавливать преференции участникам размещения заказа, в том числе:

8.1.1. субъектам малого предпринимательства;

8.1.2. поставщикам инновационных и энергосберегающих товаров, работ, услуг;

8.1.3. отечественным производителям.

Глава 9. Информационное обеспечение размещения заказа

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению в единой информационной системе до начала календарного года.

Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

9.2. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе:

сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей;

9.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в единой информационной системе:

сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

9.4. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Положением, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнении работ, оказании услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Глава 10. Отчет о проведении процедуры размещения заказа

По результатам размещения заказа Комиссия формирует отчет о размещении заказа.

Отчет о размещении заказа должен содержать основные сведения о предмете закупки, о способе размещения заказа, о количестве участников размещения заказа, участвовавших в процедуре, о начальной цене контракта, о цене, предложенной победителем и иными участниками размещения заказа. К отчету о размещении заказа прилагаются копии: документации о размещении заказа, изменений (разъяснений) документации, протоколов, контракта, заключенного по результатам размещения заказа, документов об исполнении (неисполнении) контракта.

Отчет о размещении заказа хранится в Учреждении в течение пяти лет со дня исполнения/окончания срока исполнения контракта, заключенного по результатам размещения заказа.

Комиссия на основании отчетов о размещении заказов по итогам года формирует сводный отчет о результатах размещения заказов для нужд Учреждения. На основании сводного отчета о результатах размещения заказов для нужд Учреждения Комиссией может формироваться перечень мероприятий, которые необходимо предпринять в целях совершенствования системы закупок Учреждения.

Глава 11. Размещение заказов

11. Способы размещения заказов и условия их применения

11.1. Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в которых Учреждение выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

Настоящее Положение регламентирует закупки любых товаров, работ, услуг для собственных нужд Учреждения за счет средств, предусмотренных п. 1.1.1. настоящего Положения, кроме:

11.1.1.закупок аудиторских услуг для проведения обязательного ежегодного аудита, которые осуществляются Учреждением в порядке, определенном Федеральным законом "Об аудиторской деятельности";

11.1.2.розничного приобретения работниками Учреждения товаров, работ, услуг для целей обеспечения хозяйственных, представительских нужд и командирования, порядок расходования денежных средств (возмещения понесенных расходов) на которые регламентируется внутренними актами Учреждения, на суммы, не превышающие установленные этими актами лимиты.

11.2. Учреждение вправе осуществлять закупки следующими способами:

11.2.1.Без проведения торгов:

у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при закупке одноконтных товаров, работ, услуг, если общая цена заключаемых договоров составляет менее 500 тысяч рублей с учетом налогов в течение квартала;

11.2.2.Путем запроса предложений или запроса котировок:

при закупке одноконтных товаров, работ, услуг, если общая цена заключаемых в течение квартала договоров либо цена одного заключаемого договора составляет от 500 тысяч до 3 миллионов рублей с учетом налогов включительно;

11.2.3.Путем проведения торгов в форме открытого конкурса или открытого аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, в случаях, когда условия п.11.2.2. настоящего Положения неприменимы.

11.3. Товары, работы, услуги, в отношении которых допускается проведение закупок без проведения торгов:

11.3.1.периодические издания (в т.ч. по подписке на газеты, журналы);

11.3.2.услуги по заправке транспортных средств Учреждения на АЗС (в т.ч. по смарт-картам);

11.3.3.сувенирная продукция;

11.3.4.услуги по уборке помещений Учреждения;

11.3.5.полиграфические услуги и услуги по выпуску журналов, буклетов, годовых отчетов;

11.3.6.услуги по мониторингу средств массовой информации;

11.3.7.права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

11.3.8.услуги оператора электронной торговой площадки в случае, предусмотренном п.12. настоящего Положения;

11.3.9.услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению: информационных систем, программных средств и программных продуктов, оборудования сетевой инфраструктуры, структурированных кабельных систем (СКС), серверного оборудования, оборудования телефонной связи, аудио/видеоконференцсвязи, средств электронно-вычислительной техники, технических систем обеспечения безопасности объектов Учреждения (в т.ч. охранной сигнализации и видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом), включая услуги по физическому перемещению указанного оборудования;

11.3.10.услуги связи;

11.3.11.вычислительная техника, телефонные аппараты, копировально-печатающая и другая оргтехника, а также услуги по ее диагностике, ремонту, обслуживанию, утилизации и расходные материалы к ней;

11.3.12.мебель и бытовая техника;

11.3.13.товары, работы, услуги (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна (по соображениям стандартизации; ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами; эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Учреждения; непригодности товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым).

11.4. Решение о выборе способа закупки, в том числе о необходимости и/или возможности осуществления закупок в электронном виде принимается Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

Глава 12. Закупки в электронном виде

12.1. Комиссия может принять решение об использовании электронных торговых площадок при осуществлении Учреждением закупок товаров, работ, услуг в электронном виде (в том числе путем аукциона в электронной форме) с учетом требований глав 5 и 6 настоящего Положения.

12.2. Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг в электронном виде, в том числе путем аукциона в электронной форме для собственных нужд Учреждения осуществляется Комиссией. Закупки на электронных торговых площадках осуществляются Учреждением после заключения соответствующего договора с операторами таких электронных торговых площадок.

12.3. Порядок проведения закупок в электронном виде, в том числе аукциона в электронной форме, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупок на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупок, разъяснения и внесения изменений в документацию, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупках, порядок и условия отстранения участника закупок от дальнейшего участия в процедурах закупок, а также порядок заключения договора с победителем закупок устанавливаются оператором электронной торговой площадки.

12.4. Выбранные Учреждением для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные торговые площадки в сети Интернет должны удовлетворять следующим требованиям:

12.4.1.Оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации;

12.4.2.Электронные торговые площадки должны предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме, а при наличии технической возможности у оператора электронной торговой площадки также и иными способами, указанными в настоящем Положении, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

12.4.3.Электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене Учреждением, оператором электронной торговой площадки, участниками закупок и иными лицами;

12.4.4.Обеспечение документооборота между Учреждением, оператором электронной торговой площадки и участником закупок через электронную торговую площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме, обеспечение оператором электронной торговой площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможностей авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации.

12.5. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

Глава 13. Открытый конкурс

13.1. В целях настоящего Положения под открытым конкурсом (далее - конкурс) понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора.

13.2. До начала конкурсной процедуры Комиссия определяет:

13.2.1.Требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;

13.2.2.Требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) с учетом положений глав 6 и 7 настоящего Положения;

13.2.3.Критерии оценки конкурсных заявок, а также методику их оценки и сопоставления;

13.2.4.Необходимость обеспечения заявки на участие в конкурсе и (или) обеспечения исполнения договора участниками закупок (размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления).

13.3. Комиссия привлекает конкурсные заявки, обеспечивая публикацию извещений о проведении конкурса на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

13.4. Комиссия вправе отказаться от проведения конкурса в любое время в соответствии со сроками, опубликованными в извещении о проведении конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Комиссией в течение двух рабочих дней со дня принятия решения в единой информационной системе.

13.5. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

Наименование, место нахождения, почтовый адрес Учреждения и адрес электронной почты, номер контактного телефона Учреждения;

Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;

Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

начальная (максимальная) цена договора;

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

Срок отказа от проведения конкурса.

13.6. Конкурсная документация должна содержать следующую информацию:

Требования к содержанию и форме конкурсной заявки и инструкцию по ее заполнению;

Требования к описанию участниками закупок товаров, работ, услуг, которые являются предметом договора, их функциональных, количественных и качественных характеристик;

Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг;

Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

Начальную (максимальную) цену договора, порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

Сведения о возможности Учреждения в одностороннем порядке изменить объем товаров, работ, услуг;

Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи конкурсных заявок;

Требования к участникам закупок;

Порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации;

Место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

Критерии оценки конкурсных заявок;

Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок;

Срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор;

Размер обеспечения конкурсной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения. В случае если заключение договора, в отношении которого проводится конкурс, требует предварительного одобрения собственником или органом государственного управления, в ведении которого находится Учреждение, в конкурсной документации должен быть указан срок для заключения договора по результатам конкурса после его одобрения этими органами. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

13.7. Комиссия размещает конкурсную документацию в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

13.8. Разъяснение и изменение конкурсной документации. Изменение извещения о проведении конкурса.

13.8.1.Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений конкурсной документации. Комиссия направляет разъяснения положений конкурсной документации, если запрос получен не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.

13.8.2.Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи конкурсных заявок. Изменение предмета конкурса не допускается.

13.8.3.В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе. При этом срок подачи конкурсных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи конкурсных заявок такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

13.9. Порядок подачи конкурсных заявок.

13.9.1.Для участия в конкурсе участник закупок подает конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

13.9.2.Участник закупок подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок. Участник закупок вправе подать только одну конкурсную заявку.

13.9.3.Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

Полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса заявку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

Копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

Решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

Предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает предоставление обеспечения;

Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям глав 6 и 7 настоящего Положения.

Не предоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника закупок.

13.9.4.Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсная заявка, полученная Комиссией, по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

13.9.5.Участник закупок, подавший конкурсную заявку, вправе ее

ДОКУМЕНТЫ

изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками.

13.9.6.В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, и Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

13.10. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

13.10.1.Конкурсные заявки вскрываются Комиссией по наступлении даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, или по наступлении любого продленного окончательного срока в месте и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации.

13.10.2.частники закупок, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

13.10.3.Наименование и адрес каждого участника закупок, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

13.10.4.Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

13.11. Порядок рассмотрения конкурсных заявок.

13.11.1.Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным с главами 6 и 7 настоящего Положения. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

13.11.2.В результате рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок или об отказе в допуске.

13.11.3.Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупок к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе.

13.11.4.Конкурс признается несостоявшимся если: ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом случае Учреждение вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов; только один участник закупок, подавший конкурсную заявку, признан участником конкурса. В этом случае Учреждение заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

13.12. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

13.12.1.Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупок, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.

13.12.2.Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

13.12.3.Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации. Критериями оценки помимо цены могут быть:

Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
Качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;
Расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;
Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

Срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

13.12.4.Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

13.12.5.На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

13.12.6.Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

13.12.7.Информация о результатах оценки и сопоставления конкурсных заявок размещается в единой информационной системе в течение рабочего дня, следующего после подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

13.12.8.В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Учреждению подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Учреждение вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

Глава 14. Открытый аукцион

14.1. В целях настоящего Положения под открытым аукционом (далее - аукцион) понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

14.2. До начала аукционной процедуры сотрудник-заказчик Учреждения, в интересах которого будет проводиться закупка, разрабатывает и направляет в Комиссию, если такая информация не предоставлялась ранее при планировании закупок в соответствии с главой 4 настоящего Положения:

14.2.1.требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальная (максимальная) цена договора и порядок ее формирования; форма, сроки и порядок оплаты;

14.2.2.необходимость обеспечения заявки на участие в аукционе и (или) обеспечения исполнения договора участниками закупок, (размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления).

14.3. Комиссия привлекает аукционные заявки, обеспечивая публикацию извещений о проведении аукциона, в том числе открытого аукциона в электронной форме в единой информационной системе, не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи аукционных заявок. В случае проведения открытого аукциона в электронной форме, извещение о проведении аукциона размещается также на электронной торговой площадке оператором электронной торговой площадки. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, установленном оператором электронной торговой площадки.

14.4. Комиссия вправе отказаться от проведения аукциона в любое время в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении аукциона, а в отсутствие соответствующих указаний - не позднее чем за три дня до даты окончания подачи аукционных заявок.

14.5. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Комиссией в течение двух рабочих дней со дня принятия решения в единой информационной системе.

14.6. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Учреждения;

Адрес электронной торговой площадки в сети "Интернет" (при проведении аукциона в электронной форме);

Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

Срок, место и порядок предоставления аукционной документации, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе;

Начальная (максимальная) цена договора;

Место, дата и время проведения аукциона;

Срок отказа от проведения аукциона.

14.7. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

Требования к содержанию, составу, оформлению и форме аукционной заявки и инструкцию по ее заполнению;

Требования к описанию участниками закупок товаров, работ, услуг, которые являются предметом аукциона, их функциональных, количественных и качественных характеристик;

Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

Начальную (максимальную) цену договора, порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

Порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи аукционных заявок;

Порядок и срок отзыва аукционных заявок;

Величину понижения начальной цены договора ("шаг аукциона"); Место, день и время начала рассмотрения аукционных заявок; Место, дату и время проведения аукциона;

Срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор;

Размер обеспечения аукционной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

Аукционная документация не должна содержать требования к квалификации участника закупок, а также требования к его деловой репутации, наличию производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

14.8. Комиссия размещает аукционную документацию в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

14.9. Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений. Изменение извещения о проведении аукциона.

14.9.1.Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений аукционной документации. Комиссия направляет разъяснения положений аукционной документации, если запрос получен не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи аукционных заявок.

14.9.2.Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи аукционных заявок. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в единой информационной системе.

При этом срок подачи аукционных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию, до даты окончания подачи аукционных заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

14.10. Порядок подачи аукционных заявок.

14.10.1.Для участия в аукционе участник закупок подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

Аукционная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями аукционной документации, в том числе:

Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

Полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона на выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

Копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

Решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

Сведения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;

Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки, если аукционная документация предусматривает предоставление обеспечения);

Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям, установленным настоящим Положением.

Не предоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника закупок.

14.10.2.Участник закупок подает аукционную заявку в письменном виде. Все листы аукционной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Аукционная заявка должна быть скреплена печатью участника закупок и подписана участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником.

14.10.3.Участник закупок вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

14.10.4.Прием аукционных заявок прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения аукционных заявок, указанного в извещении о проведении аукциона. Аукционные заявки, полученные после окончания времени приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа.

14.10.5.Участник закупок вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения аукционных заявок.

14.10.6.Аукцион признается несостоявшимся если:

не подана ни одна аукционная заявка. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка. В этом случае поданная аукционная заявка рассматривается Комиссией в порядке, установленном в п.15.11 настоящего Положения. Если аукционная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Учреждением заключается договор с таким участником закупок после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

14.11. Порядок рассмотрения аукционных заявок.

14.11.1.Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать десяти дней со дня окончания подачи аукционных заявок.

14.11.2.На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Участникам закупок, признанным участниками аукциона, и участникам закупок, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

14.11.3.Аукцион признается несостоявшимся если:

на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

только один участник закупок признается участником аукциона. В этом случае Учреждение заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

14.12. Порядок проведения аукциона.

14.12.1.В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона.

14.12.2.Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Комиссия по закупкам вправе снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента от начальной цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной цены договора.

14.12.3.Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

14.12.4.При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора, предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения победителя аукциона.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Информация о результатах аукциона размещается в единой информационной системе в течение рабочего дня, следующего после подписания протокола аукциона.

Предприятие заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

14.12.5.Аукцион признается несостоявшимся если:

в аукционе участвовал один участник. В этом случае Учреждение заключает договор с единственным участником аукциона. Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона;

для участия в аукционе не явился ни один участник закупки;

в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора, "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 15.12.2. настоящего Положения до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Глава 15. Порядок проведения аукциона в электронной форме

15.1. По решению Комиссии аукцион может быть открытым или закрытым по составу участников. Состав участников может быть

определен решением Комиссии либо сформирован по итогам предварительного (квалификационного) отбора, по итогам запроса цен или запроса предложений. Предварительный отбор с целью определения участников аукциона может производиться в один или несколько этапов по различным критериям.

15.2. При проведении открытого аукциона может применяться открытая форма подачи ценовых предложений, когда ценовое предложение участник представляет в составе заявки.

15.3. В качестве этапов аукциона могут применяться квалификационный отбор, конкурентные переговоры, запрос цен, запрос предложений, повторная подача цен, повторная подача предложений. Информация об этапах аукциона, порядке и сроках проведения указывается в аукционной документации.

15.4. Извещение о проведении аукциона размещается организатором аукциона (Заказчиком либо специализированной организацией) в единой информационной системе, на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки не менее, чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

15.5. В извещении о проведении электронного аукциона организатор аукциона указывает следующие сведения:

Наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика, наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора торгов;

Способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный настоящим Положением способ закупки);

Форма проведения закупки (открытая или закрытая);
Форма подачи заявок на участие в процедуре закупки (открытая или закрытая);

Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

Условия конкурса в случае проведения конкурса;

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

Этапы закупок и порядок проведения квалификационного отбора

(в случаях, предусмотренных закупочной документацией);

Требования, предъявляемые к участникам закупок, закупаемым товарам, работам, услугам, а также условиям договора;

Срок, место и порядок предоставления и разъяснения закупочной документации;

сведения о начальной (максимальной) цене договора;

требования к оформлению заявки на участие в процедуре закупки;

место, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в процедуре закупки;

шаг аукциона в случае проведения аукциона;

порядок и критерии определения победителя процедуры закупки;

место, дата и время проведения процедуры закупки;

место и дата рассмотрения предложений участников закупки (в

случае проведения конкурса или процедур с закрытой формой подачи ценовых предложений) и подведения итогов закупки;

сведения о возможности проведения повторной подачи ценовых предложений (в случаях, предусмотренных закупочной документацией);

сведения о предоставлении преференций в установленных случаях;

сведения о проведении квалификационного отбора (в случае проведения двухэтапной процедуры закупки);

требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков;

размер и порядок внесения обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки (в случаях, предусмотренных закупочной документацией).

В извещении следует указать также цену отсечения (цену, ниже которой участники не могут делать ценовые предложения).

15.6. Организатор аукциона в аукционной документации устанавливает требования к участникам аукциона и определяет перечень и требования к необходимым документам, подтверждающим соответствие участников аукциона таким требованиям.

15.7. Организатор аукциона размещает аукционную документацию в единой информационной системе, на сайте Заказчика, на электронной площадке. В документации о закупке должны быть указаны:

установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик;

место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

право Заказчика, сроки и порядок отказа от проведения процедуры закупки;

формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

порядок и условия проведения повторной подачи предложений (в случаях, предусмотренных закупочной документацией);

сведения о предоставлении преференций в установленных случаях;

сведения о проведении квалификационного отбора (в случае проведения двух- или многоэтапной процедуры закупки);

требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков;

размер и порядок внесения обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;

требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым для исполнения договора по итогам закупки, в случае, если возможность привлечения таких лиц предусмотрена договором, заключаемым по итогам закупки.

Аукционная документация предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении аукциона. За предоставление аукционной документации в печатном виде может быть предусмотрена плата.

15.8. Организатор аукциона вправе изменить извещение о проведении аукциона и/или аукционную документацию. В случае изменения извещения и/или аукционной документации срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен организатором аукциона таким образом, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок осталось не менее пятнадцати

дней.

15.9. Организатор аукциона вправе отменить аукцион не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

15.10. Об изменении извещения и/или аукционной документации, отмене аукциона организатор аукциона извещает оператора электронной площадки, который в течение одного рабочего дня размещает соответствующее сообщение и уведомляет участников, подавших заявки для участия в аукционе.

15.11. Решения Организатора аукциона об изменении извещения о проведении аукциона, аукционной документации, разъяснения аукционной документации размещаются организатором аукциона в единой информационной системе и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

15.12. Участник аукциона должен быть зарегистрирован на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

15.13. Для участия в аукционе участник подает на электронную площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона и регламенте электронной площадки. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника аукциона.

15.14. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, установленные в аукционной документации в отношении участника аукциона, а также каждого из лиц, выступающих на стороне участника аукциона:

наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

копии учредительных документов (для юридического лица);

полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или заверенную копию такой выписки, копии документа,

удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной

регистрации юридического лица или государственной регистрации

физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до

дня размещения извещения о проведении аукциона;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление

действий от имени участника аукциона;

копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения

крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (в том числе,

если крупной сделкой для участника конкурса является внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в

аукционе либо обеспечения исполнения договора);

сведения и документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям, установленным в аукционной документации;

предложение о цене в случае проведения аукциона с закрытой формой подачи ценовых предложений;

документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе и в качестве

обеспечения исполнения договора (если это предусмотрено конкурсной документацией);

иные документы и сведения, предусмотренные аукционной документацией.

15.15. Участник аукциона вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, автоматически отклоняются оператором электронной площадки.

15.16. Участник аукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом электронной площадки.

15.17. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в аукционе.

15.18. По окончании срока подачи заявок Оператор электронной площадки предоставляет Организатору аукциона все поступившие заявки. Организатор аукциона в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, рассматривает либо обеспечивает рассмотрение Комиссией всех поступивших заявок на участие в аукционе.

15.19. Организатор торгов принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников, подавших заявки и заполняет форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

15.20. Организатор аукциона обеспечивает уведомление участников аукциона, подавших заявки, о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона, с указанием причины отказа в допуске в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если проводится многолотовый аукцион, он может быть признан несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые не подано ни одной заявки или подана только одна заявка.

15.21. По решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям.

15.22. Аукцион проводится в день и во время, указанное организатором аукциона в извещении о проведении аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

15.23. Аукцион не проводится в случаях:

если аукцион отменен организатором аукциона;

если не поступило ни одной заявки на участие в аукционе;

если поступила только одна заявка на участие в аукционе;

если ни один участник не был допущен к участию в аукционе;

если к участию в аукционе был допущен только один участник.

15.24. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные организатором аукциона к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу снижения. Шаг снижения цены определяется организатором аукциона в извещении. Поддача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

15.25. Срок подачи ценовых предложений обновляется после любого изменения текущего ценового предложения в соответствии с регламентом электронной площадки. Время регистрации предложения о цене фиксируется оператором электронной площадки по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

15.26. По итогам аукциона организатор торгов составляет протокол и направляет его для подписания в закупочную комиссию. Подписанный протокол размещается в единой информационной системе и на электронной площадке.

Протокол должен содержать следующие сведения:

дата, место и время проведения аукциона;

начальная (максимальная) цена договора;

участники аукциона;

4 последнее и предпоследнее ценовое предложение;

наименование и место нахождения (для юридического лица),

фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица)

победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее

ценовое предложение.

15.27. В случае, если ни один из участников аукциона не сделал

ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся Комиссия может принять решение о проведении повторного аукциона или о выборе иной закупочной процедуры.

15.28. Заказчик предлагает победителю аукциона заключить договор на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, в заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, и направляет победителю аукциона проект договора.

15.29. В случае, если победитель аукциона в течение пяти рабочих дней не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

15.30. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

15.31. Сведения об участнике аукциона, уклонившегося от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

Глава 16. Запрос предложений

16.1. Под запросом предложений понимается способ осуществления закупок без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Учреждения в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается лицо, которое по заключению Комиссии, предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

16.2. При осуществлении закупки путем запроса предложений Комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

16.3. Комиссия разрабатывает критерии для оценки предложений, определяет порядок их применения при оценке предложений: обоснование для применения Учреждением процедуры запроса предложений;

требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;

требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям);

критерии для оценки предложений, а также методику их оценки и сопоставления;

информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), которому Комиссия считает целесообразным направить извещение о проведении запроса предложений;

16.4. Размещение извещений о проведении запроса предложений в единой информационной системе осуществляется Комиссией не менее чем за пять дней до срока окончания подачи заявок на участие в процедуре запроса предложений.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

В тексте извещения указывается, что оно не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Учреждения, кроме непосредственно указанных в извещении.

16.5. Текст извещения о проведении запроса предложений составляется Комиссией на основании информации, полученной от сотрудника-заказчика Учреждения, которое должно содержать:

наименование Учреждения, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

описание потребностей Учреждения в закупках, которым должно соответствовать предложение, в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; при закупке работ (услуг) - объем и место их выполнения (оказания);

начальную (максимальную) цену договора; форму, сроки и порядок оплаты;

критерии для оценки предложений;

форму, порядок, место, даты начала и окончания срока подачи предложений на участие в процедуре закупки;

срок заключения договора. В случае, если для заключения дого-

вора на закупку товаров, работ, услуг, в отношении которых проводится запрос предложений, требуется его предварительное одобрение органами, в ведении которых находится Учреждения, договор с победителем в проведении запроса предложений заключается только после его одобрения этими органами;

требования к участникам закупок в соответствии с главами 6 и 7 настоящего Положения.

16.6. Любой участник закупок вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается. Предложение подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

Предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего предложение, ему выдается расписка в получении предложения с указанием даты и времени его получения.

Предложения, поданные после дня окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие предложения.

16.7. В случае, если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, Учреждением заключается договор с таким участником закупок. Комиссия вправе продлить срок подачи предложений. Извещение о продлении срока подачи предложений размещается в единой информационной системе.

В случае, если после продления срока подачи предложений не поданы дополнительные предложения, Учреждением заключается договор с участником закупок, подавшим единственное предложение.

В случае, если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

16.8. В день окончания срока подачи предложений Комиссия вскрывает конверты с предложениями.

Срок для рассмотрения поступивших предложений на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, оценки и сопоставления предложений не может превышать 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предложе-

ниями.

Комиссия отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений.

В случае, если по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших предложения, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае, если по результатам рассмотрения предложений только один участник закупок, подавший предложение, признан участником запроса предложений, и его предложение удовлетворяет потребностям Учреждения, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, Учреждение заключает договор с таким участником.

Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

16.9. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Учреждения, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений. В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупки.

16.10. Результаты оценки и сопоставления предложений оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Информация о результатах оценки и сопоставления предложений размещается в единой информационной системе. После согласования заинтересованным подразделением - заказчиком текста договора, с победителем в проведении запроса предложений заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

Глава 17. Запрос котировок

17.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, и победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену.

17.2. При осуществлении закупки путем запроса котировок Комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещаая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

17.3. Для проведения закупок путем запроса котировок заинтересованное в проведении закупок Комиссия разрабатывает:

17.3.1.обоснование для применения Учреждением процедуры запроса котировок;

17.3.2.требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;

17.3.3.требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям); 17.3.4.информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), которому заинтересованное подразделение считает целесообразным направить извещение о проведении запроса котировок;

17.4. Текст извещения о проведении запроса котировок составляется Комиссией, которое должно содержать:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Учреждения; форма котировочной заявки; требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе наименование и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальная (максимальная) цена договора, сведения о включенных в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

форма, сроки и порядок оплаты; место подачи котировочных заявок, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок; срок заключения договора.

требования к участникам закупок в соответствии с главами 6 и 7 настоящего Положения.

Размещение извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе осуществляется Комиссией, не менее чем за пять дней до срока окончания подачи котировочных заявок.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

17.5. Любой участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Котировочная заявка подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего котировочную заявку, ему выдается расписка в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

17.6. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Учреждением заключается договор с таким участником закупок, либо Комиссия вправе продлить срок подачи котировочных заявок. Извещение о продлении срока подачи таких заявок размещается в единой информационной системе.

В случае если после продления срока подачи котировочных заявок не поданы дополнительные котировочные заявки, Учреждением заключается договор с участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

17.7. Комиссия в течение не более десяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям,

установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

В случае, если по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок, представивших котировочные заявки, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае, если по результатам рассмотрения котировочных заявок только один участник закупок, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок, и его котировочная заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, Учреждение заключает договор с таким участником.

Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку, в котировочной заявке.

17.8. Победителем запроса котировок признается участник закупок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

17.9. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Информация о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается в единой информационной системе. С победителем в проведении запроса котировок заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок, в котировочной заявке.

Глава 18. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

18.1. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором Учреждение предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

18.2. Решение о заключении договора купли-продажи (с целью приобретения Учреждением товаров), договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Комиссией с учетом требований глав 6 и 7 настоящего Положения.

18.3. Решение о заключении договора купли-продажи (с целью приобретения Учреждением товаров), договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Комиссией без учета стоимости закупок в случаях, если:

18.3.1.подана только одна конкурсная заявка или предложение, для участия в аукционе не явился ни один участник закупки, ни подана ни одна конкурсная или аукционная заявка, котировочная заявка или предложение, ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации, ни одно из предложений не соответствует требованиям извещения о проведении запроса предложений, ни одна из котировочных заявок не соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок, принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок, конкурс или аукцион признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником закупок или с участником закупок, который подал единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора.

18.3.2.закупаются услуги водоснабжения, энергоснабжения, водотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

18.3.3.закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

18.3.4.приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Учреждения вследствие чрезвычайного события, в связи с чем, применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

18.3.5.приобретаются услуги, связанные с обеспечением безопасности Учреждения, относящиеся к сфере деятельности предприятий охраны;

18.3.6.приобретаются услуги, связанные с предоставлением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, и выделенных помещений;

18.3.7.приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов, приобретаются финансовые услуги, в том числе услуги по обслуживанию расчетных счетов;

18.3.8.приобретаются услуги в целях реализации актов органов власти;

18.3.9.возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

18.3.10.приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

18.3.11.приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

18.3.12.приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Учреждения, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Учреждения в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

18.3.13.приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

18.3.14.приобретаются услуги по созданию видеороликов, видеофильмов, телерадиопрограмм;

18.3.15.приобретаются услуги по разработке концепций стендов для выставок и услуг по производству этих стендов;

18.3.16.приобретаются услуги по созданию и поддержанию сайта Учреждения или информационных сайтов в интересах Учреждения;

18.3.17.приобретаются услуги по организации фотосессий для нужд Учреждений;

18.3.18.приобретаются услуги по осуществлению письменных и устных переводов в интересах Учреждений;

18.3.19.Приобретаются агентские услуги;

18.3.20.Приобретаются (работы, услуги) товары на распродажах, на условиях взаимозачетов;

18.3.21.Приобретаются услуги сотовой связи (товары, работы, услуги);

18.3.22.Приобретаются по ранее заключенным договорам.

18.4. Для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заинтересованный в проведении закупок сотрудник-заказчик направляет в Комиссию:

18.4.1.обоснование для применения Учреждением способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

18.4.2.информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым необходимо заключить договор, с учетом требований, изложенных в главах 6 и 7 настоящего Положения;

18.4.3.сравнительную таблицу предложений различных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на те же товары, работы, услуги, свидетельствующую о выгодности предложения лица, кандидатура которого предложена Комиссией для выбора в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях, когда это выполнимо;

18.5. При согласии контрагента заключить договор, Учреждение определяет текст договора.

Глава 19. Заключительные положения

19.1. Участник размещения заказов вправе обжаловать действия (бездействие) Учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N536 31.03.2014

Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Муниципального бюджетного учреждения "Единая диспетчерская служба города Белогорск"

В целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 N396-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" в Федеральный закон от 18.07.2011 N223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц",

постановляю:

1. Утвердить Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Муниципального бюджетного учреждения "Единая диспетчерская служба города Белогорск" в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с 01 апреля 2014 года.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖХХ - начальника МКУ "Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск" А.Н. Башуна.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 31.03.2014 N536

ПОЛОЖЕНИЕ о закупках товаров, работ, услуг для нужд Муниципального бюджетного учреждения "Единая диспетчерская служба города Белогорск"

Глава 1. Общие положения

1. Предмет, объект, цели регулирования, область применения.

1.1. Предмет и объект регулирования.

1.1.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения "Единая диспетчерская служба города Белогорск" (далее - Положение) определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок, выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условия и порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд муниципального бюджетного учреждения "Единая диспетчерская служба города Белогорск" (далее - Учреждение);

за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями не установлено иное;

1.1.2 в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

1.1.3 за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.2. Цели и задачи регулирования

1.2.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

обеспечения информационной открытости закупок товаров, работ, услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее также - участники закупок), а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;

создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Учреждения в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности; эффективного использования денежных средств Учреждения; обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов; предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.

1.3. Область применения

1.3.1. Положение не распространяется на закупки продукции для муниципальных нужд, правила проведения которых установлены Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.3.2. В случаях размещения заказов на сумму, не превышающую пятисот тысяч рублей, размещение таких заказов осуществляется по упрощенным процедурам в соответствии с настоящим Положением.

1.3.3. В случаях размещения заказов стоимостью, превышающей размер крупной сделки, размещение заказов осуществляется с предварительного согласия Учредителя Учреждения, установленным Уставом Учреждения.

1.4. Нормативно-правовое регулирование:

1.4.1. Нормативно-правовое регулирование размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федера-

ции от 18 июля 2011 г. N223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с размещением заказов.

1.4.2. Все ценовые нормы и ограничения Положения включают в себя налог на добавленную стоимость (НДС), за исключением продукции, по которой НДС не взимается согласно законодательству Российской Федерации.

1.4.3. Порядок заключения, исполнения договоров, а также их обеспечение регламентируется Гражданским законодательством.

Глава 2. Субъекты деятельности по закупкам.

2.1. Сотрудники-заказчики

Инициаторами закупки являются заведующий хозяйством, механик Учреждения (далее - сотрудники-заказчики).

В целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг сотрудниками-заказчики, осуществляют следующие функции, связанные с формированием, размещением и исполнением заказа:

определение потребностей Учреждения в товарах, работах, услугах;

определение и согласование с экономистом Учреждения начальной цены контракта, заключаемого по результатам размещения заказа;

составление заявок на закупку, в том числе обоснование цены контракта и утверждение таких заявок директором Учреждения;

определение и согласование с экономистом способа размещения заказа;

формирование требований к закупаемым товарам, работам, услугам;

участие в работе комиссии по закупкам;

документации о размещении заказов;

при проведении конкурсов подготовка и предоставление комиссии по закупкам заключений по результатам оценки заявок;

контроль исполнения контракта, заключенного по результатам размещения заказа.

2.2. Комиссия по закупкам.

2.2.1. Выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд Учреждения осуществляется Комиссией по закупкам Учреждения.

2.2.2. Количественный и персональный состав Комиссии по закупкам Учреждения (далее - Комиссия), а также лица, выполняющие функции Секретаря и Председателя Комиссии, определяются приказом директора Учреждения. Комиссия по закупкам - орган, заранее созданный для принятия решений в ходе размещения заказа для нужд Учреждения.

2.2.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.2.4. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

2.2.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

2.2.6. Комиссия осуществляет рассмотрение обоснования потребностей в закупках, поступивших от сотрудников-заказчиков и формирование плана-графика проведения закупок, рассмотрение заявок на участие в закупках, отбор участников закупок, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупках, определение победителей закупок, ведение протоколов закупок, разработку типовых форм документов, применяемых при закупках.

2.2.7. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

Глава 3. Порядок взаимодействия субъектов деятельности закупок

3.1. Сотрудники-заказчики Учреждения, заинтересованные в закупках товаров, работ, услуг не позднее 01 ноября года, предшествующего планируемому году, передают Секретарю Комиссии предварительное обоснование потребности в закупках товаров, работ, услуг для своих нужд на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием сумм, необходимых для финансирования. Обоснование должно содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, при наличии сведений о конкретных поставщиках (подрядчиках, исполнителях).

Комиссия рассматривает поступившие от сотрудников-заказчиков обоснования потребности на наличие в них информации, необходимой и достаточной для осуществления закупок, формирует план-график проведения закупок с указанием в нем сроков и способов закупок, и организует проведение закупок в соответствии с настоящим Положением.

3.2. В случае возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ, услуг в течение планового периода (года), сотрудники-заказчики Учреждения предоставляют необходимую информацию Секретарю Комиссии. Комиссия консолидирует информацию о дополнительной потребности в закупках и проводит закупки в соответствии с настоящим Положением.

Глава 4. Планирование закупок. Формирование Плана закупок Учреждения.

4.1. Планирование закупок начинается с выявления организатором размещения заказа потребностей Учреждения.

4.2. На основе выявленных потребностей организатор размещения заказа формирует план закупок.

4.3. В процессе формирования плана закупок организатор размещения заказа должен определить:

4.3.1. Предмет закупки, включая требования к приобретаемым товарам, работам, услугам.

4.3.2. Стоимость закупаемых товаров, работ, услуг и уровень конкуренции на рынках данных товаров, работ, услуг, при этом должны быть проведены исследования соответствующих рынков;

4.3.3. Способ размещения заказа исходя из стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, их особенностей и особенностей рынков таких товаров, работ услуг, уровня конкуренции при проведении закупок, необходимых сроков обеспечения производственного процесса Учреждения такими товарами, работами, услугами и нормативно установленных сроков проведения процедур закупок.

4.3.4. Сроки начала размещения заказа, размещения информации о проведении закупки в единой информационной системе закупок, подведения итогов размещения заказа, заключения по итогам размещения заказа договора, плановые сроки начала и окончания поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.4. План закупок Учреждения составляется не менее чем 1 (один) год и размещается в единой информационной системе.

4.5. План закупок Учреждения должен включать все закупки по всем видам деятельности Учреждения.

4.6. План закупок Учреждения составляется в соответствии с требованиями к форме такого плана, установленными Правитель-

ством Российской Федерации.

4.7. Внесение изменений в План закупок Учреждения осуществляется на основании изменения потребности в товарах, работах, услугах.

4.8. План закупок Учреждения утверждается директором Учреждения.

4.9. Учреждение не размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ и услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей

Глава 5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

5.1.В целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения сотрудник-заказчик, формирующий требования к закупаемым товарам, работам, услугам должен соблюдать следующие требования:

устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

должны учитываться действующие на момент размещения заказа требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002г. N184-ФЗ "О техническом регулировании";

устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Учреждением) или круг потенциальных участников размещения заказа;

требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Учреждению потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками размещения заказа предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

В случаях, когда подразделение-заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, Учреждение вправе разместить в единой информационной системе сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложениями о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, Учреждение вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

Глава 6. Требования к критериям допуска участника размещения заказа и оценки заявок на участие в процедурах закупок

6.1.Решение о допуске участника размещения заказа к участию в размещении заказа принимается комиссией по закупкам в соответствии с перечисленными в пунктах 6.3-6.6 настоящего Положения критериями допуска участника размещения заказа, устанавливаемыми согласно требованиям глав 6 и 7 настоящего Положения. В случае несоответствия участника размещения заказа установленным требованиям, заявка на участие в размещении заказа такого участника должна быть отклонена.

6.2. Победитель конкурса определяется Комиссией в соответствии с критериями оценки и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, устанавливаемыми в документации о размещении заказа с учетом требований пункта 7.4 настоящего Положения.

6.3. Требования к правоспособности участника размещения заказа:

6.3.1. При размещении заказа для нужд Учреждения в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенном в главе 7 настоящего Положения, устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника размещения заказа:

соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом размещения заказа;

не проведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в размещении заказа для нужд Учреждения;

отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в размещении заказа не принято.

6.4. Требования соответствия квалификационным требованиям к участнику размещения заказа.

6.4.1. При размещении заказа для нужд Учреждения в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа: соответствие необходимому квалификационному минимуму, устанавливаемому Учреждением, наличие квалифицированного персонала, производственных мощностей, технологий и т.п.

6.5. Дополнительные требования к участникам размещения заказа.

При размещении заказа, Учреждение вправе установить следующие требования к участникам размещения заказа: отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

6.6. Установление иных требований к участникам размещения заказа допускается исключительно по согласованию с Комиссией.

Глава 7. Порядок применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа

7.1. Требования по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа устанавливаются в соответствии со спецификой закупаемых товаров, работ, услуг.

7.2. Применение требований по правоспособности участников размещения заказа:

во всех случаях размещения заказа для нужд Учреждения к участникам размещения заказа должны быть установлены требования, указанные в подпунктах "а"-г" пункта 6.3.1 настоящего Положения.

7.3. Применение требований соответствия квалификационным требованиям к участнику размещения заказа определяются Комиссией.

7.4. Применение критериев при оценке и сопоставлении заявок

на участие в конкурсе:

конкурсная документация должна содержать порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, сформированный в соответствии с требованиями административного регламента формирования документации о закупке.

Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией, может быть предусмотрено использование качественных и квалификационных критериев оценки, а также иных критериев, характеризующих условия исполнения контракта, предлагаемые участниками. При этом использование критерия "цена контракта" является обязательным.

При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться деловая репутация участника конкурса, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация и опыт работников участника, привлекаемых к исполнению контракта, и иные показатели, необходимые для исполнения контракта, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (при закупке товаров) и качество предлагаемых работ и услуг.

Глава 8. Преференции

8.1. Учреждение вправе устанавливать преференции участникам размещения заказа, в том числе:

8.1.1. субъектам малого предпринимательства;

8.1.2. поставщикам инновационных и энергосберегающих товаров, работ, услуг;

8.1.3. отечественным производителям.

Глава 9. Информационное обеспечение размещения заказа

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению в единой информационной системе до начала календарного года.

Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

9.2. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе:

сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей;

9.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в единой информационной системе:

сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

9.4. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Положением, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Глава 10. Отчет о проведении процедуры размещения заказа

По результатам размещения заказа Комиссия формирует отчет о размещении заказа.

Отчет о размещении заказа должен содержать основные сведения о предмете закупки, о способе размещения заказа, о количестве участников размещения заказа, участвовавших в процедуре, о начальной цене контракта, о цене, предложенной победителем и иными участниками размещения заказа. К отчету о размещении заказа прилагаются копии: документации о размещении заказа, изменений (разъяснений) документации, протоколов, контракта, заключенного по результатам размещения заказа, документов об исполнении (неисполнении) контракта.

Отчет о размещении заказа хранится в Учреждении в течение пяти лет со дня исполнения/окончания срока исполнения контракта, заключенного по результатам размещения заказа.

Комиссия на основании отчетов о размещении заказов по итогам года формирует сводный отчет о результатах размещения заказов для нужд Учреждения. На основании сводного отчета о результатах размещения заказов для нужд Учреждения Комиссией может формироваться перечень мероприятий, которые необходимо предпринять в целях совершенствования системы закупок Учреждения.

Глава 11. Размещение заказов

11.1. Способы размещения заказов и условия их применения

11.1.1. Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в которых Учреждение выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

Настоящее Положение регламентирует закупки любых товаров, работ, услуг для собственных нужд Учреждения за счет средств, предусмотренных п. 1.1.1. настоящего Положения, кроме:

11.1.1.закупок аудиторских услуг для проведения обязательного ежегодного аудита, которые осуществляются Учреждением в порядке, определенном Федеральным законом "Об аудиторской деятельности";

11.1.2.розничного приобретения работниками Учреждения товаров, работ, услуг для целей обеспечения хозяйственных, представительских нужд и командирования, порядок расходования денежных средств (возмещения понесенных расходов) на которые регламентируется внутренними актами Учреждения, на суммы, не превышающие установленные этими актами лимиты.

11.2. Учреждение вправе осуществлять закупки следующими способами:

11.2.1.Без проведения торгов:

у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при закупке одноименных товаров, работ, услуг, если общая цена заключаемых договоров составляет менее 500 тысяч рублей с учетом налогов в течение квартала;

11.2.2.Путем запроса предложений или запроса котировок:

при закупке одноименных товаров, работ, услуг, если общая цена заключаемых в течение квартала договоров либо цена одного заключаемого договора составляет от 500 тысяч до 3 миллионов рублей с учетом налогов включительно;

11.2.3.Путем проведения торгов в форме открытого конкурса или открытого аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, в случаях, когда условия п.11.2.2. настоящего Положения неприменимы.

11.3. Товары, работы, услуги, в отношении которых допускается проведение закупок без проведения торгов:

11.3.1.периодические издания (в т.ч. по подписке на газеты, журналы);

11.3.2.услуги по заправке транспортных средств Учреждения на АЗС (в т.ч. по смарт-картам);

11.3.3.сувенирная продукция;

11.3.4.услуги по уборке помещений Учреждения;

11.3.5.полиграфические услуги и услуги по выпуску журналов, буклетов, годовых отчетов;

11.3.6.услуги по мониторингу средств массовой информации;

11.3.7.права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

11.3.8.услуги оператора электронной торговой площадки в случае, предусмотренном п.12. настоящего Положения;

11.3.9.услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению: информационных систем, программных средств и

ДОКУМЕНТЫ

программных продуктов, оборудования сетевой инфраструктуры, структурированных кабельных систем (СКС), серверного оборудования, оборудования телефонной связи, аудио/видеоконференцсвязи, средств электронно-вычислительной техники, технических систем обеспечения безопасности объектов Учреждения (в т.ч. охранной сигнализации и видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом), включая услуги по физическому перемещению указанного оборудования;

11.3.10.услуги связи;

11.3.11.вычислительная техника, телефонные аппараты, копия вально-печатающая и другая оргтехника, а также услуги по ее диагностике, ремонту, обслуживанию, утилизации и расходные материалы к ней;

11.3.12.мебель и бытовая техника;

11.3.13.товары, работы, услуги (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна (по соображениям стандартизации; ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами; эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Учреждения; непригодности товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым).

11.4. Решение о выборе способа закупки, в том числе о необходимости и/или возможности осуществления закупок в электронном виде принимается Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

Глава 12. Закупки в электронном виде

12.1. Комиссия может принять решение об использовании электронных торговых площадок при осуществлении Учреждением закупок товаров, работ, услуг в электронном виде (в том числе путем аукциона в электронной форме) с учетом требований глав 5 и 6 настоящего Положения.

12.2. Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг в электронном виде, в том числе путем аукциона в электронной форме для собственных нужд Учреждения осуществляется Комиссией. Закупки на электронных торговых площадках осуществляются Учреждением после заключения соответствующего договора с операторами таких электронных торговых площадок.

12.3. Порядок проведения закупок в электронном виде, в том числе аукциона в электронной форме, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупок на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупок, разъяснения и внесения изменений в документацию, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупках, порядок и условия отстранения участника закупок от дальнейшего участия в процедурах закупок, а также порядок заключения договора с победителем закупок устанавливаются оператором электронной торговой площадки.

12.4. Выбранные Учреждением для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные торговые площадки в сети Интернет должны удовлетворять следующим требованиям:

12.4.1.Оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации;

12.4.2.Электронные торговые площадки должны предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме, а при наличии технической возможности у оператора электронной торговой площадки также и иными способами, указанными в настоящем Положении, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

12.4.3.Электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене Учреждением, оператором электронной торговой площадки, участниками закупок и иными лицами;

12.4.4.Обеспечение документооборота между Учреждением, оператором электронной торговой площадки и участником закупок через электронную торговую площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме, обеспечение оператором электронной торговой площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможностей авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разнотипной информации.

12.5. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

Глава 13. Открытый конкурс

13.1. В целях настоящего Положения под открытым конкурсом (далее - конкурс) понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора.

13.2. До начала конкурсной процедуры Комиссия определяет:

13.2.1.Требования к закупаемому товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;

13.2.2.Требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) с учетом положений глав 6 и 7 настоящего Положения;

13.2.3.Критерии оценки конкурсных заявок, а также методику их оценки и сопоставления;

13.2.4.Необходимость обеспечения заявки на участие в конкурсе и (или) обеспечения исполнения договора участниками закупок (размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления).

13.3. Комиссия привлекает конкурсные заявки, обеспечивая публикацию извещений о проведении конкурса на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

13.4. Комиссия вправе отказаться от проведения конкурса в любое время в соответствии со сроками, опубликованными в извещении о проведении конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Комиссией в течение двух рабочих дней со дня принятия решения в единой информационной системе.

13.5. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

Наименование, место нахождения, почтовый адрес Учреждения и адрес электронной почты, номер контактного телефона Учреждения;

Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;

Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

начальная (максимальная) цена договора;

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

Срок отказа от проведения конкурса.

13.6. Конкурсная документация должна содержать следующую информацию:

Требования к содержанию и форме конкурсной заявки и инст-

рукцию по ее заполнению;

Требования к описанию участниками закупок товаров, работ, услуг, которые являются предметом договора, их функциональных, количественных и качественных характеристик;

Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг;

Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

Начальную (максимальную) цену договора, порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

Сведения о возможности Учреждения в одностороннем порядке изменить объем товаров, работ, услуг;

Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи конкурсных заявок;

Требования к участникам закупок;

Порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации;

Место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

Критерии оценки конкурсных заявок;

Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок;

Срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор;

Размер обеспечения конкурсной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения. В случае если заключение договора, в отношении которого проводится конкурс, требует предварительного одобрения собственником или органом государственного управления, в ведении которого находится Учреждение, в конкурсной документации должен быть указан срок для заключения договора по результатам конкурса после его одобрения этими органами. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

13.7. Комиссия размещает конкурсную документацию в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

13.8. Разъяснение и изменение конкурсной документации. Изменение извещения о проведении конкурса.

13.8.1.Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений конкурсной документации. Комиссия направляет разъяснения положений конкурсной документации, если запрос получен не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.

13.8.2.Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи конкурсных заявок. Изменение предмета конкурса не допускается.

13.8.3.В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе. При этом срок подачи конкурсных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи конкурсных заявок такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

13.9. Порядок подачи конкурсных заявок.

13.9.1.Для участия в конкурсе участник закупок подает конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

13.9.2.Участник закупок подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок. Участник закупок вправе подать только одну конкурсную заявку.

13.9.3.Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

Полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

Копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

Решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

Предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает предоставление обеспечения;

Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям глав 6 и 7 настоящего Положения.

Не предоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника закупок.

13.9.4.Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсная заявка, полученная Комиссией, по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

13.9.5.Участник закупок, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками.

13.9.6.В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, и Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

13.10. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

13.10.1.Конкурсные заявки вскрываются Комиссией по наступле-

нии даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, или по наступлении любого продленного окончательного срока в месте и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации.

13.10.2.участники закупок, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

13.10.3.Наименование и адрес каждого участника закупок, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

13.10.4.Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

13.11. Порядок рассмотрения конкурсных заявок.

13.11.1.Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным с главами 6 и 7 настоящего Положения. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

13.11.2.В результате рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок или об отказе в допуске.

13.11.3.Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупок к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе.

13.11.4.Конкурс признается несостоявшимся если:

ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом случае Учреждение вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов;

только один участник закупок, подавший конкурсную заявку, признан участником конкурса. В этом случае Учреждение заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

13.12. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

13.12.1.Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупок, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.

13.12.2.Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

13.12.3.Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации. Критериями оценки помимо цены могут быть:

Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

Качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;

Расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;

Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

Срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

13.12.4.Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

13.12.5.На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

13.12.6.Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

13.12.7.Информация о результатах оценки и сопоставления конкурсных заявок размещается в единой информационной системе в течение рабочего дня, следующего после подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

13.12.8.В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Учреждению подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Учреждение вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

Глава 14. Открытый аукцион

14.1. В целях настоящего Положения под открытым аукционом (далее - аукцион) понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

14.2. До начала аукционной процедуры сотрудник-заказчик Учреждения, в интересах которого будет проводиться закупка, разрабатывает и направляет в Комиссию, если такая информация не предоставлялась ранее при планировании закупок в соответствии с главой 4 настоящего Положения:

14.2.1.требования к закупаемому товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальная (максимальная) цена договора и порядок ее формирования; форма, сроки и порядок оплаты;

14.2.2.необходимость обеспечения заявки на участие в аукционе и (или) обеспечения исполнения договора участниками закупок, (размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве

обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления).

14.3. Комиссия привлекает аукционные заявки, обеспечивая публикацию извещений о проведении аукциона, в том числе открытого аукциона в электронной форме в единой информационной системе, не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи аукционных заявок. В случае проведения открытого аукциона в электронной форме, извещение о проведении аукциона размещается также на электронной торговой площадке оператором электронной торговой площадки. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, установленном оператором электронной торговой площадки.

14.4. Комиссия вправе отказаться от проведения аукциона в любое время в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении аукциона, а в отсутствие соответствующих указаний - не позднее чем за три дня до даты окончания подачи аукционных заявок.

14.5. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Комиссией в течение двух рабочих дней со дня принятия решения в единой информационной системе.

14.6. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Учреждения;

Адрес электронной торговой площадки в сети "Интернет" (при проведении аукциона в электронной форме);

Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; Срок, место и порядок предоставления аукционной документации, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе,

Начальная (максимальная) цена договора;

Место, дата и время проведения аукциона;

Срок отказа от проведения аукциона.

14.7. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

Требования к содержанию, составу, оформлению и форме аукционной заявки и инструкцию по ее заполнению;

Требования к описанию участниками закупок товаров, работ, услуг, которые являются предметом аукциона, их функциональных, количественных и качественных характеристик;

Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

Начальную (максимальную) цену договора, порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

Порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи аукционных заявок;

Порядок и срок отзыва аукционных заявок;

Величину понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");

Место, день и время начала рассмотрения аукционных заявок;

Место, дату и время проведения аукциона;

Срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор;

Размер обеспечения аукционной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

Аукционная документация не должна содержать требования к квалификации участника закупок, а также требования к его деловой репутации, наличию производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

14.8. Комиссия размещает аукционную документацию в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

14.9. Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений. Изменение извещения о проведении аукциона.

14.9.1. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений аукционной документации. Комиссия направляет разъяснения положений аукционной документации, если запрос получен не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи аукционных заявок.

14.9.2. Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи аукционных заявок. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в единой информационной системе.

При этом срок подачи аукционных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию, до даты окончания подачи аукционных заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

14.10. Порядок подачи аукционных заявок.

14.10.1. Для участия в аукционе участник закупок подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

Аукционная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями аукционной документации, в том числе:

Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

Полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

Копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

Решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

Сведения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;

Документы, подтверждающие внесение денежных средств в каче-

стве обеспечения аукционной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки, если аукционная документация предусматривает предоставление обеспечения;

Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям, установленным настоящим Положением.

Не предоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника закупок.

14.10.2. Участник закупок подает аукционную заявку в письменном виде. Все листы аукционной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Аукционная заявка должна быть скреплена печатью участника закупок и подписана участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником.

14.10.3. Участник закупок вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

14.10.4. Прием аукционных заявок прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения аукционных заявок, указанного в извещении о проведении аукциона. Аукционные заявки, полученные после окончания времени приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа.

14.10.5. Участник закупок вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения аукционных заявок.

14.10.6. Аукцион признается несостоявшимся если:

не подана ни одна аукционная заявка. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка. В этом случае поданная аукционная заявка рассматривается Комиссией в порядке, установленном в п.15.11 настоящего Положения. Если аукционная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Учреждением заключается договор с таким участником закупок после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

14.11. Порядок рассмотрения аукционных заявок.

14.11.1. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать десяти дней со дня окончания подачи аукционных заявок.

14.11.2. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Участникам закупок, признанным участниками аукциона, и участникам закупок, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

14.11.3. Аукцион признается несостоявшимся если:

на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

только один участник закупок признается участником аукциона. В этом случае Учреждение заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

14.12. Порядок проведения аукциона.

14.12.1. В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона.

14.12.2. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Комиссия по закупкам вправе снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента от начальной цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной цены договора.

14.12.3. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

14.12.4. При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора, предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения победителя аукциона.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Информация о результатах аукциона размещается в единой информационной системе в течение рабочего дня, следующего после подписания протокола аукциона.

Предприятие заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

14.12.5. Аукцион признается несостоявшимся если:

в аукционе участвовал один участник. В этом случае Учреждение заключает договор с единственным участником аукциона. Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона;

для участия в аукционе не явился ни один участник закупок; в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора, "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 15.12.2. настоящего Положения до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Глава 15. Порядок проведения аукциона в электронной форме

15.1. По решению Комиссии аукцион может быть открытым или закрытым по составу участников. Состав участников может быть определен решением Комиссии либо сформирован по итогам предварительного (квалификационного) отбора, по итогам запроса цен или запроса предложений. Предварительный отбор с целью определения участников аукциона может производиться в один или несколько этапов по различным критериям.

15.2. При проведении открытого аукциона может применяться открытая форма подачи ценовых предложений, когда ценовое предложение участник представляет в составе заявки.

15.3. В качестве этапов аукциона могут применяться квалификационный отбор, конкурентные переговоры, запрос цен, запрос пред-

ложений, повторная подача цен, повторная подача предложений. Информация об этапах аукциона, порядке и сроках проведения указывается в аукционной документации.

15.4. Извещение о проведении аукциона размещается организатором аукциона (Заказчиком либо специализированной организацией) в единой информационной системе, на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки не менее, чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

15.5. В извещении о проведении электронного аукциона организатор аукциона указывает следующие сведения:

Наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика, наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора торгов;

Способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный настоящим Положением способ закупки);

Форма проведения закупки (открытая или закрытая);

Форма подачи заявок на участие в процедуре закупки (открытая или закрытая);

Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

Условия конкурса в случае проведения конкурса;

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

Этапы закупок и порядок проведения квалификационного отбора (в случаях, предусмотренных закупочной документацией);

Требования, предъявляемые к участникам закупок, закупаемым товарам, работам, услугам, а также условиям договора;

Срок, место и порядок предоставления и разъяснения закупочной документации;

сведения о начальной (максимальной) цене договора;

требования к оформлению заявки на участие в процедуре закупки;

место, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в процедуре закупки;

шаг аукциона в случае проведения аукциона;

порядок и критерии определения победителя процедуры закупки;

место, дата и время проведения процедуры закупки;

место и дата рассмотрения предложений участников закупки (в случае проведения конкурса или процедур с закрытой формой подачи ценовых предложений) и подведения итогов закупки;

сведения о возможности проведения повторной подачи ценовых предложений (в случаях, предусмотренных закупочной документацией);

сведения о предоставлении преференций в установленных случаях;

сведения о проведении квалификационного отбора (в случае проведения двухэтапной процедуры закупки);

требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков;

размер и порядок внесения обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки (в случаях, предусмотренных закупочной документацией);

В извещении следует указать также цену отсечения (цену, ниже которой участнику не могут делать ценовые предложения).

15.6. Организатор аукциона в аукционной документации устанавливает требования к участникам аукциона и определяет перечень и требования к необходимым документам, подтверждающим соответствие участников аукциона таким требованиям.

15.7. Организатор аукциона размещает аукционную документацию в единой информационной системе, на сайте Заказчика, на электронной площадке. В документации о закупке должны быть указаны:

установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик;

место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

право Заказчика, сроки и порядок отказа от проведения процедуры закупки;

формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

порядок и условия проведения повторной подачи предложений (в случаях, предусмотренных закупочной документацией);

сведения о предоставлении преференций в установленных случаях;

сведения о проведении квалификационного отбора (в случае проведения двух- или многоэтапной процедуры закупки);

требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков;

размер и порядок внесения обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;

требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым для исполнения договора по итогам закупки, в случае, если возможность привлечения таких лиц предусмотрена договором, заключаемым по итогам закупки.

Аукционная документация предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении аукциона. За предоставление аукционной документации в печатном виде может быть предусмотрена плата.

15.8. Организатор аукциона вправе изменить извещение о проведении аукциона и/или аукционную документацию. В случае изменения извещения и/или аукционной документации срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен организатором аукциона таким образом, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок осталось не менее пятнадцати дней.

15.9. Организатор аукциона вправе отменить аукцион не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

15.10. Об изменении извещения и/или аукционной документации, отмене аукциона организатор аукциона извещает оператора электронной площадки, который в течение одного рабочего дня размещает соответствующее сообщение и уведомляет участников, подавших заявки для участия в аукционе.

15.11. Решения Организатора аукциона об изменении извеще-

ДОКУМЕНТЫ

ния о проведении аукциона, аукционной документации, разъяснения аукционной документации размещаются организатором аукциона в единой информационной системе и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

15.12. Участник аукциона должен быть зарегистрирован на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

15.13. Для участия в аукционе участник подает на электронную площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона и регламенте электронной площадки. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника аукциона.

15.14. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, установленные в аукционной документации в отношении участника аукциона, а также каждого из лиц, выступающих на стороне участника аукциона:

наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

копии учредительных документов (для юридического лица); полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или заверенную копию такой выписки, копии документа, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении аукциона;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона;

копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (в том числе, если крупной сделкой для участника конкурса является внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе либо обеспечения исполнения договора);

сведения и документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям, установленным в аукционной документации; предложение о цене в случае проведения аукциона с закрытой формой подачи ценовых предложений;

документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе и в качестве обеспечения исполнения договора (если это предусмотрено конкурсной документацией);

иные документы и сведения, предусмотренные аукционной документацией.

15.15. Участник аукциона вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, автоматически отклоняются оператором электронной площадки.

15.16. Участник аукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом электронной площадки.

15.17. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в аукционе.

15.18. По окончании срока подачи заявок Оператор электронной площадки предоставляет Организатору аукциона все поступившие заявки. Организатор аукциона в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, рассматривает либо обеспечивает рассмотрение Комиссией всех поступивших заявок на участие в аукционе.

15.19. Организатор торгов принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников, подавших заявки и заполняет форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

15.20. Организатор аукциона обеспечивает уведомление участников аукциона, подавших заявки, о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона, с указанием причины отказа в допуске в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если проводится многолотный аукцион, он может быть признан несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые не подано ни одной заявки или подана только одна заявка.

15.21. По решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям.

15.22. Аукцион проводится в день и во время, указанное организатором аукциона в извещении о проведении аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

15.23. Аукцион не проводится в случаях:

если аукцион отменен организатором аукциона; если не поступило ни одной заявки на участие в аукционе; если поступила только одна заявка на участие в аукционе; если ни один участник не был допущен к участию в аукционе; если к участию в аукционе был допущен только один участник.

15.24. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные организатором аукциона к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу снижения. Шаг снижения цены определяется организатором аукциона в извещении. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

15.25. Срок подачи ценовых предложений обновляется после любого изменения текущего ценового предложения в соответствии с регламентом электронной площадки. Время регистрации предложения о цене фиксируется оператором электронной площадки по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

15.26. По итогам аукциона организатор торгов составляет протокол и направляет его для подписания в закупочную комиссию. Подписанный протокол размещается в единой информационной системе и на электронной площадке.

Протокол должен содержать следующие сведения:

дата, место и время проведения аукциона; начальная (максимальная) цена договора; участники аукциона;

4 последнее и предпоследнее ценовое предложение; наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

15.27. В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся Комиссия может принять решение о проведении повторного аукциона или о выборе

иной закупочной процедуры.

15.28. Заказчик предлагает победителю аукциона заключить договор на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, в заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, и направляет победителю аукциона проект договора.

15.29. В случае, если победитель аукциона в течение пяти рабочих дней не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

15.30. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

15.31. Сведения об участнике аукциона, уклонившегося от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

Глава 16. Запрос предложений

16.1. Под запросом предложений понимается способ осуществления закупок без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Учреждения в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается лицо, которое по заключению Комиссии, предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

16.2. При осуществлении закупки путем запроса предложений Комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

16.3. Комиссия разрабатывает критерии для оценки предложений, определяет порядок их применения при оценке предложений; обоснование для применения Учреждением процедуры запроса предложений;

требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;

требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям); критерии для оценки предложений, а также методику их оценки и сопоставления;

информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), которому Комиссия считает целесообразным направить извещение о проведении запроса предложений;

16.4. Размещение извещений о проведении запроса предложений в единой информационной системе осуществляется Комиссией не менее чем за пять дней до срока окончания подачи заявок на участие в процедуре запроса предложений.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

В тексте извещения указывается, что оно не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Учреждения, кроме непосредственно указанных в извещении.

16.5. Текст извещения о проведении запроса предложений составляется Комиссией на основании информации, полученной от сотрудника-заказчика Учреждения, которое должно содержать:

наименование Учреждения, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона; описание потребностей Учреждения в закупках, которым должно соответствовать предложение, в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; при закупке работ (услуг) - объем и место их выполнения (оказания);

начальную (максимальную) цену договора; форму, сроки и порядок оплаты;

критерии для оценки предложений; форму, порядок, место, даты начала и окончания срока подачи предложений на участие в процедуре закупки;

срок заключения договора. В случае, если для заключения договора на закупку товаров, работ, услуг, в отношении которых проводится запрос предложений, требуется его предварительное одобрение органами, в ведении которых находится Учреждения, договор с победителем в проведении запроса предложений заключается только после его одобрения этими органами;

требования к участникам закупок в соответствии с главами 6 и 7 настоящего Положения.

16.6. Любой участник закупок вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается. Предложение подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

Предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего предложение, ему выдается расписка в получении предложения с указанием даты и времени его получения.

Предложения, поданные после дня окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие предложения.

16.7. В случае, если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, Учреждением заключается договор с таким участником закупок. Комиссия вправе продлить срок подачи предложений. Извещение о продлении срока подачи предложений размещается в единой информационной системе.

В случае, если после продления срока подачи предложений не поданы дополнительные предложения, Учреждение заключает договор с участником закупок, подавшим единственное предложение.

В случае, если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

16.8. В день окончания срока подачи предложений Комиссия вскрывает конверты с предложениями.

Срок для рассмотрения поступивших предложений на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, оценки и сопоставления предложений не может превышать 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предложениями.

Комиссия отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений.

В случае, если по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших предложения, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае, если по результатам рассмотрения предложений только

один участник закупок, подавший предложение, признан участником запроса предложений, и его предложение удовлетворяет потребностям Учреждения, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, Учреждение заключает договор с таким участником.

Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

16.9. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Учреждения, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений. В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупки.

16.10. Результаты оценки и сопоставления предложений оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Информация о результатах оценки и сопоставления предложений размещается в единой информационной системе. После согласования заинтересованным подразделением - заказчиком текста договора, с победителем в проведении запроса предложений заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

Глава 17. Запрос котировок

17.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, и победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену.

17.2. При осуществлении закупки путем запроса котировок Комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

17.3. Для проведения закупок путем запроса котировок заинтересованное в проведение закупок Комиссия разрабатывает:

17.3.1. обоснование для применения Учреждением процедуры запроса котировок;

17.3.2. требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;

17.3.3. требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям);

17.3.4. информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), которому заинтересованное подразделение считает целесообразным направить извещение о проведении запроса котировок;

17.4. Текст извещения о проведении запроса котировок составляется Комиссией, которое должно содержать:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Учреждения;

форма котировочной заявки;

требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе наименование и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества;

место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

начальная (максимальная) цена договора, сведения о включенных в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

форма, сроки и порядок оплаты;

место подачи котировочных заявок, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

срок заключения договора.

требования к участникам закупок в соответствии с главами 6 и 7 настоящего Положения.

Размещение извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе осуществляется Комиссией, не менее чем за пять дней до срока окончания подачи котировочных заявок. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

17.5. Любой участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Котировочная заявка подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего котировочную заявку, ему выдается расписка в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

17.6. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Учреждением заключается договор с таким участником закупок, либо Комиссия вправе продлить срок подачи котировочных заявок. Извещение о продлении срока подачи таких заявок размещается в единой информационной системе.

В случае если после продления срока подачи котировочных заявок не поданы дополнительные котировочные заявки, Учреждением заключается договор с участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

17.7. Комиссия в течение не более десяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

В случае, если по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок, представивших котировочные заявки, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае, если по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок, представивших котировочные заявки, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

ся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае, если по результатам рассмотрения котировочных заявок только один участник закупки, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок, и его котировочная заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, Учреждение заключает договор с таким участником.

Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, в котировочной заявке.

17.8. Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

17.9. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Информация о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается в единой информационной системе. С победителем в проведении запроса котировок заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок, в котировочной заявке.

Глава 18. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

18.1. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором Учреждение предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

18.2. Решение о заключении договора купли-продажи (с целью приобретения Учреждением товаров), договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Комиссией с учетом требований глав 6 и 7 настоящего Положения.

18.3. Решение о заключении договора купли-продажи (с целью приобретения Учреждением товаров), договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Комиссией без учета стоимости закупок в случаях, если:

18.3.1. подана только одна конкурсная заявка или предложение, для участия в аукционе не явился ни один участник закупки, ни подана ни одна конкурсная или аукционная заявка, котировочная заявка или предложение, ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации, ни одно из предложений не соответствует требованиям извещения о проведении запроса предложения, ни одна из котировочных заявок не соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок, принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, конкурс или аукцион признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником закупок или с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора.

18.3.2. закупаются услуги водоснабжения, энергоснабжения, водотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

18.3.3. закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

18.3.4. приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Учреждения вследствие чрезвычайного события, в связи с чем, применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

18.3.5. приобретаются услуги, связанные с обеспечением безопасности Учреждения, относящиеся к сфере деятельности предприятий охраны;

18.3.6. приобретаются услуги, связанные с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, и выделенных помещений;

18.3.7. приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов, приобретаются финансовые услуги, в том числе услуги по обслуживанию расчетных счетов;

18.3.8. приобретаются услуги в целях реализации актов органов власти;

18.3.9. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

18.3.10. приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

18.3.11. приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

18.3.12. приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Учреждения, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Учреждения в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

18.3.13. приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

18.3.14. приобретаются услуги по созданию видеороликов, видеофильмов, телерадиопрограмм;

18.3.15. приобретаются услуги по разработке концепций стендов для выставок и услуг по производству этих стендов;

18.3.16. приобретаются услуги по созданию и поддержанию сайта Учреждения или информационных сайтов в интересах Учреждения;

18.3.17. приобретаются услуги по организации фотосессий для нужд Учреждений;

18.3.18. приобретаются услуги по осуществлению письменных и устных переводов в интересах Учреждений;

18.3.19. Приобретаются агентские услуги;

18.3.20. Приобретаются (работы, услуги) товары на распродажах, на условиях взаимозачетов;

18.3.21. Приобретаются услуги сотовой связи (товары, работы, услуги);

18.3.22. Приобретаются по ранее заключенным договорам.

18.4. Для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заинтересованный в проведении закупок сотрудник-заказчик направляет в Комиссию:

18.4.1. обоснование для применения Учреждением способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

18.4.2. информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с

которым необходимо заключить договор, с учетом требований, изложенных в главах 6 и 7 настоящего Положения;

18.4.3. сравнительную таблицу предложений различных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на те же товары, работы, услуги, свидетельствующую о выгодности предложения лица, кандидатура которого предложена Комиссии для выбора в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях, когда это применимо;

18.5. При согласии контрагента заключить договор, Учреждение определяет текст договора.

Глава 19. Заключительные положения

19.1. Участник размещения заказов вправе обжаловать действия (бездействие) Учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N537

31.03.2014

Об утверждении положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Муниципального бюджетного учреждения "Ритуальные услуги муниципального образования город Белогорск"

В целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 N396-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" в Федеральный закон от 18.07.2011 N223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц",

постановляю:

1. Утвердить положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Муниципального бюджетного учреждения "Ритуальные услуги муниципального образования город Белогорск" на территории муниципального образования г. Белогорск в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с 01 апреля 2014 года.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖХХ - начальника МКВ "Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск" А.Н. Башуна.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

*Приложение
к постановлению
Администрации г. Белогорск
31.03.2014 N537*

ПОЛОЖЕНИЕ о закупках товаров, работ, услуг для нужд Муниципального бюджетного учреждения "Ритуальные услуги муниципального образования город Белогорск"

Глава 1. Общие положения

1. Предмет, объект, цели регулирования, область применения.

1.1. Предмет и объект регулирования.

1.1.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения "Ритуальные услуги муниципального образования город Белогорск" (далее - Положение) определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок, выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условия и порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд муниципального бюджетного учреждения "Ритуальные услуги муниципального образования город Белогорск" (далее - Учреждение):

- за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

1.1.2 в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

1.1.3 за счет средств, полученных при осуществлении иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.2. Цели и задачи регулирования

1.2.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

- обеспечения информационной открытости закупок товаров, работ, услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее также - участники закупок), а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Учреждения в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

- эффективного использования денежных средств Учреждения;

- обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов;

- предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.

1.3. Область применения

1.3.1. Положение не распространяется на закупки продукции для муниципальных нужд, правила проведения которых установлены Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.3.2. В случаях размещения заказов на сумму, не превышающую пятисот тысяч рублей, размещение таких заказов осуществляется по упрощенным процедурам в соответствии с настоящим Положением.

1.3.3. В случаях размещения заказов стоимостью, превышающей размер крупной сделки, размещение заказов осуществляется с предварительного согласия Учредителя Учреждения, установленным Уставом Учреждения.

1.4. Нормативно-правовое регулирование:

1.4.1. Нормативно-правовое регулирование размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального зако-

на Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с размещением заказов.

1.4.2. Все ценовые нормы и ограничения Положения включаются в себя налог на добавленную стоимость (НДС), за исключением продукции, по которой НДС не взимается согласно законодательству Российской Федерации.

1.4.3. Порядок заключения, исполнения договоров, а также их обеспечение регламентируется Гражданским законодательством.

Глава 2. Субъекты деятельности по закупкам.

2.1. Сотрудники-заказчики

Инициаторами закупки являющийся заведующий хозяйством, механик Учреждения (далее - сотрудники-заказчики).

В целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг сотрудниками-заказчиками, осуществляются следующие функции, связанные с формированием, размещением и исполнением заказа:

- определение потребностей Учреждения в товарах, работах, услугах;

- определение и согласование с экономистом Учреждения начальной цены контракта, заключаемого по результатам размещения заказа;

- составление заявок на закупку, в том числе обоснование цены контракта и утверждение таких заявок директором Учреждения;

- определение и согласование с экономистом способа размещения заказа;

- формирование требований к закупаемым товарам, работам, услугам;

- участие в работе комиссии по закупкам

- документации о размещении заказов;

- при проведении конкурсов подготовка и предоставление комиссии по закупкам заключений по результатам оценки заявок;

- контроль исполнения контракта, заключенного по результатам размещения заказа.

2.2. Комиссия по закупкам.

2.2.1. Выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд Учреждения осуществляется Комиссией по закупкам Учреждения.

2.2.2. Количественный и персональный состав Комиссии по закупкам Учреждения (далее - Комиссия), а также лица, выполняющие функции Секретаря и Председателя Комиссии, определяются приказом директора Учреждения. Комиссия по закупкам - орган, заранее созданный для принятия решений в ходе размещения заказа для нужд Учреждения.

2.2.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.2.4. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

2.2.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

2.2.6. Комиссия осуществляет рассмотрение обоснования потребностей в закупках, поступивших от сотрудников-заказчиков и формирование плана-графика проведения закупок, рассмотрение заявок на участие в закупках, отбор участников закупок, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупках, определение победителей закупок, ведение протоколов закупок, разработку типовых форм документов, применяемых при закупках.

2.2.7. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

Глава 3. Порядок взаимодействия субъектов деятельности закупки

3.1. Сотрудники-заказчики Учреждения, заинтересованные в закупках товаров, работ, услуг не позднее 01 ноября года, предшествующего планируемому году, передают Секретарю Комиссии предварительное обоснование потребности в закупках товаров, работ, услуг для своих нужд на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием сумм, необходимых для финансирования. Обоснование должно содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, при наличии сведений о конкретных поставщиках (подрядчиках, исполнителях).

Комиссия рассматривает поступившие от сотрудников-заказчиков обоснования потребности на наличие в них информации, необходимой и достаточной для осуществления закупок, формирует план-график проведения закупок с указанием в нем сроков и способов закупок, и организует проведение закупок в соответствии с настоящим Положением.

3.2. В случае возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ, услуг в течение планового периода (года), сотрудники-заказчики Учреждения предоставляют необходимую информацию Секретарю Комиссии. Комиссия консолидирует информацию о дополнительной потребности в закупках и проводит закупки в соответствии с настоящим Положением.

Глава 4. Планирование закупок. Формирование Плана закупок Учреждения.

4.1. Планирование закупок начинается с выявления организатором размещения заказа потребностей Учреждения.

4.2. На основе выявленных потребностей организатор размещения заказа формирует план закупок.

4.3. В процессе формирования плана закупок организатор размещения заказа должен определить:

4.3.1. Предмет закупки, включая требования к приобретаемым товарам, работам, услугам.

4.3.2. Стоимость закупаемых товаров, работ, услуг и уровень конкуренции на рынках данных товаров, работ, услуг, при этом должны быть проведены исследования соответствующих рынков;

4.3.3. Способ размещения заказа исходя из стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, их особенностей и особенностей рынков таких товаров, работ, услуг, уровня конкуренции при проведении закупок, необходимых сроков обеспечения производственного процесса Учреждения такими товарами,

ДОКУМЕНТЫ

работами, услугами и нормативно установленных сроков проведения процедур закупок.

4.3.4. Сроки начала размещения заказа, размещения информации о проведении закупки в единой информационной системе закупок, подведения итогов размещения заказа, заключения по итогам размещения заказа договора, плановые сроки начала и окончания поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.4. План закупок Учреждения составляется не менее чем 1 (один) год и размещается в единой информационной системе.

4.5. План закупок Учреждения должен включать все закупки по всем видам деятельности Учреждения.

4.6. План закупок Учреждения составляется в соответствии с требованиями к форме такого плана, установленными Правительством Российской Федерации.

4.7. Внесение изменений в План закупок Учреждения осуществляется на основании изменения потребности в товарах, работах, услугах.

4.8. План закупок Учреждения утверждается директором Учреждения.

4.9. Учреждение не размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ и услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей

Глава 5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

5.1. В целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения сотрудник-заказчик, формирующий требования к закупаемым товарам, работам, услугам должен соблюдать следующие требования:

- устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;
- должны учитываться действующие на момент размещения заказа требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002г. N184-ФЗ "О техническом регулировании";
- устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Учреждением) или круг потенциальных участников размещения заказа;
- требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Учреждению потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;
- устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками размещения заказа предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

В случаях, когда подразделение-заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, Учреждение вправе разместить в единой информационной системе сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, Учреждение вправе привлечь экспертов или консультирующие организации.

Глава 6. Требования к критериям допуска участника размещения заказа и оценки заявок на участие в процедурах закупок

6.1. Решение о допуске участника размещения заказа к участию в размещении заказа принимается комиссией по закупкам в соответствии с перечисленными в пунктах 6.3-6.6 настоящего Положения критериями допуска участника размещения заказа, устанавливаемыми согласно требованиям глав 6 и 7 настоящего Положения. В случае несоответствия участника размещения заказа установленным требованиям, заявка на участие в размещении заказа такого участника должна быть отклонена.

6.2. Победитель конкурса определяется Комиссией в соответствии с критериями оценки и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, устанавливаемыми в документации о размещении заказа с учетом требований пункта 7.4 настоящего Положения.

6.3. Требования к правоспособности участника размещения заказа:

6.3.1. При размещении заказа для нужд Учреждения в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенном в главе 7 настоящего Положения, устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника размещения заказа:

- соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом размещения заказа;
- непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в размещении заказа для нужд Учреждения;
- отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

При наличии задолженности участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в размещении заказа не принято.

6.4. Требования соответствия квалификационным требованиям к участнику размещения заказа.

6.4.1. При размещении заказа для нужд Учреждения в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа: соответствие необходимому квалификационному мини-

муму, устанавливаемому Учреждением, наличие квалифицированного персонала, производственных мощностей, технологий и т.п.

6.5. Дополнительные требования к участникам размещения заказа.

При размещении заказа, Учреждение вправе установить следующие требования к участникам размещения заказа: отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

6.6. Установление иных требований к участникам размещения заказа допускается исключительно по согласованию с Комиссией.

Глава 7. Порядок применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа

7.1. Требования по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа устанавливаются в соответствии со спецификой закупаемых товаров, работ, услуг.

7.2. Применение требований по правоспособности участников размещения заказа:

во всех случаях размещения заказа для нужд Учреждения к участникам размещения заказа должны быть установлены требования, указанные в подпунктах "а"- "г" пункта 6.3.1 настоящего Положения.

7.3. Применение требований соответствия квалификационным требованиям к участнику размещения заказа определяются Комиссией.

7.4. Применение критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе:

конкурсная документация должна содержать порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, сформированный в соответствии с требованиями административного регламента формирования документации о закупке.

Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией, может быть предусмотрено использование качественных и квалификационных критериев оценки, а также иных критериев, характеризующих условия исполнения контракта, предлагаемые участниками. При этом использование критерия "цена контракта" является обязательным.

При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться деловая репутация участника конкурса, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация и опыт работников участника, привлекаемых к исполнению контракта, и иные показатели, необходимые для исполнения контракта, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (при закупке товаров) и качество предлагаемых работ и услуг.

Глава 8. Преференции

8.1. Учреждение вправе устанавливать преференции участникам размещения заказа, в том числе:

- субъектам малого предпринимательства;
- поставщикам инновационных и энергосберегающих товаров, работ, услуг;
- отечественным производителям.

Глава 9. Информационное обеспечение размещения заказа

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению в единой информационной системе до начала календарного года.

Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

9.2. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе:

сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей;

9.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в единой информационной системе: сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

9.4. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Положением, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Глава 10. Отчет о проведении процедуры размещения заказа

По результатам размещения заказа Комиссия формирует отчет о размещении заказа.

Отчет о размещении заказа должен содержать основные сведения о предмете закупки, о способе размещения заказа, о количестве участников размещения заказа, участвовавших в процедуре, о начальной цене контракта, о цене, предложенной победителем и иными участниками размещения заказа. К отчету о размещении заказа прилагаются копии: документации о размещении заказа, изменений (разъяснений) документации, протоколов, контракта, заключенного по результатам размещения заказа, документов об исполнении (неисполнении) контракта.

Отчет о размещении заказа хранится в Учреждении в течение пяти лет со дня исполнения/окончания срока исполнения контракта, заключенного по результатам размещения заказа.

Комиссия на основании отчетов о размещении заказов по итогам года формирует сводный отчет о результатах размещения заказов для нужд Учреждения. На основании сводного отчета о результатах размещения заказов для нужд Учреждения Комиссией может формироваться перечень мероприятий, которые необходимо предпринять в целях совершенствования системы закупок Учреждения.

Глава 11. Размещение заказов

11.1. Способы размещения заказов и условия их применения

11.1.1. Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в которых Учреждение выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

Настоящее Положение регламентирует закупки любых товаров, работ, услуг для собственных нужд Учреждения за счет средств, предусмотренных п. 1.1.1. настоящего Положения, кроме:

11.1.1.закупок аудиторских услуг для проведения обязательного ежегодного аудита, которые осуществляются Учреждением в порядке, определенном Федеральным законом "Об аудиторской деятельности";

11.1.2.розничного приобретения работниками Учреждения товаров, работ, услуг для целей обеспечения хозяйственных, представительских нужд и командирования, порядок расходования денежных средств (возмещения понесенных расходов) на которые регламентируется внутренними актами Учреждения, на суммы, не превышающие установленные этими актами лимиты.

11.2. Учреждение вправе осуществлять закупки следующими способами:

11.2.1.Без проведения торгов:

у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при закупке одноименных товаров, работ, услуг, если общая цена заключаемых договоров составляет менее 500 тысяч рублей с учетом налогов в течение квартала;

11.2.2.Путем запроса предложений или запроса котировок:

при закупке одноименных товаров, работ, услуг, если общая цена заключаемых в течение квартала договоров либо цена одного заключаемого договора составляет от 500 тысяч до 3 миллионов рублей с учетом налогов включительно;

11.2.3.Путем проведения торгов в форме открытого конкурса или открытого аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, в случаях, когда условия п.11.2.2. настоящего Положения неприменимы.

11.3. Товары, работы, услуги, в отношении которых допускается проведение закупок без проведения торгов:

11.3.1.периодические издания (в т.ч. по подписке на газеты, журналы);

11.3.2.услуги по заправке транспортных средств Учреждения на АЗС (в т.ч. по смарт-картам);

11.3.3.сувенирная продукция;

11.3.4.услуги по уборке помещений Учреждения;

11.3.5.полиграфические услуги и услуги по выпуску журналов, буклетов, годовых отчетов;

11.3.6.услуги по мониторингу средств массовой информации;

11.3.7.права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

11.3.8.услуги оператора электронной торговой площадки в случае, предусмотренном гл.12. настоящего Положения;

11.3.9.услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению: информационных систем, программных средств и программных продуктов, оборудования сетевой инфраструктуры, структурированных кабельных систем (СКС), серверного оборудования, оборудования телефонной связи, аудио/видеоконференцсвязи, средств электронно-вычислительной техники, технических систем обеспечения безопасности объектов Учреждения (в т.ч. охранной сигнализации и видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом), включая услуги по физическому перемещению указанного оборудования;

11.3.10.услуги связи;

11.3.11.вычислительная техника, телефонные аппараты, копировально-печатающая и другая оргтехника, а также услуги по ее диагностике, ремонту, обслуживанию, утилизации и расходные материалы к ней;

11.3.12.мебель и бытовая техника;

11.3.13.товары, работы, услуги (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна (по соображениям стандартизации; ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами; эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Учреждения; непригодности товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым).

11.4.Решение о выборе способа закупки, в том числе о необходимости и/или возможности осуществления закупок в электронном виде принимается Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

Глава 12. Закупки в электронном виде

12.1.Комиссия может принять решение об использовании электронных торговых площадок при осуществлении Учреждением закупок товаров, работ, услуг в электронном виде (в том числе путем аукциона в электронной форме) с учетом требований глав 5 и 6 настоящего Положения.

12.2.Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг в электронном виде, в том числе путем аукциона в электронной форме для собственных нужд Учреждения осуществляется Комиссией. Закупки на электронных торговых площадках осуществляются Учреждением после заключения соответствующего договора с операторами таких электронных торговых площадок.

12.3.Порядок проведения закупок в электронном виде, в том числе аукциона в электронной форме, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупок на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупок, разъяснения и внесения изменений в документацию, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупках, порядок и условия отстранения участника закупок от дальнейшего участия в процедурах закупок, а также порядок заключения договора с победителем закупок устанавливаются оператором электронной торговой площадки.

12.4.Выбранные Учреждением для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные торговые площадки в сети Интернет должны удовлетворять следующим требованиям:

12.4.1.Оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации;

12.4.2.Электронные торговые площадки должны предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме, а при наличии технической возможности у оператора электронной торговой площадки также и иными способами, указанными в настоящем Положении, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

12.4.3.Электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене Учреждением, оператором электронной торговой площадки, участниками закупок и иными лицами;

12.4.4.Обеспечение документооборота между Учреждением, оператором электронной торговой площадки и участником закупок через электронную торговую площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме, обеспечение оператором электронной торговой площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможностей авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации.

12.5. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

ДОКУМЕНТЫ

- Начальную (максимальную) цену договора, порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- Порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи аукционных заявок;

- Порядок и срок отзыва аукционных заявок;

- Величину понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");

- Место, день и время начала рассмотрения аукционных заявок;

- Место, дату и время проведения аукциона;

- Срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор;

- Размер обеспечения аукционной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

Аукционная документация не должна содержать требования к квалификации участника закупок, а также требования к его деловой репутации, наличию производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

14.8. Комиссия размещает аукционную документацию в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

14.9. Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений. Изменение извещения о проведении аукциона.

14.9.1. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений аукционной документации. Комиссия направляет разъяснения положений аукционной документации, если запрос получен не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи аукционных заявок.

14.9.2. Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи аукционных заявок. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в единой информационной системе.

При этом срок подачи аукционных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию, до даты окончания подачи аукционных заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

14.10. Порядок подачи аукционных заявок.

14.10.1. Для участия в аукционе участник закупки подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

Аукционная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями аукционной документации, в том числе:

- Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- Полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

- Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

- Копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

- Решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

- Сведения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;

- Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки, если аукционная документация предусматривает предоставление обеспечения);

- Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям, установленным настоящим Положением.

Непредоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника закупок.

14.10.2. Участник закупок подает аукционную заявку в письменном виде. Все листы аукционной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Аукционная заявка должна быть скреплена печатью участника закупок и подписана участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником.

14.10.3. Участник закупок вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

14.10.4. Прием аукционных заявок прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения аукционных заявок, указанного в извещении о проведении аукциона. Аукционные заявки, полученные после окончания времени приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа.

14.10.5. Участник закупок вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения аукционных заявок.

14.10.6. Аукцион признается несостоявшимся если:

- не подана ни одна аукционная заявка. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка. В этом случае поданная аукционная заявка рассматривается Комиссией в порядке, установленном в п.15.11 настоящего Положения. Если аукционная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Учреждением заключается договор с таким участником закупок после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией по

начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

14.11. Порядок рассмотрения аукционных заявок.

14.11.1. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать десяти дней со дня окончания подачи аукционных заявок.

14.11.2. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Участникам закупок, признанным участниками аукциона, и участникам закупок, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

14.11.3. Аукцион признается несостоявшимся если:

- на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- только один участник закупок признается участником аукциона. В этом случае Учреждение заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

14.12. Порядок проведения аукциона.

14.12.1. В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона.

14.12.2. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Комиссия по закупкам вправе снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента от начальной цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной цены договора.

14.12.3. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

14.12.4. При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора, предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения победителя аукциона.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Информация о результатах аукциона размещается в единой информационной системе в течение рабочего дня, следующего после подписания протокола аукциона.

Предприятие заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

14.12.5. Аукцион признается несостоявшимся если:

- в аукционе участвовал один участник. В этом случае Учреждение заключает договор с единственным участником аукциона. Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона;

- для участия в аукционе не явился ни один участник закупок;

- в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора, "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 15.12.2. настоящего Положения до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Глава 15. Порядок проведения аукциона в электронной форме

15.1. По решению Комиссии аукцион может быть открытым или закрытым по составу участников. Состав участников может быть определен решением Комиссии либо сформирован по итогам предварительного (квалификационного) отбора, по итогам запроса цен или запроса предложений. Предварительный отбор с целью определения участников аукциона может производиться в один или несколько этапов по различным критериям.

15.2. При проведении открытого аукциона может применяться открытая форма подачи ценовых предложений, когда ценовое предложение участник представляет в составе заявки.

15.3. В качестве этапов аукциона могут применяться квалификационный отбор, конкурентные переговоры, запрос цен, запрос предложений, повторная подача цен, повторная подача предложений. Информация об этапах аукциона, порядке и сроках проведения указывается в аукционной документации.

15.4. Извещение о проведении аукциона размещается организатором аукциона (Заказчиком либо специализированной организацией) в единой информационной системе, на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки не менее, чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

15.5. В извещении о проведении электронного аукциона организатор аукциона указывает следующие сведения:

- Наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика, наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора торгов;

- Способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный настоящим Положением способ закупки);

- Форма проведения закупки (открытая или закрытая);

- Форма подачи заявок на участие в процедуре закупки (открытая или закрытая);

- Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- Условия конкурса в случае проведения конкурса;

- Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- этапы закупок и порядок проведения квалификационного

отбора (в случаях, предусмотренных закупочной документацией);

- требования, предъявляемые к участникам закупок, закупке товаров, работам, услугам, а также условиям договора;

- срок, место и порядок предоставления и разъяснения закупочной документации; 11) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

- требования к оформлению заявки на участие в процедуре закупки;

- место, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в процедуре закупки;

- шаг аукциона в случае проведения аукциона;

- порядок и критерии определения победителя процедуры закупки;

- место, дата и время проведения процедуры закупки;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки (в случае проведения конкурса или процедур с закрытой формой подачи ценовых предложений) и подведения итогов закупки;

- сведения о возможности проведения повторной подачи ценовых предложений (в случаях, предусмотренных закупочной документацией);

- сведения о предоставлении преференций в установленных случаях;

- сведения о проведении квалификационного отбора (в случае проведения двухэтапной процедуры закупки);

- требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков;

- размер и порядок внесения обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки (в случаях, предусмотренных закупочной документацией).

В извещении следует указать также цену отсечения (цену, ниже которой участники не могут делать ценовые предложения).

15.6. Организатор аукциона в аукционной документации устанавливает требования к участникам аукциона и определяет перечень и требования к необходимым документам, подтверждающим соответствие участников аукциона таким требованиям.

15.7. Организатор аукциона размещает аукционную документацию в единой информационной системе, на сайте Заказчика, на электронной площадке. В документации о закупке должны быть указаны:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- право Заказчика, сроки и порядок отказа от проведения процедуры закупки;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- порядок и условия проведения повторной подачи предложений (в случаях, предусмотренных закупочной документацией);

- сведения о предоставлении преференций в установленных случаях;

- сведения о проведении квалификационного отбора (в случае проведения двух- или многоэтапной процедуры закупки);

- требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков;

- размер и порядок внесения обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;

- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым для исполнения договора по итогам закупки, в случае, если возможность привлечения таких лиц предусмотрена договором, заключаемым по итогам закупки.

Аукционная документация предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении аукциона. За предоставление аукционной документации в печатном виде может быть предусмотрена плата.

15.8. Организатор аукциона вправе изменить извещение о проведении аукциона и/или аукционную документацию. В случае изменения извещения и/или аукционной документации срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен организатором аукциона таким образом, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок осталось не менее пятнадцати дней.

15.9. Организатор аукциона вправе отменить аукцион не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

15.10. Об изменении извещения и/или аукционной документации, отмене аукциона организатор аукциона извещает оператора электронной площадки, который в течение одного рабочего дня размещает соответствующее сообщение и уведомляет участников, подавших заявки для участия в аукционе.

15.11. Решения Организатора аукциона об изменении извещения о проведении аукциона, аукционной документации, разъяснения аукционной документации размещаются организатором аукциона в единой информационной системе и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

15.12. Участник аукциона должен быть зарегистрирован на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

15.13. Для участия в аукционе участник подает на электронную площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона и регламенте электронной площадки. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде элект-

ронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника аукциона.

15.14. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, установленные в аукционной документации в отношении участника аукциона, а также каждого из лиц, выступающих на стороне участника аукциона:

- наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

- копии учредительных документов (для юридического лица);
- полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или заверенную копию такой выписки, копии документа, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона;

- копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (в том числе, если крупной сделкой для участника конкурса является внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе либо обеспечения исполнения договора);

- сведения и документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям, установленным в аукционной документации;

- предложение о цене в случае проведения аукциона с закрытой формой подачи ценовых предложений;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе и в качестве обеспечения исполнения договора (если это предусмотрено конкурсной документацией);

- иные документы и сведения, предусмотренные аукционной документацией.

15.15. Участник аукциона вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, автоматически отклоняются оператором электронной площадки.

15.16. Участник аукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом электронной площадки.

15.17. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в аукционе.

15.18. По окончании срока подачи заявок Оператор электронной площадки предоставляет Организатору аукциона все поступившие заявки. Организатор аукциона в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, рассматривает либо обеспечивает рассмотрение Комиссией всех поступивших заявок на участие в аукционе.

15.19. Организатор торгов принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников, подавших заявки и заполняет форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

15.20. Организатор аукциона обеспечивает уведомление участников аукциона, подавших заявки, о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона, с указанием причины отказа в допуске в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если проводится многолотовый аукцион, он может быть признан несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые не подано ни одной заявки или подана только одна заявка.

15.21. По решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям.

15.22. Аукцион проводится в день и во время, указанное организатором аукциона в извещении о проведении аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

15.23. Аукцион не проводится в случаях:

- если аукцион отменен организатором аукциона;
- если не поступило ни одной заявки на участие в аукционе;

- если поступила только одна заявка на участие в аукционе;

- если ни один участник не был допущен к участию в аукционе;

- если к участию в аукционе был допущен только один участник.

15.24. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные организатором аукциона к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу снижения. Шаг снижения цены определяется организатором аукциона в извещении. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

15.25. Срок подачи ценовых предложений обновляется после любого изменения текущего ценового предложения в соответствии с регламентом электронной площадки. Время регистрации предложения о цене фиксируется оператором электронной площадки по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

15.26. По итогам аукциона организатор торгов составляет протокол и направляет его для подписания в закупочную комиссию. Подписанный протокол размещается в единой информационной системе и на электронной площадке.

Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата, место и время проведения аукциона;
- начальная (максимальная) цена договора;
- участники аукциона;
- последнее и предпоследнее ценовое предложение;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

15.27. В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся Комиссия может принять решение о проведении повторного аукциона или о выборе иной закупочной процедуры.

15.28. Заказчик предлагает победителю аукциона заключить договор на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, в заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, и направляет победителю аукциона проект договора.

15.29. В случае, если победитель аукциона в течение пяти рабочих дней не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

15.30. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

15.31. Сведения об участнике аукциона, уклонившегося от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

Глава 16. Запрос предложений

16.1. Под запросом предложений понимается способ осуществления закупок без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Учреждения в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается лицо, которое по заключению Комиссии, предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

16.2. При осуществлении закупки путем запроса предложений Комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

16.3. Комиссия разрабатывает критерии для оценки предложений, определяет порядок их применения при оценке предложений:

16.3.1.обоснование для применения Учреждением процедуры запроса предложений;

16.3.2.требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;

16.3.3.требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям);

16.3.4.критерии для оценки предложений, а также методики их оценки и сопоставления;

16.3.5.информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), которому Комиссия считает целесообразным направить извещение о проведении запроса предложений;

16.4. Размещение извещений о проведении запроса предложений в единой информационной системе осуществляется Комиссией не менее чем за пять дней до срока окончания подачи заявок на участие в процедуре запроса предложений.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

В тексте извещения указывается, что оно не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Учреждения, кроме непосредственно указанных в извещении.

16.5. Текст извещения о проведении запроса предложений составляется Комиссией на основании информации, полученной от сотрудника-заказчика Учреждения, которое должно содержать:

- наименование Учреждения, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

- описание потребностей Учреждения в закупках, которым должно соответствовать предложение, в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; при закупке работ (услуг) - объем и место их выполнения (оказания);

- начальную (максимальную) цену договора; форму, сроки и порядок оплаты;

- критерии для оценки предложений;

- форму, порядок, место, даты начала и окончания срока подачи предложений на участие в процедуре закупки;

- срок заключения договора. В случае, если для заключения договора на закупку товаров, работ, услуг, в отношении которых проводится запрос предложений, требуется его предварительное одобрение органами, в ведении которых находится Учреждения, договор с победителем в проведении запроса предложений заключается только после его одобрения этими органами;

- требования к участникам закупок в соответствии с главами 6 и 7 настоящего Положения.

16.6. Любой участник закупок вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается. Предложение подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

Предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего предложение, ему выдается расписка в получении предложения с указанием даты и времени его получения.

Предложения, поданные после дня окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие предложения.

16.7. В случае, если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, Учреждением заключается договор с таким участником закупок. Комиссия вправе продлить срок подачи предложений. Извещение о продлении срока подачи предложений размещается в единой информационной системе.

В случае, если после продления срока подачи предложений не поданы дополнительные предложения, Учреждение заключает договор с участником закупок, подавшим единственное предложение.

В случае, если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

16.8. В день окончания срока подачи предложений Комиссия вскрывает конверты с предложениями.

Срок для рассмотрения поступивших предложений на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, оценки и сопоставления предложений не может превышать 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предложениями.

Комиссия отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений.

В случае, если по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших предложения, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае, если по результатам рассмотрения предложений только один участник закупок, подавший предложение, признан участником запроса предложений, и его предложение удовлетворяет потребностям Учреждения, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, Учреждение заключает договор с таким участником.

Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

16.9. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Учреждения, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений. В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупки.

16.10. Результаты оценки и сопоставления предложений оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Информация о результатах оценки и сопоставления предложений размещается в единой информационной системе. После согласования заинтересованным подразделением - заказчиком текста договора, с победителем в проведении запроса предложений заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

Глава 17. Запрос котировок

17.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, и победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену.

17.2. При осуществлении закупки путем запроса котировок Комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

17.3. Для проведения закупок путем запроса котировок заинтересованное в проведение закупок Комиссия разрабатывает:

17.3.1.обоснование для применения Учреждением процедуры запроса котировок;

17.3.2.требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;

17.3.3.требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям);

17.3.4.информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), которому заинтересованное подразделение считает целесообразным направить извещение о проведении запроса котировок;

17.4. Текст извещения о проведении запроса котировок составляется Комиссией, которое должно содержать:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Учреждения;

- форма котировочной заявки;

- требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе наименование и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества;

- место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

- сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- начальная (максимальная) цена договора, сведения о включенных в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

- форма, сроки и порядок оплаты;

- место подачи котировочных заявок, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

- срок заключения договора.

- требования к участникам закупок в соответствии с главами 6 и 7 настоящего Положения.

Размещение извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе осуществляется Комиссией, не менее чем за пять дней до срока окончания подачи котировочных заявок.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

17.5. Любой участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Котировочная заявка подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего котировочную заявку, ему выдается расписка в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

17.6. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Учреждением заключается договор с таким участником

закупок, либо Комиссия вправе продлить срок подачи котировочных заявок. Извещение о продлении срока подачи таких заявок размещается в единой информационной системе.

В случае если после продления срока подачи котировочных заявок не поданы дополнительные котировочные заявки, Учреждением заключается договор с участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

17.7. Комиссия в течение не более десяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

В случае, если по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок, представивших котировочные заявки, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае, если по результатам рассмотрения котировочных заявок только один участник закупок, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок, и его котировочная заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, Учреждение заключает договор с таким участником.

Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку, в котировочной заявке.

17.8. Победителем запроса котировок признается участник закупок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

17.9. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Информация о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается в единой информационной системе. С победителем в проведении запроса котировок заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок, в котировочной заявке.

Глава 18. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

18.1. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором Учреждение предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

18.2. Решение о заключении договора купли-продажи (с целью приобретения Учреждением товаров), договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Комиссией с учетом требований глав 6 и 7 настоящего Положения.

18.3. Решение о заключении договора купли-продажи (с целью приобретения Учреждением товаров), договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Комиссией без учета стоимости закупок в случаях, если:

18.3.1. подана только одна конкурсная заявка или предложение, для участия в аукционе не явился ни один участник закупки, ни подана ни одна конкурсная или аукционная заявка, котировочная заявка или предложение, ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации, ни одно из предложений не соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок, ни одна из котировочных заявок не соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок, принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок, конкурс или аукцион признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником закупок или с участником закупок, который подал единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора.

18.3.2. закупаются услуги водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

18.3.3. закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

18.3.4. приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Учреждения вследствие чрезвычайного события, в связи с чем, применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

18.3.5. приобретаются услуги, связанные с обеспечением безопасности Учреждения, относящиеся к сфере деятельности предприятий охраны;

18.3.6. приобретаются услуги, связанные с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, и выделенных помещений;

18.3.7. приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов, приобретаются финансовые услуги, в том числе услуги по обслуживанию расчетных счетов;

18.3.8. приобретаются услуги в целях реализации актов органов власти;

18.3.9. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие пол-

номочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

18.3.10. приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

18.3.11. приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

18.3.12. приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Учреждения, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Учреждения в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

18.3.13. приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

18.3.14. приобретаются услуги по созданию видеороликов, видеосъемкам, телерадиограммам;

18.3.15. приобретаются услуги по разработке концепций стендов для выставок и услуг по производству этих стендов;

18.3.16. приобретаются услуги по созданию и поддержанию сайта Учреждения или информационных сайтов в интересах Учреждения;

18.3.17. приобретаются услуги по организации фотосессий для нужд Учреждений;

18.3.18. приобретаются услуги по осуществлению письменных и устных переводов в интересах Учреждений;

18.3.19. Приобретаются агентские услуги;

18.3.20. Приобретаются (работы, услуги) товары на распродажах, на условиях взаимозачетов;

18.3.21. Приобретаются услуги сотовой связи (товары, работы, услуги);

18.3.22. Приобретаются по ранее заключенным договорам.

18.4. Для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заинтересованный в проведении закупок сотрудник-заказчик направляет в Комиссию:

18.4.1. обоснование для применения Учреждением способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

18.4.2. информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым необходимо заключить договор, с учетом требований, изложенным в главах 6 и 7 настоящего Положения;

18.4.3. сравнительную таблицу предложений различных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на те же товары, работы, услуги, свидетельствующую о выгоды предложения лица, кандидатура которого предложена Комиссии для выбора в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях, когда это выполнимо;

18.5. При согласии контрагента заключить договор, Учреждение определяет текст договора.

Глава 19. Заключительные положения

19.1. Участник размещения заказов вправе обжаловать действия (бездействие) Учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ (шестой созыв)

РЕШЕНИЕ N11/84

Принято городским Советом народных депутатов 27 марта 2014 года

О внесении изменений в Положение "О контрольно-счетной палате муниципального образования город Белогорск"

Статья 1.
Внести в Положение "О контрольно-счетной палате муниципального образования город Белогорск", утвержденное решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 28.11.2011 N48/332 следующие изменения:

- в части 3 статьи 6 слова "и дети супругов" заменить словами "и дети супругов и супруги детей".

Статья 2.
Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ (шестой созыв)

РЕШЕНИЕ N11/80

Принято городским Советом народных депутатов 27 марта 2014 года

О внесении изменений в Положение "О реестре должностей муниципальной службы и квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Белогорск"

Статья 1.
Внести в Положение "О реестре должностей муниципальной службы и квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Белогорск", утвержденное решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 01.02.2011 N37/195 следующие изменения:

1. В пункте 1.1. Положения слова "Федеральным законом "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации" заменить словами "Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. В пункте 2 Приложения N2 к Решению Белогорского городского Совета народных депутатов от 01.02.2011 N37/195 слова "высшего профессионального образования" заменить словами "высшего образования".

3. Абзац 5 пункта 3 Приложения N2 к Решению Белогорского городского Совета народных депутатов от 01.02.2011 N37/195 изложить в следующей редакции: "- для старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу".

4. Абзац 6 пункта 3 Приложения N2 к Решению Белогорского городского Совета народных депутатов от 01.02.2011 N37/195 исключить.

5. Пункт 3 Приложения N2 к Решению Белогорского городского Совета народных депутатов от 01.02.2011 N37/195 дополнить абзацем 7 следующего содержания: "- для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения ведущей группы должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной (государственной службы) или стажа работы по специальности".

Статья 2.
Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N412 11.03.2014

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства и земельного участка с кадастровым номером 28:02:000251:71, по ул. Фрунзе, 13А, в г. Белогорск

В соответствии со статьями 39 и 40 Градостроительного Кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 N190-ФЗ, статьей 25 и 26 "Правил землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск", а также на основании заключения о результатах состоявшихся 28 февраля 2014 года публичных слушаниях и рекомендаций комиссии по "Правилам землепользования и застройки г. Белогорск",

постановляю:

1. Предоставить Мордвинцеву С.В. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, в части расположения существующего здания административно-бытового корпуса и цеха товаров народного потребления завода РСДМ без отступов от северо-западной и юго-западной границ земельного участка с кадастровым номером 28:02:000251: по ул. Фрунзе, 13А, сроком на два года с соблюдением следующих условий:

не причинения ущерба правам и законным интересам правообладателей смежно-расположенных объектов недвижимости, правам иных граждан и юридических лиц;

недопущения существенного снижения стоимости близлежащих объектов недвижимости;

недопущения ухудшения архитектурного облика города.

2. Отделу по строительству и архитектуре внести изменения в градостроительный план земельного участка NRu28304000-524, в части установления минимальных отступов от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения здания, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

3. Предоставить Мордвинцеву С.В. разрешение на условно-разрешенный вид использования здания административно-бытового корпуса с проведением реконструкции 1 этажа под кафе на 50 мест и реконструкцией второго и третьего этажей под гостиницу на 22 номера и цеха товаров народного потребления завода РСДМ под теплую автостоянку на земельном участке с кадастровым номером 28:02:000251:71, по ул. Фрунзе, 13А сроком на три года, с соблюдением следующих условий:

не причинения ущерба правам и законным интересам правообладателей смежно-расположенных объектов недвижимости, правам иных граждан и юридических лиц;

не причинения ущерба общественных интересов населения города;

недопущения существенного снижения стоимости близлежащих объектов недвижимости;

недопущения ухудшения архитектурного облика города.

4. Опубликовать данное постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Издается с 23 декабря 2008 года.
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.
Выходит еженедельно.
Распространяется бесплатно.

Главный редактор:
Ольга Сапожникова
Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г.Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80

Объем - 6 п.л.
Тираж - 1000 экз.

Издатель: ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 306.
Отпечатано в ООО «ИД «Дважды два»,
пос. Чигири, пер. Печатников, 1.
Время подписания в печать:
по графику в 22.00, подписано в 22.00.
Дата - 31.03.2014 г.
Заказ N12390