

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1205 02.07.2013

Об утверждении акта "Установления (изменения) красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск", в квартале 46

В соответствии с постановлением Администрации г. Белогорск от 02.10.2009 N1062 "Об утверждении "Временного порядка установления (изменения) красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск",

постановляю:

1. Утвердить "Акт по установлению красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск", по ул. Никольское шоссе, ул. Леваневского, проезд, в квартале N46, в границах расчета.

2. Отделу по строительству и архитектуре внести сведения об установлении красных линий и линий градостроительного регулирования застройки, в районе квартала N46, в информационную базу обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Утвержден постановлением
Администрации г. Белогорск
02.07.2013 N1205

АКТ 290/13

установления (изменения) красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории Муниципального образования "Городской округ Белогорск".

По объекту: в квартале N46 (участок площади, улицы (переулка, проезда, тупика), автомобильной дороги, набережной, сквера, парка, сети инженерно-технического обеспечения, линии электропередач, связи, трубопровода, жел. дор. линии, закрытого водоема, и т.п. с указанием границ этого участка) расположенному в городе Белогорск, - (административный округ, планировочный район и т.п.)

24 июня 2013 город Белогорск

Комиссия по установлению линий градостроительного регулирования застройки (далее - "Комиссия") в составе:

В.А. Розонов - Заместитель Главы по строительству и землепользованию председатель комиссии

Н.М. Ковалева - начальник отдела по строительству и архитектуре, заместитель председателя комиссии;

Н.Б. Кулик - начальник отдела по земельным отношениям

М.Я.Хисматова - ведущий специалист отдела по строительству и архитектуре, секретарь комиссии;

С.А. Аношкин - ГИБДД, Главный государственный инспектор безопасности дорожного движения по г. Белогорску и Белогорскому району (по согласованию).

С.Н. Ушаков - заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре;

(приводятся должности, Ф.И.О. членов Комиссии, принимающих участие в заседании по установлению линий градостроительного регулирования)

определила:

1. объект, для которого устанавливаются красные линии, классифицируется в соответствии с:

- с "Правилами землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск" утвержденные решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 29 мая 2009г. N05/67; в редакции решения принятого Белогорским городским Советом народных депутатов от 09.02.2012 г. N53/12.

(ссылка на соответствующий документ - нормативный правовой акт, градостроительная документация) как: - ул. Леваневского, проезд "улицы и дороги местного значения в многоэтажной и малоэтажной застройке", ширина улицы в

красных линиях от 15м. до 25м, ул. Никольское шоссе - "магистрали городского значения", ширина улицы в красных линиях от 45м. до 50м., по пункту 2, статьи 13 "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск" (категория площади, улицы, проезда, автомобильной дороги, другого рассматриваемого объекта)

2. Установить для указанного объекта на участке: - (границы участка рассматриваемого объекта)

Наименование объекта (ул. пер.)	Начало отсчета улицы от точки N-	Окончание отсчета улицы до точки N-
1. ул. Никольское шоссе	1	7
2. ул. Леваневского	7	8
3. проезд	8	1

2.1. Красные линии на расстоянии - от оси улицы: - (ось улицы, полосы отвода, створа фасада здания, сооружения и т.п.)

Наименование объекта (ул. пер.)	Принять ширину улицы в красных линиях (в метрах)	Принять расстояние от оси улицы до красной линии (в метрах)
1. ул. Никольское шоссе	45	22,5
2. ул. Леваневского	15	7,5
3. проезд	15	7,5

исходя из следующих факторов: существующая застройка в этом квартале позволяет принять размеры из установленных в ПЗЗ габаритах улиц и проездов ((ПЗЗ утверждены решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 29 мая 2009г. N05/67; в редакции решения принятого Белогорским городским Советом народных депутатов от 09.02.2012 г. N53/12) (ссылка на законодательные, нормативные акты, градостроительную документацию, на основании которых устанавливаются красные линии)

2.2. Отступ линий градостроительного регулирования застройки от красных линий принять на расстоянии - для каждой градостроительной зоны отступы линий градостроительного регулирования от красной линии определить и принять в соответствии с требованиями статьи 13 "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск" утвержденных решением принятым Белогорским городским Советом народных депутатов от 29 мая 2009г. N05/67.

Приложения.

- разбивочный чертеж красных линий М1:2000 с пояснительной запиской;

- проектируемые профили по улице квартала М1: 100

Примечание.

В соответствии с требованием п. 4.3. РДС 30-201-98 "Инструкция о Порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации" необходима последующая детальная разработка в установленном порядке.*

(подписи членов Комиссии, принимающих участие в заседании по установлению линий градостроительного регулирования)

В.А. Розонов
Н.М. Ковалева
М.Я. Хисматова
С.Н. Ушаков
Н.Б. Кулик
С.А. Аношкин

Примечание - Фрагмент из "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск", утвержденный решением городского Совета народных депутатов от 29 мая 2009 года N05/67

статья 9 "Порядок применения градостроительных регламентов", пункты N6,7,8.

6. Земельные участки или объекты капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.

7. Реконструкция указанных в части 6 настоящей статьи

объектов капитального строительства может осуществляться только путем приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции. Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

8. В случае, если использование указанных в части 6 настоящей статьи земельных участков и объектов капитального строительства продолжается и опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов.

Пояснительная записка

1. Назначение и ширину улиц в красных линиях устанавливаем по "Правилам землепользования и землеустройства МО "Городской округ Белогорск" и по "Карте градостроительного зонирования":

- назначение ул.Никольское шоссе принимаем как "магистрали городского значения" по ПЗЗ, с шириной в красных линиях - от45 до 50 метров. По карте градостроительного зонирования в ПЗЗ расстояние между красными линиями по этой улице установлено 45 метров. Принимаем расстояние по этой улице -45 м., красные линии от оси улицы принимаем на расстоянии по 22.5м. в обе стороны.

- назначение ул. Леваневского, проезд, принимаем как "улицы и дороги местного значения в многоэтажной и малоэтажной застройке" по ПЗЗ, с шириной в красных линиях - от 15 до 25 метров. По карте градостроительного зонирования в ПЗЗ, расстояние между красными линиями по этим переулкам установлено 15 метров. Принимаем расстояние по этой улице - 15 м., красные линии от оси улицы принимаем на расстоянии в обе стороны 7,5 м.

2. После выноса красных линий в натуре произвести уточнение границ земельных участков, границы которых выступают за пределы устанавливаемых красных линий и внести соответствующие изменения и уточнения в планы участков.

3. Проектируемые поперечные профили по улицам прилагаются.

4. Линии регулирования застройки (минимальные отступы) установить в соответствии с требованиями ПЗЗ (статья 13) для каждой зоны.

5. Красные линии устанавливаются в соответствии с требованиями "Инструкции о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации", которая утверждена Постановлением Госстроя Российской Федерации от 06.04.1998 N18-30.

Выписка из Инструкции: -

"Настоящая Инструкция обязательна для соблюдения всеми субъектами градостроительной деятельности при проектировании и застройке территорий городов и других поселений, а также при межевании и инвентаризации застроенных или подлежащих застройке земель, при оформлении документов на право собственности, владения, пользования и распоряжения земельными участками и другими объектами недвижимости, их государственной регистрации.

3.3. Красные линии - границы, отделяющие территории кварталов, микрорайонов и других элементов планировочной структуры от улиц, проездов и площадей в городских и сельских поселениях.

3.4. Красные линии обязательны для соблюдения всеми субъектами градостроительной деятельности, участвующими в процессе проектирования и последующего освоения и застройки территорий городов и других поселений.

Соблюдение красных линий также обязательно при межевании и инвентаризации застроенных или подлежащих застройке земель в границах города или другого поселения, при оформлении документов гражданами и юридическими лицами на право собственности, владения, пользования и распоряжения земельными участками и другими объектами недвижимости, их государственной регистрации.

3.5. Осуществление проектирования зданий и сооружений и строительство на территориях поселений, не имеющих утвержденных в установленном порядке красных линий, не допускается.

3.6. Красные линии являются основой для разбивки и установления на местности других линий градостроительно-

ДОКУМЕНТЫ

го регулирования, в том числе и границ землепользований.

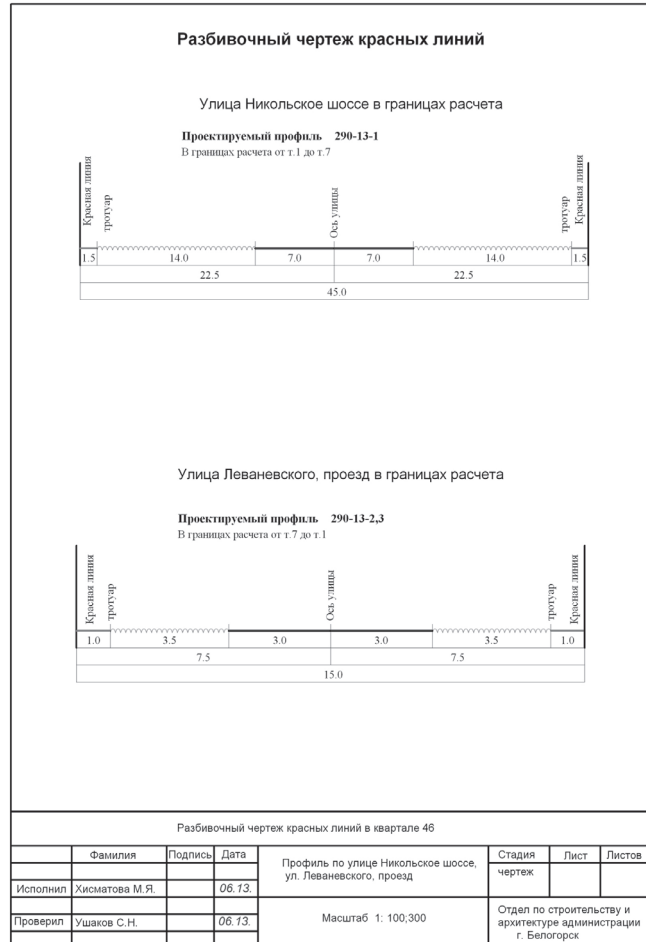
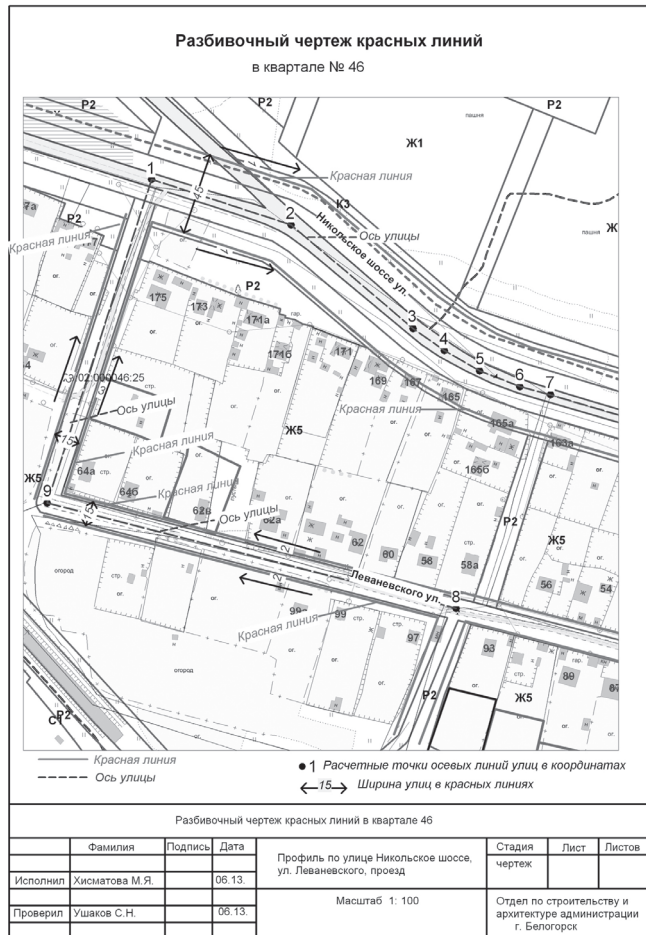
3.7. Красные линии дополняются другими линиями градостроительного регулирования, определяющими особые условия использования и застройки территорий городов и других поселений.

Основными видами других линий градостроительного регулирования являются:

- линии регулирования застройки;
- границы технических зон инженерных сооружений и коммуникаций.

Каталог координат

№т	X	Y
1	26604,33	49409,88
2	26578,94	49487,20
3	26521,45	49554,82
4	26509,18	49572,20
5	26497,86	49591,81
6	26489,15	49613,97
7	26484,57	49631,06
8	26365,86	49578,61
9	26424,49	49351,99



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1363
26.07.2013

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции "Му-

ниципальный земельный контроль на территории муниципального образования городской округ Белогорск"

В целях повышения качества результатов исполнения муниципальной функции Администрацией г. Белогорск, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом г.Белогорск, постановлением Администрации г. Белогорск от 28.01.2010 N90 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (муниципальных услуг)",

постановляю:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции "Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования городской округ Белогорск" (приложение).

2. Разместить административный регламент по исполнению муниципальной функции "Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования городской округ Белогорск" на портале государственных и муниципальных функций.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести настоящее постановление в подраздел 5.2 раздела 5 "Земельные отношения и природопользование" нормативной правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации г. Белогорск
26.07.2013 N1363

Административный регламент исполнения муниципальной функции "Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования городской округ Белогорск".

1. Общие положения

1.1 Административный регламент исполнения муниципальной функции "Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования городской округ Белогорск" (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности проверок использования и охраны земель на территории муниципального образования городской округ Белогорск независимо от форм собственности на землю и определяет требования к порядку проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при проведении проверок, а также порядок обжалования действий (бездействий) и решений должностных лиц, принимаемых в ходе проведения проверок при осуществлении полномочий по муниципальному земельному контролю.

1.2 Исполнение муниципальной функции "Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования городской округ Белогорск" (далее - муниципальная функция) осуществляется Администрацией г. Белогорск (далее по тексту - Администрация) в отношении физических лиц, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальных предпринимателей, являющихся собственниками, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, расположенных на территории муниципального образования городской округ Белогорск (далее - заявители).

Объектом муниципального земельного контроля являются земли и земельные участки на территории муниципального образования городской округ Белогорск.

1.3 Муниципальный земельный контроль осуществляют инспектора муниципального земельного контроля (далее - инспектор).

1.4 Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;
Гражданским кодексом Российской Федерации;
Земельным кодексом Российской Федерации;
Градостроительным кодексом Российской Федерации;
Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации";

Федеральным законом от 26.12.2008 N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

Федеральным законом от 25.10.2001 N137-ФЗ "О

введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

Федеральным законом от 29.12.2004 N191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации";

Постановление Правительства РФ от 15.11.2006 N689 "О государственном земельном контроле".

Постановление Правительства РФ от 30.06.2010 N489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

Уставом г. Белогорск.

Положением о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городского округа Белогорск, утвержденным постановлением администрации города Белогорск Амурской области от 14.05.2012 года N724;

1.5 При осуществлении муниципальной функции, инспектора взаимодействуют с:

с территориальными органами Федеральных органов исполнительной власти, с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, организациями, общественными объединениями и гражданами.

1.6 При осуществлении муниципальной функции инспектора муниципального земельного контроля имеют право:

посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, пользовании и аренде, а так же земельные участки, занятые военными, оборонными и другими специальными объектами (в порядке, установленном для их посещения), для осуществления земельного контроля;

запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты, а так же сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

получать сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документы, удостоверяющие право на землю, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

обращаться в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению инспекторами законной деятельности, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении земельного законодательства Российской Федерации; направлять в соответствующие органы материалы о выявленных нарушениях для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности, и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативных документов органов местного самоуправления.

1.7 При осуществлении муниципальной функции инспектора муниципального земельного контроля обязаны:

Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

Проводить проверки на основании и в строгом соответствии с распоряжениями на проверку;

Посещать объекты (земельные участки) в целях проведения проверок только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения на проверку;

Не препятствовать гражданам, представителям юридического лица или индивидуального предпринимателя присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

Предоставлять гражданам, уполномоченным должностным лицам юридического лица или индивидуальным предпринимателям, присутствующим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки информацию

Знакомить граждан, уполномоченных должностных лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя с результатами проверок;

Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а так же не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании гражданам, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Соблюдать сроки проведения проверки;

Не требовать от граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документы и иные сведения, представления которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учёта проверок.

1.8 Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков либо их законные представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

присутствовать при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

знакомиться с результатами мероприятий по муниципальному земельному контролю и указывать в актах проверок о своём ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями инспектора муниципального земельного контроля;

обжаловать действия (бездействие) инспектора муниципального земельного контроля в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение вреда, причинённого действиями (бездействием) инспектора муниципального контроля осуществляющего мероприятия по муниципальному земельному контролю. В соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядком.

1.9 Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков по требованию инспектора муниципального земельного контроля обязаны:

представлять документы о правах на земельные участки, об установлении сервитутов и особых режимов использования земель, проектно-технологические и другие материалы;

оказывать содействие в организации мероприятий по муниципальному земельному контролю и обеспечении необходимых условий инспекторами муниципального земельного контроля при выполнении указанных мероприятий.

1.10 Результатом исполнения муниципальной функции является акт проверки, в который включаются выявленные признаки нарушения земельного законодательства или устанавливается отсутствие таких признаков.

При обнаружении достаточных фактов, указывающих на административное правонарушение, материалы направляются в Росреестр для рассмотрения и принятия административных мер.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1 Информация о:

местах нахождения и графике работы уполномоченного органа, его структурных подразделений, справочных телефонах структурных подразделений уполномоченного органа,

адресе электронной почты и официального сайта уполномоченного органа содержатся в Приложении 1 к административному регламенту.

2.2 Информирование о правилах исполнения муниципальной функции осуществляется в виде индивидуального и публичного информирования.

Публичное информирование включает в себя размещение информации о правилах исполнения муниципальной функции на информационных стендах в здании Администрации г. Белогорск, на официальном сайте муниципального образования г. Белогорск по адресу - <http://belogorck.ru/>, в электронном виде в информационно-коммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Амурской области - <http://www.gu.amurobl.ru>, на аппаратно-программных комплексах - Интернет-киоск, а так же с привлечением средств массовой информации.

Индивидуальное информирование осуществляется в устной и письменной форме.

Индивидуальное информирование в устной форме осуществляется на личном приеме и по телефону.

Индивидуальное информирование на личном приеме не может превышать 20 минут, а индивидуальное информирование по телефону не может превышать 10 минут.

Индивидуальное информирование в письменной форме осуществляется посредством направления письменного ответа на обращение, посредством почтового отправления, а также по электронной почте либо вручением ответа под роспись заявителю лично.

В любое время с момента приема заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе выполнения муниципальной функции посредством телефонного или личного посещения уполномоченного должностного лица отдела в установленном для работы (приема) время.

2.3 Сведения о местонахождении, контактных телефонах, Интернет-адреса, адреса электронной почты Администрации размещаются: на официальном сайте уполномоченного органа по адресу - <http://belogorck.ru/>; на информационных стендах; в средствах массовой информации.

2.4 Сведения о графике (режиме) работы Администрации г. Белогорск и ее отделов сообщаются по телефону, а также размещаются: на официальном сайте, на инфор-

мационном стенде в здании Администрации.

2.5 На информационных стендах размещается следующая информация: извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной функции и краткое описание порядка исполнения муниципальной функции; образцы документов, необходимых для исполнения муниципальной функции, и требования к ним (при необходимости); график приема инспекторами; иная информация по исполнению муниципальной функции.

2.6 Срок исполнения муниципальной функции не может превышать 30 дней со дня регистрации обращения.

Если для рассмотрения обращения граждан необходимо проведение выездной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок может быть продлен Главой муниципального образования г. Белогорск или заместителем Главы по строительству и землепользованию Администрации г. Белогорск. Максимальный срок, на который может быть продлено рассмотрение обращения гражданина, составляет не более чем 30 дней.

Срок проведения проверок не может превышать 20 рабочих дней.

2.7 Основаниями для отказа в исполнении муниципальной функции являются обращения или заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие информации о фактах нарушения земельного законодательства.

2.8 Исполнение муниципальной функции осуществляется на бесплатной основе.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1 Порядок проведения муниципальной функции.

Муниципальный земельный контроль осуществляется в виде плановых проверок, утвержденных руководителем органа муниципального земельного контроля.

Плановые проверки в отношении каждого юридического лица или физического лица проводятся не чаще чем раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся:

в случае обнаружения муниципальным инспектором достаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений;

в случае получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства.

3.2 Последовательность административных действий при исполнении муниципальной функции.

Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

подготовка и утверждение плана проверок (в случае проведения плановой проверки);

подготовка распоряжения о проведении проверки и уведомления о проведении проверки;

проведение проверки;

составление акта проверки.

3.3 Подготовка и утверждение плана проверок.

Основанием для проведения плановой проверки является утвержденный план проверок. Проведение проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках Федерального закона от 26.12.2008 N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" осуществляются в порядке и в сроки, предусмотренные Федеральным законом. Планы проверок утверждаются Главой муниципального образования г. Белогорск (в случае отсутствия Главы - лицом, осуществляющим его обязанности).

В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, фамилии, имена, отчества физических лиц, адрес местонахождения проверяемого лица и проверяемого объекта;

цель и форма проведения каждой плановой проверки;

дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Ежегодный план проведения плановых проверок, порядок его подготовки и предоставления в органы прокурату-

ры, согласования, а также типовая форма ежегодного плана по проверке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляется по форме устанавливаемой Правительством Российской Федерации.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Органы прокуратуры рассматривают проект плана проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в установленный законом срок вносят свои предложения о проведении совместных плановых проверок.

Администрация рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный главой муниципального образования города Белогорск в органы прокуратуры для формирования ежегодного сводного плана проведения проверок.

В 10-дневный срок со дня утверждения плана, утвержденный план доводится до сведения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц путем размещения его на официальном сайте муниципального образования г. Белогорск.

Результатом исполнения административной процедуры является утвержденный и опубликованный план проверок.

Ответственным за выполнение указанных действий является уполномоченное должностное лицо Администрации г. Белогорск.

Общий срок подготовки и утверждения плана проверок не может превышать 30 рабочих дней.

3.4 Подготовка распоряжения о проведении проверки и направление уведомления о проведении проверки.

Основанием для подготовки распоряжения является утвержденный план проведения проверок либо поступившие от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан документы и иные доказательства, свидетельствующие о наличии признаков нарушения земельного законодательства, а также выявленные признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, и ранее выявленные нарушения земельного законодательства.

Полномочиями по изданию распоряжений о проведении проверки обладает Глава муниципального образования г. Белогорск или заместитель Главы по строительству и землепользованию Администрации г. Белогорск. Проект распоряжения о проведении проверки подготавливает инспектор муниципального земельного контроля.

При подготовке распоряжения о проведении плановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей используется типовая форма распоряжения о проведении проверки, утвержденная Приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года N141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

В распоряжении о проведении проверки в отношении физических лиц указываются:

номер и дата распоряжения о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю;

адресные ориентиры земельных участков, кадастровые номера (при наличии);

вопросы, подлежащие рассмотрению в ходе проверки; фамилии, имена, отчества, должности должностного лица

или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

фамилия, имя, отчество физического лица, в отношении которого проводится проверка;

Инспектор не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала проведения проверки использования земельного участка направляет уведомление с копией распоряжения о ее проведении, в котором указывается необходимость присутствия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении проверки, с указанием даты и времени.

Уведомление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по факсу, либо иным доступным способом.

Результатом исполнения административной процедуры является издание распоряжения о проведении проверки, уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц о проведении проверки использования земельного участка.

Ответственным за выполнение указанных действий является инспектор.

3.5 Проведение проверки.

Основанием начала проведения проверки является распоряжение Главы муниципального образования г. Белогорск или заместителя Главы по строительству и землепользованию Администрации г. Белогорск.

Инспектор не вправе осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при её

ДОКУМЕНТЫ

проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. При необходимости мероприятие по муниципальному земельному контролю проводится с участием экспертов, экспертных организаций. При отказе физического лица от реализации своего права присутствия при проведении плановой, внеплановой выездной проверки инспектор может осуществить проверку в отсутствие проверяемого лица при условии, если он должным образом оповещён о предстоящей проверке".

Инспекторы, осуществляющие проверку:

вручают под роспись копию распоряжения о проведении проверки заявителю;

по требованию подлежащих проверке лиц предоставляют документы в целях подтверждения своих полномочий, а также текст настоящего административного регламента;

по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, его уполномоченного представителя знакомят с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядку их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом при осуществлении деятельности.

Муниципальный земельный контроль осуществляется за:

использованием земель по целевому назначению;

соблюдением порядка занятия земельных участков, включающего занятия земельных участков или использования их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю;

соблюдением порядка переустройства права пользования землей;

соблюдением порядка предоставления сведений о состоянии земель;

своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению или по их рекультивации после завершения разработки общераспространённых полезных ископаемых, строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательских работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей;

соблюдением юридическими и физическими лицами сроков освоения земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договорами;

выполнением требований о наличии и сохранности межжевых знаков границ земельных участков.

выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования земель.

Записи о проведенной проверке у юридического лица, индивидуального предпринимателя вносятся в имеющийся у них журнал учета проверок (в случае наличия указанного журнала).

Результатом исполнения административной процедуры является завершение проверки и внесение записи в журнал учета проверок соблюдения земельного законодательства.

Ответственными за выполнение указанных действий являются инспекторы, осуществляющие проверку.

Максимальный срок исполнения процедуры - 20 рабочих дней.

3.6 Составление акта проверки.

По результатам проведенной документальной или выездной (плановой или внеплановой) проверки инспектор составляет:

акт в отношении физических лиц по форме утверждённой постановлением Главы муниципального образования г. Белогорск;

акт в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по типовой форме, утверждённой Приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года N141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

К акту проверки прилагаются связанные с результатами проверки документы или их копии. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности, полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие нарушения земельного законодательства, к акту прилагаются: фототаблица с нумерацией каждого снимка, обмер площади земельного участка и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

Инспектора, уполномоченные на проведение проверки, оформляют акт проверки в двух экземплярах после ее завершения.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, инди-

видуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае установления в ходе проверки нарушений земельного законодательства второй экземпляр акта проверки передается на рассмотрение и принятие решения в Росреестр в течение 5 рабочих дней.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, их уполномоченных представителей, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки инспектор в течение 3 рабочих дней с момента составления акта направляет акт заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

Все составленные в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются инспектором в книгу проверок соблюдения земельного законодательства.

Результатом исполнения административной процедуры является оформление акта проверки.

Ответственным за выполнение указанных действий является инспектор, осуществивший проверку.

4. Порядок, формы контроля и ответственность за исполнение муниципальной функции

4.1 Контроль за исполнением муниципальной функции возлагается на Главу муниципального образования г. Белогорск или заместителя Главы по строительству и землепользованию Администрации г. Белогорск, в форме проверок соблюдения и исполнения инспекторами положений настоящего административного регламента.

4.2 Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя выявление и устранение нарушений порядка осуществления муниципальной функции.

4.3 Периодичность проведения проверок носит плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

Инспектора, в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при проведении проверок соблюдения земельного законодательства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В рамках контроля соблюдения порядка осуществления муниципальной функции проводится анализ содержания поступающих заявлений, оснований осуществления муниципальной функции и порядка ее проведения, ознакомления с результатами функции. Принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

4.4 Контроль за исполнением муниципальной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 N59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции.

5.1 Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане - являющихся собственниками, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, расположенных на территории муниципального образования городской округ Белогорск (далее - заявители) имеют право на внесудебное (административное) обжалование действий (бездействий) и решений органа муниципального земельного контроля и инспекторов муниципального земельного контроля, осуществляемых (принятых) в ходе реализации настоящего административного регламента.

5.2 Основанием для начала обжалования является поступление в Администрацию города Белогорска жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществленные (принятые) в ходе проведения муниципального земельного контроля.

5.3 Жалоба может быть подана в форме письменного, электронного, устного обращения, непосредственно Главе муниципального образования города Белогорск.

5.4 Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5 Жалоба должна содержать: наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, инспектора муниципального земельного контроля, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя, - индивидуального предпринимателя, гражданина - собственника, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, расположенных на территории муниципального образования городской округ Белогорск, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ

заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа муниципального земельного контроля, инспектора муниципального земельного контроля;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа муниципального земельного контроля, инспектора муниципального земельного контроля. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

подпись и дату.

5.6 При рассмотрении жалобы должностным лицом органа местного самоуправления заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.7 Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, когда для проверки и решения, поставленных в жалобе вопросов требуется более длительный срок, допускается продление сроков ее рассмотрения, но не более чем на 30 дней, о чем сообщается заявителю, подавшему жалобу в письменной форме с указанием причин продления.

5.8 Результатом рассмотрения жалобы является принятие решения об удовлетворении жалобы либо решения об отказе в удовлетворении жалобы.

5.9 Жалоба не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество, заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если текст письменной жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если жалоба, не содержит сведений о фактах нарушения земельного законодательства. Такая жалоба возвращается заявителю в течение пяти рабочих дней с указанием причины отказа в принятии ее к рассмотрению;

если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В таком случае, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.10 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11 Заинтересованные лица вправе обжаловать действие (бездействие) и решение, принимаемое в ходе проверки при осуществлении муниципального земельного контроля, в суд (в арбитражный суд).

Сроки и порядок такого обжалования установлены гражданским процессуальным законодательством (арбитражным процессуальным законодательством) Российской Федерации

Приложение N1
к Административному регламенту "Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования городской округ Белогорск"

Контактная информация общая информация об Администрации города Белогорск

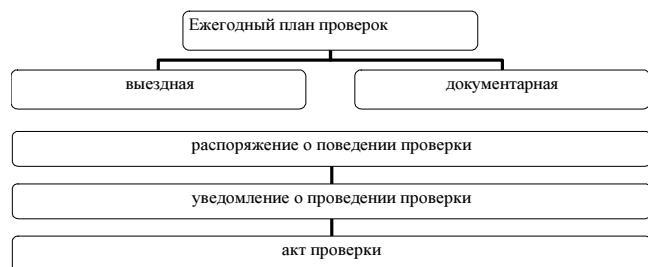
Почтовый адрес для направления корреспонденции	676850, Амурская область, город Белогорск, улица Гагарина, дом 2
Фактический адрес месторасположения	676850, Амурская область, город Белогорск, улица Гагарина, дом 2, каб. N102
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	e-mail: info@belogorck.ru
Телефон для справок	8 (41641) 2 22 74.
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	факс: 8 (41641) 2 34 31. 8 (41641) 2 48 84 8 (41641) 2 31 83
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	http://www.belogorck.ru
ФИО и должность руководителя органа	Глава муниципального образования г. Белогорск - Станислав Юрьевич Мельков

График работы Администрации г. Белогорск

День недели	Часы работы обеденный перерыв с 12.00 до 13.00	Часы приема граждан
	технический перерыв с 10.00 до 10.15	
	с 15.00 до 15.15	
Понедельник	с 8.00 до 17.00	не приемный день
Вторник	с 8.00 до 17.00	с 8.00 до 12.00
Среда	с 8.00 до 17.00	не приемный день
Четверг	с 8.00 до 17.00	с 8.00 до 12.00
Пятница	с 8.00 до 17.00	не приемный день
Суббота	выходной	
Воскресенье	выходной	

Приложение 2
к Административному регламенту
"Муниципальный земельный
контроль на территории муниципального
образования городской округ Белогорск"

Блок-Схема



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1371 26.07.2013

О разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Белогорского городского Совета народных депутатов N44/289 от 29.08.2011 "О положении "О бюджетном процессе муниципального образования города Белогорск", в целях обеспечения бюджетного процесса в муниципальном образовании г. Белогорск,

постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (приложение N1).
2. Утвердить состав рабочей группы по разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (приложение N2).
3. Установить, что взаимодействие всех структурных подразделений Администрации города Белогорск при подготовке проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим постановлением, поручениями Администрации г. Белогорск и МКУ "Финансовое управление Администрации города Белогорск".
4. Постановление Администрации г. Белогорск от 27.07.2011 N1220 "О разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период" признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1
к постановлению Администрации г. Белогорск
26.07.2013 N1371

Положение о порядке формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период

1. Общие положения

- 1.1. Администрация города Белогорск (далее - Администрация) при составлении проекта местного бюджета: одобряет прогноз социально-экономического развития города на очередной финансовый год и плановый период; одобряет проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
- 1.2. МКУ "Финансовое управление Администрации города Белогорск" (далее - Финансовое управление) организует составление и составляет проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в том числе:

разрабатывает основные направления бюджетной поли-

тики города на очередной финансовый год и плановый период;

разрабатывает проектировки основных показателей проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также осуществляет расчеты объема бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств;

устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета;

представляет на рассмотрение рабочей группе по разработке местного бюджета предложения по распределению бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств по главным распорядителям местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

представляет на рассмотрение рабочей группе по разработке местного бюджета перечень публичных нормативных обязательств;

разрабатывает и направляет главным распорядителям средств местного бюджета предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

подготавливает на основании сведений, представляемых главными администраторами доходов местного бюджета и главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, прогноз доходов и источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета;

разрабатывает проект программы внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период; осуществляет оценку ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год;

формирует и представляет в Администрацию города Белогорск проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также документы и материалы, подлежащие представлению в Совет народных депутатов одновременно с указанным проектом.

1.3. Отдел анализа, прогнозирования и целевых программ Администрации города Белогорск при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период:

разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального образования г. Белогорск на очередной финансовый год и плановый период;

рассматривает представленные главными распорядителями средств местного бюджета проекты муниципальных программ, предлагаемые для реализации за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, предложения о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы;

проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ, разрабатывает по результатам указанной оценки предложения об увеличении (сокращении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ или о досрочном прекращении их реализации, которые направляют в Финансовое управление и главным распорядителям средств местного бюджета;

представляет в Финансовое управление предложения по объему бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств в части, касающейся муниципальных программ, финансируемых за счет средств местного бюджета;

представляет на рассмотрение рабочей группы: прогноз социально-экономического развития города на очередной финансовый год и плановый период; предложения об увеличении (сокращении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ или о досрочном прекращении их реализации.

1.4. Отдел трудовых отношений Администрации города Белогорск при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период:

разрабатывает предложения по индексации фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений, а также денежного содержания муниципальных служащих на очередной финансовый год и плановый период;

1.5. Отдел поддержки предпринимательства Администрации города Белогорск при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период представляет на рассмотрение рабочей группы:

основные направления налоговой политики; проекты решений Белогорского городского Совета народных депутатов о внесении изменений в решения о местных налогах и сборах;

рассматривает расчеты на предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

1.6. МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск" при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период представляют проекты решений Белогорского городского Совета народных депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения в части создания дорожно-фонда муниципального образования г. Белогорск.

1.7. Главные распорядители средств местного бюджета при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период:

разрабатывают предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

разрабатывают предложения по распределению бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

ведут фрагмент реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета, и представляют их в порядке, утвержденном постановлением Администрации г. Белогорск;

подготавливают обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

подготавливают предложения по прогнозируемым на очередной финансовый год и плановый период изменениям сети и штатной численности, контингенту муниципальных учреждений;

подготавливают предложения по текстовым статьям проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в соответствующей сфере деятельности;

подготавливают муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и отчеты об их исполнении;

в соответствии с порядком, утвержденном постановлением Администрации г. Белогорск, подготавливают проекты муниципальных программ, предлагаемых для реализации за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, предложения о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы;

представляют предложения по вопросам сферы деятельности, необходимые для подготовки основных направлений бюджетной политики муниципального образования город Белогорск, пояснительной записки к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

представляют предложения по индексации фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений, а также денежного содержания муниципальных служащих на очередной финансовый год и плановый период.

подготавливают другие данные и материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

II. Основные этапы разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период

2.1. Рабочая группа по разработке местного бюджета:

2.1.1. До 10 сентября текущего финансового года: рассматривает и согласовывает основные направления налоговой политики;

рассматривает проекты решений Белогорского городского Совета народных депутатов о внесении изменений в решения о местных налогах и сборах, проекты нормативных актов, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета;

рассматривает прогноз социально-экономического развития муниципального образования г. Белогорск на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.2. До 20 сентября текущего финансового года:

рассматривает и принимает решения об определении основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

рассматривает перечень публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

принимает решение об объемах бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

рассматривает и принимает решение о распределении по главным распорядителям средств местного бюджета бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств города на очередной финансовый и плановый период;

рассматривает и принимает решение об объемах бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых муниципальных программ на очередной финансовый и плановый период.

2.2. Администрация города:

2.2.1. В срок до 05 октября текущего финансового года рассматривает и утверждает муниципальные программы, предлагаемые для реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения, вносимые в утвержденные муниципальные программы.

2.2.2. В срок до 01 ноября текущего финансового года:

одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

одобряет проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Главные распорядители средств местного бюджета представляют в Финансовое управление:

2.3.1. В срок до 20 августа текущего финансового

года:

предложения по прогнозируемым на очередной финансовый год и плановый период изменениям сети и штатной численности, контингенту учреждений, финансирование которых осуществляется за счет средств местного бюджета;

предложения по распределению бюджета действующих обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

предложения по распределению бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

расчеты и обоснования бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

проекты муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) очередной финансовый год и плановый период;

отчеты о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отчетном финансовом году и текущем финансовом году;

предложения по вопросам сферы деятельности, необходимые для подготовки основных направлений бюджетной политики муниципального образования город Белогорск на очередной финансовый год и плановый период.

2.3.2. В срок до 01 октября текущего финансового года:

распределение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по ведомственной структуре расходов в соответствии с доведенными предельными объемами бюджетных ассигнований;

обоснование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с доведенными предельными объемами финансирования на очередной финансовый год и плановый период;

предложения по текстовым статьям проекта решения о местном бюджете, пояснительной записки к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствующей сфере деятельности;

предложения по введению новых видов целевых статей.

2.4. Главные распорядители средств местного бюджета представляют:

2.4.1. отделу трудовых отношений Администрации города Белогорск в срок до 10 августа текущего финансового года предложения по индексации фонда оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, а также денежного содержания муниципальных служащих на очередной финансовый год и плановый период;

2.4.2. отделу анализа, прогнозирования и целевых программ Администрации города Белогорск в срок до 20 августа текущего финансового года предложения по определению бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств в части, касающейся муниципальных программ, предложения о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы;

2.4.3. Администрации города Белогорск: в срок до 15 сентября текущего финансового года проекты муниципальных правовых актов, устанавливающих публичные нормативные обязательства;

в срок до 15 сентября текущего финансового года проекты муниципальных правовых актов, предусматривающих отмену с 01 января очередного финансового года и в плановом периоде ранее принятых муниципальных правовых актов, в случае, если проектом местного бюджета не предусмотрены средства на их реализацию.

в срок до 25 сентября текущего финансового года проекты муниципальных правовых актов о муниципальных программах, согласованные с отделом анализа, прогнозирования и целевых программ Администрации города Белогорск;

2.5. Отдел трудовых отношений Администрации города Белогорск в срок до 20 августа текущего финансового года представляет в Финансовое управление предложения по индексации фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений, а также денежного содержания муниципальных служащих на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Отдел анализа, прогнозирования и целевых программ Администрации города Белогорск

2.6.1. В срок до 01 сентября текущего финансового года представляет в Финансовое управление прогноз социально-экономического развития города на очередной финансовый год и плановый период.

2.6.2. В срок до 01 сентября текущего финансового года представляет в Финансовое управление предварительные итоги социально-экономического развития города за январь-август текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития города за текущий финансовый год.

2.6.3. В срок до 10 сентября текущего финансового года представляет в Финансовое управление прогноз объема расходов на очередной финансовый год и плановый период на реализацию муниципальных программ в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета.

2.6.4. В срок до 10 октября текущего финансового

года представляет в Финансовое управление распределение объема расходов на очередной финансовый год и плановый период на реализацию муниципальных программ в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета.

2.7. Отдел поддержки предпринимательства Администрации города Белогорск в срок до 01 сентября текущего финансового года представляет в Финансовое управление: основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

расчеты на предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

2.8. МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск" в срок до 10 сентября представляют прогноз объема доходов и расходов дорожного фонда муниципального образования г. Белогорск.

2.9. Главные администраторы доходов местного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета в срок до 20 августа текущего финансового года представляют в Финансовое управление предложения и расчеты по соответствующим видам (подвидам) классификации доходов и кодам классификации источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.10. Финансовое управление направляет главным распорядителям средств местного бюджета:

2.10.1. В срок до 25 сентября текущего финансового года предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, одобренные рабочей группой по разработке местного бюджета (за исключением расходов на муниципальные программы).

2.10.2. В срок до 15 октября текущего финансового года предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на реализацию муниципальных программ, одобренные рабочей группой по разработке местного бюджета.

2.10.3. В срок до 25 октября текущего финансового года вносит в Администрацию проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также документы и материалы, подлежащие представлению в Совет народных депутатов одновременно с указанным проектом.

Приложение N2

к постановлению Администрации г. Белогорск
26.07.2013 N1371

Состав рабочей группы по разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период

Дацко В.В. - заместитель Главы по экономике
Бурмистрова Г.А. - заместитель Главы по социальной политике

Розонов В.А. - заместитель Главы по строительству и землепользованию

Башун А.Н. - заместитель Главы по ЖКХ - начальник Управления ЖКХ

Синько Л.В. - начальник МКУ "Финансовое управление Администрации города Белогорск"

Саржевский Д.В. - председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

Губина И.А. - председатель МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск"

Мицай Л.А. - начальник МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск"

Шелпаков О.Ю. - начальник МКУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации города Белогорск"

Якшина И.С. - начальник отдела анализа, прогнозирования и целевых программ Администрации города Белогорск

Салмашова А.С. - начальник отдела муниципального заказа Администрации города Белогорск

Покусаева Н.В. - начальник отдела трудовых отношений Администрации города Белогорск

Верхотуров В.А. - начальник отдела поддержки предпринимательства Администрации города Белогорск

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1206

02.07.2013

Об утверждении акта "Установления (изменения) красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск", в квартале 431

В соответствии с постановлением Администрации г. Белогорск от 02.10.2009 N1062 "Об утверждении "Времен-

ного порядка установления (изменения) красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск",

постановляю:

1. Утвердить "Акт по установлению красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск", по ул. Береговая, в квартале N431, в границах расчёта.

2. Отделу по строительству и архитектуре внести сведения об установлении красных линий и линий градостроительного регулирования застройки, в районе квартала N431, в информационную базу обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Утвержден постановлением
Администрации г. Белогорск
02.07.2013 N1206

АКТ 289/13

установления (изменения) красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории Муниципального образования "Городской округ Белогорск".

По объекту: в квартале N431 (участок площади, улицы (переулка, проезда, тупика), автомобильной дороги, набережной, сквера, парка, сети инженерно-технического обеспечения, линии электропередач, связи, трубопровода, жел. дор. линии, закрытого водоема, и т.п. с указанием границ этого участка) расположенному в городе Белогорск, - (административный округ, планировочный район и т.п.)

10 июня 2013 город Белогорск

Комиссия по установлению линий градостроительного регулирования застройки (далее - "Комиссия") в составе:

В.А. Розонов - Заместитель Главы по строительству и землепользованию председатель комиссии

Н.М. Ковалева - начальник отдела по строительству и архитектуре, заместитель председателя комиссии;

Н.Б. Кулик - начальник отдела по земельным отношениям

М.Я.Хисматова - ведущий специалист отдела по строительству и архитектуре, секретарь комиссии;

С.А. Аношкин - ГИБДД, Главный государственный инспектор безопасности дорожного движения по г. Белогорску и Белогорскому району (по согласованию).

С.Н. Ушаков - заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре;

(приводятся должности, Ф.И.О. членов Комиссии, принимающих участие в заседании по установлению линий градостроительного регулирования)

определила:

1. объект, для которого устанавливаются красные линии, классифицируется в соответствии с:

- с "Правилами землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск" утверждённые решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 29 мая 2009г. N05/67; в редакции решения принятого Белогорским городским Советом народных депутатов от 09.02.2012 г. N53/12.

(ссылка на соответствующий документ - нормативный правовой акт, градостроительная документация) как: - ул. Береговая "улицы и дороги местного значения в многоэтажной и малоэтажной застройке", ширина улицы в красных линиях от 15м. до 25м, по пункту 2, статьи 13 "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск" (категория площади, улицы, проезда, автомобильной дороги, другого рассматриваемого объекта)

2. Установить для указанного объекта на участке: - (границы участка рассматриваемого объекта)

Наименование объекта (ул. пер.)	Начало отсчёта улицы от точки N-	Окончание отсчёта улицы до точки N-
1. ул. Береговая	1	2
2. ул. Береговая	2	11

2.1. Красные линии на расстоянии - от оси улицы: - (ось улицы, полосы отвода, створа фасада здания, сооружения и т.п.)

Наименование объекта (ул. пер.)	Принять ширину улицы в красных линиях (в метрах)	Принять расстояние от оси улицы до красной линии (в метрах)
1. ул. Береговая	15	7,5
2. ул. Береговая	до 15 м.	переменный

исходя из следующих факторов: существующая застройка в этом квартале позволяет принять размеры из установленных в ПЗЗ габаритах улиц и проездов ((ПЗЗ утверждены решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 29 мая 2009г. N05/67; в редакции решения принятого Белогорским городским Советом народных депутатов от 09.02.2012 г. N53/12)

(ссылка на законодательные, нормативные акты, градостроительную документацию, на основании которых устанавливаются красные линии)

2.2. Отступ линий градостроительного регулирования застройки от красных линий принять на расстоянии - для каждой градостроительной зоны отступы линий градостроительного регулирования от красной линии определить и принять в соответствии с требованиями статьи 13 "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск" утвержденных решением принятым Белогорским городским Советом народных депутатов от 29 мая 2009г. N05/67.

Приложения.
- разбивочный чертёж красных линий М1:2000 с пояснительной запиской;

- проектируемые профили по улице квартала М1: 100

Примечание.
В соответствии с требованием п. 4.3. РДС 30-201-98 "Инструкция о Порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации" необходима последующая детальная разработка в установленном порядке.*

(подписи членов Комиссии, принимающих участие в заседании по установлению линий градостроительного регулирования)

- В.А. Розонов
- Н.М. Ковалева
- М.Я. Хисматова
- С.Н. Ушаков
- Н.Б. Кулик
- С.А. Аношкин

Примечание - Фрагмент из "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск", утвержденных решением городского Совета народных депутатов от 29 мая 2009 года N05/67

статья 9 "Порядок применения градостроительных регламентов", пункты N6,7,8.

6. Земельные участки или объекты капитального строительства, виды разрешённого использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.

7. Реконструкция указанных в части 6 настоящей статьи объектов капитального строительства может осуществляться только путём приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путём уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешённого строительства, реконструкции. Изменения видов разрешённого использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путём приведения их в соответствие с видами разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

8. В случае, если использование указанных в части 6 настоящей статьи земельных участков и объектов капитального строительства продолжается и опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов.

Пояснительная записка

1. Назначение и ширину улиц в красных линиях устанавливаем по "Правилам землепользования и землеустройства МО "Городской округ Белогорск" и по "Карте градостроительного зонирования":

- назначение ул. Береговая, принимаем как "улицы и дороги местного значения в многоэтажной и малоэтажной застройке" по ПЗЗ, с шириной в красных линиях - от 15 до 25 метров. По карте градостроительного зонирования в ПЗЗ, расстояние между красными линиями по этим переулкам установлено 15 метров. Принимаем расстояние по этой улице - 15 м., красные линии от оси улицы принимаем на расстоянии в обе стороны 7,5 м.

2. После выноса красных линий в натуру произвести уточнение границ земельных участков, границы которых выступают за пределы устанавливаемых красных линий и внести соответствующие изменения и уточнения в планы участков.

3. Проектируемые поперечные профили по улицам прилагаются.

4. Линии регулирования застройки (минимальные отступы) установить в соответствии с требованиями ПЗЗ (статья

13) для каждой зоны.

5. Красные линии устанавливаются в соответствии с требованиями "Инструкции о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации", которая утверждена Постановлением Госстроя Российской Федерации от 06.04.1998 N18-30.

Выписка из Инструкции: -

"Настоящая Инструкция обязательна для соблюдения всеми субъектами градостроительной деятельности при проектировании и застройке территорий городов и других поселений, а также при межевании и инвентаризации застроенных или подлежащих застройке земель, при оформлении документов на право собственности, владения, пользования и распоряжения земельными участками и другими объектами недвижимости, их государственной регистрации.

3.3. Красные линии - границы, отделяющие территории кварталов, микрорайонов и других элементов планировочной структуры от улиц, проездов и площадей в городских и сельских поселениях.

3.4. Красные линии обязательны для соблюдения всеми субъектами градостроительной деятельности, участвующими в процессе проектирования и последующего освоения и застройки территорий городов и других поселений.

Соблюдение красных линий также обязательно при межевании и инвентаризации застроенных или подлежащих застройке земель в границах города или другого поселения, при оформлении документов гражданами и юридическими лицами на право собственности, владения, пользования и распоряжения земельными участками и другими объектами недвижимости, их государственной регистрации.

3.5. Осуществление проектирования зданий и сооружений и строительство на территориях поселений, не имеющих утвержденных в установленном порядке красных линий, не допускается.

3.6. Красные линии являются основой для разбивки и установления на местности других линий градостроительного регулирования, в том числе и границ землепользований.

3.7. Красные линии дополняются другими линиями градостроительного регулирования, определяющими особые условия использования и застройки территорий городов и других поселений.

Основными видами других линий градостроительного регулирования являются:

- линии регулирования застройки;
- границы технических зон инженерных сооружений и коммуникаций.

Каталог координат

Nт	X	Y
1	25608,17	57920,08
2	25528,74	58019,43
3	25301,42	57968,82
4	25231,84	57944,16
5	25205,67	57933,67
6	25183,73	57925,86
7	25165,50	57919,61
8	25116,37	57903,25
9	25081,30	57893,04
10	25048,31	57878,79
11	25028,17	57844,04

Разбивочный чертёж красных линий в квартале № 431

Разбивочный чертёж красных линий в квартале 431

Фамилия	Подпись	Дата	Стадия	Лист	Листов
Исполнил	Хисматова М.Я.	06.13.	Профиль по улице Береговая	чертёж	
Проверил	Ушаков С.Н.	06.13.	Масштаб 1: 2000		Отдел по строительству и архитектуре администрации г. Белогорск

Разбивочный чертёж красных линий в квартале № 431

Разбивочный чертёж красных линий в квартале 431

Фамилия	Подпись	Дата	Стадия	Лист	Листов
Исполнил	Хисматова М.Я.	06.13.	Профиль по улице Береговая	чертёж	
Проверил	Ушаков С.Н.	06.13.	Масштаб 1: 2000		Отдел по строительству и архитектуре администрации г. Белогорск

Фамилия	Подпись	Дата	Стадия	Лист	Листов
Исполнил	Хисматова М.Я.	06.13.	Профиль по улице Береговая	чертёж	
Проверил	Ушаков С.Н.	06.13.	Масштаб 1: 2000		Отдел по строительству и архитектуре администрации г. Белогорск

Разбивочный чертёж красных линий

Улица Береговая в границах расчёта

Проектируемый профиль 289-13-1
В границах расчёта от т.1 до т.2.

Проектируемый профиль 289-13-2
В границах расчёта от т.2 до т.11

Разбивочный чертёж красных линий в квартале 431

Фамилия	Подпись	Дата	Стадия	Лист	Листов
Исполнил	Хисматова М.Я.	06.13.	Профиль по улице Береговая	чертёж	
Проверил	Ушаков С.Н.	06.13.	Масштаб 1: 100		Отдел по строительству и архитектуре администрации г. Белогорск

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1391
31.07.2013

О внесении изменений в постановление Администрации г. Белогорск от 21.07.2010 N1059 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2011-2015 годы"

В целях приведения муниципальной правовой базы в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013 N104-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса",

постановляю:

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2011-2015 годы";

1.1 в наименовании и по всему тексту постановления слова "долгосрочная городская целевая программа" заменить словами "муниципальная программа" в соответствующих падежах;

ДОКУМЕНТЫ

1.2 в приложении к постановлению в наименовании и по всему тексту постановления слова "долгосрочная городская целевая программа" заменить словами "муниципальная программа" в соответствующих падежах;

2. В приложении к постановлению, в разделе 6 "Ресурсное обеспечение программы", таблицу 2 "оценка бюджетной эффективности от реализации программы" изложить в следующей редакции:

Table with 6 columns: Year (2011-2015), Total amount, and breakdown by budget source (city, regional, federal).

3. Приложение N1 к долгосрочной городской целевой программе "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2011-2015 годы" изложить в редакции согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

4. Приложение N2 к долгосрочной городской целевой программе "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2011-2015 годы" изложить в редакции согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

6. Внести в подраздел 3.3. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

И.о. Главы Администрации г. Белогорск Г.А. Бурмистрова

Приложение N1 к постановлению Администрации г. Белогорск 31.07.2013 N1391

Система программных мероприятий

Table with 6 columns: No./Name of measure, Budget, Source, Implementation period, Expected results.

Main table with 6 columns: No./Name of measure, Budget, Source, Implementation period, Expected results.

Table with 6 columns: No./Name of measure, Budget, Source, Implementation period, Expected results.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1397 31.07.2013

О внесении изменений в постановление от 29.06.2010 N945 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования г. Белогорск на 2010-2020 годы".

В целях приведения муниципальной правовой базы в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в связи с изменениями в структуре Администрации г. Белогорск, в постановление Администрации г. Белогорск от 29.06.2010 N945 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования г. Белогорск на 2010-2020 годы" внести следующие изменения,

постановляю:

- 1. Название программы изложить в следующей редакции: "Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования г. Белогорск на 2010-2020 годы";
2. В названии и далее по тексту программы слова "долгосрочная городская целевая программа" заменить словами "муниципальная программа" в соответствующих падежах.
3. Паспорт программы изложить в новой редакции согласно приложению N1 к настоящему постановлению.
4. Приложение N4 изложить в новой редакции согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

Социально-экономическая эффективность мероприятий программы

Table with 6 columns: No./Name of measure, Expected results, and implementation period.

Приложение N2 к постановлению Администрации г. Белогорск 31.07.2013 N1391

- 5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
- 6. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.
- 7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

И.о.Главы Администрации г. Белогорск Г.А. Бурмистрова

Приложение N1
к постановлению Администрации г. Белогорск
31.07.2013 N1397

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования г. Белогорск на 2010-2020 годы» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»; Указ Президента РФ от 04.06.2008 № 889 «О некоторых мерах по повышению энергетической и экологической эффективности российской экономики»; Указ Президента РФ от 13.05.2010 № 579 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 № 1225 «О гребованах к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 № 1220 «Об определении применяемых при установлении долгосрочных тарифов показателей надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг»; Постановление Правительства РФ от 26.02.2004 № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 20.02.2010 №67 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ по вопросам определения полномочий федеральных органов исполнительной власти в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; Постановление Правительства РФ от 15.05.2010 N340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 08.01.2009 № 1-р «Об утверждении основных направлений государственной политики в сфере повышения энергетической эффективности электроэнергетики на основе использования возобновляемых источников энергии на период до 2020 года»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 N 1830-р «План мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности в РФ, направленных на реализацию Ф3-261 «Об энергосбережении»; Перечень поручений Президента Российской Федерации по итогам расширенного заседания президиума Государственного совета Российской Федерации от 02.07.2009 N Пр-18027С; Приказ Минобрнауки РФ от 17.02.2010 г. № 61 «Об утверждении перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и энергетической эффективности»; Постановление Правительства Амурской области от 30.08.2010 № 471 «Об областной Программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Амурской области с 2010 по 2014 годы и на период до 2020 года»; Приказ управления государственного регулирования цен и тарифов Амурской области от 29.03.2010 № 31-пр «Об утверждении требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».
Муниципальный заказчик Программы	Администрация г. Белогорск
Координатор Программы	Отдел анализа, прогнозирования и целевых программ Администрации г. Белогорск
Основные разработчики Программы	Отдел анализа, прогнозирования и целевых программ Администрации г. Белогорск
Исполнители Программы	МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск», МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск», МБУ «Единая диспетчерская служба», МКУ «Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Белогорск», МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск», Управление по делам ГО и ЧС, МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск», ресурсоснабжающие организации г. Белогорск, управляющие компании
Цели и задачи Программы	Цели Программы: обеспечение условий стабильного экономического роста муниципального образования г. Белогорск, комфортности проживания населения на доступном уровне на основе снижения энергоёмкости, повышения энергоэффективности потребления топливно-энергетических ресурсов в жилом фонде, зданиях бюджетной сферы и населением; повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов; создание условий для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования на энергосберегающий путь развития. Задачи Программы: проведение комплекса организационно-правовых мероприятий по управлению энергосбережением, в том числе создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов, их мониторинга, а также сбор и анализ информации об энергоёмкости экономики муниципального образования г. Белогорск; расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов объектов энергетики и коммунального комплекса; проведение энергетических обследований, ведение энергетических паспортов; обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов; организация ведения топливно-энергетических балансов; нормирование и установление обоснованных лимитов потребления энергетических ресурсов; оснащение приборами учёта при производстве и передаче топливно-энергетических ресурсов; модернизация с целью энергосбережения и повышения энергетической эффективности систем освещения;

сокращение потерь при производстве, передаче и потреблении топливно-энергетических ресурсов; модернизация систем теплоснабжения и теплопотребления с целью энергосбережения и повышения энергетической эффективности; широкомасштабное проведение капитальных ремонтов и реконструкций жилого фонда с целью повышения его энергоэффективности; создание системы эффективного статистического учёта и отчётности, анализа темпов и тенденций по энергосбережению и повышению энергетической эффективности; внедрение инновационных технологий и оборудования, обеспечивающих современный уровень энергопотребления;	развитие и совершенствование системы энергоудота и мониторинга; совершенствование системы нормирования потребления энергетических ресурсов, формирование заданий на их основе по энергосбережению и энергетической эффективности; разработка и применение мер морального и материального стимулирования энергосбережения и повышения энергетической эффективности, конкретизация мер ответственности.
Важнейшие индикаторы и показатели, позволяющие оценить ход реализации Программы	снижение затрат муниципального бюджета на оплату коммунальных услуг на 13%; снижение потерь энергоресурсов при производстве, транспортировке и потреблении: теплоэнергии на 5%; воды на 8%; 100% уровень инструментального учёта потребления энергетических ресурсов бюджетными организациями и жилищным фондом. объем экономии топливно-энергетических ресурсов (в тоннах условного топлива) – 544,44.
Основные мероприятия Программы	1. Организационно-правовые мероприятия. 2. Информационное обеспечение энергосбережения. 3. Энергоэффективность в коммунальном хозяйстве. 4. Энергоэффективность в бюджетной сфере. 5. Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности объектов наружного освещения». 6. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в транспортном комплексе, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, электрической энергией, с учетом доступности использования, близости расположения к источникам природного газа, газовых смесей, электрической энергии и экономической целесообразности такого замещения, при централизованном газоснабжении г. Белогорск Амурской области.
Сроки и этапы реализации Программы	2010-2020 годы
Перечень подпрограмм	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности объектов наружного освещения в муниципальном образовании г. Белогорск»
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования программы – 41316,44 тыс. рублей, из них: средства городского бюджета – 5488,4 тыс. рублей, в том числе: 2010 год – 1967,00 тыс. рублей; 2011 год – 2731,40 тыс. рублей; 2012 год – 140,00 тыс. рублей; 2013 год – 200,00 тыс. рублей; 2014 год – 200,00 тыс. рублей; 2015 год – 250,00 тыс. рублей; средства областного бюджета – 20534,04 тыс. рублей, в том числе: 2011 год – 20534,04 тыс. рублей; внебюджетные средства – 15294,0 тыс. рублей, в том числе: 2010 год – 301,0 тыс. рублей; 2011 год – 3053,0 тыс. рублей; 2012 год – 11140,0 тыс. рублей; 2013 год – 100,0 тыс. рублей; 2014 год – 100,0 тыс. рублей; 2015 год – 100,0 тыс. рублей; 2016 год – 100,0 тыс. рублей; 2017 год – 100,0 тыс. рублей; 2018 год – 100,0 тыс. рублей; 2019 год – 100,0 тыс. рублей; 2020 год – 100,0 тыс. рублей;
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Наличие в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях: энергетических паспортов; топливно-энергетических балансов; актов энергетических обследований; выполнение установленных нормативов энергоёмкостного потребления. Экономика за период реализации Программы – 717,38 тыс. тонн условного топлива. Сокращение удельных показателей энергопотребления экономики муниципального образования на 15 процентов по сравнению с 2009 годом (базовым годом). Снижение затрат местного бюджета на оплату коммунальных ресурсов в размере 9,06 млн. рублей. Полный переход на приборный учет при расчетах организаций муниципальной бюджетной сферы с организациями коммунального комплекса. Создание муниципальной нормативно-правовой базы по энергосбережению и стимулированию повышения энергоэффективности. Внедрение энергосберегающих технологий, оборудования и материалов в различных сферах экономической деятельности. Обеспечение ежегодного снижения на 3 процента энергоёмкости муниципального продукта (на 40 процентов к 2020 году). Экономика бюджетных расходов на оплату энергоресурсов в бюджетной сфере и жилищно-коммунальном комплексе не менее 3 % в год.
Контроль исполнения Программы	Контроль за исполнением программы осуществляет координатор Программы – отдел анализа, прогнозирования и целевых программ Администрации г. Белогорск
Ответственные лица для контактов	Якшина Ирина Сергеевна – начальник отдела анализа, прогнозирования и целевых программ Администрации г. Белогорск, тел: 2-03-58

Приложение N2
к постановлению Администрации г. Белогорск
31.07.2013 N1397

Объемы и источники финансирования программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем финансирования, всего, тыс. руб.	в том числе, тыс. руб.		ответственные исполнители
			городской бюджет	областной бюджет	
	Всего	41316,44	5488,40	20534,04	15294,00
	2010 год	226,00	1967,00	0,00	301,00
	2011 год	2673,40	2731,40	2053,40	3053,00
	2012 год	1140,00	140,00	0,00	100,00
	2013 год	200,00	200,00	0,00	100,00
	2014 год	200,00	200,00	0,00	100,00
	2015 год	250,00	250,00	0,00	100,00
	2016 год	100,00	100,00	0,00	100,00
	2017 год	100,00	100,00	0,00	100,00
	2018 год	100,00	100,00	0,00	100,00
	2019 год	100,00	100,00	0,00	100,00
	2020 год	100,00	100,00	0,00	100,00
	в том числе:				
1. Организационно-правовые мероприятия					
1.1.	Принятие муниципальных нормативных правовых актов в сфере энергосбережения		в пределах средств на основную деятельность Администрации г. Белогорск		Руководитель структурных подразделений Администрации г. Белогорск
2010 год					
1.2.	Разработка и внедрение формы мониторинга потребления энергетических ресурсов		в пределах средств на основную деятельность Администрации г. Белогорск		Отдел анализа, прогнозирования и целевых программ Администрации г. Белогорск
2010 год					
1.3.	Подготовка ежегодного отчета о потреблении энергетических ресурсов бюджетными учреждениями, организациями коммунального комплекса		в пределах средств на основную деятельность Администрации г. Белогорск		Отдел анализа, прогнозирования и целевых программ Администрации г. Белогорск
2010 год					
2011 год			в пределах средств на основную деятельность Администрации г. Белогорск		Отдел анализа, прогнозирования и целевых программ Администрации г. Белогорск
2012 год			в пределах средств на основную деятельность Администрации г. Белогорск		Отдел анализа, прогнозирования и целевых программ Администрации г. Белогорск
2013 год			в пределах средств на основную деятельность Администрации г. Белогорск		Отдел анализа, прогнозирования и целевых программ Администрации г. Белогорск

		2. Информационное обеспечение энергосбережения					Руководитель структурных подразделений Администрации г. Белогорск
2.1.	Участие в конференциях, выставках и семинарах по энергосбережению	в пределах средств на основную деятельность Администрации г. Белогорск					
2010 год							
2011 год							
2012 год							
2013 год							
2014 год							
		3. Энергоэффективность в коммунальном хозяйстве					Руководитель организаций коммунального хозяйства
		в пределах средств на основную деятельность организации					
3.1.	Разработка целевых программ энергосбережения в организациях коммунального хозяйства						
2010 год							
3.2.	Проведение энергетического обследования на предмет установки энергосберегающего оборудования (энергосчетчик), всего	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "Энергоэффективность г. Белогорск"
2010 год		500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.	Применение энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте зданий, всего	29732,07	1596,40	13641,67	0,00	14494,00	МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск", ООО "Водоканал"
2010 год		301,00	0,00	0,00	0,00	301,00	
2011 год		18041,07	1346,40	13641,67	0,00	2033,00	
2012 год		11140,00	0,00	0,00	0,00	11140,00	
2013 год		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2014 год		100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
2015 год		150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.1.	Модернизация котельной "Бира", всего	554,01	503,50	503,51	0,00	0,00	МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск"
2010 год		554,01	503,50	503,51	0,00	0,00	
2011 год		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2012 год		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2013 год		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2014 год		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2015 год		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.2.	Модернизация котельной "п. Вязьинский", всего	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск"
2011 год		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2012 год		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2013 год		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2014 год		20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.3.	Модернизация котельной "Транспортная", всего	4128,85	375,35	3753,50	0,00	0,00	МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск"
2011 год		4128,85	375,35	3753,50	0,00	0,00	
2012 год		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2013 год		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2014 год		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.4.	Модернизация котельной "Рабочий", всего	70,00	70,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск"
2011 год		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2012 год		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2013 год		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2014 год		20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	
2015 год		50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.5.	Модернизация котельной "Амуро-Ямал", всего	70,00	70,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск"
2011 год		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2012 год		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2013 год		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2014 год		20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	
2015 год		50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.6.	Модернизация котельной "Пер. Токский", всего	70,00	70,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск"
2011 год		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2012 год		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2013 год		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2014 год		20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	
2015 год		50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.7.	Модернизация котельной "125 квартал", всего	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск"
2011 год		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2012 год		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2013 год		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2014 год		20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.8.	Установка системы регулируемого привода на ИВТ и КИВТ	5316,21	467,15	4849,06	0,00	0,00	МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск"
2011 год		5316,21	467,15	4849,06	0,00	0,00	
3.3.9.	Замена ламп накаливания на энергосберегающие лампы на котельных г. Белогорск, всего	301,0	0	0	0	301,0	МКУ "Энергоэффективность г. Белогорск"
2010 год		301,0	0	0	0	301,0	
3.3.10.	Капитальный ремонт водопровода по ул. Анпилова 19, 216-23 (протяженность 120 м), всего	400,0	0	0	0	400,0	ООО "Водоканал"
2011 год		400,0	0	0	0	400,0	
3.3.11.	Капитальный ремонт водопровода по ул. Садовая 21-23 (протяженность 50 м), всего	200,0	0	0	0	200,0	ООО "Водоканал"
2011 год		200,0	0	0	0	200,0	
3.3.12.	Капитальный ремонт водопровода по ул. Павловское шоссе 211-23 (протяженность 80 м), всего	300,0	0	0	0	300,0	ООО "Водоканал"
2011 год		300,0	0	0	0	300,0	
3.3.13.	Капитальный ремонт водопровода по ул. Павловское шоссе 3, Квартал 6 (протяженность 100 м), всего	300,0	0	0	0	300,0	ООО "Водоканал"
2011 год		300,0	0	0	0	300,0	
3.3.14.	Вывод водопроводных сетей в казах привода в соответствии строительными нормами и правилами эксплуатации, всего	5786,0	0	0	0	5786,0	ООО "Водоканал"
2011 год		1853,0	0	0	0	1853,0	
2012 год		3933,0	0	0	0	3933,0	
3.3.15.	Капитальный ремонт скважины № 3404 в м.п. Транзитный, всего	7207,0	0	0	0	7207,0	ООО "Водоканал"
2012 год		7207,0	0	0	0	7207,0	
		4. Энергоэффективность в бюджетной сфере					МКУ "Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Белогорск", МКУ "Единая диспетчерская служба", Управление по делам ГО и ЧС, МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск", МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск", МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск"
		в пределах средств на основную деятельность организации					
4.1.	Модернизация систем теплоснабжения, водоснабжения, протиротации и установка приборного учета в бюджетных учреждениях	9077,37	2185,00	6892,37	0	0	
2010 год		890,0	890,0	0	0	0	
2011 год		8277,37	1385,00	6892,37	0	0	

ДОКУМЕНТЫ

лам, подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 1 полугодие 2013 года (приложение N2);

об исполнении источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета за 1 полугодие 2013 года (приложение N3);

об исполнении расходов по ведомственной структуре местного бюджета за 1 полугодие 2013 года (приложение N4);

об исполнении долгосрочных городских целевых программ, предусмотренных к финансированию из местного бюджета за 1 полугодие 2013 года (приложение N5).

3. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

4. Внести в подраздел 3.3. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

5. Направить настоящее постановление в Белогорский городской Совет народных депутатов и Контрольно-счетную палату муниципального образования город Белогорск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальнича Муниципального казенного учреждения финансовое управление Администрации города Белогорск (Л.В. Синько).

**И.о. Главы Администрации г. Белогорск
Г.А. Бурмистрова**

*Приложение N1
к постановлению Администрации
г. Белогорск
31.07.2013 N1399*

Отчет об исполнении доходов местного бюджета за 1 полугодие 2013 года

(тыс.руб.)

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование показателей	Исполнено
00010000000000000000	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	212970,1
00010100000000000000	ДАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	163406,0
000101020001000010	Налог на доходы физических лиц	163406,0
000101020001000010	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением тех, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227.27.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	162321,7
000101020201000010	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	816,9
000101020301000010	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	205,0
000101020401000010	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	62,4
00010500000000000000	ДАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	34793,3
000105020100200010	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	34440,5
0001050301001000010	Единый сельско-хозяйственный налог	58,2
000105040100200010	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	294,6
00010600000000000000	ДАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	11049,1
000106010204000010	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	532,1
000106060000000010	Земельный налог	10517,0
000106060120400010	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с пп.1, п.1, ст.394 НК РФ и применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	722,5
000106060220400010	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с пп.2, п.1, ст.394 НК РФ и применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	9794,5
00010800000000000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	3711,7
0001080301001000010	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	3635,7
000108071501100010	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	57
000108071701100010	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	19
00010900000000000000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ПО ОТМЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	10,0
00011000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, в том числе:	44564,3
000110501204000010	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6599,1
000110502404000010	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	233,1
000110701404000010	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных учреждений, созданных на территории городских округов	100
000110904404000010	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	22590,1
00011200000000000000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	968,3
000112010101000010	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	70
000112010201000010	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	16,0
000112010301000010	Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты	270,4
000112010401000010	Плата за размещение отходов производства и потребления	611,9
00011300000000000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	104,0
0001130109404000010	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	16,1
0001130299404000010	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	87,9
00011400000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	11088,8
000114023404000010	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	8722,5
0001140601204000010	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	1787,3
0001140602404000010	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	571
00011600000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2888,9
0001160301010000010	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные ст.116,118, 119, п.1 и п.2 ст.120, ст.125,126,128,129,129.1,132,133,134,135,135.1 НК РФ, а также штрафы, взыскиваемые в соответствии с положениями ст.117 НК РФ	30
0001160303010000010	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом РФ об административных правонарушениях	32,2
0001160600010000010	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	59,0

0001162104040000010	Денежные взыскания (штрафы) иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	35,8
0001162500000000010	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства, в том числе:	66,0
0001162503010000010	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об охране и использовании животного мира	18,5
0001162505001000010	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	3
0001162506001000010	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	44,5
0001162800001000010	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	609,6
0001163003010000010	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	2
0001163200040000010	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	2
0001163304040000010	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов	70,9
0001164300010000010	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	58,2
0001169004040000010	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	1923,2
00011700000000000000	ПРОЧЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	257534,4
000117010404000010	Неналоговые поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	636598,4
00020000000000000000	ИТОГО ДОХОДОВ:	653487,5
00020000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	4672,0
0002020101000000010	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	0
00020201010104000010	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	0
00020201010304000010	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	4672,0
0002020200000000010	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	425441,6
0002020205104000010	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	507,7
000202020804000010	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации "Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства"	203894,2
000202020804000010	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	0,1
0002020214504000010	Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем общего образования	5019,3
0002020299040000010	Прочие субсидии бюджетам городских округов	216020,3
0002020299040000010	Субсидии бюджетам городских округов на финансирование расходов по организации коммунального хозяйства в части закупок топлива	181302,6
0002020299040000010	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и сооружений на них	26303,7
0002020299040000010	Субсидии бюджетам городских округов на финансирование расходов, связанных с развитием муниципальных систем образования	8414,0
0002020299040000010	Субсидии бюджетам муниципальных образований на содержание маточного городского сада в детских дошкольных учреждениях	0,0
0002020300000000010	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	30515,4
0002020302104000010	Субсидии бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	6187,1
0002020302604000010	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение жильем помещений детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительстве), не имеющих закрепленного жилого помещения	1056,0
0002020302904000010	Субсидии бюджетам городских округов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	6832,7
0002020302704000010	Субсидии бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10102,5
0002020311904000010	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение предоставления жилищных помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	0
0002020399040000010	Прочие субсидии бюджетам городских округов	6337,1
0002020399040000010	Субсидии бюджетам городских округов на организационное обеспечение деятельности административных комиссий	252,0
0002020399040000010	Субсидии бюджетам городских округов на финансовое обеспечение расходов по воспитанию и обучению детей-инвалидов в дошкольных образовательных учреждениях	208,8
0002020399040000010	Субсидии бюджетам городских округов на организационное обеспечение комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	846,4
0002020399040000010	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц	1143,5
0002020399040000010	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства или ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками и наркотическими средствами	247,9
0002020399040000010	Субсидии бюджетам городских округов на государственное управление охранной труда на территориях городских округов	237,5
0002020399040000010	Субсидии бюджетам городских округов на дополнительные гарантии по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	17,3
0002020399040000010	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление государственного полномочия по предоставлению единовременной денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью	1890,7
0002020399040000010	Субсидии бюджетам городских округов на финансовое обеспечение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов теплообеспечивающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов для населения Амурской области	1493,0
0002040000000000010	Иные межбюджетные трансферты	150758,5
0002040025040000010	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на пополнение книжных фондов библиотек муниципальных образований	0,0
0002040990400000010	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	150758,5
0002040990400000010	Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего, дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях	150758,5
0002190000000000010	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-16889,1
0002190400040000010	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-16889,1
ВСЕГО ДОХОДОВ:		894 132,8

*Приложение N2
к постановлению Администрации
г. Белогорск
31.07.2013 N1399*

Отчет об исполнении расходов местного бюджета по разделу, подразделу функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 1 полугодие 2013 года

(тыс.руб.)

Код	Наименование разделов и подразделов	Исполнено
1	2	3
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	53142,0
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	500,7
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1655,2

0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	19267,0
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	6286,8
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	3000,0
0111	Резервные фонды	0,0
0113	Другие общегосударственные вопросы	22432,3
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4830,6
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	4830,6
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	58916,8
0405	Сельское хозяйство и рыболовство	35,0
0407	Лесное хозяйство	0,0
0408	Транспорт	17930,9
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	36516,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	4434,9
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	248965,0
0501	Жилищное хозяйство	21926,1
0502	Коммунальное хозяйство	181688,2
0503	Благоустройство	32058,7
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	13292,0
0600	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0,0
0602	Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	0,0
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	323004,5
0701	Дошкольное образование	83142,7
0702	Общее образование	209314,3
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	5441,1
0709	Другие вопросы в области образования	25106,4
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	44813,0
0801	Культура	40324,2
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4488,8
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	239,9
0909	Другие вопросы в области здравоохранения	239,9
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	26329,7
1001	Пенсионное обеспечение	575,1
1003	Социальное обеспечение населения	7047,7
1004	Охрана семьи и детства	15783,3
1006	Другие вопросы в области социальной политики	2923,6
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	27887,6
1101	Физическая культура	22316,1
1102	Массовый спорт	3695,1
1105	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1876,4
1200	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	262,5
1202	Периодическая печать и издательства	262,5
1300	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	5670,7
1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	5670,7
ИТОГО РАСХОДОВ:		794062,3

*Приложение N3
к постановлению Администрации г. Белогорск
31.07.2013 N1399*

Отчет об исполнении источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета за 1 полугодие 2013 года

(тыс.руб.)

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Исполнено
00301020000000000000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	2 000,0
00301020000000000700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте	40 000,0
00301020000000000710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	40 000,0
00301020000000000800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-38 000,0
00301020000000000810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-38 000,0
00301030100000000000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-4 998,0
00301030100000000700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
00301030100040000710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	0,0
00301030100000000800	Погашение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-4 998,0
00301030100040000810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-4 998,0
00301050000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-97 072,5

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления', 'Фонд оплаты труда и страховые взносы', 'Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства муниципальных образований', 'Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд', 'Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд', 'Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога', 'Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей', 'Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной собственностью'.

1 квалификационный уровень:	
секретарь-машинистка, машинистка	1649
делопроизводитель	2202
2 квалификационный уровень:	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»*	2226
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень:	
секретарь руководителя, техник	1649
2 квалификационный уровень:	
заведующий архивом, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий складом, заведующий машинописным бюро, заведующий хозяйством	1796
кассир, комендант, архивариус	1796
диспетчер	2456
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться внутриведомственная категория:	
техник 2 категории, секретарь машинистка 2 категории	1649
стенографистка 2 категории	1796
3 квалификационный уровень:	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутриведомственная категория:	
техник I категории, машинистка I категории	1796
начальник хозяйственного отдела	3433
механик	4022
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень:	
экономист по материально-техническому снабжению, бухгалтер, инженер-программист (программист)	2208
бухгалтер-ревизор	2561
инженер по охране труда	3224
2 квалификационный уровень:	
экономист по материально-техническому снабжению II категории, бухгалтер второй категории, инженер-программист (программист)	2356
бухгалтер-ревизор	2733
3 квалификационный уровень:	
экономист по материально-техническому снабжению I категории, бухгалтер первой категории, инженер-программист (программист)	2503
бухгалтер-ревизор	2903
4 квалификационный уровень:	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»:**	
ведущий экономист по материально-техническому снабжению, ведущий бухгалтер	2945
5 квалификационный уровень:	
главные специалисты: в отделах, заместитель главного бухгалтера	3240
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень:	
начальник отдела материально-технического снабжения	4149
главный бухгалтер	4418

*Применение должностного наименования "старший" возможно при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных для занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность "старшего" может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.

**Должностные обязанности "ведущих" устанавливаются на основе характеристик соответствующих должностей специалистов. Кроме того, на них возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения или его структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях. Требования к необходимому стажу работы повышаются на 2-3 года по сравнению с предусмотренными для специалистов I квалификационной категории".

2. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 3.2. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города"

базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления

возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1398
31.07.2013**

О внесении изменений в постановление от 26.03.2009 N328 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Накопление имущества радиационной, химической, биологической и медицинской защиты в запасе города Белогорск в период с 2009 по 2021 годы"

В целях реализации Федерального закона от 07.05.2013 N104-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса", в постановление Администрации г. Белогорск от 26.03.2009 N328 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Накопление имущества радиационной, химической, биологической и медицинской защиты в запасе города Белогорск в период с 2009 по 2021 годы" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Заголовок постановления изложить в следующей редакции:

"Об утверждении муниципальной программы "Накопление имущества радиационной, химической, биологической и медицинской защиты в запасе города Белогорск в период с 2009 по 2021 годы".

2. Пункт 1. постановления изложить в следующей редакции:

Утвердить муниципальную программу "Накопление имущества радиационной, химической, биологической и медицинской защиты в запасе города Белогорск в период с 2009 по 2021 годы".

3. Наименование приложения к постановлению и наименование программы в разделе 1. Паспорт изложить в следующей редакции:

Муниципальная программа "Накопление имущества радиационной, химической, биологической и медицинской защиты в запасе города Белогорск в период с 2009 по 2021 годы".

4. Наименование пункта 2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

Описание проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа.

5. Наименование пункта 2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

Оценка действующих мер социально-экономической политики в сфере действия муниципальной программы.

6. Наименование таблицы в разделе 3. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

Задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы.

7. Наименование раздела 5. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

Механизм реализации муниципальной программы.

8. Наименование раздела 6. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

9. Наименование раздела 7. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

Прогноз конечных результатов и эффективности реализации муниципальной программы.

10. Наименование раздела 8. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

Организация управления реализацией муниципальной программы.

11. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

12. Внести в подраздел 10.2 раздела 10 "Законность и общественная безопасность" базы нормативно-правовых актов Администрации г. Белогорск.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника Управления А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1400
31.07.2013**

О внесении изменений в постановление от 26.03.2009 N330 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей г. Белогорска на 2009-2015 годы"

В целях реализации Федерального закона от 07.05.2013 N104-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Рос-

сийской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса", в постановление Администрации г. Белогорск от 26.03.2009 N330 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей г. Белогорска на 2009-2015 годы" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Название постановления изложить в следующей редакции: "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей г. Белогорска на 2009-2015 годы".

2. В названии программы и далее по тексту слова "долгосрочная городская целевая программа" заменить словами "муниципальная программа" в соответствующих падежах.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова**

Извещение

**ОБ ИТОГАХ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
по продаже муниципального
недвижимого имущества**

Продавец муниципального имущества: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

Дата и место проведения открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений аукциона: 29 августа 2013 года в 10 часов 00 минут местного времени по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет N 111.

Наименование и характеристика имущества, месторасположение:

нежилое помещение, находящееся на первом этаже многоквартирного дома, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, 263 площадью 71,2 кв.м. инвентарный номер 02:001:0566:00:20001

Здание выполнено из кирпичных и железобетонных конструкций, техническое состояние удовлетворительное. Системы инженерного обеспечения: отопление центральное, электроснабжение от центральных сетей города, системы в удовлетворительном состоянии, водопровод и канализация отсутствуют.

Начальная цена продажи: 2 500 000 рублей.

Решение постоянно-действующей аукционной комиссии: Аукцион признан несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки.

**Председатель МКУ "Комитет
имущественных отношений
Администрации г. Белогорск"
Д.В. Саржевский**

Извещение

**ОБ ИТОГАХ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
по продаже муниципального
недвижимого имущества**

Продавец муниципального имущества: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

Дата и место проведения открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений аукциона: 29 августа 2013 года в 09 часов 30 минут местного времени по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет N 111.

Наименование и характеристика имущества, месторасположение:

нежилое помещение, находящееся на первом этаже многоквартирного дома, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола, д. 23 площадью 74 кв.м. инвентарный номер 10:410:001:0061681470:0001:20001.

Здание выполнено из кирпичных и железобетонных конструкций, техническое состояние удовлетворительное. Системы инженерного обеспечения: от центральных сетей города, в удовлетворительном состоянии.

Начальная цена продажи: 2 700 000 рублей.

Решение постоянно-действующей аукционной комиссии: Аукцион признан несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки.

**Председатель МКУ "Комитет
имущественных отношений
Администрации г. Белогорск"
Д.В. Саржевский**

Объявление

Администрация города Белогорск объявляет конкурс на замещение старшей должности муниципальной службы категории "Специалисты" - специалиста первой категории отдела по земельным отношениям.

Требования, предъявляемые к кандидатам:

Законченное высшее профессиональное образование, умение работать на компьютере на уровне опытного пользователя, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж работы по специальности (в области землепользования) не менее одного года.

В общий отдел Администрации города (ул. Гагарина, д. 2, каб. 312, тел. 2 32 40) лицом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, должны быть представлены:

1. собственноручно написанное заявление на участие в конкурсе на замещение вакантной старшей должности муниципальной службы категории "Специалисты" специалиста первой категории;

2. собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

и следующие документы:

копию паспорта;

копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

документы, подтверждающие профессиональное образование и квалификацию (копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении учебного звания, ученой степени, заверенные кадровой службой по последнему месту работы или нотариусом);

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу;

Лицом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, могут быть представлены в конкурсную комиссию дополнительные документы, отражающие его деловые качества и подтверждающие наличие у него поощрений и наград (рекомендации, характеристики, почетные грамоты, благодарственные письма и др.).

Документы принимаются и регистрируются секретарем конкурсной комиссии в общем отделе Администрации города в течение 20 дней со дня опубликования данного объявления в печати.

Конкурс проводится в форме конкурса - испытания (собеседования) в 14 часов 00 минут 17.09.2013 в зале заседаний Администрации г. Белогорск.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мельюков**

Проект

**Трудовой договор
о муниципальной службе**
от "___" _____ 2013 года N _____
г. Белогорск

_____ Администрация г. Белогорск в лице Мельюкова Станислава Юрьевича,

(наименование органа местного самоуправления)
Главы муниципального образования г. Белогорск и Ф.И.О., именуемый в дальнейшем (фамилия, имя, отчество, должность)

Гражданин, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

_____ Гражданин поступает в Администрацию города на старшую должность _____ муниципальной службы категории "Специалисты" специалиста первой категории _____ (наименование должности) отдела по земельным отношениям

(структурное подразделение муниципального образования г. Белогорска)

2. Обязанности сторон

2.1. Гражданин обязуется:

2.1.1. Обеспечивать поддержку конституционного строя и выполнение Конституции Российской Федерации, Устава г. Белогорск, федеральных и областных законов в интересах населения г. Белогорск, соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.

2.1.2. Соблюдать ограничения, выполнять обязатель-

ства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами.

2.1.3. Ежегодно представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации и Законом Амурской области "О муниципальной службе в Амурской области" в общий отдел Администрации сведения о себе и членах своей семьи.

2.1.4. Добросовестно исполнять обязанности по должности муниципальной службы в соответствии с должностной инструкцией, в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральными законами и законами Амурской области, Уставом г. Белогорск.

2.1.5. Соблюдать установленные в Администрации правила внутреннего трудового распорядка, кодекс этики муниципального служащего г. Белогорск, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией; хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известные в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

не разглашать информацию, коммерческую тайну сторонних предприятий и организаций, полученную в ходе трудовой деятельности, персональные данные физических лиц, другие сведения ограниченного доступа (далее - сведения ограниченного доступа), которые будут доверены или станут известны в период действия настоящего Договора;

не сообщать устно или письменно кому бы то ни было сведения ограниченного доступа без соответствующего разрешения имеющих на то право лиц;

в случае попытки посторонних лиц получить сведения ограниченного доступа немедленно сообщать об этом своему руководителю и специалисту по технической защите информации;

не использовать знание сведений ограниченного доступа для занятий любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Администрации;

при прекращении действия данного Договора все носители сведений ограниченного доступа (документы, машинные носители, черновики, распечатки на принтерах и пр.), которые находились в его распоряжении в связи с выполнением должностных обязанностей, передать специалисту по технической защите информации;

об утрате или недостатке носителей сведения ограниченного доступа, удостоверений, пропусков, ключей от сейфов (хранилищ), личных печатей и других фактах, которые могут привести к разглашению сведений ограниченного доступа, а также о причинах и условиях возможной утечки этих сведений немедленно сообщать своему руководителю и специалисту по технической защите информации;

использовать переданные и установленные на рабочем месте технические средства обработки и передачи информации исключительно для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором;

разрешать специалисту по технической защите информации производить контроль использования технических средств обработки и передачи информации в соответствии с утвержденным Регламентом;

помнить, что разглашение сведений ограниченного доступа, ставших известными в период действия настоящего Договора, может повлечь дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

2.1.7. Соблюдать требования по охране труда и технике безопасности, незамедлительно сообщать работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью.

2.2. Администрация обязуется обеспечить Гражданину:

2.2.1. Условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей.

2.2.2. Денежное содержание:
должностной оклад в размере 2379 рублей;
а также дополнительные выплаты:
ежемесячное денежное поощрение в размере 2,75 должностных окладов;
за особые условия муниципальной службы от 60% до 90%;
за выслугу лет на муниципальной службе от 0% до 30%;

единовременная выплата в размере 2-х должностных окладов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь в размере одного должностного оклада, начисляемая одновременно по заявлению,

а также в денежное содержание могут входить и другие дополнительные выплаты в соответствии с Положением о дополнительных выплатах муниципальным служащим города Белогорск.

Все денежные выплаты производятся с учетом районного коэффициента 1,3 и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Дальнего Востока 30%.

2.2.3. Социальные гарантии и компенсации, в том числе:

ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, дополнительный оплачиваемый отпуск - 8 календарных дней за работу в южных районах Дальнего Востока, и дополнительный оплачиваемый отпуск, исчисляемый в рабочих днях в зависимости от стажа муниципальной службы и занимаемой должности;

медицинское обслуживание его и членов семьи, в том числе после выхода его на пенсию, осуществляемое в соответствии с нормативными правовыми актами области;

переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения;

обязательность получения его согласия на перевод на другую муниципальную либо государственную должность, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

пенсионное обеспечение за выслугу лет и пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, осуществляемой в соответствии с федеральными законами и законами области;

обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей, осуществляемой в соответствии с федеральными законами области;

обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы; защиту его и членов семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в порядке, установленном федеральным законом;

иные гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством.

3. Прочие условия

3.1. Режим служебного времени устанавливается в соответствии с действующими правилами внутреннего распорядка.

3.2. Особые условия службы и специальный режим работы: ненормированный рабочий день

3.3. Условия предоставления служебного транспорта или компенсации транспортных расходов:

(заполняется по необходимости)

3.4. Условия предоставления жилья:

3.5. Другие условия договора, связанные со спецификой прохождения службы на муниципальной должности: за ненормированный рабочий день предоставляется дополнительный отпуск согласно коллективного договора

(заполняется по необходимости)

3.6. На муниципальных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными Федеральным законом, областным Законом Амурской области "О муниципальной службе в Амурской области" и Уставом города Белогорск.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Гражданин и Администрация несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Сроки действия договора

5.1. Настоящий договор является договором по основной работе.

5.2. Сроки действия договора:

Начало - "___" _____ 2013 года

Окончание не устанавливается.

5.3. Настоящий договор прекращает свое действие при достижении Гражданином предельного возраста нахождения на муниципальной службе - 65 лет (в случае, когда срок действия настоящего договора не установлен). Решение о продлении нахождения на муниципальной службе Гражданина, достигшего предельного возраста нахождения на муниципальной службе и занимающего должность муниципальной службы, принимает Администрация. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе допускается не более чем на год.

6. Заключительные положения

6.1. При переводе Гражданина в установленном порядке на другую должность муниципальной службы настоящий дого-

вор дополняется заверенной кадровой службой муниципального органа копией акта (распоряжения, постановления, приказа) о назначении на должность муниципальной службы, которая в дальнейшем является неотъемлемой частью договора.

При изменении фамилии, паспорта, адреса Гражданина настоящий договор дополняется заверенным кадровой службой заявлением Гражданина о происшедшем изменении, которое в дальнейшем является неотъемлемой частью договора.

При изменении официального почтового адреса или наименования Администрации настоящий договор дополняется заверенной кадровой службой муниципальной органа копией акта о происшедшем изменении, которое в дальнейшем является неотъемлемой частью договора.

6.2. Изменение настоящего договора в течение срока его действия осуществляется по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством.

6.3. Расторжение настоящего договора осуществляется на основаниях и в порядке, установленном законодательством о труде и о муниципальной службе.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), каждый из которых имеет равную силу.

6.5. Адреса сторон.

Информация

Администрация г. Белогорск информирует население города о возможном предоставлении земельных участков под строительство:

1. Строительство водопровода, расположенного по адресу: г. Белогорск, ул. Красноармейская, ориентировочной протяженностью 81 м., в квартале 125.

Заявитель: ООО "САР-холдинг"

Обращения и замечания граждан по поводу размещенной информации принимаются в течение пятнадцати дней со дня официального опубликования.

**Заместитель Главы
по строительству
и землепользованию
В.А. Розонов**

Продолжение.

Начало в NN 27, 28, 29, 30, 31, 32

*Приложение N30
к постановлению Администрации
города Белогорск
24.06.2013 N1161*

Схема N29 границ прилегающей территории
Объект: МДОАУ N44
Адрес объекта: Амурская область, г. Белогорск,
ул. Добролюбова, 29

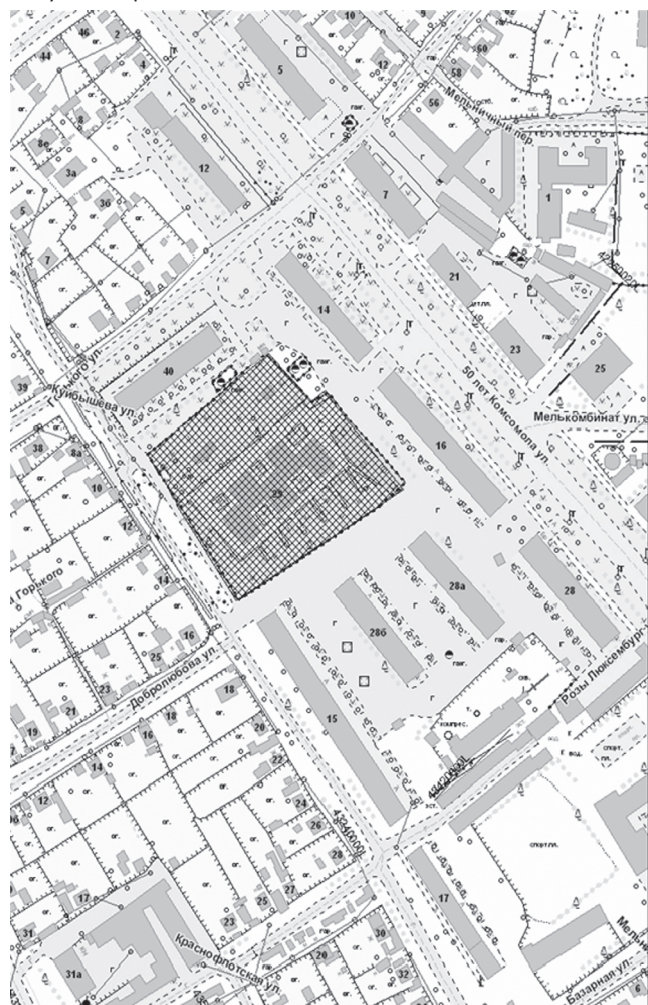
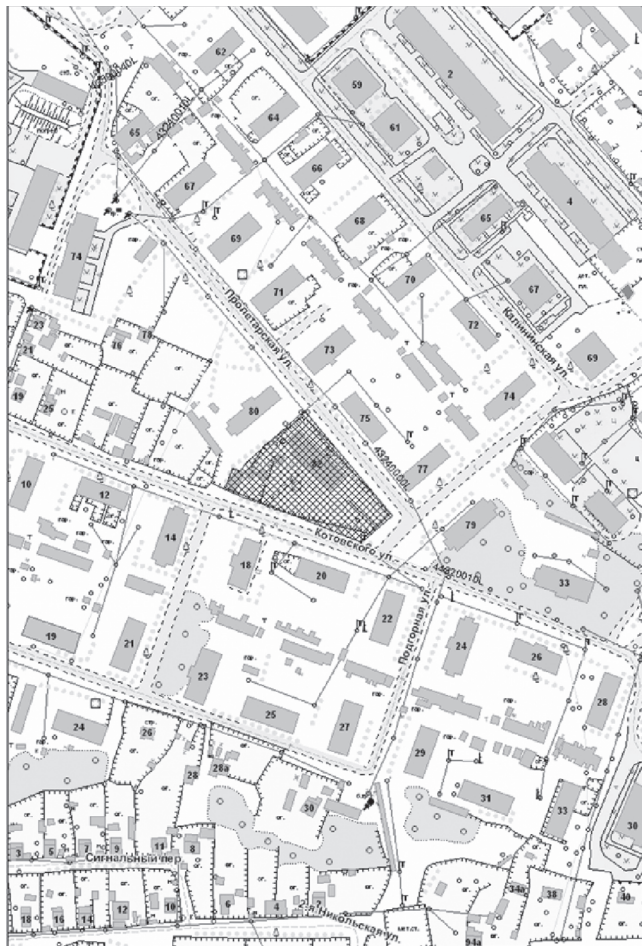


Схема N30 границ прилегающей территории
Объект: МДОАУ N45
Адрес объекта: Амурская область, г. Белогорск,
ул. Пролетарская, 82



*Приложение N31
к постановлению Администрации
города Белогорск
24.06.2013 N1161*

Схема N31 границ прилегающей территории
Объект: МДОАУ N46
Адрес объекта: Амурская область, г. Белогорск,
ул. Северная, 6 "А"

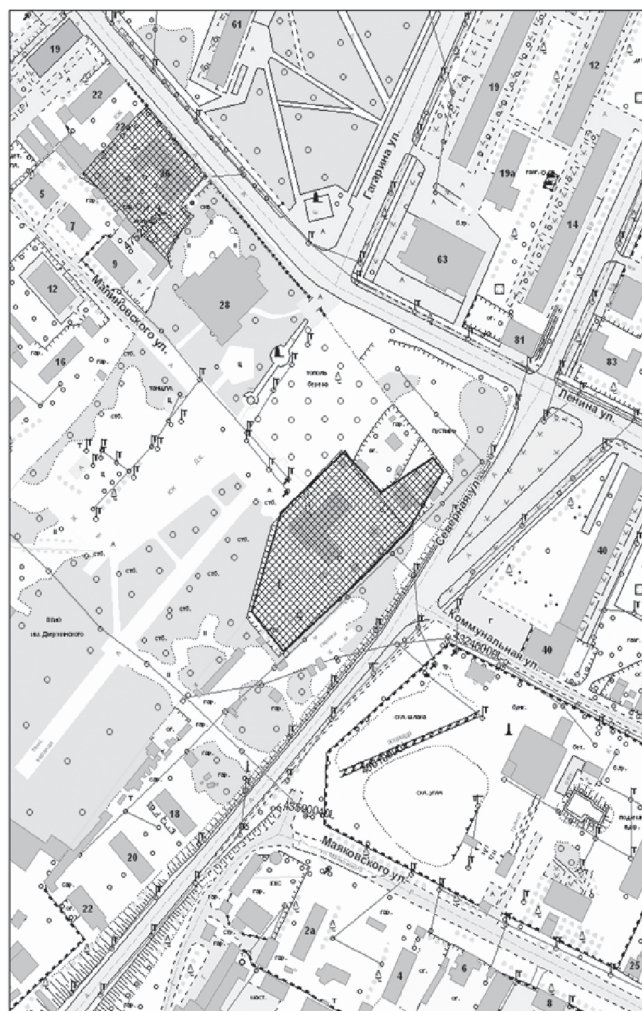


Схема N32 границ прилегающей территории
Объект: МДОАУ N54
Адрес объекта: Амурская область, г. Белогорск,
пер. Косой, 5



*Приложение N32
к постановлению Администрации
города Белогорск
24.06.2013 N1161*

Схема N33 границ прилегающей территории
Объект: МДОАУ N62
Адрес объекта: Амурская область, г. Белогорск,
ул. Ленина, 26



Продолжение в следующем номере

Издается с 23 декабря 2008 года.
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.

Выходит еженедельно.

Распространяется бесплатно.

**Главный редактор:
Ольга Сапожникова**
Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г. Белогорск,
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80

Объем - 4 п.л.
Тираж - 1000 экз.

Издатель: ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 306.
Отпечатано в ООО «ИД «Дважды два»,
пос. Чигири, пер. Печатников, 1.
Время подписания в печать:
по графику в 22.00, подписано в 22.00.
Дата - 21.08.2013 г.
Заказ N10521